

目 录

行政管理专业

《信息技术概论》	1
《应用写作基础》	5
《中国文化概论》	8
《政治学原理》	11
《公共管理学概论》	15
《社会学》	18
《当代中国政府与行政》	21
《行政管理学》	24
《政务办公软件应用》	27
《北京市大学生人文知识大赛训练项目》	31
《多媒体及网页制作与应用》	33
《形式逻辑》	37
《社会研究方法（含定量分析技术）》	40
《政府经济学》	44
《办公管理实务》	46
《西方政治制度》	49
《电子政府与电子政务》	53
《办公自动化设备技术实训》	55
《大学生创新创业训练项目》	58
《公共政策分析》	60
《应急管理》	62
《公文写作与处理》	66
《政府网站建设与维护》	69
《行政管理专业中期实习》	72
《政府预算管理》	74
《公务礼仪与会务管理》	78
《电子政务实训》	81
《社会工作导论》	84
《数据采集与处理(PYTHON)》	87
《行政伦理学》	89
《行政组织学》	92
《社会统计应用（SPSS）》	94
《城市管理学》	98
《行政法与行政诉讼法》	101
《公共部门人力资源管理》	106
《社会研究方法课程设计》	109
《电子政务网络课程设计》	111

《西方行政改革的理论与实践》	113
《信息检索与档案管理》	117
《公务员素质实训(1)》	120
《民法》	124
《全国大学生广告艺术设计大赛训练项目》	127
《专业英语(行政经典选读)》	129
《领导学》	133
《公共关系实务》	136
《电子政务模式国际比较》	139
《西方行政思想发展研究》	141
《行政管理软件综合使用》	146
《公共关系学课程设计》	148
《土地管理专题研究》	151
《公务员素质实训(2)》	153
《国际法》	156
《当代中国社会问题研究》	159
《数字摄影摄像实践》	163
《当代世界经济与政治》	165
《专业论文写作实训》	168
《主持基本素质培训》	170
《毕业实习》	172
《毕业设计(论文)》	175
传播学专业	
《信息技术概论》	179
《新闻学概论》	179
《传播学原理》	182
《数字媒体概论》	184
《基础写作》	187
《中国古代文学》	191
《数码摄影》	193
《数字构成应用》	197
《新闻传播史》	200
《中国现当代文学》	203
《口语传播》	206
《平面设计基础》	208
《人文纪实摄影》	211
《观念摄影》	213
《数字图文创意与制作》	215
《口语传播实训》	217
《数字摄像》	219
《音频基础》	223

《视觉传达设计》	225
《传播学研究方法》	228
《新闻采访与写作》	231
《中国文化概论》	235
《心理学基础》	235
《数字影视创意与剧本写作》	238
《数字录音技术》	241
《传播研究方法实训》	243
《北京市大学生人文知识大赛训练项目》	245
《大学生创新创业训练项目》	245
《传播伦理与法规》	246
《新闻编辑与评论》	249
《数字视频编辑》	252
《媒介音乐》	256
《社会学概论》	258
《网络社会与网络文化》	261
《数字短片摄制》	264
《新闻传播业务实训》	266
《全国大学生广告艺术设计大赛训练项目》	268
《舆论学》	268
《传播心理学》	271
《数据新闻实务》	274
《网页设计与制作》	277
《广告学原理与实务》	281
《数字媒体策划与创意》	283
《数字动画设计与制作》	286
《广告策划与创意》	290
《深度报道》	293
《人际传播》	295
《数字动画制作》	298
《网络舆情分析》	300
《数据可视化技术》	302
《产品策划与推广》	305
《数字营销》	307
《媒介融合导论》	310
《公共关系原理与实务》	313
《电脑音乐制作》	316
《数字视频特效合成》	319
《媒介经营与管理》	323
《传播学理论经典与前沿》	326
《栏目包装后期制作》	329

《专题采编与全媒体推广》	331
《数字演播室节目制作》	334
《多媒体制作技术》	336
《微视频创作训练营》	339
《新闻传播专业英语》	342
《跨文化传播》	345
《网站规划与开发管理》	348
《数字传播创新综合实践》	352
《毕业实习》	356
《毕业设计（论文）》	358
网络与新媒体专业	
《新闻学概论》	361
《传播学原理》	361
《数字媒体概论》	361
《基础写作》	362
《中国古代文学》	362
《信息技术概论》	362
《视觉传达设计》	363
《数码摄影》	363
《网络新闻业务》	363
《中国现当代文学》	367
《数字图文创意与制作》	367
《人文纪实摄影》	367
《观念摄影》	368
《平面设计基础》	368
《网络数据分析与应用》	368
《数字构成应用》	371
《数字摄像》	371
《音频基础》	372
《中国文化概论》	372
《新媒体研究》	372
《新媒体广告策划与创意》	375
《数字影视创意与剧本写作》	378
《数字影像拍摄技巧》	381
《网络新闻专题报道》	383
《网络心理学》	385
《新闻传播史》	388
《数字媒体艺术》	391
《北京市大学生人文知识大赛训练项目》	393
《大学生创新创业训练项目》	393
《媒介调查研究方法》	394

《数字视频编辑》	397
《传播伦理与法规》	397
《数字营销》	397
《数字录音技术》	398
《数字短片摄制》	398
《媒介融合导论》	398
《网络社会与网络文化》	401
《媒介音乐》	401
《全国大学生广告艺术设计大赛训练项目》	402
《配音录音实训》	402
《数字动画设计与制作》	404
《网页设计与制作》	404
《网络节目策划与制作》	405
《新媒体内容监测与管理》	407
《新媒体产品研发与应用》	410
《媒介经营与管理》	414
《数字动画制作》	417
《数字演播室节目制作》	417
《网络节目制作实训》	418
《媒介策划与创意》	420
《媒介经济学》	423
《网络综艺节目创作与实践》	425
《自媒体策划与运营实训》	428
《电脑音乐制作》	430
《数字视频特效合成》	430
《栏目包装后期制作》	430
《新媒体产业调研》	431
《媒介市场调研与数据应用》	433
《媒介理论》	435
《跨文化传播》	439
《微视频创作训练营》	440
《多媒体制作技术》	440
《新闻传播专业英语》	440
《专题采编与全媒体推广》	441
《新媒体创新实践》	441
《网站规划与开发管理》	444
《品牌设计创新与实践》	444
《毕业实习》	446
《毕业设计（论文）》	449

其他专业教学大纲

英语专业

《广告学》	453
《汉语修辞与写作》	455

工业设计专业

《动态网页设计》	457
----------------	-----

全校公共课

《影视艺术欣赏》	463
《明清小说欣赏》	465
《中国文学名著鉴赏》	467
《西方经典音乐欣赏》	469
《现代音乐赏析》	471
《广告精品赏析》	472
《应用文写作》	474
《美术作品欣赏》	477
《中国文化地理与旅游》	479
《音乐修养》	482
《中国现当代文学作品鉴赏》	483
《西方法律思想史》	486
《中国文化概论》	488
《硬笔书法》	490
《中国文化遗产与传播》	493
《唐诗宋词欣赏》	495
《婚姻与家庭法》	497
《电脑美术设计》	501
《合唱艺术欣赏与实践》	504
《舞蹈艺术欣赏与实践》	507
《器乐艺术欣赏与实践》	510

行政管理专业

《信息技术概论》

课程编号	0BH07901	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	上机： 8 学时
课程名称	信息技术概论	英文名称	Introduction to Information Technology
课程类别	必修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	杨孔雨	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是为公共管理与传媒学院的行政管理、传播学、网络与新媒体等专业新生开设的公共平台基础课。

课程包括信息技术基础、办公信息处理和计算机应用技术三部分内容。其中第一部分：信息技术基础——计算机、通信与网络，包括信息技术与计算机技术基础和计算机网络与信息安全基础；第二部分：办公信息处理——操作系统与办公室软件，包括计算机操作系统与 Windows7、文字处理系统 MS Word 2010、电子表格 Excel 与演示文稿 PPT 等；第三部分：计算机应用技术——应用技术与程序设计，包括多媒体技术、电子商务与电子政务、计算机前沿技术和程序设计基础等内容。

通过本课程学习，使学生掌握主要信息技术计算机硬件系统的基本组成及其工作原理，掌握计算机网络及 Internet 的主要技术基础；同时让学生熟练掌握最新操作系统及办公信息处理软件的使用，认知典型电子商务和电子政务系统的应用现状，了解计算机及信息处理技术的最新发展，初步掌握程序设计的基本知识，为学习其他信息类专业相关课程打下良好的基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：对应毕业要求 2：掌握新闻学、大众传播学、舆论学、广告学等新闻传播学分支领域及信息科学等相关学科的基本理论。

掌握信息技术的基本概念、主要领域、功能与作用；了解信息技术的相关理论、方法和技术基础；理解信息技术及信息化对社会变革的作用；掌握计算机硬件技术基础和基本工作原理；熟练掌握重要应用软件（操作系统、办公软件和多媒体制作软件）的操作和使用；了解计算机网络、互联网、网络信息安全的内容与策略；理解主流信息系统及新媒体技术的特点与作用；了解信息技术的发展趋势和对专业和社会的影响。

三、课程教学目标

本课程教学目标：包含信息技术基础、办公信息处理和计算机应用技术三部分。

1. 第一部分：信息技术基础——计算机、通信与网络

信息技术与计算机技术基础；计算机网络与信息安全基础

通过本部分学习，学生应掌握计算机硬件系统的基本组成及其工作原理，掌握计算机网络及 Internet 的主要技术基础知识，为学习其他信息类专业相关课程打下良好的基础。

2. 第二部分：办公信息处理——操作系统与办公室软件

计算机操作系统与 Windows7；文字处理系统 MS Word2010；电子表格 Excel 与演示文稿 PPT

3. 第三部分：计算机应用技术——应用技术与程序设计

多媒体技术；电子商务与电子政务；计算机前沿技术；程序设计基础

通过这两部分学习，学生应熟练掌握最新操作系统及办公信息处理软件的使用，认知典型信息系统的应用现状，了解计算机及信息处理技术的最新发展，初步掌握程序设计的基本知识。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一部分 信息技术基础 第1章 信息技术与信息化 1.1 信息 1.2 信息技术 1.3 信息化与信息社会	掌握信息、信息技术的含义； 理解信息化与信息社会的意义； 重难点说明： 信息技术的核心领域。	2
2	第2章 计算机基础知识 2.1 计算机的发展与分类 2.2 计算机系统的组成与工作原理 2.3 微型计算机系统的组成 2.4 计算机中的信息表示 2.5 计算机病毒防治与日常维护	掌握计算机硬件系统的基本组成及其工作原理； 了解计算机病毒防治与日常维护； 重难点说明： 计算机工作原理和信息表示。	6
3	第3章 计算机网络 3.1 计算机网络的形成及发展 3.2 计算机网络的概念 3.3 计算机网络的体系结构 3.4 局域网基本技术 3.5 Internet 基础知识 3.6 Internet 服务与应用	掌握计算机网络的基本概念； 了解计算机网络的体系结构 掌握 Internet 的技术基础、服务与应用； 重难点说明： 计算机网络体系结构、Internet 服务与应用。	6
4	第4章 信息安全与道德 4.1 信息安全 4.2 数据加密技术及应用 4.3 网络安全	理解信息安全及数据加密基础； 掌握网络安全的基本知识和应用； 重难点说明： 数据加密技术及应用。	2
5	第二部分 办公信息处理 第5章 Windows 7 操作系统	理解操作系统原理与主要产品； 熟练掌握 Windows 7 操作系统的操作与使用。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	第6章 文字处理 Word 2010	熟练掌握 Word 2010 文字处理软件的操作与使用。	2
7	第7章 电子表格 Excel2010	熟练掌握 Excel2010 电子表格软件的操作与使用。	1
8	第8章 演示文稿 PowerPoint 2010	熟练掌握 PowerPoint 2010 演示文稿的操作与使用。	1
9	第三部分 计算机应用技术 第9章 多媒体技术 9.1 多媒体技术概述 9.2 多媒体信息的表示 9.3 常用多媒体应用软件	掌握多媒体技术的基本知识了解多媒体信息的表示； 熟练掌握 PS 多媒体应用软件操作 重难点说明： 多媒体信息的表示。	2
10	第10章 电子商务与电子政务 10.1 电子商务 10.2 电子政务	掌握电子商务与电子政务的概念、作用和主要形式； 认知典型信息系统的应用现状	2
11	第11章 计算机前沿技术 11.1 概述 11.2 云计算 11.3 数据挖掘 11.4 大数据	了解计算机及信息处理技术的最新发展 理解云计算、数据挖掘、大数据等学习领域最新技术的作用	4
12	第12章 程序设计基础 12.1 程序设计概述 12.2 软件工程 12.3 算法	初步掌握程序设计的基本知识。 认知软件工程的主要内容 重难点说明： 算法的分析与设计。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	计算机操作系统使用（Windows 7）	2	熟悉 Windos7 操作系统环境及设置，学习 Windows 7 主要资源的使用方法； 时间安排：第二部分“办公信息处理”各对应章节授课之后（下同）； 仪器要求：PC 机、Windows7、Office2010、Photoshop 软件等。（下同）	必开	综合
2	文字处理软件（Word 2010）	2	学习 Word 2010 主要功能的操作方法；完成一个长文档的编辑和排版。	必开	综合
3	电子表格软件（Excel 2010）	2	学习 Excel 2010 主要功能的操作方法；完成一个电子表格的编辑和排版。	必开	综合
4	演示文稿与多媒体软件（PPT2010、PS 等使用）	2	学习 PPT 2010、Photoshop 主要功能的操作方法；完成一个多媒体演示文稿的设计和排版。	必开	设计

五、说明

本课程与其他课程的关系：

依据专业培养方案，本课程为公共管理类（公共事业管理、行政管理）和传媒类（传播学、网络与新媒体）专业大一新生开设，所涉及的先修课程主要包括中学期间的《信息技术基础》和同学期开设的公共选修课《计算机文化基础》，后续课程包括《数据库与程序设计基础》、《电子商务与电子政务》、《数字媒体制作》、《网络与新媒体技术》等。

本课程的教学内容将为后续的相关课程进行基本概念引导、基础知识体系建立、应用技能（含主要应用软件的使用和操作技能）的操作与使用训练等等，教学环节中的上机实验部分为后续的专业技能课程打下良好的操作与使用基础。

六、学生成绩考核与评定方式

1. 课时安排

公共管理与传媒学院大一新生公共平台基础课《信息技术概论》，共 40 学时，2.5 学分，其中：课堂授课 32 学时（穿插课堂演示）；上机实验 8 学时（实验室上机 4 次）。

2. 学生成绩考核与评定方式

课堂考勤与平时成绩（作业与课堂练习），计入总成绩的 10%；

课堂讨论 + 上机实验（含课堂提问，上机实验报告单独计成绩），计入总成绩的 20%；

期末考试，闭卷笔试（卷面 100 分，120 分钟），计入总成绩的 70%。

七、建议教材与参考书

建议教材：韩金仓,侯振兴主编，大学信息技术教程（高等学校“十二五”规划教材），清华大学出版社，2014.9。

参考书：1. 杜根远,张火林著，信息技术概论，武汉大学出版社，2015.9；

2. 温秀梅 祁爱华等，大学信息技术基础教程，清华大学出版社，2014.9

3. 杨孔雨主编，信息系统基础，清华大学出版社，2010.10

八、课程中英文简介

本课程是为公共管理与传媒学院的行政管理、传播学、网络与新媒体等专业新生开设的公共基础课。课程包括信息技术基础、办公信息处理和计算机应用技术三部分内容。第一部分：信息技术基础——计算机、通信与网络，包括信息技术、计算机技术基础和计算机网络与信息安全基础；第二部分：办公信息处理——操作系统与办公室软件，包括计算机操作系统与 Windows7、文字处理系统 MS Word 2010、电子表格 Excel 与演示文稿 PPT 等；第三部分：计算机应用——应用技术与程序设计，包括多媒体技术、电子商务与电子政务、计算机前沿技术和程序设计基础等内容。

通过本课程学习，使学生掌握主要信息技术计算机硬件系统的基本组成及其工作原理，掌握计算机网络及 Internet 的主要技术基础；同时让学生熟练掌握最新操作系统及办公信息

处理软件的使用，认知典型电子商务和电子政务系统的应用现状，了解计算机及信息处理技术的最新发展，初步掌握程序设计的基本知识，为学习其他信息类专业相关课程打下良好的基础。

This course is set up for freshmen majoring in Public Administration, Communication and Network and New Media etc., which includes three parts: information technology fundamentals, office information processing and computer application. The first part, Information Technology Fundamentals—computer, communication and network, includes information technology, basic computer technology and basis of computer networks and information security. The second part, Office Information Processing—operating system and office software, consists of computer operating system and Windows 7, word processing system—MS Word 2010, spreadsheets—Excel and Power point etc.. The third part, Computer Application—applied computer technology and program design, introduces multimedia technology, e-commerce and e-government, advanced computer technology and program design basis etc..

By studying this curriculum, the students will have a fundamental knowledge of computer hardware system and common sense of how it works. Meanwhile, the students will be aware of more on how to skillfully use the latest operating system and office information processing software, current applied situation of typical e-commerce and e-government system. Similarly, the latest development of computer and information processing technology and basic knowledge of program design will be also well- understood. All study of this curriculum offers a professional foundation for other courses of information technology.

《应用写作基础》

课程编号	1BL07002	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	应用写作基础	英文名称	The Basis of Applied Writing
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	路振华	审 核 人	伊强
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

在现代社会里，应用写作能力是现代人必备的能力之一。为提高行政管理专业学生的写作能力，将本课程设定为学科基础教育必修课程，教学内容包括两方面：一是应用写作的基础理论和基本能力，二是文体写作及相关能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：要求学生具有从事行政管理工作所需写作基础知识、以及相关理论，同时具有不同文种应用文写作能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：本课程是行政管理专业的必修课《应用写作基础》课程中的理论教学部分。该部分内容主要通过课内教学活动，使学生全面了解和掌握常用行政应用文的基本常识，具备根据实际需要较熟练、规范地撰写常用应用文（包括行政公文和日常事务文书）的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 应用写作的性质 1.2 应用写作的特点与教学 1.3 实例展示与讲解 1.4 应用写作与相关学科之关系 1.5 应用写作的学习方法	从总体上了解应用写作这门课程 通过大量实例展示，建立直观印象，确立应用文的概念	6
2	第二章 应用写作流程 2.1 写作的客观需求 2.2 主旨提炼 2.3 材料选用 2.4 模式选择 2.5 检查修改 课堂练习	通过整体讲解建立应用文写作流程的概念，规范化写作的标准。	6
3	第三章 行文的一些基本要求 3.1 行文款式 3.2 要注意数字书写的规范化和运用的科学化 3.3 标点符号 3.4 修改符号 课堂练习	掌握行文的一些基本要求，提高个人文面素养	4
4	第四章 行政公文写作 一、行政公文的含义、特点、分类和作用 二、行政公文格式和行文规则 4.1 公文用纸 4.2 印装格式 4.3 文面格式（眉首、主体、版记） 4.4 特定格式 4.5 行文规则 三、行政公文的语言运用 课堂练习	通过本章讲解、了解行政公文格式规范的必要性，重点掌握文件格式公文眉首、主体、版记三部分18个要素的写作格式，掌握公文用语	8

序号	教学内容提要	基本要求	学时
5	第五章 求职信（简历）的写作 5.1 求职信（简历）概念与作用 5.2 求职信（简历）的特点 5.3 求职信（简历）格式与写法 5.4 求职信（简历）的写作注意事项 课堂练习	了解、掌握求职信（简历）的结构要素与拟写要求	2
6	第六章 论文的写作 6.1 论文概述 6.2 论文的写作准备 6.3 论文的论证方法 6.4 论文的格式与写法 课堂练习	了解、掌握论文的结构要素与拟写要求	6

五、说明

《应用写作基础》课程总学时为 32 学时。在教学中，结合相应写作理论，依托实际应用文案例为主要讲解对象，采用随课堂多媒体演示与学生习作的方式，并加以分析与讨论等形式，使学生能有一个较为真切实际体会，从而进一步加深对写作知识的认识与理解。其中，公务文书、求职信（简历）、论文是课程重点。

本课程重在掌握实际技能，因此知识的讲授要与实际练习操作相结合。有些内容可先实际练习，然后在教师讲评时将相应知识点讲出来。本课程大纲均为讲授课时，不包含实践环节。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式采用结课大作业的方式。主要考察学生对讲授的诸类应用文文种的掌握和理解。成绩的构成比例：平时 40%(作业+平时考核)+期末结课大作业 60%。

七、建议教材与参考书

使用教材：《应用写作》，裴显生编，高等教育出版社，2010 年。

参考书籍：1.《应用文写作》，王春编，清华大学出版社，2007 年。

2.《应用文读写教程》，夏京春编，人民日报出版社，2011 年。

八、课程中英文简介

在现代社会里，应用写作能力是现代人必备的能力之一。为提高行政管理专业学生的写作能力，将本课程设定为公共基础课，教学内容包括两方面：一是应用写作的基础理论和基本能力，二是文体写作及相关能力。

本课程要求教学和学习都应坚持理论联系实际、知识与能力兼顾、学以致用等原则，既能使学生较为系统地掌握应用类文章写作的基础知识，又要培养学生阅读、分析和写作应用文的实际工作能力。在教学方法上采取传统与现代技术相结合的方式，以多媒体课件教学为

主，结合案例分析、例文讲解、实物展示等多种教学手段。通过各种方式的综合运用，达到理论与实际的结合，使学生既掌握本门课程的理论知识，又掌握操作技能，会很快适应工作需要。

In the modern society, the ability of the application writing ability is one of the essential to modern people. In order to improve the administrative management professional students' writing ability, this course will be set as a public basic course, the teaching contents includes two aspects: one is the basic theory of Applied Writing and basic ability, two is the ability of writing.

This course requires the teaching and learning should combine theory with practice, knowledge and ability, learn in order to practice both principle, can enable students to systematically master the basic knowledge of applied writing, practical work and to develop students' reading, analysis and practical writing ability. Take the traditional and modern technology combined with the mode in the teaching method, multimedia courseware teaching, combined with case analysis, example explanation, display a variety of teaching methods. Through the intergrated use of various means, to achieve the combination of theory and practice, the theoretical knowledge that students not only master the course, and master the skills, can quickly adapt to the working need.

《中国文化概论》

课程编号	1BL07003	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：学时，上机：学时
课程名称	中国文化概论	英文名称	Introduction to Chinese Culture
课程类别	必修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王媛	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

中国文化博大精深、源远流长，其所蕴涵的价值观念、思维方式、行为准则等无不对今天的社会产生巨大的影响。通过本课程的学习，首先使学生能正确认识并继承中国优秀的文化传统，把握我们的民族精神，增强民族自尊心和自豪感；其次，提高文化素养。传统文化中所涵盖的哲学、历史、文学、艺术、论理学、美学等方面的知识是一笔丰厚的精神财富，了解、学习这一方面的知识对拓宽学生的视野，积累厚实的文化底蕴，提高自身素质，提高、拓宽专业水平都有着十分重要的作用。

二、课程对应的毕业要求

根据培养方案的要求，学生在毕业时应获得专业必备的知识和能力，包括研究能力、沟

通能力、创新能力、分析问题的能力等，并具备相应的专业知识和专业技能。因此《中国传统文化》课程对应的毕业要求是：提高文化素质，积累丰富、深厚的文化知识，提高分析和鉴赏能力，为培养深厚的专业素养和提高专业水平打下坚实的基础。

三、课程教学目标

培养应用型、复合型的创新人才，使其具有较高的文化素养，较强的分析能力和感悟能力，具有宽广、深厚的文化底蕴，从而为专业课学习打下扎实的基础，是传播学专业和网络与新媒体专业的教学目标之一，也是《中国传统文化》课程所要达到的目标。通过本课程的学习，完成所设定的教学目标，使学生达到毕业要求。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 文化释义 1.2 文化与文明	了解文化的内涵；掌握文化与自然的关系；掌握文化与文明的关系。	2
2	第二章 中国传统文化形成的环境 2.1 中国的地理特征与文化的关系	理解地理特征与文化的关系；认识中国文化产生的自然环境。	2
3	2.2 中华民族的融合 2.3 中国的文化特点	了解中华民族融合的历史渊源；认识中国文化的特点。	2
4	第三章 中国传统文化思想介绍 3.1 儒家思想 3.1.1 儒家思想的形成及其发展过程	熟知孔子对中国文化的贡献；认识孔子对中国正统文化的影响。	2
5	3.1.2 儒家思想的基本精神	理解儒家德政思想的具体内容；理解封建专制制度的特点及其对中国社会的影响。	2
6	3.1.3 儒家的政治理想 3.1.4 儒家思想对中国文化的影响	认识儒家思想的内涵及其对中国社会的影响。	2
7	围绕孟子的“性善论”分析、讨论人性的善恶问题	讨论课	2
8	3.2 道家思想 3.2.1 关于老子的学说 老子的宇宙观 老子的哲学思想 老子的教育思想	掌握老子学说——“道”的基本内涵；认识老子学说的博大精深及其对中国文化的影响。	2
9	3.2.2 关于庄子的学说 庄子的人生观 庄子的认识论	了解庄子的平生；掌握庄子认识论的内涵。	2
10	庄子的处世哲学 庄子的养生之道 庄子的生死观	理解庄子学说的辩证思想；理解“天道无为”的深刻含义。	2
11	第四章 《易经》专题介绍 4.1 《周易》的形成过程	了解《周易》的形成过程。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.2《周易》的结构		
12	4.3《周易》的基本思想 4.4《周易》对中国传统文化的影响	了解《周易》在中国文化中的作用；认识《周易》中所蕴涵的哲学观念。	2
13	第五章 中国古代教育 5.1 中国古代教育的兴起与发展 5.2 中国古代教育思想 5.3 关于科举制度	了解中国的教育思想；了解科举制度的内容及其产生、发展、消亡的历史过程。	2
14	第六章 中国古代文学艺术 6.1 中国古代文学的成就及其特点 6.2 中国古代艺术的成就及其文化内涵	了解中国文学的辉煌成就；了解中国古代艺术的文化内涵。	2
15	第七章 中国古代史学 7.1 中国古代史学的发展历程 7.2 中国古代史学的巨大成就 7.3 中国古代史学的优良传统	了解中国古代史学的发展历程；深入理解司马迁的人格风范及其对中国史学的巨大贡献。	2
16	总复习		2

五、说明

1、本课程为学科理论必修课。课程内容多，课时少，故有些章节可采取综合讲座的形式，概述即可。但反映传统文化精神的内容须讲深、讲透、讲全。

2、课时分配仅供参考。

六、学生成绩考核与评定方式

1、本课程考核方式为笔试（开卷）；

2、成绩构成：平时 20%+期末考试 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：田广林主编，《中国传统文化概论》，高等教育出版社，2011年。

参考书：1、冯友兰著，《中国哲学史》，华东师范大学出版社，2000年。

2、张岱年 方克立主编，《中国文化概论》，北京师范大学出版社，1994年。

八、课程中英文简介

中国文化博大精深、源远流长，其所蕴涵的价值观念、思维方式、行为准则等无不对今天的社会产生巨大的影响。开设本门课的目的：第一，继承中国优秀的文化传统，使学生在纷乱、复杂的环境中认识并把握我们的民族精神，增强民族自尊心和自豪感；第二，提高文化素养。传统文化中所涵盖的哲学、历史、文学、艺术、论理学、美学等方面的知识是一笔丰厚的精神财富，了解、学习这一方面的知识对拓宽学生的视野，积累厚实的文化底蕴，塑造丰富的精神世界，提高自身素质，都有着巨大作用；同时也为专业课的学习和提升打下扎

实的文化基础。

本课程根据教材和总课时数，将授课内容设计为七章，主要包括中国传统文化形成的环境；中国传统文化的主要思想；《周易》在中国传统文化中的地位；中国古代教育；中国古代文学艺术等。

Chinese culture is broad and profound, and has a long history. The values, thinking modes and behavior standards inside it still influence the modern society enormously. The aims of this course: 1st, to inherit the outstanding traditions of Chinese culture, and let students grasp our national spirits, enhance their self-esteem and pride of our nation in the chaotic and complex society; 2nd, to improve students' culture attainment. Chinese culture contains the knowledge of philosophy, history, literature, art, ethics, aesthetics, etc. It is a rich spirit wealth. Learning these knowledge has a great deal of advantages for students to widen vision, accumulate cultural deposits, form spirit world, and enhance their qualities; As well as the specialized course learning and improving to lay the solid cultural foundation.

This course according to the teaching material and the total number of classes, teaching content design for the chapter seven, mainly includes the formation of Chinese traditional culture, the environment; The main idea of Chinese traditional culture; The zhouyi in the position in Chinese traditional culture; The ancient Chinese education; The ancient Chinese literature and art, etc.

《政治学原理》

课程编号	OBL07101	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	政治学原理	英文名称	Theory on Political Science
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	刘永林	审 核 人	路振华
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

《政治学原理》是一门介绍政治学基本理论知识的课程，它是面向行政管理专业学生开设的第一门专业课程。这门课程是该专业学生学习其它专业课的基础，它主要是介绍政治学的基本概况，包括国家、政府、政党等政治主体，公共政策、公共管理等政治行为，政治稳定、政治改革等政治发展，以及政治文化、意识形态、政治价值等内容。通过这门课的学习，学生可以对政治学的基本框架结构和理论体系有一个初步的了解，能够系统地掌握政治基本理论知识，对一些政治现象可以进行理论分析。总而言之，这门课的主要任务是使学生系统

掌握政治学基本理论知识，增强政治理论水平，提高政治理解能力，并理论联系实际，对现实政治问题、政治现象、政治活动进行分析、探讨和解读。

二、课程对应的毕业要求

1. 基本素养：具有较好的人文社会科学素养、较强的社会责任感和良好的职业道德与职业规范；
2. 基础知识：具有从事行政管理工作所需学科基础知识。

三、课程教学目标

系统掌握政治学基本理论知识，增强政治理论水平，提高政治理解能力，并能够理论联系实际，对现实政治问题、政治现象、政治活动进行分析、探讨和解读，达到行政管理专业的基本素养和基础知识要求。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 政治学导论 1.1 政治是什么 1.2 政治的性质 1.3 政治与经济的关系 1.4 政治学是什么 1.5 政治理论体系	掌握政治的概念以及政治理论体系的内容，了解政治理论体系建构的特点和规律、政治与经济的关系以及政治学与史学、法学、社会学、经济学的关系。	4
2	第二章 主体论（一）——国家 1.1 什么是国家 1.2 国家的起源 1.3 国家形式 1.4 国家机构	掌握国家的概念、国家与政府的区别、国家的本质、国家的职能、国家与社会的关系、单一制和联邦制、君主制和共和制、现代国家机构的组织原则、主要的现代国家机构及其职责，了解当代西方国家理论、国家的起源等。	4
3	第三章 主体论（二）——政府 1.1 什么是政府 1.2 政府的职权 1.3 政府的结构 1.4 政府的类型 1.5 政府的作用	掌握政治制度中的政府含义、政府与国家、政府与政党、政府与社会，政府的基本特征，政府的主要职权，政府的纵向结构、横向结构、立体结构和各层级政府内部结构一般包括的机构，内阁制政府、总统制政府、半总统制政府、委员会制政府、国务院制政府等政府的类型，了解政府作用的理论观点等。	4
4	第四章 主体论（三）——公民 1.1 什么是公民 1.2 公民政治权利 1.3 人权	掌握公民的政治定义和法律定义，公民政治权利的含义和构成，人权的定义及其主要内容，了解政治权利与人民主权，当代政治中的人权及其特点等内容。	3
5	第五章 主体论（四）——阶级与阶层 1.1 什么是阶级 1.2 什么是阶层	掌握阶级的定义、阶级分化对政治生活的影响、政治分层的四个层次等，了解阶级的政治行为、“阶层”与“阶级”概念的区分、	3

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.3 当代中国的阶级与阶层	阶层分化对政治秩序的影响以及当代中国的阶级与阶层。	
6	第六章 主体论（五）——政党 1.1 现代政党政治 1.2 政党组织 1.3 政党制度	掌握政党的概念和性质、政党政治、政党的政治作用、政党的政治特性、政党制度的基本类型、中国共产党的组织特性、两党制，了解政党的起源与发展、政党与政府和社会的关系、一党制、多党制、政党政治的发展趋势等。	3
7	第七章 主体论（六）——利益集团 1.1 现代社会中的利益集团 1.2 利益集团的社会功能、活动策略和影响力 1.3 经济市场化改革中的利益多元化与利益集团	掌握利益集团的含义、要素、类型、社会功能、经济转轨中的利益集团及其特征，了解利益集团与政党和政府的关系、利益集团与西方多元民主社会、利益集团的活动策略、制约利益集团影响力大小的因素、利益集团对公共政策的影响等。	2
8	第八章 行为论（一）——政治权力 1.1 权力的概述 1.2 公共权力 1.3 国家权力	掌握权力的定义、属性、要素、类型、公共权力的属性、国家权力的性质与目标、国家权力的功能分解，了解权力私有的特征、权力公有的特征、对国家权力的制约、国家权力在现当代的演变趋势。	2
9	第九章 行为论（二）——公共政策 1.1 什么是公共政策 1.2 公共政策的内容 1.3 政策系统及其运行	掌握公共政策含义、基本特征、作用，以及政策系统及其运行，了解公共政策的性质、种类、效果等。	3
10	第十章 行为论（三）——公共管理 1.1 什么是公共管理 1.2 政治统治 1.3 社会管理	掌握公共管理的含义、基本特征、政治统治的含义、基础、类型，了解社会管理的含义、性质、功能和基本手段等。	3
11	第十一章 行为论（四）——政治参与 1.1 什么是政治参与 1.2 政治投票 1.3 政治选举 1.4 当代中国公民的政治参与	掌握政治参与概念、方式、程度、作用，政治投票行为、方式、规则，政治选举原则、过程，了解政治选举模式、当代中国公民的政治参与方式、特点、必须解决的若干问题。	3
12	第十二章 行为论（五）——政治沟通 1.1 什么是政治沟通 1.2 政治沟通的过程、方式和媒介 1.3 民意测验与政治沟通	掌握政治沟通的概念、作用、过程、方式和媒介，了解民意测验、民意测验对政治沟通的影响。	2
13	第十三章 发展论（一）——政治发展 1.1 政治发展概述 1.2 政治革命 1.3 政治改革	掌握政治发展的含义、目标，政治革命及其特征、条件、方式，政治改革及其特征、政治改革的内容、策略、条件和作用等，了解影响政治发展的因素、政治发展的战略选择、政治革命的类型和作用、革命后的政治重建、更新和社会化等。	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
14	第十四章 发展论（二）——政治稳定 1.1 政治稳定的含义和类型 1.2 政治稳定的相关因素 1.3 政治稳定的实现	掌握政治稳定的含义、类型，政治不稳定及其调控机制、实现途径，了解现代化与政治稳定、市场与政治稳定、政治结构与政治稳定、权力与政治稳定等。	2
15	第十五章 发展论（三）——政治民主化 1.1 政治民主化的涵义 1.2 政治民主化的实践模式 1.3 中国走向政治民主化的道路	掌握政治民主化的涵义、动力、作用、西方代议制民主模式的基本制度及机制、社会主义新型民主模式的基本制度及机制，当代中国政治民主化的若干问题，了解西方政治民主化实践模式类型、社会主义政治民主化的模式，了解中国政治民主化的历史考察、当代中国政治民主化的障碍与动力。	2
16	第十六章 价值论（一）——政治文化 1.1 政治文化概念 1.2 政治文化的构成 1.3 政治社会化	掌握政治文化的含义、功能、要素、类型，了解政治社会化作用、过程、途径、提高政治社会化的有效性、政治文化与政治社会化的关系等。	2
17	第十七章 价值论（二）——意识形态 1.1 意识形态概念 1.2 意识形态与科学技术 1.3 当代西方的意识形态理论	掌握意识形态的概念、基本特征、功能，了解意识形态与科学技术、当代西方的意识形态理论等。	2
18	第十八章 价值论（三）——政治价值 1.1 什么是政治价值 1.2 当代政治价值（以正义为例） 1.3 自由、平等和公民社会的价值	掌握政治价值概念、基本特征、正义作为社会政治制度的美德、自由、平等和公民社会的价值，了解价值与政治价值、当代西方关于正义价值的争论等。	2

五、说明

结合中国和西方国家的政治实践讲授政治学基础理论。

六、学生成绩考核与评定方式

1. 考核方式：闭卷考试；
2. 评定方式：平时成绩（课堂表现、作业、考勤）50%+期末考试成绩（闭卷）50%。

七、建议教材与参考书

建议教材：(1) 陈振明主编，《政治学——概念、理论和方法》，中国社会科学出版社 2004 年版。

(2) 杨光斌主编，《政治学导论》（第四版），中国人民大学出版社 2011 年版。

参考教材：(1) [美]迈克尔·罗斯金等，林震等译，《政治科学（第九版）》，中国人民大学出版社 2009 年版。

(2) [英]安德鲁·海伍德，张立鹏译，《政治学（第三版）》，中国人民大学出版社 2013 年版。

八、课程中英文简介

《政治学原理》是一门介绍政治学基本理论知识的课程，它是面向行政管理专业学生开设的第一门专业课程。这门课程是该专业学生学习其它专业课的基础，它主要是介绍政治学的基本概况，包括国家、政府、政党等政治主体，公共政策、公共管理等政治行为，政治稳定、政治改革等政治发展，以及政治文化、意识形态、政治价值等内容。通过这门课的学习，学生可以对政治学的基本框架结构和理论体系有一个初步的了解，能够系统地掌握政治基本理论知识，对一些政治现象可以进行理论分析。通过本门课的学习，学生可以对政治学的基本框架结构和理论体系有一个初步的了解，能够系统地掌握政治基本理论知识，对一些政治现象可以进行理论分析，也能够较好理论联系实际，分析当今世界政治局势。总而言之，这门课的主要任务是使学生系统掌握政治学基本理论知识，增强政治意识，提高政治觉悟，并理论联系实际，对现实政治问题进行分析和探讨。

Theory on Political Science is an introduction course on basic theoretical knowledge of politics. It is the first specialized course for the students majoring in administrative management. This course serves as the foundation for other courses. It focuses on not only the general knowledge of the politics, including political subjects such as countries, governments, political parties, and political behavior such as public policy, public management, and political development such as political stability, political reform, as well as political culture, ideology, political value, etc., but also other in-depth political theories. After learning the course, students would understand the basic frame and the theoretical system of politics, and would master the basic theory of political knowledge systematically, and could analyze some political phenomenon with theoretical knowledge. To sum up, the main task of this course is to enable students to master the basic theory of political science, enhance the political consciousness, raise political consciousness and analyze and discuss the politic issues in reality.

《公共管理学概论》

课程编号	0BL07127	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验：0 学时，上机 0 学时
课程名称	公共管理学概论	英文名称	Public Management and Administration
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	刘娴静	审 核 人	伊强
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

公共管理学是管理学一级学科，它是行政管理专业必修的一门专业任选课。通过本课程

的学习,使学生在了解和掌握公共管理学的基本概念、基本理论、基本方法和发展动态的同时,开拓视野,更新观念,为进一步学习公共管理学其它理论,提高公共管理能力和水平打下坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对本课程的基本理论、原则、规律和方法有较系统地领会与认识,对有关问题能够以自己理解的语言进行正确地解释和阐述。特别是能够结合公共管理中的实际问题,运用公共管理学的知识、理论进行解释、论述和分析。

三、课程教学目标

准确掌握公共管理方面的基本概念和主要理论,运用公关管理基本原理分析解决公共管理实践问题特别是如何理解和解决政府管理有关问题。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 公共管理与公共管理者 1.1 公共管理的发展与理论演变 1.2 公共管理的基本内涵及其他 1.3 管理者与公共管理者	了解公共管理的发展与理论演变,公共管理的基本内涵及外延。	4
2	第二章 公共部门的角色与定位 2.1 公共部门的特征与功能 2.2 政府的涵义与特征 2.3 政府与市场、社会的关系及其角色定位	掌握公共部门的特征与功能,政府的涵义与特征,政府与市场、社会的关系及其角色定位。	6
3	第三章 非营利组织的兴起与管理 3.1 非营利组织概述 3.2 非营利组织产生与发展的动力 3.3 非营利组织与其他组织的互动作用 3.4 非营利组织的运作与管理 3.5 非营利组织的局限性	掌握非营利组织的运作与管理,非营利组织的局限性,非营利组织产生与发展的动力。	6
4	第四章 公共部门的战略管理 4.1 战略管理的特点及公共部门重视战略管理的原因 4.2 公共部门战略管理过程 4.3 公共部门战略管理的类型 4.4 公共部门战略管理的理论框架与公共部门战略管理的评价	掌握公共部门战略管理过程,公共部门战略管理的理论框架与公共部门战略管理的评价,公共部门重视战略管理的原因。	6
5	第五章 公共部门的信息系统 5.1 信息与公共管理 5.2 公共管理信息系统 5.3 信息发展与电子政务	掌握公共管理信息系统,信息发展与电子政务之关系。	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	第六章 公共管理的绩效管理 6.1 绩效管理的涵义与作用 6.2 公共部门绩效管理的特点 6.3 绩效管理的指标与方法 6.4 绩效管理中存在的问题及改进策略	掌握绩效管理的指标与方法,绩效管理存在的问题及改进策略;了解公共部门绩效管理的特点。	6
7	第七章 公共管理变革与新治理模式 7.1 公共管理变革的背景 7.2 公共管理变革的特点 7.3 公共管理变革的理论基础 7.4 国外公共变革的实践 7.5 关于公共管理变革的评价 7.6 新公共管理模式的创新 7.7 政府未来的治理模式 7.8 无缝隙组织	了解公共管理变革的背景,公共管理变革的特点,公共管理变革的理论基础,国外公共变革的实践。 掌握学者对公共管理变革的评价,新公共管理模式的创新模式,政府未来的治理模式,无缝隙组织。	8

五、说明

公共管理学是研究政府和其他公共部门对公共事务进行管理的一门应用性学科。它是在公共行政学的基础上发展起来,并突破了原有公共行政学的学科界线的一门新型学科。它具有科际整合的特点,是将当代经济学、管理学、政策分析、政治学和社会学等学科的相关理论和方法融合到公共管理之中而形成的一门综合性学科。

六、学生成绩考核与评定方式

讲课方式上,课内的理论讲授与实践案例相结合;课堂贯穿多种教学方法。在进行了基础理论的讲解上利用公共管理案例进行解说。本课程考核方法采用笔试、开卷形式。成绩的构成及比例:平时 20%(作业+平时考核)+期末考试(开卷) 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材:《公共管理学原理》,陈振明主编,中国人民大学出版社,2003.11.

参考书:

- 1.《公共管理学概论》,曹现强等编,中国人民大学出版社,2005.12.
- 2.《公共管理导论》(中文第三版)、(英文第三版),休斯,中国人民大学出版社,2003.5.

八、课程中英文简介

本课程系统阐述了公共管理学的研究对象内容、研究内容和范围、基本概念,基本原理,涉及公共组织、公共政策、公共部门人力资源管理与开发、公共伦理、公共绩效管理等等内容。目的是使学生了解和掌握公共管理学的基本概念、基本理论、基本方法和发展动态的同时,开拓视野,更新观念,为进一步学习公共管理其它理论,提高公共管理的能力和水平打下坚实的基础。

"Public Management" is a foundational course of public administration major. It guides the

students to learn and understand the basic theories and basic knowledge of public management. Through the course, students should grasp the basic theories and basic knowledge of public management; understand the arrangement of public sectors and institutions; understand the principles, characteristics and methods of public sectors management; explore public sector reform and innovation. In the process of teaching, we attempt to develop the abilities of students to ask questions, analyze problems and solve problems; develop the thinking ways of public management.

This course is a combination of theoretical and practical subject which spells out the basic theoretical development of contemporary public management and its main features as well as comprehensive analysis of processes and behaviors of public management. It learns and borrows the advanced experiences of public management of industrialized countries and forecasts the change and development of the public management in the future.

《社会学》

课程编号	0BL07109	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	社会学	英文名称	Sociology
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	刘永林	审 核 人	路振华
先修课程	政治学原理		

一、课程的地位与作用

社会学是研究“人与社会、社会结构、社会过程与社会变迁”等问题的学问，即从社会整体出发，通过社会关系和社会行动来研究社会结构及其功能、社会过程及其原因和规律的社会科学。是社会科学的基础性学科。社会学是现代社会的产物，我国正处于社会转型期，政治、经济、社会、文化、生态等领域面临深刻与广泛的社会变革，国家正在全面建设小康社会、全面深化改革、全面依法治国和全面从严治党，对社会学提出了艰巨的任务和良好的发展机会。开设社会学课程的目的是提高学生综合理论水平；增强对社会问题产生背景的理解；在教学过程中，教师应注意使用案例进行教学，在解释清楚基本概念、基本问题的基础上重点培养学生兴趣，培养学生关注、识别、表达、分析、解决复杂问题的综合能力。在学习过程中，学生切忌死记硬背，重在关注、理解和运用。

二、课程对应的毕业要求

1. 基本素养：具有较好的人文社会科学素养、较强的社会责任感和良好的职业道德与

职业规范；

2. 基础知识：具有从事行政管理工作中所需学科基础知识。

三、课程教学目标

熟悉社会学的理论知识体系，掌握运用社会学视角分析和解决行政管理中问题的方法，达到行政管理专业的基本素养和基础知识要求。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章社会学基础 1.1 社会学的视野 1.2 全球化视野的重要性 1.3 采用社会学的视野 1.4 社会学的起源 1.5 社会学理论 1.6 社会学理论的应用	掌握社会学视野中从特殊中发现一般、从熟悉中发现陌生、从社会背景看个人选择、边缘化与危机等不同的视角，以及社会学理论，学会从社会学视野观察与理解社会，并将社会学理论应用到社会学现象的解读之中；了解全球化视野的重要性，联系采用社会学视野的公共政策、个人成长、职业生涯“社会学优势”等；了解社会学的起源。	6
2	第二章社会 1.1 社会概述 1.2 伦斯基：社会与科技 1.3 马克思：社会和冲突 1.4 韦伯：社会的合理化 1.5 涂尔干：社会和功能	掌握社会的概念，不同社会学家阐释社会的不同视角，包括伦斯基——社会与科技、马克思——社会和冲突、韦伯——社会的合理化、涂尔干——社会和功能等。	3
3	第三章社会化 1.1 社会经历：人性的关键 1.2 理解社会化 1.3 社会化机构 1.4 社会化与生命历程 1.5 再社会化：全面控制机构	掌握人类发展中先天与后天的作用，社会经历是人性的关键，以及社会化机构发挥的不同作用和再社会化问题，了解和理解社会化的不同理论，熟悉社会化与生命历程。	3
4	第四章文化 1.1 什么是文化？ 1.2 文化的要素 1.3 文化多样性：一个世界里的多种生活方式 1.4 文化和人类自由	掌握文化的概念及其相关要素，理解和了解文化多样性中的各种文化及其现象，了解文化和人类自由。	3
5	第五章群体与组织 1.1 社会群体 1.2 正式组织 1.3 正式组织的演化 1.4 组织的未来：截然相反的趋势	掌握初级群体和次级群体的概念，熟悉群体的领导、群体遵从、参照群体、内群体与外群体、社会多元化等内容，掌握正式组织的类型、起源，科层制的特征、缺陷，正式组织的演化；了解组织的未来——截然相反的趋势。	3
6	第六章性与社会 1.1 理解性问题	掌握正确的性问题及其争论，了解性的生物学与文化学特点，以及性取向引发的相关问题	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.2 性取向 1.3 性问题与争论	题。	
7	第七章越轨 1.1 什么是越轨 1.2 越轨、种族与性别 1.3 犯罪	掌握越轨的社会学基础，以及越轨与种族、性别等的关系，了解犯罪作为越轨的一种的社会学理解。	2
8	第八章种族和民族 1.1 种族和民族的社会含义 1.2 偏见 1.3 歧视	掌握种族和民族的社会含义，了解偏见和歧视产生及其区别。	2
9	第九章社会变迁 1.1 什么是社会变迁 1.2 社会变迁的原因 1.3 现代性 1.4 后现代性 1.5 展望：现代性和全球的未来	掌握社会变迁过程的四个特征和社会变迁的原因，了解现代性、后现代性，以及现代性和全球的未来。	2
10	第十章社会学应用讨论 1.1 社会学想象力——咖啡的社会学 1.2 我们长大了吗？定义成年 1.3 社会隔离、枪支和“自杀文化” 1.4 硬币和银币：在美国可（否）获得 1.5 我们在社会中是自由的吗？ 1.6 全球化与社会变迁——“芭比”与全球商品链的发展	掌握复习社会学相关理论并应用于社会学现象的解读。	6

五、说明

先修课程政治学原理。

六、学生成绩考核与评定方式

1. 考核方式：闭卷考试；
2. 评定方式：平时成绩（课堂表现、作业、考勤）50%+期末考试成绩（闭卷）50%。

七、建议教材与参考书

建议教材：王思斌主编，《社会学教程》，北京大学出版社 2010 年 7 月第 3 版。

参考书：(1) [美]约翰·J·麦休尼斯著，风笑天等译，《社会学（第 11 版）》，中国人民大学出版社 2009 年 9 月第 1 版。

(2) [美]戴维·波普诺著，李强等译，《社会学（第 11 版）》，中国人民大学出版社 2007 年 10 月第 1 版。

八、课程中英文简介

社会学是研究“人与社会、社会结构、社会过程与社会变迁”等问题的学问，即从社会整

体出发,通过社会关系和社会行动来研究社会结构及其功能、社会过程及其原因和规律的社会科学。社会学是社会科学的基础性学科。社会学是现代社会的产物,我国正处于社会转型期,政治、经济、社会、文化、生态等领域面临深刻与广泛的社会变革,国家正在全面建设小康社会、全面深化改革、全面依法治国和全面从严治党,对社会学提出了艰巨的任务和良好的发展机会。开设社会学课程的目的是提高学生综合理论水平;增强对社会问题产生背景的理解;在教学过程中,教师应注意使用案例进行教学,在解释清楚基本概念、基本问题的基础上重点培养学生兴趣,培养学生关注、识别、表达、分析、解决复杂问题的综合能力。在学习过程中,学生切忌死记硬背,重在关注、理解和运用。

Sociology is a subject of solving problems such as "man and society, social structure, social processes and social change", that is to say, from the perspective of society as a whole, focuses on the research of the social structure and function, social process, through the social relations and social action. Sociology is a basic discipline in social science. Sociology is the product of modern society, our country is in the period of social transition, political, economic, social, cultural, ecological, and other fields in deep and wide range of social change, the state is the comprehensive construction well-off society, comprehensively deepen reform and the rule of law in an all-round way and governing party, puts forward arduous task on sociology and the good development opportunities. Sociology aims to improve students' comprehensive theoretical level, and to enhance the understanding of background on social problems. In the teaching process, teachers should pay attention to use case teaching, to explain basic concepts, basic problem in fostering students interest, on the basis of training students' attention and recognition, expression, analysis, the comprehensive ability to solve complex problems. In the process of learning, students rote memorization of avoid by all means, attention, understanding and using.

《当代中国政府与行政》

课程编号	0BL07120	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	当代中国政府与行政	英文名称	Chinese Government & Administration
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	杨成虎	审 核 人	路振华
先修课程	政治学原理		

一、课程的地位与作用

当代中国政府与行政是我国高校行政管理专业普遍开设的一门专业基础课,是一门以1949年以来中国政府与行政为研究对象,以探索建立社会主义政治文明为目标,以培养应

用型行政管理人才为归宿的课程。本课程能够使学生系统了解中国政府结构中不同部分的地位、功能与运行规则，在较高层面上本质性地认识和理解中国政府与行政，同时也为进一步学习有关专业课程打下必要的理论基础。

二、课程对应的毕业要求

要求学生掌握从事行政管理工作所需要的有关中国政府与行政的基本知识，把握中国的结构与功能、特色与优势、变革的逻辑与运行规律，形成一定的专业研究能力和行政管理能力。

三、课程教学目标

培养和提高学生认识和理解中国政治现象的能力，运用相关理论分析和解决政府运作过程中存在问题的能力，为进一步学习相关专业课程奠定基础，积累将来从事行政管理工作的技能。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 概述 1.1 现代政府组织原理 1.2 中国政府的起源与性质 1.3 中国政府组织形式	了解国家、政府与行政的关系，现代政府的组织原则，中国政府的起源；掌握政府悖论与宪政，中国政府的性质；理解行政区划层级与类型。	6
2	第二章 中国政府的执政党 2.1 执政党的组织系统 2.2 执政党的领导原则与体制 2.3 执政党的领导方式	了解执政党的地方组织，执政党的领导原则，执政党的领导体制及其变迁；掌握执政党的中央中央组织；理解执政党的主要领导方式。	10
3	第三章 人民代表大会 3.1 人民代表大会概述 3.2 人民代表大会的代表 3.3 代表名额分配与代表选举 3.4 人民代表大会的机构 3.5 人民代表大会的职权 3.6 人民代表大会的议事规则	了解人民代表大会的性质、地位与作用，人民代表大会的机构与议事规则；掌握人民代表大会的任职资格与职权，代表名额分配，人民代表大会及其常务委员会的职权；理解代表理论，代表选举的规则与程序。	10
4	第四章 国务院与地方政府 4.1 国务院 4.2 地方政府	了解国务院与地方政府机构设置，掌握国务院的地位、职权与组成，地方政府的性质，行政首长负责制，理解国务院和地方政府的行政方式，并能灵活运用。	10
5	第五章 人民法院与人民检察院 5.1 法院、检察院与中国司法机关 5.2 人民法院 5.3 人民检察院	了解中国司法机关的历史沿革，人民法院和人民检察院的组织系统、内设机构与主要职权；掌握人民法院和人民检察院的工作方式；理解中国司法机关与司法权的涵义、政法委员会体制。	8
6	第六章 国家主席与国家军事领导机关	了解中国军事领导机关及其变迁；掌握国家主席的地位与职权，任职资格、任期与纪委	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	6.1 国家主席 6.2 国家军事领导机关	补缺；理解国家主席制度的演变逻辑。	

五、说明

政治学原理涉及的基本概念、理论和方法为学习本课程提供了基础知识，本课程是政治学理论和方法的具体运用，西方政治制度则为深化政治学理论、进一步研究中国政府与行政提供了比较和观察的坐标。

六、学生成绩考核与评定方式

建议采用开卷方式考核，成绩构成：平时 30%+期末考试 70%。

七、建议教材与参考书

建议教材：沈莘著，当代中国政府与过程，南开大学出版社，2008。

参考书：1. 杨光斌著，中国政府与政治导论，中国人民大学出版社，2003。

2. 蔡定剑著，人民代表大会制度，法律出版社，1992。

3. 詹姆斯·汤森等著，中国政治，江苏人民出版社，1995。

八、课程中英文简介

当代中国政府与行政是一门以 1949 年以来的中国政府与行政为研究对象，以探索建立社会主义政治文明为目标，以培养应用型政府与政治理论人才为归宿的课程。设置该课程的目的不仅在于政治社会化的需要，也是探究降低政治运行成本、谋求政治发展和社会发展、培养健全的公民人格的要求。本课程的基本任务是，通过学习使学生了解中国政治结构中不同部分的功能与地位，重点掌握中国政府的核心理念及其运行，包括中国人大、行政、司法、政党、国家元首等，在较高的层面上本质性地认识和理解中国政府与行政。

This course is designed to introduce Chinese government and executive since 1949 for students who have limited knowledge about Chinese political life, to explore the establishment of socialist political civilization, to educate the applied talents as destination. The purposes of the course lie not only in political socialization, but also in exploring reduction of political running costs, in seeking political and social development, in training sound civic personality as well. This course examines the function and status of the different parts of China's political structure, focusing on the core parts of the master of the Chinese government and its operation, including China's National People's Congress, the executive, the judiciary, political parties and so on, economic and political development in China--their causes, patterns, consequences, and implications in order to make students understand thoroughly Chinese government and administrative in a high level.

《行政管理学》

课程编号	0BL07133	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	行政管理学	英文名称	Public Administration
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	谷隶栗	审 核 人	伊强
先修课程	政治学原理、公共管理学概论		

一、课程的地位与作用

本课程是一门研究行政管理一般规律的课程，为行政管理专业学生的必修课，同时也是该专业学生的入门课程。行政管理学课程的主要作用在于通过本课程的学习使学生了解行政管理学的基础理论知识和该学科的基本内容，理解行政管理的基本原理和主要原则。通过向学生讲授行政管理环境、行政管理基本职能和运行职能、行政组织结构与体制、行政领导制度和行政决策、行政执行、行政立法、行政监督等内容，使学生对行政管理工作形成一个较为清晰的总体认识，同时为学生运用行政管理的一般规律分析和解决行政管理中的实际问题，掌握行政管理工作的具体手段、方法和技巧奠定基础。

二、课程对应的毕业要求

掌握扎实的行政管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的基本技能以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面。

三、课程教学目标

通过教学使学生了解行政和行政管理学的概念和发展历史，掌握行政环境各要素以及行政管理与行政环境的关系，掌握行政职能及其体系，了解行政职能发展历程，了解行政组织结构和行政组织体制，掌握人事行政管理机构及管理机制和我国公务员制度的主要内容，熟悉行政领导制度、方法和行政领导者的素质结构与优化方式，了解行政立法和财务行政的基本内容，熟悉行政决策和执行的程序、方法，了解行政指挥、沟通、协调、控制，了解行政监督与政府绩效管理，了解行政改革的历程与发展。总之，通过该门课程的学习，应使学生具备从事行政管理工作的基本素养，具有开展行政管理工作的基本技能和方法，具有用历史的眼光看问题，用发展的眼光解决问题的意识和能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 行政和行政管理学 1.1 行政管理学的对象、内容和特点 1.2 学习行政管理学的意义和作用 1.3 学习行政管理学的方法和要求	理解行政、行政管理学的内涵，了解行政管理学的对象、内容，行政管理学的意义和作用，了解学习行政管理学的方法和要求。	3

序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	第二章 行政环境 2.1 行政环境问题的提出和意义 2.2 行政环境要素 2.3 行政环境和行政管理的互动关系	了解行政环境对行政管理的意义,掌握行政环境要素的基本内容,熟悉行政管理和行政环境的相互作用和相互影响的方式。	3
3	第三章 行政职能 3.1 行政职能和行政职能体系 3.2 西方国家行政职能的演变 3.3 转轨时期我国行政职能的演变	掌握行政管理的基本职能和运行职能,了解西方国家行政职能的演变,明确我国行政职能转变的基本方向和内容。	4
4	第四章 行政组织 4.1 行政组织的含义、特性和类型 4.2 行政组织的结构 4.3 行政组织的体制	了解行政组织的含义、特性和类型,掌握行政组织的结构、管理幅度和管理层次以及二者间关系,了解各种行政组织的体制及其利弊。	4
5	第五章 人事行政 5.1 人事行政的含义,地位和作用 5.2 人事行政的原则和机制 5.3 人事行政的管理机构和主要内容	了解人事行政的含义、地位和作用,理解人事行政的原则和机制、人事行政的管理机构,基本掌握国家公务员制度的主要内容。	6
6	第六章 行政领导 6.1 行政领导概述 6.2 行政领导的职位、职权和责任 6.3 行政领导的制度和领导方法 6.4 行政领导者的素质结构及其优化	了解行政领导的含义、职位、职权和责任、地位和作用,理解行政领导的基本制度,初步掌握行政领导的方式、方法和行政领导者素质结构及其优化方式。	6
7	第七章 行政立法 7.1 行政立法概述 7.2 行政立法体制 7.3 行政立法的程序和效力	了解行政立法的特征、作用、基本原则和要求,熟悉我国行政立法系统和立法权限的划分,了解我国行政立法程序,熟悉我国行政立法的效力。	3
8	第八章 财务行政 8.1 财务行政概述 8.2 政府预、决算管理 8.3 预算会计 8.4 政府审计	了解我国以分税制为核心的财务行政体制,政府预算组织形式和预算编制的原则,理解我国实行的复式预算方法,了解预算会计和我国政府审计的权限与方法。	3
9	第九章 行政决策 9.1 行政决策的含义、特点、地位和作用 9.2 行政决策的体制 9.3 行政决策类型 9.4 行政决策程序 9.5 行政决策的方法	了解行政决策的含义、特点、地位和作用,熟悉行政决策的体制及其三大组成部分,了解行政决策的主要类型,能够遵循行政决策程序从事行政决策,了解行政决策的方法。	4
10	第十章 行政执行 10.1 行政执行概述 10.2 行政执行过程 10.3 行政执行手段 10.4 影响行政执行的因素	了解行政执行的含义、特点、原则、地位、作用,掌握行政执行过程的基本阶段及各阶段主要任务,熟悉行政执行的各种手段及其适用范围和利弊,掌握影响行政执行的因素。	4
11	第十一章 行政指挥、沟通、协调和控制 11.1 行政指挥	初步了解行政指挥、行政沟通、行政协调和行政控制的基本含义、基本作用和	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	11.2 行政沟通 11.3 行政协调 11.4 行政控制	主要模式等。	
12	第十二章 行政监督 12.1 行政监督概述 12.2 我国行政监督制度 12.3 我国行政监督机制存在的问题及完善	了解行政监督的含义、特点和作用，掌握我国行政监督体系，了解我国行政监督机制存在的问题及完善途径。	2
13	第十三章 政府绩效管理 13.1 政府绩效管理概述 13.2 政府的绩效计划与实施 13.3 政府绩效考核	了解政府绩效和政府绩效管理的功能与特征，了解政府绩效考核的相关内容。	2
14	第十四章 行政改革与发展 14.1 行政改革和发展概述 14.2 西方国家行政改革和发展 14.3 当代中国行政改革与发展	了解行政改革的含义和作用、基本类型和方式，初步了解西方国家行政改革的主要内容、特点和趋势，了解我国行政改革的重点和难点以及经验与展望。	2

五、说明

本课程的先修课程为政治学原理、公共管理学概论。从理论上讲，行政组织学、行政法与行政诉讼法、公共政策分析等行政管理类课程均为行政管理学的后续课程。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程平时成绩占 20%，主要由教师依据学生出勤、学生课堂回答问题情况、教师检查学生笔记和学生完成教师平时布置作业的情况评定。考试成绩占 80%。考试应侧重了解学生对基本原理的理解和把握以及运用原理分析问题的能力。考试应采用闭卷考试方式。

七、建议教材与参考书

建议教材：夏书章主编，行政管理学，高等教育出版社、中山大学出版社，2013.6。

参考书：陈潭主编，行政管理案例分析，北京大学出版社，2015.4。

八、课程中英文简介

本课程是一门讲授行政管理一般规律的课程，为行政管理专业学生的必修课，同时也是该专业学生的入门课程。行政管理学课程的主要作用在于通过本课程的学习使学生了解行政管理学的基础理论知识和学科的基本内容，理解行政管理的基本原理和主要原则，通过向学生讲授行政管理环境、行政管理基本职能和运行职能、行政组织结构与体制、行政领导的制度和办法以及对行政领导者的素质要求、行政决策、行政执行、行政立法、行政监督等内容，使学生对行政管理工作形成一个较为清晰的总体认识，同时为学生运用行政管理的一般规律分析和解决行政管理中的实际问题，掌握行政管理工作的具体手段、方法和技巧奠定基础。

The course is a required and introductory course for the students of the department of administrative management to teach students the general rules of administrative management. The

main role is to let students know basic theories and contents of public administration, understand basic and main principles of administrative management, get a general image of administrative management by teaching students administrative environment, basic function and operation function of administrative management, structure and system of administrative organization, system and methods of administrative leadership, the quality of administrative leader, administrative decision, administrative execution, administrative legislation, administrative supervision and so on. At the same time, the course will lay the foundation for students of analyzing and solving administrative management problems by using general principles of administrative management and lay the foundation for students of mastering means, methods and skills of administrative management.

《政务办公软件应用》

课程编号	0BH07103	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	上机: 16 学时
课程名称	政务办公软件应用	英文名称	Application of Government Affairs Office Software
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	李桂芝	审 核 人	路振华
先修课程	计算机基础		

一、课程的地位与作用

《政务办公软件应用》是为行政管理专业学生开设的一门专业理论必修课。随着信息技术的发展,计算机的应用遍及社会各行各业,运用计算机技术解决专业问题是当代大学生必须具备的基本素质。办公软件是进行日常办公事务处理的软件,是提高办公效率、改善工作质量、实现办公自动化的基础软件。所以对于行政管理专业的学生,掌握各种办公软件的使用方法、培养计算机素养就显得尤为重要。

通过本课程的学习,使学生系统地掌握办公软件的基本操作方法和综合应用技术,具备较强的文字处理、表格数据处理、演示文稿制作和办公事务处理能力,以及运用办公软件分析和解决各类行政管理实际问题的能力,为后续课程学习和毕业设计论文撰写奠定良好的信息技术基础,也为今后运用计算机进行各类政务信息的处理,实现办公自动化奠定基础。

二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识:掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识,了解本学科的前沿信息和发展趋势,知识结构全面。

2. 优势技术：较好地掌握互联网环境下的行政管理信息化优势技术，适应未来行业发展需求。

三、课程教学目标

1. 知识方面：使学生掌握办公软件 Office 2013 面向应用的知识体系和实用技巧，包括 Word 字处理软件（文档基本编辑操作、图文混排、文表混排、长文档排版）、Excel 电子表格处理软件（电子表格基本编辑操作、美化表格、公式和函数、创建图表、分析数据）、PowerPoint 演示文稿制作软件（演示文稿基本编辑操作、使用图形、使用表格与图表、设置动态效果、放映与输出）、Outlook 办公事务处理软件（管理联系人、邮件、日历、会议、任务、便笺和日记条目）。使学生具备从事现代行政管理职业所需的专业基础知识，培养学生获取新知识的能力以及自主学习能力。

2. 能力方面：培养学生分析问题和解决问题的能力，使学生具备综合运用办公软件处理行政办公事务的能力以及良好的计算机操作能力，提高学生信息素质，以适应未来行业发展需求。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	一、文字处理软件 Word 的使用 1.1 文档基本编辑操作 1.2 图文混排 1.3 文表混排 1.4 排版技术 1.5 长文档的制作 1.6 高级操作	了解 Word 字处理软件的特点和总体功能；掌握文档的基本编辑操作方法；掌握图文混排和文表混排技术；掌握排版和长文档的制作技术；掌握 word 的高级操作技术。 重难点说明：长文档的排版和一些高级操作技巧。	10
2	二、电子表格处理软件 Excel 的使用 2.1 电子表格基本编辑操作 2.2 美化表格 2.3 公式和函数的使用 2.4 图表制作 2.5 数据分析 2.6 高级操作	了解 Excel 电子表格处理软件的特点和总体功能；掌握电子表格的基本编辑操作方法；掌握表格的美化方法；掌握公式和函数的使用和各种图表制作技术；掌握数据分析和高级操作技术。 重难点说明：公式和函数的使用、图表制作技术、数据分析技术和一些高级操作技巧。	12
3	三、演示文稿制作软件 PowerPoint 的使用 3.1 演示文稿基本编辑操作 3.2 使用图形、使用表格与图表 3.3 模板制作 3.4 设置动态效果 3.5 演示文稿的放映和发布	了解 PowerPoint 演示文稿制作软件的特点和总体功能；掌握演示文稿的基本编辑操作方法；掌握图形、表格和图表的使用方法；掌握模板制作和动画制作技术；掌握演示文稿的放映和发布技术。 重难点说明：模板制作技术、动画制作技术。	6
4	四、邮件和事务管理软件 Outlook 的使用	了解 Outlook 邮件和事务管理软件的特点和总体功能；掌握联系人的使用方法；掌握电	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.1 管理联系人 4.2 管理电子邮件 4.3 管理日历 4.4 使用任务、便笺和日记	电子邮件的账号设置和使用方法；掌握日历的使用方法；掌握任务、便笺和日记的使用方法。 重难点说明：电子邮件的账号设置和使用、日历、任务的使用方法。	

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	文字处理软件 Word 的使用（一）	2	掌握文档的基本编辑操作；掌握图文混排技术。 时间安排：一 1.2 图文混排 授课后。 仪器要求：PC 机、Office 2013 软件。	必开	设计
2	文字处理软件 Word 的使用（二）	2	掌握文表混排技术；掌握排版技术。 时间安排：一 1.4 排版技术 授课后。 仪器要求：PC 机、Office 2013 软件。	必开	设计
3	文字处理软件 Word 的使用（三）	2	掌握长文档的制作技术；掌握 word 的高级操作技术。 时间安排：一 1.6 高级操作 授课后。 仪器要求：PC 机、Office 2013 软件。	必开	设计
4	电子表格处理软件 Excel 的使用（一）	2	掌握电子表格的基本编辑操作方法；掌握电子表格的美化方法。 时间安排：二 2.2 美化表格 授课后。 仪器要求：PC 机、Office 2013 软件。	必开	设计
5	电子表格处理软件 Excel 的使用（二）	2	掌握公式和函数的使用；掌握各种图表制作技术。 时间安排：二 2.4 图表制作 授课后。 仪器要求：PC 机、Office 2013 软件。	必开	设计
6	电子表格处理软件 Excel 的使用（三）	2	掌握数据分析和高级操作技术。 时间安排：二 2.6 高级操作 授课后。 仪器要求：PC 机、Office 2013 软件。	必开	设计
7	演示文稿制作软件 PowerPoint 的使用	2	掌握演示文稿的基本编辑操作方法；掌握图形、表格和图表的使用方法；掌握模板制作和动画制作技术；掌握演示文稿的放映和发布技术。 时间安排：三 3.5 演示文稿的放映和发布 授课后。 仪器要求：PC 机、Office 2013 软件。	必开	设计
8	邮件和事务管理软件 Outlook 的使用	2	掌握联系人的使用方法；掌握电子邮件的账号设置和使用方法；掌握日历的使用方法；掌握任务、便笺和日记的使用方法。 时间安排：四 4.4 使用任务、便笺和日记 授课后。 仪器要求：PC 机、Office 2013 软件。	必开	设计

五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程的先修课程是《计算机基础》，《计算机基础》课程已经讲授了计算机基本知识和基本操作方法，使学生具备了一定的计算机操作能力和相应的计算机文化素质，为本门课程中办公软件 Office 的使用学习奠定了部分理论基础，并且为本门课程的上机实验奠定了良好的计算机操作基础。

依据行政管理专业培养方案，本课程涉及的后续课程有多媒体及网页制作与应用、政府网站建设与维护、社会统计应用（SPSS）、程序设计与数据库应用、电子政务网络课程设计、行政管理软件综合使用、毕业设计（论文）等，这些课程主要培养学生利用计算机技术解决行政管理专业领域问题的能力。本门课程讲授了办公软件 Office 的高级操作和综合应用，培养了学生综合运用办公软件处理办公事务的能力，提高了学生的信息素养，为后续课程学习、上机实践以及毕业设计论文撰写奠定了理论与操作基础。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用笔试开卷的形式，成绩的构成及比例如下：

- （1）平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 15%；
- （2）实验成绩：依据实验预习情况、实验完成的结果、实验表现打分，占 25%。
- （3）期末考试成绩：占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：王菁，谢华等编著，Office 办公软件应用标准教程（2015-2018 版），清华大学出版社，2015.1。

参考书：1. 王闻编者，Office 2013 办公软件实用教程，清华大学出版社，2015.8。

2. 徐日，张晓昆编著，微软办公软件国际认证（MOS）Office 2013 大师级通关教程，清华大学出版社，2016.6。

八、课程中英文简介

《政务办公软件应用》是为行政管理专业学生开设的一门专业理论必修课。随着信息技术的发展，计算机的应用遍及社会各行各业，运用计算机技术解决专业问题是当代大学生必须具备的基本素质。办公软件是进行日常办公事务处理的软件，是提高办公效率、改善工作质量、实现办公自动化的基础软件。所以对于行政管理专业的学生，掌握各种办公软件的使用方法、培养计算机素养就显得尤为重要。

本课程主要讲授办公软件 Office 2013 的知识体系和操作方法，包括文字处理软件 Word、电子表格处理软件 Excel、演示文稿制作软件 PowerPoint 和邮件与事务管理软件 Outlook 的应用等内容。通过本课程的学习，使学生系统地掌握办公软件的基本操作方法和综合应用技术，具备良好的计算机实际操作能力和综合运用办公软件处理办公事务的能力，提高学生的

信息素养，为后续课程学习和毕业设计论文撰写奠定良好的信息技术基础，也为今后运用计算机进行各类政务信息的处理，实现办公自动化奠定基础。

Application of Government Affairs Office Software is a specialized compulsory course offered to students majoring in administration. With the development of information technology, computers are used in all kinds of occupations. Using computer technology to solve major problems is the basic qualities possessed by contemporary college students. Office software is used for daily office transaction processing. It is the most basic software of improving the efficiency and quality of work and achieving office automation. For students majoring in administration, mastering the use of various office software and cultivating computer literacy are particularly important.

This course teaches knowledge system and operation method of office software Office2013, including word processing software Word, spreadsheet processing software Excel, presentation making software PowerPoint and email and transaction management software Outlook. Through learning of this course, students can systematically master the basic operation methods and comprehensive application technology of office software, have good computer actual operation ability and strong ability to deal with complex office affairs using office software. Students' information literacy will be improved. Studying this course will lay good information technology foundation for learning the follow-up courses and writing graduation thesis, and also lay the foundation for dealing with government affairs information with computer and achieving office automation in the future.

《北京市大学生人文知识大赛训练项目》

课程编号	0RS07104	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	北京市大学生人文知识大赛训练项目	英文名称	Training Project of Beijing College Students' Humanistic Knowledge Competition
课程类别	选修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程为综合性实践课,主要是训练大学生的人文知识素养。主要训练内容包括：1.文史哲的基础知识；2.必要的艺术修养；3.科学与自然科学常识；4.北京历史文化常识；5.基本文化典籍的文本。开课的目的在于吸引、鼓励广大学生增强学习人文知识（文史哲艺以及必要

的自然科学基础)的兴趣与积极性,提高大学生的文化素质,培养同学的文化自觉意识与创造精神,为大学生的成才奠定更为宽厚的基础。

二、课程对应的毕业要求

训练主题为“观乎人文,化成天下”。目的在于提高大学生的人文素质,培养大学生的文化自觉与创新精神。

三、课程教学目标

通过课程的学习,提高大学生的文化素质,培养他们的文化自觉意识与创造精神,为大学生的成才奠定更为宽厚的基础。同时也为参加北京市大学生人文知识竞赛做知识准备。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 文史哲的基础知识训练	重点讲述中国文学、历史、哲学的基本精神	8
2	第二章 必要的艺术修养训练	重点训练琴棋诗画艺术才能	6
3	第三章 科学史与自然科学常识训练	掌握基本的科学史常识	4
4	第四章 北京历史文化常识训练	北京的建筑,风俗与生活习性	6
5	第五章 基本文化典籍训练	主要是四书五经的读解	8

五、说明

本课程与中国传统文化概论,中国古代文学、中国现当代文学,唐诗宋词欣赏,中国文学名著欣赏,中外文学欣赏,中国古代历史,中国古代哲学等课程存在关联性。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法和成绩评定方式:

分两部分组成:口试占30%,笔试占70%

七、建议教材与参考书

建议教材:蔡践、王爱民主编 中华人文知识全书 海潮出版社 2015.5

参考书:王力、周振甫等著 文史知识文库典藏本 中华书局 2016.1

八、课程中英文简介

这是一门综合性的实践课。主要是训练大学生的人文知识素养。主要训练内容包括:1.文史哲的基础知识;2.必要的艺术修养;3.科学史与自然科学常识;4.北京历史文化常识;5.基本文化典籍的文本。开课的目的在于吸引、鼓励广大学生增强学习人文知识(文史哲艺以及必要的自然科学基础)的兴趣与积极性,提高大学生的文化素质,培养同学的文化自觉意识与创造精神,为大学生的成才奠定更为宽厚的基础。

This is a comprehensive practical course. It is mainly to train the students' Humanistic

knowledge. The main contents of training include: 1 basic knowledge of literature history and philosophy; 2 necessary art accomplishment; 3 science history and Natural Sciences; 4 Beijing historical and cultural knowledge; 5 basic cultural classics. The course aims to attract and encourage students to reinforcement learning interest and enthusiasm, improve the cultural quality of students, cultivating students cultural consciousness and creative spirit, for the development of college students lay a more generous foundation.

《多媒体及网页制作与应用》

课程编号	1BH07006	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	上机: 16 学时
课程名称	多媒体及网页制作与应用	英文名称	Making and Application of Multimedia and Webpage
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	李桂芝	审 核 人	路振华
先修课程	计算机基础 政务办公软件应用		

一、课程的地位与作用

《多媒体及网页制作与应用》是为行政管理专业学生开设的必修的学科理论课。多媒体技术主要研究计算机获取、处理、存储和传输图形、图像、音频和视频等多种媒体信息的技术，现已广泛应用于教育培训、多媒体电子出版物、办公自动化等各个领域。当前，人们的生活和工作已经越来越离不开多媒体技术的支持。另外，随着 Internet 的发展，越来越多的企事业单位、政府机关、教育部门以及个人都建起了自己的网站，进行信息的交流和互动。因而，掌握多媒体技术以及网页设计与网站开发技术，已经成为学生适应社会人才需求、迎接职场挑战必不可少的基本技能。

通过本课程的学习，使学生了解多媒体技术的基本概念，理解多媒体信息数字化表示和处理的基本原理，掌握多媒体信息处理的基本方法，掌握网页设计的基本方法，具备使用多媒体信息处理软件及工具设计与制作多媒体应用作品的的能力，以及使用网站开发工具进行网站建设和网页设计的能力，为今后能够应用所掌握的多媒体及网页知识和技术创新性地解决各类行政管理实际问题奠定基础。

二、课程对应的毕业要求

1. 基础知识：具有从事行政管理工作所需学科基础知识、以及相关的数学、英语、自然科学知识和一定的经济管理知识。
2. 优势技术：较好地掌握互联网环境下的行政管理信息化优势技术，适应未来行业发展需求。

三、课程教学目标

1. 知识方面：使学生掌握多媒体及网页制作的知识体系和实用技巧，包括多媒体技术的基本概念和理论、数字图像处理技术、音频处理技术、视频处理技术、动画制作技术、多媒体应用系统创作技术以及网页设计与网站开发技术。使学生具备从事行政管理工作所需学科基础知识，培养学生获取新知识的能力以及自主学习能力。

2. 能力方面：培养学生分析问题和解决问题的能力，使学生具备使用多媒体信息处理软件及工具设计与制作多媒体应用作品的的能力，以及使用网站开发工具进行网站建设和网页设计的能力，提高学生信息素养，以适应未来行业发展需求。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	一、多媒体技术述 1.1 多媒体的基本概念 1.2 多媒体相关技术简介 1.3 多媒体技术的发展与应用 1.4 多媒体硬件环境	了解多媒体的概念、发展、应用领域；理解多媒体的相关技术；了解多媒体的硬件环境。 重难点说明：多媒体相关技术以及硬件环境。	2
2	二、数字音频处理技术 2.1 数字音频的基本概念 2.2 数字音频的压缩编码 2.3 常用数字音频处理软件简介 2.4 Adobe Audition 的音频处理技术	了解数字音频信号的形式、压缩编码、数字音频的文件格式；理解音频信号的数字化过程；掌握 Adobe Audition 的音频处理技术。 重难点说明： Adobe Audition 的音频处理技术。	2
3	三、数字图像处理技术 3.1 数字图像技术基础 3.2 数字化图像 3.3 数字图像文件格式 3.4 Photoshop 的图像处理技术	了解数字图像的表达、色彩模型、压缩与编码、图像的文件格式；理解图像的数字化过程；掌握 Photoshop 的图像处理技术。 重难点说明： Photoshop 的图像处理技术。	6
4	四、数字视频处理技术 4.1 数字视频处理技术概述 4.2 视频信号数字化 4.3 数字视频压缩标准与文件格式 4.4 Premiere 的视频处理技术	了解视频的定义、分类、视频压缩标准和数字视频文件格式；理解视频信号的数字化过程；掌握 Premiere 的视频处理技术。 重难点说明： Premiere 的视频处理技术。	4
5	五、计算机动画制作技术 5.1 计算机动画的基本概念 5.2 GIF 动画制作 5.3 Flash 动画制作	了解计算机动画的概念、采用的技术和方法，二维动画的制作过程；掌握 GIF 动画的制作过程；掌握二维动画软件 Flash 的使用 重难点说明：二维动画软件 Flash 的使用。	4
6	六、多媒体作品的设计与制作 6.1 多媒体作品设计 6.2 多媒体制作工具 Authorware 的使用	了解多媒体制作工具的特点、分类；理解多媒体作品的设计过程与设计原则；掌握多媒体制作工具 Authorware 的使用。 重难点说明：多媒体制作工具 Authorware 的使用。	6

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
7	七、网站建设与网页制作 7.1 网页设计基础知识 7.2 站点的创建与管理 7.3 网页中使用文本、表格 7.4 网页中使用超链接 7.5 网页中使用多媒体 7.6 使用 CSS 美化网页 7.7 网页布局 7.8 添加网页特效 7.9 表单制作	了解构成网页的基本元素、HTML 基础以及网站建设的基本流程；掌握使用 Dreamweaver 创建网站和制作网页的各种技术。 重难点说明：使用网页设计工具 Dreamweaver 创建网站和制作网页的各种技术。	8

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	Adobe Audition 音频处理技术	2	掌握 Adobe Audition 的基本操作、选区操作、混合粘贴、音频特效的运用和多轨声音合成技术。 时间安排：二 2.4 Adobe Audition 的音频处理技术 授课后。 仪器要求：PC 机、Adobe Audition 软件。	必开	设计
2	Photoshop 图像处理技术	2	掌握 Photoshop 基本操作、图像编辑工具的使用、滤镜的使用、图层、通道和蒙板的使用。 时间安排：三 3.4 Photoshop 的图像处理技术 授课后。 仪器要求：PC 机、Photoshop 软件。	必开	设计
3	Premiere 的视频处理技术	2	掌握 Premiere 的基本操作、字幕制作、视频素材的剪辑、切换和视频特效的应用。 时间安排：四 4.4 Premiere 的视频处理技术 授课后。 仪器要求：PC 机、Premiere 软件。	必开	设计
4	Flash 二维动画制作技术	2	掌握 Flash 的基本操作，掌握逐帧动画、补间动画和遮罩动画的制作。 时间安排：五 5.3 Flash 动画制作 授课后。 仪器要求：PC 机、Flash 软件。	必开	设计
5	多媒体制作工具 Authorware 的使用	4	掌握 Authorware 的基本操作、动画功能和交互功能的使用、库和模板的使用以及决策判断与框架结构设计。 时间安排：六 6.2 多媒体制作工具 Authorware 的使用 授课后。 仪器要求：PC 机、Authorware 软件。	必开	设计
6	网站建设与网页制作	4	掌握网站的创建和管理、网页的基本制作技术、超链接的应用、CSS 的使用、网页布局技术、网	必开	设计

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			页特效技术以及表单制作技术。 时间安排：七 7.9 表单制作 授课后。 仪器要求：PC 机、Dreamweaver 软件。		

五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程的先修课程是《计算机基础》和《政务办公软件应用》，《计算机基础》课程已经讲授了计算机基本知识和基本操作方法，《政务办公软件应用》课程讲授了办公软件 Office 的基本操作和综合应用，使学生具备了一定的计算机操作能力和相应的计算机文化素质，为本门课程中多媒体技术及网页制作知识体系的学习奠定了部分理论基础，并且为本门课程的上机实验奠定了良好的计算机操作基础。

依据行政管理专业培养方案，本课程涉及的后续课程有政府网站建设与维护、数据采集与处理、社会统计应用（SPSS）、电子政务网络课程设计、行政管理软件综合使用等，这些课程主要培养学生利用计算机技术解决行政管理专业领域问题的能力。本门课程讲授了多媒体及网页制作的知识体系和实用技巧，使学生具备了从事行政管理工作所需学科基础知识，提高了学生的信息素养，为后续课程学习、上机实践奠定了理论与操作基础。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用笔试开卷的形式，成绩的构成及比例如下：

- （1）平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 15%；
- （2）实验成绩：依据实验预习情况、实验完成的结果、实验表现打分，占 25%。
- （3）期末考试成绩：占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：1. 雷运发等编著，多媒体技术与应用教程（第 2 版），清华大学出版社，2016.03。

2. 律佳等编著，Dreamweaver 网页制作实用教程（第 3 版），清华大学出版社，2016.09。

参考书：1. 金永涛等编著，多媒体技术应用教程（第 2 版），清华大学出版社，2016.08。

2. 张庆玲等编著，Dreamweaver CS6 网页制作案例教程，清华大学出版社，2015.12。

八、课程中英文简介

《多媒体及网页制作与应用》是为行政管理专业学生开设的必修的学科理论课。随着信息技术的发展，人们的生活和工作已经越来越离不开多媒体技术和网络技术支持。因此，多媒体技术的应用能力、网站建设与网页设计能力已经成为学生适应社会人才需求、迎接职场挑战必不可少的基本技能。本课程主要讲授多媒体及网页制作技术的基本原理和应用实

践，具体内容包括多媒体技术概论、数字音频处理技术与实践、数字图像处理技术与实践、视频处理技术与实践、二维动画制作技术与实践、多媒体应用系统创作技术与实践以及网站建设和网页设计技术与实践。

通过本课程的学习，使学生理解多媒体技术的基本概念，理解多媒体信息数字化表示和处理的基本原理，掌握多媒体信息处理的基本方法，掌握网页设计的基本方法，具备使用多媒体信息处理软件及工具设计与制作多媒体应用作品的的能力，以及使用网站开发工具进行网站建设和网页设计的能力，为今后能够应用所掌握的多媒体及网页制作知识和技术创新性地解决各类行政管理实际问题奠定基础。

Making and Application of Multimedia and Webpage is a compulsory disciplinary theory course offered to students majoring in administration. With the development of information technology, people's life and work have become increasingly inseparable from the support of multimedia technology and networking technology. Therefore, applying ability of multimedia technology, website development and Webpage design skills have become the students' essential basic skills to meet social demands for talents and confront the career challenges. This course teaches the principles and applying practices of multimedia and webpage making technology, including an introduction to multimedia technology, digital audio processing technologies and practices, digital image processing technologies and practices, video processing technologies and practices, two-dimensional animation making technologies and practices, multimedia application system development techniques and practices, and Website development and Webpage design techniques and practices.

Through learning of this course, students can understand the basic concepts of multimedia technology and the fundamentals of multimedia information digitalization and processing, master the basic multimedia information processing methods and basic webpage design methods, have the abilities to design and make multimedia works using multimedia information processing software and tools, and have the abilities of website construction and webpage design with the use of web development tools. Studying this course will lay the foundation for getting innovative solutions to administrative problems with the multimedia and webpage making knowledge and technology the in the future.

《形式逻辑》

课程编号	1BL07004	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	形式逻辑	英文名称	Formal Logic
课程类别	必修	适用专业	行政管理

执笔人	路振华	审核人	伊强
先修课程	马克思主义基本原理概论		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使正确进行学生思维，从而增强认识能力、策划能力、辩论能力、写作能力。通过学习形式逻辑，学生应能用适当的逻辑形式、合乎逻辑地表达论证思想，批判谬误、捍卫真理，并能写出中心明确、条理清楚、论证严密、有说服力的文章。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：要求学生掌握从事行政管理工作所需的逻辑学基础知识、能够进行正确的思维；终身学习：通过形式逻辑掌握正确的学习方法，不断培养自我学习能力和意识，对终身学习有正确认识，具有不断学习和适应发展的能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：形式逻辑的教学目标是提高学生的思维能力，帮助学生正确、准确地进行思维，从而增强学生的认知能力，更好地巩固旧知识、获得新知识。通过学习形式逻辑，学生应能用适当的逻辑形式、合乎逻辑地表达论证思想，批判谬误、捍卫真理，并能写出中心明确、条理清楚、论证严密、有说服力的文章。学习形式逻辑还能帮助学生进行实验、策划、谈判、辩论和参加 MBA、MPA 等考试。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 为什么学习形式逻辑 第一节 引入 逻辑的对象和性质 逻辑的对象 逻辑的性质 第二节 学习逻辑学的意义 逻辑简史	了解形式逻辑简史； 掌握形式逻辑的对象和性质； 理解学习形式逻辑的意义。	4
2	第二章 概念 第一节 概念的含义 概念的外延和内涵 如何下定义 第二节 概念的种类 正概念和负概念 普遍概念和单独概念 集体概念和非集体概念 第三节 概念的限制和概括 概念的限制 概括的概括	理解概念的含义和种类； 掌握概念的限制和概括； 重难点说明：概念的下定义和划分。	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三章 命题与推理概述 第一节 命题概述 第二节 推理概述	理解判断概述部分	2
4	第四章 简单命题与推理 第一节 直言命题 概念、性质、种类 直言命题主、谓项的周延性 直言命题对当关系矩阵 第二节 直言命题的直接推理 逻辑方阵推理 变形直接推理 第三节 三段论 三段论定义、结构、公理 三段论的格与式 三段论的省略式 第四节 关系命题及推理 关系命题性质：对称型、传递性 纯粹关系推理、混合关系推理	重点掌握三段论的格与式、省略式	10
5	第五章 复合命题及其推理 第一节 复合命题概述 第二节 联言命题及其推理 第三节 选言命题及其推理 第四节 假言命题及其推理 第五节 负命题及其推理	重点掌握各种命题及其推理	8
6	总复习		2

五、说明

本课程涉及的先修课程有马克思主义基本原理概论。后续课程有专业论文写作等。

通过与马克思主义基本原理概论认识论部分内容相比较,可以使逻辑学的对象和性质部分更易于理解,从而加深认识;马克思主义基本原理有众多的概念和规律与逻辑学息息相关。通过学习形式逻辑的概念、判断和推理,有助于学生写出中心明确、条理清楚、论证严密、有说服力的文章,并能帮助学生进行实验、策划、谈判辩论等。本课程大纲均为讲授课时,不包含实践环节。

六、学生成绩考核与评定方式

成绩的构成及比例:

平时成绩占 30% (出勤+课堂训练参与), 期末成绩占 70% (笔试+闭卷)。

七、建议教材与参考书

使用教材: 姜全吉、迟维东主编,《逻辑学》,高等教育出版社,2010.11。

参考书籍：李小克编著，《普通逻辑学教程》，首都经贸大学出版社，2011.7。

八、课程中英文简介

形式逻辑创始于古希腊的亚里士多德。它是一门研究思维形式、思维规律和思维方法的工具性学科。联合国教科文组织把形式逻辑列为一种基础性学科。

形式逻辑的基本内容有：形式逻辑的历史、对象和性质；概念的种类，概念的外延和内涵，下定义和划分，限制和概括；简单判断的种类及其推理，复合判断的种类及其推理；逻辑基本规律；假说、论证和反驳。

形式逻辑的教学目标是提高学生的思维能力，帮助学生正确、准确地进行思维，从而增强学生的认知能力，更好地巩固旧知识、获得新知识。通过学习形式逻辑，学生应能用适当的逻辑形式、合乎逻辑地表达论证思想，批判谬误、捍卫真理，并能写出中心明确、条理清楚、论证严密、有说服力的文章。学习形式逻辑还能帮助学生进行实验、策划、谈判、辩论和参加 MBA、MPA 等考试。

Formal Logic can be dated back to Aristotle in Ancient Greek. It is an instrumental science that examines thinking categories, thinking patterns and thinking approaches. UNESCO lists Formal Logic as a foundation subject.

The contents of Formal Logic consist of the history and research objects of formal Logic, types of concepts, the connotation and denotation of concepts, definition and classification, restriction and generalization, types and reasoning of simple judgments, types and reasoning of compound judgment, the basic laws of Logic, hypotheses, arguments and refutation.

The teaching object of Formal Logic is to promote students' cognitive ability by stimulating their thinking and helping them rationalize appropriately and accurately, review previous knowledge and acquire new knowledge. After learning Formal Logic, students should be able to employ appropriate logic propositions, argue logically, criticize wrong ideas and defend the truth. Students should also be able to write logical, focused, well-structured and convincing articles. Formal Logic also helps students do experiments, negotiate, debate and take MBA and MPA exams.

《社会研究方法（含定量分析技术）》

课程编号	0BL07129	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	社会研究方法（含定量分析技术）	英文名称	Methods of Social Research (Quantitative Analysis Technique)
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	任婧玲	审 核 人	伊强
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是面向行政管理专业学生开设的专业基础课程。通过本门课程的学习，学生能够系统的掌握社会研究的方法和理论，使学生掌握开展社会研究的基本方法和技术，具备运用社会研究基本理论和方法分析和解决实际问题的能力。同时使学生对所学行政管理专业知识有更加生动和深入的理解。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：要求学生掌握开展社会研究所需的社会研究的基本原理和方法，具备在考虑各种复杂制约因素的条件下，综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题的基本能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：本课程将充分利用大量实例围绕社会研究的原理、逻辑策略和科学程序，从方法论、研究方式和具体研究方法及技术三个层次，定性研究和定量研究两个方面，详细阐述资料的收集、整理、分析、解释与评估的各种方法、技术及其应用。使学生掌握社会研究的基本原理、概念及方法；强调定量方法与定性方法的联系和结合；了解国内外经典研究案例；把握最新的社会研究发展潮流。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一篇社会研究基础 第一章 社会研究导论 1. 社会研究的特征 2. 社会研究的方法体系 3. 研究的过程	掌握社会研究和社会研究方法的含义；理解社会研究的方法体系，掌握社会研究的特征。	2
2	第二章 理论和研究 1. 理论及其层次 2. 理论的构成要素 3. 理论建构与理论检验	理解理论与社会研究的关系，掌握理论建构和理论检验的基本步骤。	2
3	第三章 选题与文献回顾 1. 研究问题及其来源 2. 选题的标准 3. 研究问题的明确化 4. 文献回顾	掌握研究问题明确化的方法；理解文献回顾在研究中的作用。	2
4	第四章 研究设计 1. 研究目的 2. 研究性质 3. 研究方式 4. 分析单位	理解研究设计的意义，并且能够掌握基本的研究方式，进而提出具体的研究方案。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5. 时间维度		
5	第五章 测量与操作化 1. 测量的概念与层次 2. 概念的操作化 3. 指数与量表 4. 测量的信度与效度	熟悉测量的四种尺度并用于测量指标的设计；基本掌握指标的设计方法；熟悉测量的信度和效度，了解可能影响资料信度和效度的因素并予以规避。	4
6	第六章 抽样 1. 抽样的意义和作用 2. 概率抽样的原理与程序 3. 概率抽样方法 4. 户内抽样与 PPS 抽样 5. 非概率抽样方法 6. 样本规模与抽样误差	了解抽样的术语和程序，掌握概率抽样的基本类型、基本方法，掌握非概率抽样方法。熟悉并可按照经验确定样本数目。	4
7	第二篇 社会研究的基本方式 第七章 调查研究 1. 调查研究及其应用范围 2. 问卷设计 3. 调查资料的收集方法 4. 调查的组织与实施	了解问卷的类型与结构，熟悉问卷设计的原则和步骤，掌握设计问卷与答案的基本方法，掌握纠正问卷设计常见错误的基本方法。	6
8	第八章 实验研究 1. 实验的程序与类型 2. 基本实验设计 3. 实地实验	掌握实验的一般程序；理解基本实验设计的内容。	2
9	第九章 文献研究 1. 内容分析 2. 二次分析 3. 现存资料分析	掌握文献的含义；理解文献研究的四种研究方法。	4
10	第十章 实地研究 1. 实地研究及其类型 2. 实地研究的过程 3. 观察法 4. 无结构访谈 5. 实地研究的特点与应用	掌握实地研究的过程了解结构式访问，熟悉非结构式访问的主要类型和基本方法；熟悉访问程序，基本掌握在访问各阶段使用的各种访问技巧。	4
11	第三篇 资料分析与表达 第十一章 定量资料分析 1. 资料的整理与录入 2. 单变量统计描述分析 3. 概率 4. 参数估计 5. 假设检验	了解定量分析的必要性和特点，了解集中量数、离中量数和相关分析的意义、作用，初步掌握集中量数、离中量数和相关分析的基本方法，了解推论统计的原理，熟悉简单的推论统计方法：区间估计方法和假设检验的方法。。	8

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
12	第十二章 定性资料分析 1. 定性资料及其形式 2. 定性资料分析的若干性质 3. 定性资料的整理 4. 定性资料分析的过程方法	了解定性分析的意义和作用,熟悉和掌握定性分析的基本要求和基本思路。	4
13	第十三章 撰写研究报告 1. 研究报告的类型及撰写步骤 2. 导言 3. 方法 4. 结果 5. 讨论	了解社会研究报告的类型,熟悉研究报告的写作格式和基本要求。	2

五、说明

本课程的先修课程主要为社会学、政治学原理等课程。本课程的后续课程主要为社会研究方法课程设计,即在学习该课程后,组织学生选择相应的调查研究题目,拟定调查大纲和调查计划,开展专题社会研究,撰写社会研究报告。目的是通过实践训练,使学生掌握初步的社会研究方法。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程的考核分为两大部分,其一为平时成绩,占考核总成绩的20%,主要由教师依据学生出勤情况、学生课堂回答问题情况、教师检查学生笔记和学生完成教师平时布置作业的情况评定。考试成绩占80%。考试可以采用开卷考试方式。开卷考试出题应主要侧重于应用,主要考察学生掌握和运用社会调查的原理和方法的能力。故其出题必须灵活、实用,侧重于实际操作。

七、建议教材与参考书

建议教材:风笑天著,社会研究方法(第四版),中国人民大学出版社,2012.06。

参考书:1. 艾尔·巴比著,社会研究方法(第十一版),华夏出版社,2009.02。

2. 吴喜之译,统计学基本概念和方法,高教出版社,2008.08

八、课程中英文简介

本课程是面向行政管理专业学生开设的专业基础课程。本课程将充分利用大量实例围绕社会研究的原理、逻辑策略和科学程序,从方法论、研究方式和具体研究方法及技术三个层次,定性研究和定量研究两个方面,详细阐述资料的收集、整理、分析、解释与评估的各种方法、技术及其应用。

通过本门课程的学习,学生能够系统的掌握社会研究的方法和理论,使学生掌握开展社会研究的基本方法和技术,具备运用社会研究基本理论和方法分析和解决实际问题的能力。

同时使学生对所学行政管理专业知识有更加生动和深入的理解。

This course is a professional basic course for the students majoring in administration management. This course will make full use of a large number of examples around the principles of social research, the logic of strategy and scientific procedures. This course will from methodology, research method and specific research methods and techniques of the three level, as well as qualitative research and quantitative research two, detailed data collection, collation, analysis, interpretation and evaluation methods, technology and its application.

Through the study of this course, students can master the methods and theories of social research systematically. Through the study of the students to grasp the basic methods and techniques of social research, with the basic theory and methods of social research to analyze and solve practical problems. At the same time, the students have a more vivid and in-depth understanding of the professional knowledge of the administrative management.

《政府经济学》

课程编号	0BL07111	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	政府经济学	英文名称	Economics of Public Sector
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	佟岩	审 核 人	路振华
先修课程	高等数学、管理学、经济学		

一、课程的地位与作用

政府经济学是一门运用经济分析的基本假设与分析工具，研究政府经济行为的一门课程，是当代跨学科研究政府行为的学科。本课程主要从经济学角度，并结合行政学和政治学的理论，来分析市场经济中的政府行为，研究和评估政府“治道”事实的学科。

二、课程对应的毕业要求

掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生全面了解政府经济学的基本理论、基本问题与分析方法；掌握市场经济的制度基础与政府的职能；熟悉我国现行政府各项财政及宏观经济管理制度；把握政府经济制度改革的现状、问题和发展趋势；熟练运用经济学分析方法研究政府行为的经济特征。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	绪论什么是政府经济学 1.政府调控经济的理论基础; 2.政府调控经济的理论基础概论 3.教学要求和学习方法。	了解政府经济学涉及的主要内容、教学要求及学习方法。	4
2	第1章政府调控经济的理论基础 1.1 宏观经济学基础: 帕累托最优 1.2 国民财富的公平分配性的度量方式; 1.3 基本的国家经济理论假设; 1.4 组织资源的经济人性假设 1.5 判定资源配置合理性的两个准则 准则1: 效率准则 准则2: 公平准则	了解政府调控经济的理论基础内容构成, 为掌握后续课程打下基础。	14
3	第2章完全市场的条件、状态, 完全市场中的帕累托最优条件 2.1 帕累托最优; 2.2 市场失灵的概念、特征、表现; 2.3 公共产品概述, 公共选择理论, (1) 投票规则; 2.4 利益集团与寻租 2.5 官僚理论与政府规模	掌握完全市场的条件、状态, 完全市场中的帕累托最优的概念。 掌握利益集团和寻租的概念	12
4	第3章官僚集团的特点, 官僚预算模型 3.1 政府规模增长的解释; 3.2 政治性经济周期与政府失灵;	了解官僚集团的特点, 官僚预算模型的概念。	8
5	第4章政府经济管理的职能, 宏观调控, 经济政策 4.1 政府调控经济的专门政策分析: 财政税收政策(1) 4.2 政府调控经济的专门政策分析: 货币政策(2) 4.3 政府调控经济的经济学原则政府调控经济的专门政策分析: 产业政策(3)	了解政府经济管理的职能, 宏观调控, 经济政策有关条件, 政府进行调控经济的专门政策。	10
总计			48

五、说明

采用基本理论讲解, 结合课堂讨论。

六、学生成绩考核与评定方式

课程期末考试的方法: 闭卷考试。

课程总成绩=平时成绩(30%)+考试成绩(70%)

其中安排2次课堂讨论或者书面作业, 由学生运用政府经济学的有关知识, 分析我国当前实行的宏观经济调控政策的经济理论依据及财政与货币政策的理论依据, 并作为平时成绩计入期末考核成绩。

七、建议教材与参考书

教材：《政府经济学》，郭小聪主编，中国人民大学出版社，2003年11月第1版。

参考书：1.《政府经济学》，李齐云主编，经济科学出版社。

2.《政府经济学》，韩丽华、潘明星主编，中国人民大学出版社。

3.《公共财政简明读本》，周绍朋、王健主编，国家行政学院出版社。

八、课程中英文简介

政府经济学是一门运用经济分析的基本假设与分析工具，研究政府经济行为的一门课程，是当代跨学科研究政府行为的学科。本课程主要从经济学角度，并结合行政学和政治学的理论，来分析市场经济中的政府行为，研究和评估政府“治道”事实的学科。通过本课程的学习，使学生全面了解政府经济学的基本理论、基本问题与分析方法；掌握市场经济的制度基础与政府的职能；熟悉我国现行政府各项财政及宏观经济管理制度；把握政府经济制度改革的现状、问题和发展趋势；熟练运用经济学分析方法研究政府行为的经济特征。

Economics of Public Sector is a course which uses the basic assumptions and analysis tools of economic analysis to study government economic behavior. This course is an interdisciplinary study of government behavior. This course mainly analyzes the government behavior in the market economy from the angle of economics and the theories of administration and politics. Through this course, students can understand the basic theory of government economics, the basic problems and methods of analysis, grasp the institutional basis of market economy and government functions, understand China's current government financial and macroeconomic management system, problems and development trend of the government economic system reform.

《办公管理实务》

课程编号	OBL07138	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	办公管理实务	英文名称	Office Administration
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	路振华	审 核 人	伊强
先修课程	行政管理学		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生了解、掌握办公室工作的内容、环节及相关技能，本课程有着重要的理论指导及实践参考作用。本课程具有较强的应用性、实践性，是行政管理专业学

生今后从事办公室工作的必要的学习和训练环节。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：要求学生掌握行政管理工作所需的办公管理基础知识、能够具有从事办公管理工作的基本动手能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：本课程的任务一是从理论上让学生掌握办公管理的基本理论和管理方法，了解办公管理的环境、环节、内容等；二是从实践上使学生掌握办公管理中的硬件设施的使用、办公文件的归档管理、组会等相关知识和技能。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1、办公室概念与地位 2、办公室事务内容 3、实例讲解 4、办公室事务特点	了解办公室工作的内容；掌握办公室工作的特点；掌握办公室机构设置的要求；明确办公室机构设置的原则；了解我国办公室机构设置情况	2
2	第二章 常规办公室工作管理 1、礼仪与接待 1.1 仪容礼仪 1.2 着装礼仪 1.3 语言礼仪 1.4 行为礼仪 1.5 接待概述 1.6 接待流程与要点（10个） 1.7 接待案例讲解 2、信函、电话 2.1 信函收进 2.2 信函发出 2.3 信函拟写 2.4 信函开具 2.5 信函写作练习 2.6 电话接待流程与要点（6个） 3、印章管理 3.1 印章作用、种类 3.2 印章使用 3.3 印章注意的问题 3.4 案例 4、值班管理 5、小额现金管理	正确了解并区分接待的类型、规格及费用标准；掌握接待过程中迎、送、引、领的技能技巧；按行为规范训练接待的形体姿势；按规范要求做好接待的物质准备工作；从容接待预约客人和未预约客人，熟练掌握接待语音和接待技巧技能；了解涉外接待的准备工作 and 涉外接待的原则，熟练掌握涉外会晤、谈判、签字、合影留念、宴请等的座次安排掌握电话联络的基本礼貌和办公室电话沟通的工作要求；了解印章的种类和刻制方法；了解电话记录的具体内容及注意事项，掌握电话记录要领，懂得制作电话记录表；掌握接听电话和拨打电话的程序，了解不同情况下上司电话的处理技巧；掌握印章的作用；掌握印章的正确使用方法；了解印章的颁发程序；明确如何保管印章；了解介绍信的种类及作用；掌握介绍信的使用方法；明确如何保管介绍信；了解通话交谈中几种情况的处置方法	18
3	第三章 办公效率与时间管理	了解事件管理的概念；掌握时间管	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1、时间管理一般方法 2、日常工作时间安排 3、管理日志 4、约会安排	理的技巧和工具；掌握日程表的编制、落实、调整与变更	
4	第四章 会务管理 1、会议概述 2、办会工作的基本内容与流程 3、会务工作的具体内容（会前、会中、会后） 4、案例	掌握办会的基本概念、内容与流程，能够合理安排整个过程。	4
5	第五章 办公室环境管理 1、办公环境的管理原则 2、办公室的布局与布置 3、办公室的视觉环境管理 4、办公室的听觉环境管理 5、办公室的保健与安全环境管理	明确办公环境管理的重要意义，能够合理安排好办公环境的各个细节	4
总计			32

五、说明

本课程是培养行政管理专业学生基本技能的重要课程，是学生步入工作岗位能够熟练应用的必备技能。在先修课程公共管理学概论、行政管理学、政务办公软件应用等掌握基本理论之后，通过本课程，使学生掌握必备的实用技能。本课程开设于第三学期，为后续第四学期的中期实习和第八学期的毕业实习打下基础。

本课程重在掌握实际技能，因此知识的讲授要与实际练习操作相结合。有些内容可先实际练习，然后在教师讲评时将相应知识点讲出来。本课程大纲均为讲授课时，不包含实践环节。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法采用平时作业、期末考查的方式。成绩的构成及比例：平时 40%(作业+平时考核)+期末考查（大作业）60%。期末考查的大作业考核题型包括情景带入试题、论述题、案例分析题。

七、建议教材与参考书

建议教材：《办公室管理实务》，李洪喜主编，上海交通大学出版社，2010年12月。

参考书：1.《办公室事务管理》，李强华主编，华中科技大学出版社，2011年8月。

2.《办公室规范管理》，文华主编，企业管理出版社，2012年5月。

八、课程中英文简介

《办公管理实务》是行政管理专业学生的专业课。本课程对行政管理专业学生了解、掌握办公室工作的内容、环节及相关技能有着重要的理论指导及实践参考作用。本课程具有较

强的应用性、实践性，是行政管理专业学生今后从事办公室工作的必要的学习和训练环节。本课程的任务是从理论上让学生掌握办公管理的基本理论和管理方法，了解办公管理的环境、环节、内容等；从实践上使学生掌握办公管理中的硬件设施的使用、办公文件的归档管理、组会等相关知识和技能。本课程的主要内容包括办公室工作的内容和特点、环境管理在维护办公室场所环境中的具体应用、时间管理和日程管理、文书处理、拨打接听电话管理、办公室涉及保密工作的工作方法、接待管理、信访管理、印章管理、差旅管理、信息管理等。

Office Administration is a course for the students majoring in administrative management. The course serves as an important theoretical guidance and practical reference for students to understand and grasp the contents, links and related skills of the office work. The tasks of this course are: firstly, to introduce the basic theory of office management and management: the management of office environment, links, content, etc.; secondly, to help students master the office management of hardware facilities, office administration of filing documents and the use of related knowledge and skills in practice. The main contents of this course include the contents of the office work and characteristics, and the role of environmental management in the maintenance of office place, time management and schedule management, document processing, the phone management in answering and calling, the confidential working methods, hospitality management, complaint management, seal management, travel management, information management, etc.

《西方政治制度》

课程编号	0BL07122	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	西方政治制度	英文名称	Western Political System
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	刘永林	审 核 人	路振华
先修课程	政治学原理		

一、课程的地位与作用

《西方政治制度》是为行政管理专业的本科生开设的一门专业基础课。主要从宪政、国家元首、政党、选举、议会、政府、法院等七个方面介绍日本、德国、英国、美国、法国、俄罗斯等西方国家政治制度，并比较西方国家政治制度的一些特点。这门课的主要内容从纵向和横向上均涵盖了西方主要国家政治制度的核心内容，并作了深入的比较学习与研究。通过这门课的学习，学生可以对西方国家政治制度运作的具体情况有比较深刻和全面的认识，在此基础上进一步对西方国家发生的一些重大政治事件进行政治学专业分析。总之，这门课既有利于强化学生的专业知识基础，还有利于提高其分析专业问题的能力。

二、课程对应的毕业要求

1. 基本素养：具有较好的人文社会科学素养、较强的社会责任感和良好的职业道德与职业规范；

2. 基础知识：具有从事行政管理工作所需学科基础知识。

三、课程教学目标

熟悉西方主要国家的政治制度的历史背景与现状，掌握总统共和制国家之间、议会内阁制国家之间，以及总统共和制国家与议会内阁制国家之间政治制度的区别与联系，能够运用所学的西方政治制度相关知识分析和解读西方政治现象和活动，达到行政管理专业的基本素养和基础知识的相关要求。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章导论 1.1.什么是政治制度 1.2.如何学习西方政治制度	了解政治制度、比较的涵义；掌握学习西方政治制度的重要方法——比较的目的、方法和内容。	2
2	第二章日本政治制度（一） 2.1.宪政 2.2.国家元首 2.3.政党 2.4.选举	掌握日本政治制度的主要内容，包括宪政、国家元首、政党、选举。	2
3	第三章日本政治制度（二） 2.5.议会 2.6.内阁 2.7.法院	掌握日本政治制度的主要内容，包括议会、政府、法院等。	2
4	第四章德国政治制度（一） 3.1.宪政 3.2.国家元首 3.3.政党 3.4.选举	掌握德国政治制度的主要内容，包括宪政、国家元首、政党、选举。	2
5	第五章德国政治制度（二） 3.5.议会 3.6.政府 3.7.法院	掌握德国政治制度的主要内容，包括议会、政府、法院等。	2
6	第六章英国政治制度（一） 4.1.宪政 4.2.国家元首 4.3.政党 4.4.选举	掌握英国政治制度的主要内容，包括宪政、国家元首、政党、选举。	2
7	第七章英国政治制度（二） 4.5.议会	掌握英国政治制度的主要内容，包括议会、政府、法院等。	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.6.内阁 4.7.法院		
8	第八章法国政治制度（一） 5.1.宪政 5.2.总统 5.3.政党 5.4.选举	掌握法国政治制度的主要内容，包括宪政、国家元首、政党、选举。	2
9	第九章法国政治制度（二） 5.5.议会 5.6.政府 5.7.法院	掌握法国政治制度的主要内容，包括议会、政府、法院等。	2
10	第十章俄罗斯政治制度（一） 6.1.宪政 6.2.总统 6.3.政党 6.4.选举	掌握俄罗斯政治制度的主要内容，包括宪政、国家元首、政党、选举。	2
11	第十一章俄罗斯政治制度（二） 6.5.议会 6.6.政府 6.7.法院	掌握俄罗斯政治制度的主要内容，包括议会、政府、法院等。	2
12	第十二章美国政治制度（一） 7.1.宪政 7.2.总统 7.3.政党 7.4.选举	掌握美国政治制度的主要内容，包括宪政、国家元首、政党、选举。	2
13	第十三章美国政治制度（二） 7.5.议会 7.6.政府 7.7.法院	掌握美国政治制度的主要内容，包括议会、政府、法院等。	2
14	第十四章议会制国家比较 总结比较西方议会制国家在宪政、国家元首、政党、选举、议会、内阁和法院等方面制度的特点。	掌握日本、德国、英国三国政治制度的异同；掌握主流议会制模式的一般特点。	2
15	第十五章总统制国家比较 总结比较西方总统制国家在宪政、总统、政党、选举、议会、政府和法院等方面制度的特点。	掌握法国、俄罗斯、美国三国政治制度的异同；掌握总统制模式的一般特点。	2
16	第十六章议会制国家与总统制国家比较 综合比较西方议会制和总统制国家在宪政、国家元首（总统）、政党、选举、议会、内阁（政府）和法院等方面制度的特点。	掌握议会制和总统制政治制度的异同，总结两种模式的优缺点。	2

五、说明

先修课程政治学原理。

六、学生成绩考核与评定方式

1. 考核方式：闭卷考试；
2. 评定方式：平时成绩（课堂表现、作业、考勤）50%+期末考试成绩（闭卷）50%。

七、建议教材与参考书

建议教材：《当代西方政治制度导论》，唐晓、王为、王春英著，中国人民大学出版社 2016 版。

参考书：(1)《比较政治制度》，古洪能等著，武汉大学出版社 2010 版。

(2)《比较政治制度》，徐红等著，同济大学出版社 2011 版。

(3)《外国宪法》，韩大元等著，中国人民大学出版社 2009 版。

八、课程中英文简介

《西方政治制度》是为行政管理专业的本科生开设的一门专业基础课。主要从宪政、国家元首、政党、选举、议会、政府、法院等七个方面介绍日本、德国、英国、美国、法国、俄罗斯等西方国家政治制度，在议会制国家之间和总统制国家之间分别比较之后，总结比较西方议会制和总统制国家在宪政、国家元首、政党、选举、议会、内阁和法院等方面制度的特点。这门课的主要内容从纵向和横向上均涵盖了西方主要国家政治制度的核心内容，并作了适宜深入比较学习与研究的安排。通过这门课的学习，学生可以对西方国家政治制度运作的具体情况有比较深刻和全面的认识，在此基础上进一步对西方国家发生的一些重大政治活动和事件进行专业分析。总之，这门课既有利于强化学生的专业基础知识，还有利于提高分析专业问题的能力，并为以后的相关专业课学习打下良好的基础。

The western political system is a specialized basic course for undergraduates majoring in administrative management. It mainly introduces seven aspects of the political system of Japan, Germany, Britain, the United States, France, Russia and some other western countries: the constitution, the head of state, political party, election, parliament, the government and the court. It also compares the characteristics of the system of western constitutionalism, the head of state, political party, election, parliament, and the characteristics of the cabinet and the court system. The main content of the course are the essence of political system of the main western countries from the vertical and horizontal angle, and the deep comparison of the study and research. Learning this course enables students to have a more profound and comprehensive understanding about the operation of the political system of western countries, and to further analyze the major political events of the western countries. In a word, this course aims to strengthen students' foundation of professional knowledge, and to improve the analysis ability of professional problems.

《电子政府与电子政务》

课程编号	0BL07139	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	电子政府与电子政务	英文名称	E-Government and E-Government Affairs
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	佟岩	审 核 人	路振华
先修课程	行政管理学		

一、课程的地位与作用

本课程的目的旨在将电子政府与电子政务的理论、技术和方法传授给学生，并通过对应用范例的讲解，使学生能够做到以先进的理论和方法指导实践，在电子政府系统建设中发挥主体作用，切合管理实际的需求，使政府的工作模式、方法和效率符合现代科技发展和社会发展的要求。

二、课程对应的毕业要求

本课程着力培养复合型和应用型人才，要求学生掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面。具备从事办公室行政事务管理的能力，特别是能熟练应用信息技术及相关电子政务应用系统从事行政管理的能力。

三、课程教学目标

本课程是行政管理学专业的专业基础课程，课程具体教学内容包括：电子政府提出的背景及动因、电子政府的概念和角色定位、电子政府的功能及业务模型、全球电子政务发展模式和经验、我国电子政务建设的任务与规划、电子政府的支撑技术、中国电子政务发展策略选择等。教学目标为培养掌握电子政府与电子政务理论和方法的现代化人才。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	绪论 1“以信息化带动工业化”的战略 2“政府先行，带动信息化发展”的方针 3 推行电子政务，实现政府信息化	理解“以信息化带动工业化”、“政府先行，带动信息化发展”、“推行电子政务，实现政府信息化”的方针战略	4
2	第一章 电子政府提出的背景及动因 1.1 电子政府提出的背景 1.2 电子政府提出的动因	了解政府管理信息化和信息系统的必要性，理解电子政府构建的必要性	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第二章 电子政府的概念和角色定位 2.1 电子政府及其相关概念 2.2 电子政府的角色定位 2.3 电子政府的构建步骤	掌握电子政府及其相关概念,理解电子政府的角色定位,掌握电子政府的构建步骤	8
4	第三章 电子政府的功能及业务模型 3.1 电子政务的功能 3.2 电子政务的体系结构 3.3 电子政府的业务模型 3.4 我国电子政务的典型应用	理解电子政府的功能与应用,了解电子政府的业务模型,了解我国电子政务的典型应用案例	6
5	第四章 全球电子政务发展模式和经验 4.1 全球电子政务发展的状况 4.2 全球电子政务发展的模式 4.3 全球电子政务发展的经验	了解全球电子政府发展的模式,掌握全球电子政府发展的目标和经验	3
6	第五章 我国电子政务建设的任务与规划 5.1 我国电子政务建设的目标和任务 5.2 我国电子政务建设的规划与实施	掌握我国电子政务建设的目标和任务,理解我国电子政务的总体规划	3
7	第六章 电子政府的支撑技术 6.1 计算机网络技术 6.2 电子政府应用技术 6.3 电子政府安全技术	了解计算机网络技术、电子政府应用技术、电子政府安全技术	2
8	第七章 中国电子政务发展策略选择 7.1 中国电子政务发展现状及存在问题 7.2 中国电子政务发展策略	了解中国电子政务发展现状及存在问题,理解中国电子政务发展策略	2

五、说明

本课程的先修课程为政治学原理、行政管理学等,结合教学内容将适当引入一些具体案例,做到理论和实际相结合。

六、学生成绩考核与评定方式

课程考试方式为笔试,采用开卷,成绩构成:总评成绩两部分构成,其比例分配为平时成绩 20%、期末考试 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材:张锐昕主编,电子政府概论,中国人民大学出版社,2010年6月第2版。

参考书:张锐昕主编,电子政府与电子政务,中国人民大学出版社,2011年1月。

八、课程中英文简介

本课程是电子政务专业的专业基础课,本课程的目的在于将电子政府与电子政务的理论、技术和方法传授给学生,并通过对应用范例的讲解,使学生能够做到以先进的理论和方

法指导实践，在电子政府系统建设中发挥主体作用，切合管理实际的需求，使政府的工作模式、方法和效率符合现代科技发展和社会发展的要求。课程着力培养掌握电子政府与电子政务理论和方法的现代化人才。具体教学内容包括绪论、电子政府提出的背景及动因、电子政府的概念和角色定位、电子政府的功能及业务模型、全球电子政务发展模式和经验、我国电子政务建设的任务与规划、电子政府的支撑技术、中国电子政务发展策略选择等。

This course is a specialized core course of the E-government professional , it pass on our knowledge to students ,such as : the theories、technologies and methods of Electronic government and electronic government affairs ,and through the explanation of the application example to make the students can guide practice with advanced theories and methods, play a main role in the construction of electronic government system and accord with the actual demands of the management . It also aims at making the work model、method and efficiency of the government can accord with the development of modern science and technology and social development requirements. This course focus on nurturing the modern talents who can handle the theories and methods of Electronic government and electronic government affairs . It contains about the specific training content like : Introduction , the background and motivation of electronic government proposed, the concept and role of electronic government, the function and business model , the development mode and experience of the global electronic government affairs , our country electronic government affairs construction tasks and planning, electronic government support technology, Chinese e-government development strategy choice and so on.

《办公自动化设备技术实训》

课程编号	0BS07120	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	办公自动化设备技术实训	英文名称	Practice of Office Automation Equipment Technology
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	任婧玲	审 核 人	路振华
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是面向行政管理专业学生开设的一门学科实践课程。通过本门课程的学习，学生能够了解各类信息处理、传输、复制等办公自动化设备的工作原理及基本结构，掌握各种设备的使用方法与操作技巧，并具备进行简单故障排除与维修的能力，使学生对办公自动化系统的建设理念、意义和功能有更加生动和深入的认识。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：要求学生掌握从事行政管理工作所需的办公自动化技术基础知识，能够较好的掌握互联网环境下的行政管理信息化优势技术，适应未来社会的发展。

三、课程教学目标

课程教学目标：本课程将充分利用办公自动化虚拟平台、视频与实地演示等多元教学手段，通过指导学生对实际办公设备的操作，使学生掌握各种设备的使用方法与操作技巧，并具备进行简单故障排除与维修的能力。切实提高学生的办公自动化系统有关知识、意识和技能水平。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	绪论：办公自动化概论、办公自动化的现状与发展趋势以及办公自动化设备的概述 1. 办公自动化概论 2. 办公自动化的现状与发展 3. 办公自动化设备的概述	了解现代办公设备的技术发展，掌握常用办公自动化设备的分类、对环境的要求以及对人体健康的影响。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	台式微型计算机的组成及安装	6	1、任课老师带领学生认识台式微型计算机的各个组成部分； 2、通过教师演示，让学生熟悉台式微型计算机的安装过程，学生自行安装台式电脑的主机箱 3、随堂考查学生 仪器要求：PC机、办公自动化技术软件	必开	综合
2	计算机操作系统的安装与网络设置	4	1、由教师演示使学生了解 win8 系统的多种安装方法，让学生尝试自行安装计算机的操作系统； 2、设置网络 仪器要求：PC机、win8 系统软件	必开	综合
3	打印机的使用与维护	6	1、通过教师演示和讲解使学生了解使用方法，以及故障排除的一般方法，让学生使用打印机； 2、安排任务随堂进行考察 仪器要求：PC机、办公自动化技术软件、打印机	必开	综合
4	扫描仪的使用与维护	4	1、通过教师演示与讲解使学生了解使用方法，以及故障排除的一般方法，让学生使用扫描仪； 2、安排任务随堂进行考察 仪器要求：PC机、办公自动化技术软件、扫描仪	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/ 选开	实验 类型
5	静电复印机的使用与维护	6	1、通过教师演示与讲解使学生了解使用方法，以及故障排除的一般方法，让学生使用打印机； 2、安排任务随堂进行考察 仪器要求：PC机、办公自动化技术软件、复印机	必开	综合
6	传真机的使用与维护	4	1、通过教师演示与讲解使学生了解使用方法，以及故障排除的一般方法，让学生使用传真机； 2、安排任务随堂进行考察 3、仪器要求：PC机、办公自动化技术软件、传真机	必开	综合
7	一体机的使用与维护		1、通过教师演示与讲解使学生了解使用方法，以及故障排除的一般方法，让学生使用传真机； 2、安排任务随堂进行考察 仪器要求：PC机、办公自动化技术软件	选开	综合

五、说明

办公自动化 OA 是现代办公非常重要的应用领域，本课程的没有先修课程，主要以实践的方式使学生了解办公自动化系统设备的基本知识，掌握各种设备的使用方法与操作技巧。

六、学生成绩考核与评定方式

课程考试方式为分阶段完成各项系统操作，成绩构成：总评成绩两部分构成，其比例分配为平时成绩占 20%、各项操作成绩占 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：北京伟南科技有限公司，办公自动化设备实训，2012 年。

参考书：1. 胡小强编著，办公自动化设备，北京邮电大学出版社，2007,6。

2. 刘士杰主编，办公自动化设备的使用与维护，人民邮电出版社，2011.10

八、课程中英文简介

本课程是面向行政管理专业学生开设的一门学科实践课程。本课程将充分利用办公自动化虚拟平台、视频与实地演示等多元教学手段，通过指导学生对实际办公设备的操作，学生能够了解各类信息处理、传输、复制等办公自动化设备的工作原理及基本结构，掌握各种设备的使用方法与操作技巧，并具备进行简单故障排除与维修的能力，使学生对办公自动化系统的建设理念、意义和功能有更加生动和深入的认识。

This course is a subject practice course for the students of administration management. This course will make full use of the virtual platform of office automation, video and field demonstration and other diverse teaching means. By guiding students to practice the operation of the office equipment, students can understand all kinds of information processing, transmission,

copying and other office automation equipment and the basic structure of the work. Using the method of students can master all kinds of equipment and operating skills, and have simple troubleshooting and maintenance, enabling them to the office automation system construction idea, meaning and function are more vivid and profound understanding.

《大学生创新创业训练项目》

课程编号	0RS07106	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	大学生创新创业训练项目	英文名称	Innovation and Entrepreneurship Training Program for College Students
课程类别	选修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	谷隶栗	审 核 人	路振华
先修课程	应用写作基础		

一、课程的地位与作用

为了促进人才培养模式的改革，增强大学生的创新能力和在创新基础上的创业能力，为建设创新型国家培养创新型人才，本系特设立大学生创新创业训练项目这样一门实践课程，为本系学生创新创业能力的培养提供学习和实践机会。本课程设计的内容根据国家级大学生创新创业训练计划内容设定，包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。该课程设计将为学生参与大创项目提供前期培训，使学生了解参与大创项目的目的和意义，熟悉开展大创项目需要完成的工作并知道如何完成，以提高学生申请大创项目的成功率和实践成效。

二、课程对应的毕业要求

掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面；具备在考虑各种复杂制约因素的条件下，综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题的基本能力；掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，创新性地解决各类实际工作问题；具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

三、课程教学目标

通过向学生介绍本课程设计的目的、意义和内容，使学生对该门课程形成一个较为准确的认知，在此基础上要求学生在规定时间内完成选题并组成工作组，以此训练学生在规定时间内完成一定任务的能力和团队合作的能力。通过与学生在项目类型选择和选题过程中的探

讨，使学生初步具备运用所学知识发现问题并解决问题的能力，通过对选题的创新性和可行性的探讨，引导学生形成创新思维和在现有条件下实现创新想法的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	创新训练项目(是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果(学术)交流等工作。)	32	本课程设计的内容根据国家级大学生创新创业训练计划内容设定，包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类，学生从中选择一类项目完成。 1.第一次上课时，教师会向学生介绍该门课程的目的和内容，向学生介绍如何撰写项目申请书、研究报告等项目资料，要求学生在第一次上课时尽量以团队形式组成工作组并在选定一类训练项目类型后形成初步设想，同时与教师沟通后确定训练项目主题。 2.在项目进行过程中要定期向指导教师汇报工作进度，商讨如何解决所遇到的问题。 3.在规定时间内完成所选项目的相应工作，提交项目申请书、研究报告等项目资料。	必开	综合
2	创业训练项目(是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。)				
3	创业实践项目(是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目(或创新性实验)的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。)				

五、说明

该课程设计是为培养学生的创新精神和创新能力而开设的实践性选修课，其先修课程应用写作基础将使具备一定的写作能力，从而使学生在申请书和研究报告等项目资料撰写时减少盲目性。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程设计的考核成绩将通过对项目申请书、研究报告等项目资料的评定给出，以百分制计分。

七、建议教材与参考书

建议教材：陈永奎主编，大学生创新创业基础教程，经济管理出版社，2015.4。

参考书：侯文华主编，大学生创新创业教育教程，科学出版社，2012.1。

八、课程中英文简介

为了促进人才培养模式的改革，增强大学生的创新能力和在创新基础上的创业能力，为

建设创新型国家培养创新型人才，本系特设立大学生创新创业训练项目这样一门实践课程，为我系学生创新创业能力的培养提供学习和实践机会。本课程设计的内容根据国家级大学生创新创业训练计划内容设定，包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。通过前述项目的训练使学生初步具备运用所学知识解决实际问题的能力，通过团队合作完成项目训练学生的团队合作精神与能力，通过项目类型的选择和主题的确定训练学生发现问题和解决问题的视角和能力，在解决问题的过程中形成创新意识，初步具备创新能力。

The department of administrative management sets up this practice course to promote the reformation of talent training mode, to enhance college students' ability of innovation ability and entrepreneurship, to train innovative talents for making China an innovative nation, to provide opportunity of learning and practice for students. The content of the course is set up according to national college students' innovation and entrepreneurship training program including innovation training program, entrepreneurship training program and entrepreneurship practice program. The course will train college students' ability to solve problems in practice by using knowledge, will train college students' team cooperation spirit and ability by completing the subject as a team, will train college students' ability to find and solve problems by choosing the style of subject and will let students get the primary consciousness and ability of innovation by solving problems.

《公共政策分析》

课程编号	0BL07107	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	公共政策分析	英文名称	Public Policy Analysis
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	杨成虎	审 核 人	伊强
先修课程	经济学、社会研究方法		

一、课程的地位与作用

公共政策分析是一门以解决公共问题为研究对象、以向公共部门提供政策建议为目标的课程，也是国内外综合性大学政治学、行政管理、工商管理专业普遍开设的一门专业基础课程。该课程有利于培养和提高学生综合运用所学知识独立地发现、科学地分析和创造性地解决现实中的公共问题的能力。

二、课程对应的毕业要求

要求学生掌握从事行政管理工作所需要的分析和解决公共问题的基本理论、方法论和主要的分析技术，具备初步的政策咨询能力。

三、课程教学目标

培养和提高学生初步的问题界定和成因分析能力、方案设计、预测与评估能力，独立撰写政策分析报告的能力，从而较好地适应我国公共管理实践要求。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 政策分析导论 1.1 政策分析与政策过程 1.2 公共政策与政策分析 1.3 政策分析案例	了解政策分析与政策过程的关系；掌握政策分析的含义；理解政策分析与经济学的关系。	2
2	第二章 政策分析原理 2.1 政策分析人员及其职业伦理 2.2 人性假设与偏好加总 2.3 市场、政府与公共政策 2.4 博弈论与公共政策 2.5 政策分析模型	了解政策分析人员的角色、职业伦理与行动策略；掌握市场失灵、政府失灵与政策失灵，政策分析的人性假定；理解偏好显示与加总，“人”的价值观与行动策略；掌握政策分析模型及其构造方法。	10
3	第三章 政策分析的基本程序 3.1 政策分析的主要环节 3.2 政策分析的主要难点 3.3 案例分析	了解政策分析的一般程序；掌握和理解价值难点与理性难点。	4
4	第四章 问题认定与成因分析 4.1 问题认定的意义与程序 4.2 成因分析的步骤 4.3 问题认定与成因分析方法	了解问题认定和成因分析的意义与一般程序；掌握问题认定和成因分析的主要方法；理解问题的含义。	6
5	第五章 确定目标与评估标准 5.1 目标、标准与指标 5.2 确定目标与标准的程序 5.3 确定目标与标准的方法	了解政策目标的分解方法与过程；掌握政策指标构造基本方法；理解政策价值观的主要类型。	6
6	第六章 方案设计与前景预测 6.1 方案的来源与设计程序 6.2 方案设计方法 6.3 前景预测及其方法	了解方案来源与方案设计的原则；掌握方案设计的主要方法。	8
7	第七章 方案评估与政策建议 7.1 方案评估的内容与方法 7.2 政策建议的写作与交流	了解方案评估的意义，政策建议交流技巧；掌握 NPV、IRR、PVI 方法，方案比较与择优技术。	8
8	第八章 执行监测与政策评估 8.1 执行监测的指标与技术 8.2 监测结果的使用	了解执行监测的内容；掌握和理解 SSA、SA 技术。	4

五、说明

本课程主要运用微观经济学、公共经济学以及社会研究方法提供的理论和方法研究公共

问题，中国社会问题研究是本课程的相关原理和方法的具体运用。

六、学生成绩考核与评定方式、

建议采用开卷方式考核，成绩构成：平时 20%+期末考试 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：陈庆云主编，公共政策分析，北京大学出版社，2011。

参考书：1. 威廉·邓恩著，公共政策分析导论，中国人民大学出版社，2002。

2. 卡尔·帕顿等著，政策分析和规划的初步方法，华夏出版社，2001。

3. 戴维·韦默、艾丹·维宁著，政策分析——理论与实践，上海译文出版社，2003。

八、课程中英文简介

公共政策分析是一门以公共问题为研究对象、以解决问题为核心、以行动为取向的新兴交叉学科，是国内外综合性大学政治学、公共管理、工商管理专业研究生和高年级本科生普遍开设的一门专业基础课程。由于公共政策分析强调整合各类学科知识以解决现实中的公共问题，因而它在提高学生的思维能力、分析和解决问题的能力方面具有独特的优势。本课程的基本任务是，通过本课程的学习，使学生掌握公共政策分析的基本理论、原理与方法，能够独立发现并分析生活中各种政策问题的能力以及初步的政策咨询能力。

Public policy analysis is an emerging interdisciplinary which helps government to solve social problems, so action-oriented is one of the prominent features of public policy analysis. This course is generally a professional foundation course in the department such as political science, public administration and business management in comprehensive university at home and abroad. As public policy analysis emphasizes the integration of knowledge from various disciplines to solve public problems in reality, therefore it has a unique advantage in improving students' thinking ability, the ability to analyze and solve problems. It will introduce the students to key concepts, theories and methods in policy analysis. The course provides ample opportunities for students to discuss and to interact with experts and practitioners in the field through case teaching, and class discussion. The main goals of this course are to make students master the basic theory principles and methods of public policy analysis, get the ability of independent discovery and analysis of a variety of policy issues in reality as well as the initial policy advisory capacity.

《应急管理》

课程编号	0BL07130	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	应急管理	英文名称	Emergency Management

课程类别	必修	适用专业	行政管理
执笔人	任婧玲	审核人	伊强
先修课程	公共管理学概论		

一、课程的地位与作用

本课程是一门介绍应急管理基本理论知识的课程，它是面向行政管理专业学生开设的一门专业必修课程。通过本课程的学习，使学生能够全面系统的了解研究当代社会可能面临的突发事件、公共灾害、灾难、风险或危机的性质、特点、形式和成因，知晓组织如何充分发挥自身领导力和如何适度动员社会各方共同应对这些危机的关键战略、策略和方式方法，特别是通过学习，能熟练运用快速决策、沟通协调、法律法规、科学技术等有关方法有效应对复杂的危机局面，从而切实提高防范和应对重大公共危机事件的有关知识、意识和技能水平。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：基础知识：具有从事行政管理工作所需学科基础知识、以及相关的数学、英语、自然科学知识和一定的经济管理知识。

三、课程教学目标

课程教学目标：本课程将充分利用案例分析等多元教学手段，使学生具有应急管理学科的基础知识，形成对应急管理的系统性认识；同时通过对应对突发事件的关键战略、策略和方式方法的学习，切实提高学生应对重大公共危机事件的有关知识、意识和技能水平。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 突发事件应急管理基础 1 突发事件概述 2 应急管理概述 3 我国应急管理：现状与问题	掌握突发事件和应急管理含义；理解我国应急管理的现状与问题，掌握突发事件的特征。	2
2	第二章 突发事件的减缓 1 风险管理与风险社会 2 减缓的意义与工具 3 减缓的主要措施	掌握风险管理和减缓的含义；理解减缓的意义，掌握风险管理的基本特征和减缓的主要措施。	4
3	第三章 突发事件的准备 1 应急规划的作用与流程 2 应急规划的重要问题 3 应急救援队伍的建设与管理 4 应急保障	掌握应急规划的作用与流程；理解应急规划的重要问题，掌握应急保障的主要内容。	2
4	第四章 突发事件的预测预警 1 预测预警的功能	掌握预测预警的功能；理解风险评估的基本原则，掌握预测预警系统的建	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	2 预测预警系统	设计与运行原则。	
5	第五章 突发事件的响应与处置 1 应急响应的活动与功能 2 我国应急处置的原则与流程 3 突发事件的处置措施 4 突发事件的应急决策	掌握应急响应和应急决策的含义；理解我国应急处置的原则与流程，掌握突发事件的处置措施。	4
6	第六章 突发事件的恢复重建 1 恢复的概念与原则 2 恢复的过程与管理 3 恢复重建中的重要问题	掌握恢复和总体灾害恢复的含义；理解恢复的过程与管理，掌握恢复重建中面对问题的处理方式方法。	2
7	第七章 应急沟通 1 应急沟通的概述 2 突发事件的信息发布 3 突发事件的舆情管理	掌握应急沟通和舆情的含义；理解突发事件的信息发布主要内容，掌握突发事件的舆情管理一般方式。	2
8	第八章 应急协调与合作 1 应急管理网络与协调、合作 2 应急管理中的媒体合作 3 应急管理的军民结合	掌握应急管理网络的含义；理解应急管理中的媒体合作主要内容。	2
9	第九章 应急社会动员 1 应急社会动员的意义、类型和原则 2 国外应急社会动员的经验 3 我国应急社会动员的措施	掌握应急社会动员的含义；理解国内外应急社会动员的现状与问题，掌握应急社会动员的措施。	2
10	第十章 应急管理的企业参与 1 企业参与应急管理概述 2 如何开展企业内部应急管理 3 企业如何参与社会应急管理 4 巨灾条件下的企业援助	掌握企业参与应急管理的意义、途径和收益；理解企业参与应急管理的具体措施方法。	4
11	第十一章 应急管理社会力量参与 1 非政府组织参与应急管理的意义 2 应急管理的志愿者参与 3 应急社会动员中的社区参与	掌握公共治理与应急管理的联系；理解应急管理中志愿者参与和社区参与的意义、措施。	2
12	第十二章 国际应急管理 1 美国的应急管理 2 日本的应急管理 3 韩国的应急管理 4 英国的应急管理 5 加拿大的应急管理 6 应急管理国际合作	了解其他国家应急管理的经验，掌握应急管理国际合作的基本原则和形式。	4
总计			32

五、说明

应急管理是公共管理一个非常重要的子领域，因此本课程的先修课程为公共管理学概论，在讲授本课程时，会引导学生运用已学过的公共管理学基本原理和方法去学习本课程。

六、学生成绩考核与评定方式

本门课程是一门具有较强实践性和应用性的课程，教师在授课中应当采用多媒体教学、案例教学、课堂讨论等多种形式引导学生了解和理解市政管理的基本理论并掌握基本的管理方法。

考核方式为闭卷。平时成绩占 30%，考试成绩占 70%。平时成绩由以下几部分组成：出勤、平时作业、课堂表现。

七、建议教材与参考书

建议教材：王宏伟编著，公共危机与应急管理原理与案例，中国人民大学出版社，2015.3。

参考书：1. 王宏伟编著，应急管理导论，中国人民大学出版社，2011.4。

2. 唐钧著，应急管理与危机公关，中国人民大学出版社，2012.10。

3. 乔治·D.哈岛，琼·A.布洛克，达蒙·P.科波拉，应急管理概论（第三版），知识产权出版社，2013.01。

八、课程中英文简介

本课程是一门介绍应急管理基本理论知识的课程，它是面向行政管理专业学生开设的一门专业必修课程。通过本课程的学习，使学生能够全面系统的了解研究当代社会可能面临的突发事件、公共灾害、灾难、风险或危机的性质、特点、形式和成因，知晓组织如何充分发挥自身领导力和如何适度动员社会各方共同应对这些危机的关键战略、策略和方式方法，特别是通过学习，能熟练运用快速决策、沟通协调、法律法规、科学技术等有关方法有效应对复杂的危机局面，从而切实提高防范和应对重大公共危机事件的有关知识、意识和技能水平。

This course is a course that introduces the basic theoretical knowledge of emergency management. It is a compulsory course for the students of administration. Through this course, the students can fully understand the system of contemporary society may face public emergencies, disaster, disaster risk or crisis, nature, characteristics, forms and causes. They also know how to give full play to their own leadership organization method and key strategy, how to mobilize all social common strategy to deal with these crises and the way. Particularly, Through learning, they can skillfully use crisis quick decision-making, communication and coordination, science and technology and other relevant laws and regulations, effectively deal with the complex method, so as to effectively improve the prevention and response to major public crisis related knowledge, awareness and skills.

《公文写作与处理》

课程编号	0BL07131	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	公文写作与处理	英文名称	Official Document Writing and Processing
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	许小越	审 核 人	路振华
先修课程	应用写作基础		

一、课程的地位与作用

本课程是行政管理专业的必修课《应用写作基础》课程中的实践教学部分。该部分内容主要通过课内实践、练习等活动，使学生全面了解和掌握常用行政应用文的基本常识，具备根据实际需要较熟练、规范地撰写常用应用文（包括行政公文和日常事务文书）的能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 2. 基础知识：具有从事行政管理工作所需学科基础知识、以及相关的数学、英语、自然科学知识和一定的经济管理知识。

三、课程教学目标

全面了解、掌握公文写作的规律，掌握公文文体行文的一些基本要求。掌握公文标题的拟写，掌握通知、通报、决定的拟写，掌握函、报告、请示、批复的拟写，掌握会议纪要（会议记录）的拟写，掌握简报的拟写，掌握调查报告的拟写，掌握工作计划、工作总结的拟写。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 公文标题的制作 1.1 有关公文标题知识的复习 1.2 公文标题拟写练习与分析评点	掌握公文标题的拟写	2
2	第二章 通知的写作 2.1 有关通知知识的复习 2.2 各类通知拟写练习与分析评点 第三章 通报的写作 3.1 有关通报知识的复习 3.2 各类通报拟写练习与分析评点	掌握通知的拟写 掌握通报的拟写	2
3	第四章 决定的写作 4.1 有关决定知识的复习 4.2 决定拟写练习与分析评点 第五章 函的写作	掌握决定的拟写 掌握函的拟写	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.1 有关函知识的复习 5.2 各类函拟写练习与分析评点		
4	第六章 报告的写作 6.1 报告的概念与特点 6.2 相近文种辨析 6.3 报告的种类 6.4 报告的结构 6.5 报告的写法 6.6 报告的写作要求 6.7 报告拟写练习与分析评点	掌握报告的拟写	4
5	第七章 请示的写作 7.1 有关请示知识的复习 7.2 各类请示拟写练习与分析评点 第八章 批复的写作 8.1 有关批复知识的复习 8.2 各类批复拟写练习与分析评点	掌握请示的拟写 掌握批复的拟写	4
6	第九章 会议纪要（会议记录）的写作 9.1 有关会议纪要（会议记录）知识的复习 9.2 会议纪要（会议记录）拟写练习与分析评点	掌握会议纪要（会议记录）的拟写	4
7	第十章 简报的写作 10.1 简报的含义及作用 10.2 相近文种辨析 10.3 简报的特征和种类 10.4 简报的结构和编写方法 10.5 编写简报应注意的几个问题 10.6 简报拟写练习与分析评点	掌握简报的拟写	2
8	第十一章 调查报告的写作 11.1 调查报告的含义 11.2 调查报告的特点和作用 11.3 相近文种辨析 11.4 调查报告的类型 11.5 调查报告的写作环节 11.6 调查报告的写作要求 11.7 调查报告拟写练习与分析评点	掌握调查报告的拟写	4
9	第十二章 工作计划 12.1 工作计划的概念与特点 12.2 工作计划的作用与类型 12.3 工作计划内容的四要素 12.4 工作计划的结构体式 12.5 怎样计划工作 12.6 工作计划的写作 12.7 工作计划拟写练习与分析评点	掌握工作计划的拟写	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
10	第十三章 工作总结 13.1 工作总结的含义与特点 13.2 相近文种辨析 13.3 工作总结的类型 13.4 工作总结的内容与结构 13.5 工作总结的原则和要点 13.6 工作总结拟写练习与分析评点	掌握工作总结的拟写	2
总计			32

五、说明

《公文写作与处理》课程为《应用写作基础》的姊妹课程，是它的后续课程。总学时为32学时。在教学中，采取学生实际自己拟写练习与教师课堂分析与点评的方式，配合随课堂多媒体演示，使学生能有一个较为真切实际体会，从而进一步加深对写作知识的认识与理解。其中，公务文书与事务文书是课程重点。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：采用从学生10多次课堂作业中任意抽取三次平均成绩为总成绩的方式。主要考察学生对讲授的诸类应用文文种的掌握和理解。成绩的构成比例：40%+30%+30%。

七、建议教材与参考书

使用教材：无

参考书：1. 王春编，应用文写作，清华大学出版社，2007年。

2. 夏京春编，应用文读写教程，人民日报出版社，2011年。

八、课程中英文简介

本课程基本内容：第一章，公文标题的制作及拟写练习与分析评点；第二章，通知的写作及拟写练习与分析评点；第三章，通报的写作及拟写练习与分析评点；第四章，决定的写作及拟写练习与分析评点；第五章，函的写作及拟写练习与分析评点；第六章，报告的写作及拟写练习与分析评点；第七章，请示的写作及拟写练习与分析评点；第八章，批复的写作及拟写练习与分析评点；第九章，会议纪要（会议记录）的写作及拟写练习与分析评点；第十章，简报的写作及拟写练习与分析评点；第十一章，调查报告的写作及拟写练习与分析评点；第十二章，工作计划的写作及拟写练习与分析评点；第十三章，工作总结的写作及拟写练习与分析评点。通过课内实践、练习等活动，使学生全面了解和掌握常用行政应用文的基本常识，具备根据实际需要较熟练、规范地撰写常用应用文（包括行政公文和日常事务文书）的能力。

《公文写作与处理》课程总学时为32学时。在教学中，采取一半的学时为学生实际自己动手练习的方式，再加上随课堂分析与点评的方式，配合随课堂多媒体演示，使学生能有

一个较为真切实际体会，从而进一步加深对写作知识的认识与理解。其中，公务文书与事务文书是课程重点。

This course is a compulsory administrative professional course. The basic contents include: The first chapter, the document title production and plans to write his practice and analysis; The second chapter, notice writing and plans to write his practice and analysis; The third chapter, report writing and plans to write his practice and analysis; The fourth chapter, decision writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 5, letter writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 6, report writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 7, instruction writing and plans to write his practice and analysis; The eighth chapter, reply writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 9, meeting minutes (the minutes of a meeting) writing and plans to write his practice and analysis; Chapter ten, brief writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 11, report writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 12, work plan writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 13, working summary writing and plans to write his practice and analysis. Through the classroom practice and activities, the students can fully understand and grasp the basic knowledge of common administrative practical writing, according to the actual need of more skilled, standardized on common practical writing (including administrative document and daily affairs documents) ability.

The total time of this course is 32 hours. one half of the class hours for the students' practice, another half for class analysis and comment, and together with the multimedia presentation, the students can have a more true actual experience, thus further deepen our understanding of the writing knowledge cognition and comprehension. Among them, the official documents and business documents are the emphasis of the course.

《政府网站建设与维护》

课程编号	0BH07104	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：8 学时
课程名称	政府网站建设与维护	英文名称	Constructing and Maintaining of Government Network
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	佟岩	审 核 人	路振华
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

电子政务的实现是建筑在政府网络建设基础之上的。因此，政府网络的建设与维护是电

电子政务专业人员必需掌握的基础知识，本课程结合计算机、网络通信等技术与政府结构、管理模式、业务流程、部门职能等方面的需求，提供基于政府网络基础建设、运行维护等方面的专业知识，使学生掌握当前电子政务建设所需要的一种基本技能，更好地适应信息时代政府的要求。

二、课程对应的毕业要求

掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面。较好地掌握互联网环境下的行政管理信息化优势技术，适应未来行业发展需求。

三、课程教学目标

培养学生掌握当前电子政务建设所需要的基本技能，更好地适应信息时代政府的要求。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	第一章网络基础知识 1.1 数据通信 1.2 计算机网络分类 1.3 网络通信协议 1.4 网络体系结构	了解计算机网络分类，理解网络通信协议及网络体系结构	4
2	第二章互联网技术 2.1 网络互联设备 2.2 TCP/IP 协议 2.3 国际互联网 2.4 局域网的特点	了解网络互联设备，理解 TCP/IP 协议，了解国际互联网及企业内联网	4
3	第三章虚拟专用网技术 3.1 虚拟专用网的概念、功能 3.2 相关数据安全保密技术 3.3 虚拟专用网在政府网络建设中的作用	理解虚拟专用网的概念、功能，掌握相关数据安全保密技术	4
4	第四章政府网站设计 4.1 政府网站设计的基本要求 4.2 政府网站设计的实现技术手段 4.3 政府网站设计的步骤	政府网站设计的基本要点。	4
5	第五章政务内网建设与维护 5.1 政府内部网络构成、需求分析、功能 5.2 政务内网实现技术	理解政府内部网络构成、需求分析、功能，掌握政务内网实现技术	4
6	第六章政务外网建设与维护 6.1 政府外部网络的构成、作用、特点、功能 6.2 政务外网实现技术	理解政府外部网络的构成、作用、特点、功能，掌握政务外网实现技术	4
7	第七章政府门户网站建设与维护	掌握政府门户网站的规划、设	4

序号	内容	基本要求	学时
	7.1 政府门户网站的规划、设计 7.2 政府门户网站实现技术 7.3 政府门户网站信息发布、日常维护与信息更新 7.4 政府门户网站安全方案与安全管理	计、实现技术，掌握政府门户网站信息发布、日常维护与信息更新	
8	第八章政府网络建设典型案例	了解政府网络建设典型案例	4

实验（上机）部分

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	政府网站设计	2	政府网站设计的基本要点。时间安排：第四章理论课之后。仪器要求：PC机，相关网站设计软件。	必开	综合
2	政府内网设计	2	理解政府内部网络构成、需求分析、功能，掌握政务内网实现技术。时间安排：第五章理论课之后。仪器要求：PC机，相关网站设计软件。	必开	综合
3	政府外网设计	2	理解政府外部网络的构成、作用、特点、功能，掌握政务外网实现技术。时间安排：第六章理论课之后。仪器要求：PC机，相关网站设计软件。	必开	综合
4	政府门户网站设计	2	掌握政府门户网站的规划、设计、实现技术，掌握政府门户网站信息发布、日常维护与信息更新。时间安排：第七章理论课之后。仪器要求：PC机，相关网站设计软件。	必开	综合

五、说明

结合教学实际情况，以国内外较成功、有特色的政府网络建设为案例。

六、学生成绩考核与评定方式

课程期末考试的方法：闭卷考试。

课程总成绩=平时成绩（30%）+考试成绩（70%）

七、建议教材与参考书

教材：待定\自编

参考书：1、《政府网站的构建与运作》，刘越男、王立清、钱红燕、陈兵编著，中国人民大学出版社，2003年。

2、《电子政务系统建设与管理》，侯卫真、于丽娟主编，中国人民大学出版社。

八、课程中英文简介

电子政务的实现是建筑在政府网络建设基础之上的。因此，政府网络的建设与维护是电子政务专业人员必需掌握的基础知识，本课程结合计算机、网络通信等技术与政府结构、管理模式、业务流程、部门职能等方面的需求，提供基于政府网络基础建设、运行维护等方面的专业知识，使学生掌握当前电子政务建设所需要的一种基本技能，更好地适应信息时代政

府的要求。

The realization of e-government is based on the construction of government network. Therefore, the construction and maintenance of the government network is the basis of knowledge necessary to master the professional personnel of e-government, this course combined with computer and network communication technology and the structure of government, management mode, business process, functional departments and other needs, provide the government building, network infrastructure operation and maintenance and other aspects of professional knowledge based, enable students to master a the basic skills of the current e-government construction need, to better adapt to the information age government requirements.

《行政管理专业中期实习》

课程编号	0BS07121	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	行政管理专业中期实习	英文名称	Mid-term Practicum of Public Administration Specialty
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	路振华	审 核 人	伊强
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

行政管理中期实习是我系实践教学体系中的一个非常重要的亲验环节,是学生认识和了解社会的一个重要途径,也是学生理论联系实际的一个重要途径。中期实习的目的是了解所在实习单位的基本情况、组织形态、管理现状、工作流程等,掌握未来从事行政管理工作所必须的管理方法和技能,特别是独立完成任务的能力、人际沟通和交流能力、运用所学知识创造性解决问题的能力,从而为以后的就业和工作创造一个良好的开端。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求:要求学生掌握具有从事行政管理工作所需学科基础知识、以及相关的综合知识;具备在考虑各种复杂制约因素的条件下,综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题的基本能力;掌握基本的创新方法,具有追求创新的态度和意识,创新性地解决各类行政管理实际工作问题;具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

三、课程教学目标

课程教学目标:要求学生到各个具体的实习单位,了解单位的基本情况、业务范围、组

织结构、部门分工，能够快速熟悉环境；在实习单位快速胜任行政文秘工作，熟练处理日常事务；能够参与单位具体的行政管理工作，发现工作中的一些问题，并应用所学知识，提出合理化建议。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	行政文秘工作 (1) 熟练使用各种办公自动化设备。 (2) 熟悉各种办公应用软件，能够灵活运用。 (3) 处理日常的文秘工作。 (4) 运用所学的知识处理各类公文、来往函电。	将课堂讲授的基本技能快速熟练地应用到工作中。	
2	实习单位管理概况 (1) 了解实习单位的基本情况。 (2) 了解实习单位的业务性质和经营范围以及各部门分工 (3) 了解实习单位的行政组织机构现状以及管理工作。	快速了解单位，熟悉情况。	
3	具体行政管理实践 (1) 参与具体的行政管理工作，熟悉相关的工作程序。 (2) 能够对实习单位的行政管理工作进行总体评价和绩效评估。 (3) 在充分调查研究的基础上，对实习单位行政管理工作的加强和完善提出一些合理化建议。	综合应用所学基础知识和基本技能，参与到集体的行政管理工作，发现问题并提出解决措施，同时发现自己知识结构上的欠缺，在以后的学习中补缺。	
4	其他实习内容 (1) 运用所学的公共关系知识，协助实习单位进行宣传、策划。 (2) 协调、处理人际关系，解决工作中的矛盾。	按照我系实习要求，完成相应的实习报告、周记等工作。	

五、说明

中期实习是行政管理专业学生在大学学习进行到一半的时候进行的一次社会实践课程，是前四个学期所学知识的汇总和应用。通过中期实习，可以让学生在认识和熟悉社会的同时，将在学校所学到的各种理论和技能应用于实践中，并在实践中发现问题、查漏补缺，为毕业实习和今后的工作打下扎实的基础。

六、学生成绩考核与评定方式

中期实习成绩由实习指导教师给定，主要评定依据为学生在中期实习的表现情况，学生的出勤、实习日记、周实习总结、实习报告、写实习单位鉴定评语等。

学生实习成绩按百分制评定。其中，90分和90分以上为优；80分—89分为良；70—79分为中；60—69分为及格；60分以下为不及格。

七、建议教材与参考书

建议教材：无

参考书籍：无

八、课程中英文简介

行政管理专业中期实习是实践教学体系中的一个非常重要的环节,是学生认识和了解社会的一个重要途径,也是学生理论联系实际的一个重要途径。中期实习的目的是了解所在实习单位的基本情况、组织形态、管理现状、工作流程等,综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题,掌握未来从事行政管理工作所必须的管理方法和技能,培养独立完成任务的能力、人际沟通和交流能力、运用所学知识创造性解决问题的能力,从而为以后的学习和工作打下一个坚实的基础。

Mid-term Practicum of Public administration Specialty is very important in practice teaching system, is the student knowledge and understanding the important way of the society, is also an important way of students integrate theory with practice. The purpose of Mid-term Practicum of Public administration Specialty is to understand the basic situation of internship unit, organization and management present situation, the working process, the integrated use of theory, research method, and professional technology to analyze and solve practical problems of administrative management. We can grasp methods and skills in future work of the administrative management, and the necessary ability of completing the task independently, interpersonal and communication skills, using of knowledge in creative problem solving skills, thus for future study and work to lay a solid foundation.

《政府预算管理》

课程编号	ORL07158	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	政府预算管理	英文名称	Government Budget Management
课程类别	选修	适用专业	行政管理学
执 笔 人	伊强	审 核 人	路振华
先修课程	政府经济学、微观经济学、行政管理学		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习,使学生掌握政府预算案管理的基本制度和操作规则。本课程属于行政管理专业本科学生的专业大类平台课,是集理论与实务为一体的应用经济学课程。通过学习该课程,要求学生一方面要了解和掌握公共财政学的基本理论,如公共财政职能、公共支出理论、公共收入理论、国家预算与财政体制以及财政政策理论等内容;另一方面通过课堂讨论等形式,将博弈论与信息经济学等研究方法应用于公共财政问题,尤其是公共财政管理

制度的设计与创新，引导学生主动学习与思考。同时，将东西方国家财政与税收等管理制度以及中国目前进行的公共财政制度创新改革的内容简单介绍给学生，以提高学生用理论分析实际问题的能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：本课程具有综合性、法律性、应用性等特点，形成经济、管理和法律多学科的交叉。通过本课程的学习，不仅使学生掌握我国预算管理的基本原理，而且要掌握当前我国预算管理中的诸多变革，从而获取新的知识和技能。具体来说，随着《预算法》的颁布和实施，国家预算管理课程应适应法治建设的要求，随着分税制的全面推广，以及复式预算的逐步推行，国家预算管理课程体现当前各项改革的要求，具有时代特点。通过学习本课程要使学生重点理解和掌握预算管理的理论依据和法律依据，理解和掌握预算管理的基本方法和基本技能，尽可能达到理论与实践的统一。要密切结合我国预算管理的实践，掌握预算管理的基本规律和基本经验，培养和提高正确分析和解决问题的能力，以适应强化预算管理的需要。本课程的教学要融知识传授与能力培养于一体，大力推进素质教育，培养具有创新精神和较强实践能力的财政专业、预算管理、公共管理专业人才。

三、课程教学目标

课程教学目标：《政府预算管理》课程在教学内容的设计上力图体现新颖性和前沿性，将实践中最新的改革举措纳入规范理论的分析框架，在修正经典理论的基础上，结合政府预算管理形成系统的“政府式”委托代理学说，并以此作为国家预算管理的理论基础；同时，在政府预算的宏观政策和微观管理机制之间建立有机的联系，由此，更准确地揭示国家预算管理的本质特征，体现本课程对经济、管理和法律的交叉性。同时，通过调整重新构建国家预算管理的基本框架后，将近年我国部门预算、国库集中收付制度、政府采购、收支两条线以及综合预算等重大的预算改革举措，当今西方国家兴起的新绩效预算制度以及中国对绩效预算的探索等最新发展的动态纳入教学体系，并增强理论对改革现实的解释力度。通过本课程教学，使学生全面掌握国家预算管理体制、体系的基本内容。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 政府预算与预算管理 1.1 国家预算的界定 1.2 国家预算管理概要 1.3 国家预算管理程序和方法 1.4 国家预算管理的目的	理解政府预算的内涵，了解政府预算的对象，以及政府预算的职能及其效益，对学习政府预算的方法有初步的认识。	4
2	第二章 政府预算收支分类的管理 2.1 政府预算收支分类 2.2 政府预算收支的测算方法	了解政府预算支出的相关理论知识，掌握政府预算收入、支出的内涵、内容及作用。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三章 机构预算的编制与管理 3.1 机构预算的管理内容和方法 3.2 单位预算的编制与管理 3.3 部门预算的编制与管理	了解机构预算的编制与管理的相关知识；理解机构预算的编制与管理的基本原理、现行机构预算的编制与管理制度的。	4
4	第四章 政府预算的编制与管理 4.1 政府预算的编审 4.2 政府预算的编制形式 4.3 政府预算收支的测算	了解国家预算与体制的相关知识；理解国家预算、财政赤字以及国债的内涵和内容；掌握预算编制与管理的基本内容。	2
5	第五章 政府预算执行的管理 5.1 政府预算执行概述 5.2 国家预算收入执行环节的管理 5.3 国家预算支出执行环节的管理 5.4 国家预算资金出纳环节的管理 5.5 国家预算执行中组织平衡 5.6 国家预算执行的信息系统	了解国家预算执行国际财政关系问题，掌握国家预算执行的管理基本要求和办法。	4
6	第六章 政府决算的审查和批准 6.1 国家决算的部署 6.2 年终清理结算 6.3 国家决算的编制 6.4 国家决算的审查和批准	掌握国家决算的审查和批准的主体、要求、步骤，理解政府决算表编制的程序、方法。	4
7	第七章 公债管理 7.1 公债概述 7.2 公债发行的管理 7.3 公债市场管理 7.4 公债使用与偿还管理	掌握公债发行的管理、公债市场管理、公债使用与偿还管理的基本规则与基本方法。	4
8	第八章 预算外资金和综合预算的管理 8.1 预算外资金的界定 8.2 预算外资金发展的利弊 8.3 预算外资金的管理方式 8.4 预算外资金发展的目标模式	了解预算外资金的界定方法，理解预算外资金发展的利弊；掌握预算外资金的管理方式、预算外资金发展的目标模式。	2
9	第九章 政府预算管理体制 9.1 国家预算管理体制概述 9.2 分税制预算管理体制 9.3 政府间转移支付制度	了解国家预算管理体制概述，理解分税制预算管理体制，掌握政府间转移支付制度。	4
10	第十章 国家预算法制建设 10.1 国家预算法制建设的意义 10.2 国家预算法 10.3 国家预算相关法规的建设	了解国家预算法制建设的意义，掌握国家预算法基本规定，理解国家预算相关法规的建设及其发展变化趋势。	2
总计			32

五、说明

《政府预算管理》本身就是一门实务性较强的课程，因此更加强调实践教学的重要性。

《政府预算管理》实践教学的基本出发点是立足理论、强化操作，突出应用，以实际、实用、实践为原则设计实践教学内容，充分利用现代科技方法及手段，大力加强实践教学环境与实训基地建设，完善双师型教学队伍建设，充分突出本课程的特色。实践性教学的设计思想为：理论教学与案例教学相结合；课堂教学与课后学习相结合；强化实际动手能力；强化主动学习意识。实践教学包括课后作业、方案设计、小组讨论等教学环节。

六、学生成绩考核与评定方式

为了使学生更直观地感受教学内容，并培养学生运用所学国家预算管理专业知识分析问题、解决问题的能力，实现培养应用型、复合型人才的目标，在考核方式方面注重实务性的考核，尤其注重对学生预算分析、设计能力的考核。考核成绩比重：平时 40%（作业+平时考核）+期末考试（开卷）60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：王金秀：《国家预算管理》，中国人民大学出版社 2015 年版

参考书：1. 马海涛主编：《政府预算管理学》，复旦大学出版社，2013 年版。

2. 王雍君：《公共预算管理》，经济科学出版社，2012 年版。

3. 包丽萍，刘明慧等：《政府预算》，东北财经大学出版社，2010 年版。

八、课程中英文简介

本课程主要介绍了国家预算管理的相关基础理论以及国家预算的编制、执行及决算等预算管理理论，并通过介绍安全的形式，注重理论实际。通过对该课程的学习，使学生对国家预算管理的主要内容有一个全面的了解，并能将相关理论应用于实践。在本专业培养方案体系中，本课程属于行政管理专业本科学生的专业大类平台选修课，是集理论与实务为一体的应用经济类实务课程。该课程要求学生要掌握政府预算管理的基本理论，如财政收入预算、公共支出预算、财政预算管理体制以及财政预算政策、法律等内容；尤其是要结合公共财政管理制度的设计与创新，引导学生主动学习与思考。本课程重点内容是国家预算管理制度，包括定员定额制度、政府收支划分制度、部门预算制度、国库集中收付制度、政府采购制度，让学生了解参与式预算、预算透明度、中期预算以及预算民主化、滚动预算等新理念、新方法。同时，内容也涉及了社会保障预算、公债等内容。通过本课程的学习，既可以使学生明确政府预算管理的对象、掌握政府预算管理的最基本概念、了解国家预算管理的政策，培养学生遵守预算财经法纪的观念，还可以拓宽行政管理学专业学生的知识结构、提高学生从事行政管理工作的综合素质。学好《政府预算管理》有利于学生掌握更多经济类学科知识，拓宽自身知识面，夯实自身专业素养。

This course mainly introduces the basic theory of national budget management, as well as the

preparation, implementation and final accounts of the national budget management theory, and by introducing the form of security, pay attention to the theory. Through the study of this course, the students have a comprehensive understanding of the main contents of the national budget management, and can be applied to the relevant theory. In the system of professional training programs, this course is an elective course of professional courses for students majoring in administrative management, and it is a practical course of economic and practical application. The course requires students to master the basic theory of government budget management, such as budget revenue, public expenditure budget, financial budget management system and financial budget policy and legal content, especially to combine the design and innovation of the system of public finance management, guide the students to take the initiative in learning and thinking. The key contents of this course is the national budget management system, including the quota system, government revenue and expenditure classification system and system of the department budget, treasury centralized payment system, the government procurement system, lets the student understand the participation in the budget, budget transparency, the medium-term budget and budgetary democracy, rolling budget, new ideas and new methods. At the same time, it also relates to the social security budget, public debt and so on. Through learning this course can not only enable students to clear the government budget management, master the basic concept of government budget management, understand the national budget management policy, trains the student to comply with the concept of budget law and discipline of Finance and economics, can also broaden the administrative management professional students' knowledge structure, improve the students engaged in the administration of the comprehensive quality. To learn the "government budget management" is conducive to the students to master more knowledge of economic disciplines, broaden their knowledge, strengthen their professional quality

《公务礼仪与会务管理》

课程编号	0RL07160	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	公务礼仪与会务管理	英文名称	Official Business Etiquette and Conference Management
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	谷隶栗	审 核 人	路振华
先修课程	办公管理实务		

一、课程的地位与作用

本课程是行政管理专业学生的选修课，目的在于将公务礼仪与会务管理的相关知识、具体的方式、方法与技巧传授给学生，本课程将在学生已经掌握办公管理实务等知识的基础上开展。随着现代社会的发展、公务交往的频繁、国内外公众对公务礼仪的日益重视以及各种会议的参加者对会议接待、会议服务、会议效率等要求的提升，公务礼仪与会务管理方面的知识对公务员而言显得越发重要。而行政管理专业的学生在毕业后的就业去向上就包括进入行政机关工作，所以行政管理专业学生今日的礼仪素养和办会技能将关系到未来我国各级政府的形象和办会效果与效率。因此，行政管理专业的学生有必要从自身形象、办公、交际、日常生活等方面详尽了解公务员应有的礼仪风范，掌握会议管理的基本理论，同时也要学会会议接待、会议安排、会议服务、会议流程等环节的操作技能，从而使行政管理专业的学生更好的适应政府办公和社会发展的需要。

二、课程对应的毕业要求

要求学生掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理工作所必需的礼仪知识和专业素养，在接待、办会等事务方面具有较为充分的知识和技术储备，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面，在工作中能够展现出较高的礼仪素养和工作能力。

三、课程教学目标

通过该门课程的讲授，使学生了解并掌握基本的办公礼仪、接待礼仪、社交礼仪、形象礼仪、外事礼仪，了解并掌握会议管理的基本内容，在会议办理时具备相关知识与基本技能。做到待人接物规范有礼，办事办会从容高效。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 办公礼仪 1.1 工作 1.2 公文 1.3 电话 1.4 汇报 1.5 媒体	了解并掌握基本的办公礼仪	5
2	第二章 接待礼仪 2.1 礼宾 2.2 会见 2.3 食宿 2.4 交通	了解并掌握基本的接待礼仪	5
3	第三章 社交礼仪 3.1 拜会 3.2 宴会 3.3 名片	了解并掌握基本的社交礼仪	5

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3.4 礼品		
4	第四章 形象礼仪 4.1 着装 4.2 仪容 4.3 举止 4.4 交谈	了解并掌握基本的仪表礼仪和举止、交谈礼仪	5
5	第五章 外事礼仪 5.1 守则 5.2 纪律 5.3 国旗 5.4 国歌	了解并掌握基本的外事礼仪	2
6	第六章 会议概述 6.1 会议的含义 6.2 会议的类型 6.3 会议的主要功能	了解何为会议、会议类型和功能	2
7	第七章 会议要素与会议文书服务 7.1 会议要素 7.2 会议文书服务	了解并掌握会议要素和如何提供基本文书服务	3
8	第八章 会议准备 8.1 会议准备工作的内容 8.2 会场布置和座次安排 8.3 会议接待 8.4 会前综合检查 8.5 会间和会后事务	了解并掌握会议准备的基本内容，并熟悉会间和会后相关事务	3
9	第九章 会议的程序 9.1 会前准备 9.2 会议开始 9.3 会议结束	了解会议的基本程序	2

五、说明

本课程的先修课程为办公管理实务等课程，本课程主要采用讲授方法进行教学，结合课堂练习启发学生思维，增强学习印象，让学生全面掌握公务礼仪与会务管理的基本知识和方法。在讲授过程中，通过让学生做练习的方式增强学生对所学知识的印象，提升其在生活和社会交往中加以应用的意识。

六、学生成绩考核与评定方式

该课程的总评成绩由两部分构成，包括平时成绩和作业成绩，其比例分配为平时成绩占20%、各项作业成绩占80%。其中，平时成绩根据学生出勤情况、课堂回答问题情况、课堂练习情况进行评定；期末时至少完成两项作业，作业内容由教师根据授课内容确定。

七、建议教材与参考书

建议教材：金正昆著，公务员礼仪(第2版)，中国人民大学出版社，2012.1。

参考书：1. 韩强编著，公务礼仪大全，鹭江出版社，2012.7。

2. 梁春燕、李琳主编，会议组织与服务，北京大学出版社，2010.9。

八、课程中英文简介

本课程是行政管理专业学生的选修课，目的在于将公务礼仪与会务管理的相关知识、具体的方式、方法与技巧传授给学生。随着现代社会的发展、公务交往的频繁、国内外公众对公务礼仪的日益重视以及各种会议的参加者对会议接待、会议服务、会议效率等要求的提升，公务礼仪与会务管理方面的知识对公务员而言显得越发重要。考虑到行政管理专业的毕业生将来有很大机会进入政府成为公务员，将会代表政府形象，所以本门课程的目标在于通过讲授各种公务礼仪和会议管理的相关知识使学生从自身形象、办公、交际、日常生活等方面了解并掌握公务员应有的礼仪风范，掌握会议管理的基本理论，同时也要学会会议接待、会议安排、会议服务、会议流程等环节的操作技能，从而使行政管理专业的学生更好的适应政府办公和社会发展的需要。

The course is a selective course for students of the department of administrative management that is to teach students related knowledge, ways, methods and skills of official business etiquette and conference management. The knowledge of official business etiquette and conference management is more and more important for civil servants because of the development of modern society, increase in public relations, increase in requirement of conference reception, conference service, conference efficiency and so on. In view of the great possibility for students of the department of administrative management to be civil servants, the aim of the course is to let students know and master ceremonial style as civil servants, to let students master basic theory of conference management by teaching related knowledge of official business etiquette and conference management. At the same time, students will learn the skills of conference reception, arrangement, service and agenda and so on to meet the need of government work and society development.

《电子政务实训》

课程编号	0RL07121	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	电子政务实训	英文名称	Practice of E-Government Affairs
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	佟岩	审 核 人	路振华
先修课程	电子政府与电子政务		

一、课程的地位与作用

本课程将在学生已掌握的相关电子政府与电子政务理论知识的基础上,借助电子政务实验教学综合平台为学生提供一个模拟真实的电子政务应用系统的操作环境,使学生熟悉网上办公环境,了解并掌握办公自动化(OA)子系统、交互式网上办公子系统、信息发布子系统等应用系统的运作流程及实际操作技能。

二、课程对应的毕业要求

本课程将电子政务应用系统的各项基本操作技能传授给学生,使学生对电子政务的建设理念、意义和功能有更加生动和深入地认识。掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识,了解本学科的前沿信息和发展趋势,知识结构全面;较好地掌握互联网环境下的行政管理信息化优势技术,适应未来行业发展需求。

三、课程教学目标

本课程要求学生掌握档案管理系统、政府信息门户、政府办公系统、招标采购平台、行政审批系统、公文传输平台、国有资产管理系统等电子政务应用系统的运作流程及具体操作。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 档案管理系统 1.1 档案管理系统简介 1.2 档案管理系统操作注意事项 1.3 档案管理系统操作	掌握档案管理系统运作流程及具体操作	4
2	第二章 政府信息门户 2.1 政府信息门户简介 2.2 政府信息门户操作注意事项 2.3 政府信息门户操作	掌握政府信息门户运作流程及具体操作	4
3	第三章 政府办公系统 3.1 政府办公系统简介 3.2 政府办公系统操作注意事项 3.3 政府办公系统操作	掌握政府办公系统运作流程及具体操作	6
4	第四章 招标采购平台 4.1 招标采购平台简介 4.2 招标采购平台操作注意事项 4.3 招标采购平台操作	掌握招标采购平台运作流程及具体操作	4
5	第五章 行政审批系统 5.1 行政审批系统简介 5.2 行政审批系统操作注意事项 5.3 行政审批系统操作	掌握行政审批系统运作流程及具体操作	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	第六章 公文传输平台 6.1 公文传输平台简介 6.2 公文传输平台操作注意事项 6.3 公文传输平台操作	掌握公文传输平台运作流程及具体操作	4
7	第七章 国有资产管理信息系统 7.1 国有资产管理信息系统简介 7.2 国有资产管理信息系统操作注意事项 7.3 国有资产管理信息系统操作	掌握国有资产管理信息系统运作流程及具体操作	4

五、说明

本课程的先修课程为电子政府与电子政务等，本课程将借助电子政务实验教学综合平台为学生提供一个模拟真实的电子政务应用系统的操作环境，使学生熟悉网上办公环境，掌握OA和交互式网上办公等电子政务基本技能。

六、学生成绩考核与评定方式

课程考试方式为分阶段完成各项系统操作，成绩构成：总评成绩两部分构成，其比例分配为平时成绩占20%、各项操作成绩占80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：南京奥派信息技术有限责任公司，电子政务教学实践平台实验教程，2009年。

参考书：张锐昕主编，电子政府与电子政务，中国人民大学出版社，2011年1月。

八、课程中英文简介

本课程是行政管理专业的专业任选课，目的在于将电子政务平台的各项基本操作技能传授给学生。本课程将在学生已掌握的相关电子政务理论知识的基础上，借助电子政务实验教学综合平台为学生提供一个模拟真实的电子政务应用系统的操作环境，使学生熟悉网上办公环境，了解并掌握办公自动化（OA）子系统、交互式网上办公子系统、信息发布子系统等应用系统的理论知识及实际操作技能，使学生对电子政务的建设理念、意义和功能有更加生动和深入的认识。具体教学内容包括档案管理系统及其操作、政府信息门户及其操作、政府办公系统及其操作、招标采购平台及其操作、行政审批系统及其操作、公文传输平台及其操作、国有资产管理信息系统及其操作等。

This course is an optional course of the Administrative management professional, it aims at passing on about the various basic operating skills of the platform of electronic government affairs to our students. Based on the student have already understood some the of electronic government affairs and with the help of the experiment teaching comprehensive platform of electronic government affairs, this course will provide a real E-government affairs application system operating environment on the emulation way to make our students familiar with the online office environment, realize and be familiar with the theoretical knowledge and the actual operation skill of application system, such as:

automation (OA) subsystem, interactive online office subsystem, information release subsystem. It can make students get more lively and thorough understanding on the construction theories.meaning and function of electronic government affairs . It contains about the specific training content like : File management system and its operation, the government information portal and its operation, the government office system and its operation, bidding procurement platform and its operation, administrative examination and approval system and its operation, the document transmission platform and its operation, state-owned assets management system and its operation, etc.

《社会工作导论》

课程编号	0RL07137	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	社会工作导论	英文名称	Introduction to Social Work
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	任婧玲	审 核 人	路振华
先修课程	社会学、行政管理学		

一、课程的地位与作用

本课程是面向行政管理专业学生开设的专业选修课程。本课程在行政管理专业本科人才培养计划中，为使学生认识和了解社会工作专业具有的重要的地位及作用，学生通过学习该课程后，对社会工作专业的哲学思想基础和价值理念，专业的理论知识与方法，以及社会工作专业实务能力与技巧等方面应达到全面的了解、认识。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：要求学生掌握开展社会工作的基本原理和方法，具备在考虑各种复杂制约因素的条件下，综合运用所学专业理论和方法分析并解决行政管理实际问题的基本能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，使学生了解社会工作职业化的基本背景、基本理论假设及其主要特点；了解社会工作在社会中应有的职能，把握社会工作在解决社会问题上的基本价值取向和思路；理解社会工作的基本概念、基本特点及其本质；掌握社会工作的基本知识，包括价值理念、基本实务、操作程序和知识技巧等，把社会工作实施的过程问题上升到理论层面的反思，以提高工作的自觉性和功能性，树立正确的“社会工作意识”，为今后具体展开专业化和职业化的社会工作打好基础。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 社会工作概述 1. 社会工作的含义与性质 2. 社会工作的对象与领域 3. 社会工作的构成与要素	理解社会工作的含义。掌握社会工作的构成与要素。	2
2	第二章 社会工作演进 1. 历史起源 2. 专业社会工作的产生与发展 3. 我国社会工作的历史与发展	理解社会工作的起源与发展历程。	2
3	第三章 社会工作的理论 1. 社会工作的理论 2. 社会工作的知识基础	了解社会工作理论的类型与流派,理解社会工作的知识基础。	2
4	第四章 社会工作过程 1. 社会问题与社会干预 2. 作为社会过程的社会工作 3. 通用社会工作过程模式 4. 社会工作实务的通用模式	掌握通用社会工作过程的模式	4
5	第五章 社会工作的哲学基础与价值体系 1. 哲学基础 2. 价值体系 3. 工作伦理	了解社会工作的哲学基础,掌握社会工作的价值体系。	2
6	第六章 微观社会工作 1. 社会工作方法的分类 2. 个案工作 3. 小组工作	理解个案工作和小组工作的含义,掌握个案工作和小组工作的原则、步骤、模式。	6
7	第七章 宏观社会工作 1. 社区工作 2. 社会工作行政	理解社区工作和社会工作行政的含义,掌握社区工作和社会工作行政的原则、步骤、模式。	4
8	第八章 社会工作对象 1. 儿童社会工作 2. 青少年社会工作 3. 妇女社会工作 4. 老年人社会工作 5. 残疾人社会工作	理解多种社会工作对象开展社会工作实践的基本原则、主要步骤、方法、模式。	4
9	第九章 社会工作领域 1. 家庭社会工作 2. 学校社会工作 3. 医务社会工作 4. 矫正社会工作 5. 反贫困社会工作	理解在不同领域开展社会工作实践的基本原则、主要步骤、方法、模式。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
10	第十章 中国社会工作的发展 1. 我国的本土社会工作实践 2. 实社会转型与社会工作的发展 3. 和谐社会建设背景下社会工作的发展	了解我国社会工作实践的发展。	2

五、说明

本课程的先修课程主要为社会学、行政管理学课程。作为公共管理学新的研究领域是与社会学、心理学、管理学等学科交叉产生的。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法采用笔试、开卷形式。成绩的构成及比例：平时 40%(作业+平时考核)+期末考试（开卷）60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：王思斌著，社会工作导论（第二版），中国人民大学出版社，2011.12。

参考书：1. 查尔斯著，社会工作与福利导论，中国人民大学出版社，2009.06。

2. 王思斌著，中国社会工作研究，社会科学文献出版社，2010.05。

八、课程中英文简介

本课程是面向行政管理专业学生开设的专业选修课程。本课程在行政管理专业本科人才培养计划中，为使学生认识和了解社会工作专业具有重要的地位及作用。学生通过学习该课程后，对社会工作专业的哲学思想基础和价值理念，专业的理论知识与方法，以及社会工作专业实务能力与技巧等方面应达到全面的了解、认识。

通过本课程的学习，使学生了解社会工作职业化的基本背景、基本理论假设及其主要特点；了解社会工作在社会中应有的职能，把握社会工作在解决社会问题上的基本价值取向和思路；理解社会工作的基本概念、基本特点及其本质；掌握社会工作的基本知识，包括价值理念、基本实务、操作程序和知识技巧等。通过本课程的学习能够使能够将社会工作实施的过程问题上升到理论层面的反思，以提高他们工作的自觉性和功能性；为他们树立正确的“社会工作意识”，为今后具体展开专业化和职业化的社会工作打好基础。

This course is a subject practice course for the students of administration management. Teachers guide students to government departments, enterprises and institutions, and grassroots city and rural community special social investigation. Each student completed a survey from the topic selection and determination; develop investigation plan; determine the questionnaire survey tool making, or other survey sites; survey data collection, collation and analysis to the whole process of writing the investigation report. Moreover, the content of the survey should be mainly related to the research of administration, public administration and public policy.

Through the study of this course, the students can apply the theory and method of social research methods to engage in social investigation related to the research of administration and public policy. For students in the future in the work of administrative management and other management work, to understand the reality from reality to find the questions and put forward preliminary scheme, decision options and policy implementation plan or lay initial foundation to solve the problem of social research. At the same time, the cultivation of students' realistic and grassroots, starting from the actual work of the spirit and style of work and for the future of students engaged in graduation thesis writing to lay a solid foundation and the relevant preparatory work.

《数据采集与处理(Python)》

课程编号	0RS07103	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	数据采集与处理(Python)	英文名称	Web Scraping with Python
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	杨升华	审 核 人	路振华
先修课程	计算机基础、数据库原理与程序设计、网页制作		

一、课程的地位与作用

在大数据深入人心的时代,网络数据采集作为网络、数据库与机器学习等领域的交汇点,已经成为满足个性化网络数据需求的最佳实践。而数据分析又是公共管理学各专业的基础课程之一, 本实践课程以 Python 软件使用为基础, 同时涉及数据库、网络服务器、HTTP 协议、HTML 语言、网络安全、图像处理、数据科学等内容, 重点通过 Python 软件的编程来进行网络数据采集实践。本课程从加强基础、培养学生动手能力、提高素质的教学目标出发, 建立一个科学的、合理的数据分析课程体系。

二、课程对应的毕业要求

通过本实践课程的学习, 学生将掌握从网络收集数据的原理与技能, 并对数据进行整理和存储的能力, 为日后进行数据分析打下坚实的基础。

三、课程教学目标

课程教学目标: 通过上机操作, 学生应当了解数据采集的基本原理, 可通过 Python 软件编程来采集网络数据, 进一步精炼数据, 把网络中杂乱无章的数据聚合成合理规范的形式, 并将数据存储到数据库, 方便分析与挖掘。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	创建网络爬虫	4	安装 Python 软件和其采集软件库 BeautifulSoup; 掌握获取具体网页, 并从网页中读取 HTML 内容, 进行信息筛选与提取的命令与方法。 仪器要求: PC 机、Python 软件	必开	验证
2	解析复杂 HTML	4	通过对 BeautifulSoup 进一步的使用, 并学习正则表达式与 Lambda 表达式命令, 掌握从复杂网页提取信息的方法。	必开	验证
3	使用 API	4	了解 API 通用规则及使用方法, 掌握调用主流网站 API 的方法。 仪器要求: PC 机、Python 软件	必开	设计
4	存储数据	4	掌握存储数据的方法和基本命令, 编写程序将数据存储到 CSV、MySQL 等。 仪器要求: PC 机 Python、MySQL 软件	必开	设计
5	读取文档	6	掌握编写读取下载的文档并提取数据的程序, 能针对文档的不同编码类型, 如编写可读取非英文的 HTML 页面。 仪器要求: PC 机、Python 软件	必开	设计
6	高级数据采集	6	掌握 Python 控制网页表单的 Requests 库使用命令, 学会处理复杂的 HTTP 请求、cookie、header 等内容, 编写越过表单和登录窗口的程序命令。 仪器要求: PC 机、Python 软件	必开	设计
7	综合测试	4	掌握 Python 的 unittest 库的使用方法, 编写可实现简单的网站前端功能测试的网络爬虫。 仪器要求: PC 机、Python 软件	必开	设计

五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程为网络数据采集的学习, 通常需要学生最好有具有一定的软件使用能力和数据库、网页制作等先修课程基础知识; 授课教师通过案例进行教学, 鉴于课时有限, 建议给学生一定量的补充阅读材料。

六、学生成绩考核与评定方式

课程设计采用百分记分制, 学生成绩由两部分组成:

1. 课程设计过程中的出勤、表现等, 占总成绩的 20%。
2. 课程设计报告及质量, 占总成绩的 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：自编实验讲义。

参考书：1. Ryan Mitchell 编著，Python 网络数据采集，人民邮电出版社，2016 年。

2. Wes Mckinnery 编著，利用 Python 进行数据分析，机械工业出版社，2014 年。

八、课程中英文简介

本课程是通过 Python 软件编程来进行网络数据采集的实践课程。在大数据深入人心的时代，网络数据采集作为网络、数据库与机器学习等领域的交汇点，已经成为满足个性化网络数据需求的最佳实践。而数据分析又是公共管理学各专业的基础课程之一，本实践课程以 Python 软件使用为基础，同时涉及数据库、网络服务器、HTTP 协议、HTML 语言、网络安全、图像处理、数据科学等内容，通过上机操作，学生应当了解数据采集的基本原理，可通过 Python 软件编程来采集网络数据，进一步精炼数据，把网络中杂乱无章的数据聚合成合理规范的形式，并将数据存储到数据库，方便分析与挖掘。本课程从加强基础、培养学生动手能力、提高素质的教学目标出发，建立一个科学的、合理的数据分析课程体系。

This course is about web scraping and crawling techniques to access unlimited data from any web source in any format. With this practical guide, students will learn how to use Python scripts and web APIs to gather and process data from thousands or even millions of web pages at once.

This course not only teaches basic web scraping mechanics, but also delves into more advanced topics, such as analyzing raw data or using scrapers for frontend website testing. Code samples are available to help students understand the concepts in practice. Starting from the establishment of a scientific and rational data analysis curriculum, the course will enhance their essential capabilities of collecting data.

《行政伦理学》

课程编号	0BL07128	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	行政伦理学	英文名称	Ethics in Public Administration
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	谷隶栗	审 核 人	路振华
先修课程	政治学原理、行政管理学		

一、课程的地位与作用

行政伦理学是一门交叉学科，它既是一门应用伦理学，又是行政学的分支学科。为完善学生的知识结构，提升其道德意识，行政伦理学成为我校行政管理专业学生的一门必修课。

通过本课程的学习,旨在使学生比较全面系统地掌握行政伦理学的基本理论、基本知识和基本方法,使学生在原有政治学、行政管理学等知识的基础上,以伦理学的思维和视角去思考行政管理中的问题,使学生具备站在伦理学视角思考行政管理问题的意识,充实学生的知识储备,使学生具备运用行政伦理学的一般规律来分析和解决实际问题的能力,以使我们的学生不仅具备基本的行政管理知识和技能,而且具备行政伦理知识与素养,以满足国家对德才兼备的优秀公务员的需要。

二、课程对应的毕业要求

这门课程要求学生毕业时不仅具备行政管理的基本知识和方式、方式,熟悉行政管理工作的基本流程,而且应当具备行政伦理方面的基本素养,不仅具有从技术角度发现行政管理问题和解决行政管理问题的能力,而且能够从行政伦理角度分析问题和解决问题。

三、课程教学目标

通过本门课程的学习,使学生对行政伦理学这门学科形成基本了解,并通过对行政伦理规范、行政过程中的伦理、政府信任关系、行政人格等相关内容的讲授,使学生具备基本的行政伦理意识,掌握行政伦理规范,熟悉行政伦理规范如何对行政决策和行政执行产生影响,掌握政府信任关系的构建方式,熟悉腐败产生的行政伦理原因及制约方式,掌握行政良心的作用和行政人格的塑造,掌握和了解行政责任的类型及实现途径。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 行政伦理学概述 1.1 行政伦理学的含义和特征 1.2 行政伦理学的历史发展 1.3 学习行政理论学的必要性和方法	掌握行政伦理学的含义和特征,了解行政伦理学的发展状况,了解学习行政伦理学的必要性和学习方法。	4
2	第二章 行政伦理规范 2.1 行政伦理规范概述 2.2 行政伦理规范的生成与历史演变 2.3 行政伦理规范的基本内容	掌握行政伦理规范的概念和特性,了解行政伦理规范的产生与演变过程,掌握行政伦理规范的基本内容。	4
3	第三章 行政过程中的伦理 3.1 行政决策中的伦理 3.2 行政执行中的伦理 3.3 行政目标的价值定位	熟悉行政决策与行政伦理的关系,熟悉行政执行与行政伦理的关系,熟悉行政目标的价值定位与实现。	4
4	第四章 政府信任关系 4.1 政府信任关系概述 4.2 政府信任关系的内容 4.3 政府信任关系的建构 4.4 政府信任关系的理论困境和出路	掌握政府信任关系的内涵与功能,熟悉政府信任关系的内容,掌握如何构建政府信任关系,了解政府信任关系的理论困境和出路。	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
5	第五章 行政伦理监督 5.1 行政伦理监督概述 5.2 行政腐败及其成因的伦理分析 5.3 行政腐败的伦理制约 5.4 行政伦理监督体系	掌握行政伦理监督的概念、作用和特点，了解行政腐败的成因，熟悉如何从伦理角度制约腐败，了解我国的行政伦理监督体系。	4
6	第六章 行政良心 6.1 行政良心概述 6.2 行政良知 6.3 行政良能	掌握行政良心的概念、特点与作用，了解行政良知的含义、意义与基本内容，了解行政良能的概念与获取。	4
7	第七章 行政人格 7.1 行政人格概述 7.2 行政人格模式 7.3 行政人格的塑造	掌握行政人格的含义，了解行政人格的功能，掌握不同类型的行政人格及其特征，熟悉塑造行政人格的途径。	4
8	第八章 行政责任 8.1 行政责任概述 8.2 行政责任的实现	掌握行政责任的内涵与类型，了解行政责任的功能，了解行政责任实现的途径。	4

五、说明

行政伦理学是在学生掌握了政治学原理和行政管理学等知识的基础上开设的一门专业必修课，是在学生掌握相应专业知识之后，完善学生道德与人格的一门必要课程。对于今后学生走上工作岗位后，在熟练运用所学知识的同时，还能运用行政伦理约束自己的行为具有重要意义。

六、学生成绩考核与评定方式

本门课程的总成绩包括平时成绩和期末成绩两部分。其中，平时成绩占总成绩的30%，期末成绩占总成绩的70%。平时成绩根据考勤、上课回答问题、课堂讨论等情况进行评定，期末考试为闭卷考试。

七、建议教材与参考书

建议教材：周红主编，行政伦理学，南开大学出版社，2009.12。

参考书：1.张康之、李传军主编，行政伦理学教程（第三版），中国人民大学出版社，2015.1。

2.[美]特里·L·库珀著，行政伦理学：实现行政责任的途径（第五版），中国人民大学出版社，2010.3。

八、课程中英文简介

行政伦理学是一门交叉学科，它既是一门应用伦理学，又是行政学的分支学科。本门课程包括行政伦理学概述、行政伦理规范、行政过程中的伦理、政府信任关系、行政人格塑造等内容。通过本课程的学习，旨在使学生比较全面系统地掌握行政伦理学的基本理论、基本

知识和基本方法，使学生在原有政治学、行政管理学等知识的基础上，以伦理学的思维和视角去思考行政管理中的问题，使学生具备站在伦理学视角思考行政管理问题的意识，充实学生的知识储备，使学生具备运用行政伦理学的一般规律来分析和解决实际问题的能力，以使我们的学生不仅具备基本的行政管理知识和技能，而且具备行政伦理知识与素养，以满足国家对德才兼备的优秀公务员的需要。

Ethics in public administration is an interdisciplinary. It is an applied ethics and a branch of administration science. This course includes the introduction of ethics in public administration, administrative ethics standard, ethics in administrative process, governmental trusting relationship, shaping of administrative personality and so on. The aim of the course is to make students generally know basic theories, knowledge and methods of ethics in public administration, to make students think problems in administrative management from the way of thinking and the perspective of ethics on the base of political science and public administration and so on, to make students have a mentality think problems in administrative management from the perspective of ethics, to enrich students with knowledge, to make students have the ability to **analyze** and solve problems with general rules of administrative ethics. That will let students have not only general knowledge and skills of administrative management, but also knowledge and accomplishment of administrative ethics, to meet the needs of outstanding civil servants having both ability and morality by the nation.

《行政组织学》

课程编号	OBL07106	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	行政组织学	英文名称	Organization of Administration
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	佟岩	审 核 人	路振华
先修课程	行政管理学		

一、课程的地位与作用

本课程是行政管理学专业的专业基础课程，通过本课程的学习，使学生了解行政组织的基本理论，把握行政组织的体制、结构和文化，从生态和意识的角度理解行政组织同组织内部和组织外部环境的相互依存关系，从动态的角度研究行政组织的建立、管理和变革发展。

二、课程对应的毕业要求

本课程要求学生较好地掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具

备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面，具备独立从事行政管理等工作的能力以及一定的社会调查研究能力和政策分析能力。

三、课程教学目标

本课程的具体教学内容包括绪论、行政组织的历史发展与理论发展、行政组织结构、行政组织环境、行政组织过程、行政组织沟通、行政组织文化、行政组织发展等。其教学目标为研究行政组织的建设、管理和变革等方面的问题。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 行政组织概述 1.2 行政组织学的学科范畴	掌握行政组织基本理论问题，了解行政组织学的学科范畴	4
2	第二章 行政组织的历史发展与理论发展 2.1 西方行政组织的历史发展与理论发展 2.2 我国行政组织的历史发展与理论发展	了解西方行政组织的历史发展与理论发展，掌握我国行政组织的历史发展与理论发展	6
3	第三章 行政组织结构 3.1 行政组织结构概述 3.2 行政组织结构的类型 3.3 行政组织结构的类型	掌握行政组织结构的类型与功能	4
4	第四章 行政组织环境 4.1 行政组织环境概述 4.2 行政组织环境对行政组织的影响	掌握行政组织环境对行政组织的影响	4
5	第五章 行政组织过程 5.1 行政组织决策 5.2 行政组织执行 5.3 行政组织监督	掌握行政组织决策、行政组织执行、行政组织监督的相关问题	6
6	第六章 行政组织沟通 6.1 行政组织沟通的含义与类型 6.2 行政组织沟通的过程	理解行政组织沟通的含义与类型，掌握行政组织沟通的过程	2
7	第七章 行政组织文化 7.1 行政组织文化概述 7.2 行政组织文化建设	理解行政组织文化相关理论问题，并将其应用于行政组织文化建设的实践	3
8	第八章 行政组织发展 8.1 行政组织发展概述 8.2 西方行政组织发展 8.3 我国行政组织发展	了解西方行政组织发展，掌握我国行政组织发展	3

五、说明

本课程的先修课程为政治学原理、行政管理学等，本课程具有很强的实践性，可利用多

种形式组织学生探讨行政组织的实际问题，掌握行政组织管理的基本理论和一般方法。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程考试方式为论文，采用开卷。成绩构成：总评成绩两部分构成，其比例分配为平时成绩 20%、期末考试 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：尹刚、梁丽芝主编，行政组织学，北京大学出版社，2005 年第 1 版，2016 年第 20 次印刷。

参考书：1. 张建东、陆江兵主编，公共组织学，高等教育出版社，2003 年 1 月。

八、课程中英文简介

本课程是行政管理学专业的专业基础课程，其主要任务为研究行政组织建设、管理和变革，通过学习该课程使学生了解行政组织的基本理论，把握行政组织的体制、结构和文化，从生态和意识的角度理解行政组织同组织内部和组织外部环境的相互依存关系，从动态的角度研究行政组织的建立、管理和变革发展。具体教学内容包括绪论、行政组织的历史发展与理论发展、行政组织结构、行政组织环境、行政组织过程、行政组织沟通、行政组织文化、行政组织发展等。

This course is a specialized core course of the Administrative management professional, and its main tasks are researching administrative organization on the construction, management and innovation. By through learning this course, students can realize the basic theories of the administrative organization, hold the system, structure and culture of the administrative organization. From ecological and consciousness viewpoint, students can understand the interdependent relations between the administrative organization and the environment both on the intra-organization and outside the organization. From dynamical viewpoint, they can research the foundation, management and innovation development of the administrative organization. It contains about the specific training content like: Introduction, administrative organization historical and theoretical development, administrative organization construction, administrative organization environment, administrative organization process, administrative organization communication, administrative organization culture, administrative organization development and so on.

《社会统计应用（SPSS）》

课程编号	0BH07102	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：16 学时

课程名称	社会统计应用 (SPSS)	英文名称	Statistical Application for Social Research (SPSS)
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执笔人	杨升华	审核人	路振华
先修课程	社会研究方法		

一、课程的地位与作用

社会研究统计应用是行政管理专业的基础课程之一，本课程以应用统计学为基础，重点介绍如何运用定量分析方法解决公共管理中的社会经济问题。本课程从加强基础、培养学生动手能力、提高素质的教学目标出发，建立一个科学的、合理的数据分析的课程体系。

二、课程对应的毕业要求

学生应当了解定量分析技术的基本原理，逐步领会统计分析方法的精髓，掌握 SPSS 软件的操作，正确解读软件输出结果，并能够利用 SPSS 解决实际的统计分析问题，从而对 SPSS 在公共管理中的应用有更为深入的了解。

三、课程教学目标

通过理论学习与上机操作，学生将掌握用 SPSS 软件进行统计分析，包括数据描述统计和推断统计两部分。学生能掌握对调查过程中收集来的数据资料进行整理、统计、分析的能力；掌握 SPSS 这种专业统计软件的操作；独立完成从建立数据文件、基本分析到相关回归分析整个过程的操作；使学生掌握一门实用而又专业性很强的技能；同时为今后其他专业课的学习奠定前提和基础。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 软件概述 1. SPSS 使用基础 2. SPSS 的基本运行方式 3. 利用 SPSS 进行数据分析的基本步骤 第二章 SPSS 数据文件的建立和管理 1. SPSS 数据的结构和定义方法 2. SPSS 数据的录入和编辑 3. 读取其他各式的数据文件 4. SPSS 数据文件合并	1.明确 SPSS 软件是用一种专业的统计分析软件，了解其主要的应用领域。 2.掌握利用 SPSS 进行数据分析的基本步骤 3明确 SPSS 数据的基本组织方式和数据行列的含义。 4 熟练掌握建立 SPSS 数据文件以及管理 SPSS 数据的基本操作。 重难点说明：数据文件结构特征理解与文件的建立（以一份问卷为例）	4
2	第三章 SPSS 数据的预处理（自学） 第四章 SPSS 基本统计分析 1. 频数分析	1.掌握 SPSS 频数分析的基本方法和具体操作。 2.明确基本描述统计量的含义并掌握其计算具体操作。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	2. 计算基本描述统计量 3. 交叉分组下的频数分析	3.掌握交叉列联分析的基本方法，了解卡方检验基本思想和熟练掌握其具体操作。 重难点说明：交叉列联分析	
3	第五章 SPSS 的参数分析 1. 参数检验概述 2. 均值的区间估计 3. 第二类错误的计算与样本容量的求解 4. t 检验	1.理解初等抽样理论，熟悉抽样分布。 2.掌握总体均值的区间估计。 3.掌握单样本、两独立样本以及两配对样本 t 检验的基本思想及熟练操作。 重难点说明：掌握初等抽样理论，熟悉抽样分布；区间估计和假设检验思想。	4
4	第六章 SPSS 的方差分析 1. 方差分析概述 2. 单因素方差分析 3. 多因素方差分析 4. 协方差分析	1.掌握单因素方差分析的基本思想及熟练操作。 2.明确单因素方差分析中的多重比较检验的作用，并能够读懂其分析结果。 3.掌握多因素方差分析的基本思想及熟练操作。 重难点说明：方差分析基本思想与析因分析。	4
5	第九章 SPSS 的线性回归分析 1. 回归分析概述 2. 线性回归分析和线性回归模型 3. 回归方程的统计检验 4. 多元回归分析中的其他问题	1.掌握线性回归分析的主要目标，了解回归方程的最小二乘估计的基本设计思路。 2.熟练掌握线性回归分析的具体操作，并能够写出回归方程，对回归方程进行各种统计检验。 3.了解 SPSS 残差分析和多重共线性检测的基本操作，并能够解释分析结果。 重难点说明：最小二乘估计的基本设计思路；残差分析。	4
6	定类及定序数据关联分析 1. 定类数据关联度量 2. 定序数据关联度量	1.掌握定类数据关联度量的基本方法 2.掌握定序数据关联度量的基本方法	4

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	文件建立管理	2	1.建立数据文件及管理 SPSS 数据。 2.读取 Excel 工作表数据 仪器要求：PC 机、SPSS 软件	必开	演示
2	数据的预处理	2	1.数据筛选、数据排序、计数操作。 2.数据分类汇总、分组操作。 3.利用加权功能还原 SPSS 计数数据为原始数据的方法 仪器要求：PC 机、SPSS 软件	必开	验证
3	基本统计分析	2	1.频数分析 2.计算基本描述统计量 3.交叉分组下的频数分析 仪器要求：PC 机、SPSS 软件	必开	验证

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
4	T 检验（均值的比较）	4	1.单样本 t 检验实例分析。 2.两独立样本 t 检验实例分析。 3.两配对样本 t 检验实例分析。 仪器要求：PC 机、SPSS 软件	必开	验证
5	方差分析	2	1.单因素方差分析的基本操作。 2.多重比较检验， 3.掌握多因素方差分析的基本操作。 仪器要求：PC 机、SPSS 软件	必开	验证
6	回归分析	2	1.自变量筛选，回归方程检验 2.残差分析和多重共线性检测 仪器要求：PC 机、SPSS 软件	必开	验证
7	定类及定序数据关联分析	2	1.计算 Phi、Lambda 等系数。 2.计算 Kendall、Gamma 等系数。 仪器要求：PC 机、SPSS 软件	必开	验证

五、说明

本课程为数据量化分析方法的学习，通常需要学生最好有如统计学、社会学和社会研究方法等先修课程基础知识；授课教师应压缩理论知识，通过案例进行教学；鉴于课时有限，建议给学生一定量的补充阅读材料。

六、学生成绩考核与评定方式

实验 30%+平时考核 10%+期末考试 60%（闭卷）

七、建议教材与参考书

建议教材：薛薇 编著，统计分析与 SPSS 的应用（第四版），中国人民大学出版社，2014。

参考书：1. 郭志刚 编著，社会统计分析方法 SPSS 软件应用，中国人民大学出版社，1999 年。

2. 艾尔·巴比 编著，社会研究方法（第八版），华夏出版社，2000 年。

3. 戴维·K·希尔德布兰德 编著，社会统计方法与技术，社会科学文献出版社，2005 年。

八、课程中英文简介

本课程以应用统计学为基础，重点介绍如何运用定量分析方法解决各种调查中所收集到的数据，从而做出准确、科学的分析判断。其主要内容有：SPSS 基本统计分析、定类及定序数据关联分析、SPSS 的参数分析、SPSS 的方差分析和 SPSS 的线性回归分析。本课程从加强基础、培养学生动手能力、提高素质的教学目标出发，建立一个科学的、合理的 SPSS 统计软件应用课程体系。通过理论学习与上机操作，学生应当了解定量分析技术的基本原理，逐步领会统计分析方法的精髓，掌握 SPSS 软件的操作，正确解读软件输出结果，并能够利用 SPSS 解决实际的统计分析问题，从而对 SPSS 在数据分析与决策中有更为深入的了解。

This course is based on application of statistical, Focuses on how to use quantitative analysis method to solve the data collected in the various surveys, in order to make accurate, scientific analysis and judgment. Its main contents are: SPSS basic statistical analysis, Nominal and Ordinal data correlation analysis, SPSS parameter analysis, SPSS variance analysis, and linear regression analysis in SPSS.

This course is a very important part of our course system that strengthening basic, training students' ability. By Theoretical learning and hands-on operation, the students should understand the basic principles of quantitative analysis techniques, the essence of statistical analysis, master SPSS software operation, correct understanding of the software output and be able to use SPSS to solve actual statistical analysis of the problem, to have a more in-depth understanding in data analysis and decision-making.

《城市管理学》

课程编号	0BL07126	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	城市管理学	英文名称	Municipal Management
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	李仙	审 核 人	路振华
先修课程	行政管理		

一、课程的地位与作用

随着我国城市化的快速发展,我国城市管理出现了越来越多的新问题。比如“住房难、上学难、看病难等民生问题,以及交通拥堵、环境污染、垃圾围城、假冒伪劣产品等公共问题,这些问题给城市管理提出了新的挑战 and 任务。因此为了提高城市管理水平,解决现实存在的问题,必需加强市政管理研究和公共政策分析。

本课程为研究和探讨市政管理活动、管理规律、管理原理和管理方法的课程,是行政管理学专业的专业基础课。其主要目的是通过本课程的学习使学生理解市政管理概念、市政体制、市政职能等基本原,掌握城市规划管理、基础设施管理、房地产管理、人口与社会管理和公共事业管理的基础知识和基本方法,为从事城市行政管理工作奠定基础。

二、课程对应的毕业要求

本课程分别对应毕业要求的 1、3、4、6 项:

1. 基本素养: 具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。
3. 专业知识: 掌握行政管理学科的基本理论、基本知识和基本方法, 熟练掌握市政管理基本理论知识, 了解市政管理理论领域的前沿及发展动态, 具有较宽的学科视野。具有

一定的市政管理实践学习经历。

4. 问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能够运用市政管理理论和方法的对市政管理复杂问题进行研究、分析并通过信息综合提炼合理有效的思路和结论。

6. 信息获取能力：掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取市政管理相关信息的基本方法。

三、课程教学目标

1、通过本课程的学习使学生了解和掌握本课程所涉及的内容，了解并掌握市政管理的基本概念、中外市政体制、市政职能及现代市政管理理论等基本原理解，掌握城市规划管理、基础设施管理、房地产管理、人口与社会管理和公共事业管理的基础知识和基本方法，为从事城市行政管理工作奠定基础。

2、通过完成本课程教学目标，达到行政管理专业毕业要求。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 市政管理学的研究对象 1.2 市政管理学的研究方法 1.3 市政管理学的研究意义	了解市政管理学的研究现状及研究方法，理解市政管理学的研究内容，掌握市政与市政管理的概念。	2
2	第二章 城市与城市化 2.1 城市的形成与发展 2.2 城市的功能和作用 2.3 世界的城市化进城 2.4 中国的城市化进城	了解城市的概念和基本特征，理解城市化的含义和世界城市化的进程，掌握城市化的表现形态，了解中国城市化的历史进程。	3
3	第三章 城市管理理论 3.1 私人部门与公共部门 3.2 市场失灵与公共管理 3.3 城市公共产品的供给 3.4 城市管理的理论发展	了解公共部门的特征，理解市场失灵及政府失灵的含义，掌握公共产品供给的制度安排及现代城市管理理论的主要内容。	3
4	第四章 国外市政体制 4.1 国外市政体制概览 4.2 国外市政体制举要 4.3 国外市政体制比较 4.4 大都市区的市政体制	了解国外市政体制类型、职能，理解主要国家的几种典型类型。掌握国外市政体制的特点。（重点）	4
5	第五章 当代中国市政体制 5.1 中国市政体制历史沿革 5.2 当代中国市政管理体制 5.3 中国市政纵向组织结构 5.4 中国市政管理体制改革	了解中国市政体制历史沿革，掌握中国市政管理主体、职能和特征，理解中国纵向组织结构、中国市政管理体制的主要问题及改革方向。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	第六章 城市规划管理 6.1 城市规划的含义与作用 6.2 城市规划的理论发展 6.3 城市规划的编制和实施 6.4 城市规划管理变革	了解城市规划的含义、特征、功能和作用，理解城市规划的理念变迁，重点掌握现代和当代城市规划理论主要流派观点，掌握城市规划的编制和实施。	4
7	第七章 城市基础设施管理 7.1 城市基础设施概述 7.2 我国城市基础设施建设 7.3 城市基础设施运营体制 7.4 城市交通运输管理	了解城市基础设施的含义、种类，理解城市基础设施的特征，掌握城市基础设施的供给和运营模式，了解我国城市基础设施的运营现状和改革趋势。	4
8	第八章 城市房地产管理 8.1 城市土地权利制度 8.2 城市土地市场管理 8.3 城市房地产市场管理 8.4 城市住房保障制度	了解城市土地的自然特性和经济特性，理解城市土地权利制度，理解我国城市土地所有制度，掌握城市土地市场管理制度，理解城市房地产市场管理和改革趋势。	4
9	第九章 城市社会管理 9.1 城市人口管理 9.2 城市安全管理 9.3 城市社会保障 9.4 城市社区管理	了解城市人口管理内容及城市户籍管理，理解城市流动人口管理，掌握城市社会保障的主要模式，掌握我国的城市社区建设的主要内容。	4

五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程为行政管理专业必修课程，与行政管理主干课程紧密联系，是行政管理专业课程的重要组成部分，由此课程延伸出行政管理专业研究方向和课题。承载行政管理专业研究方向的具体知识点。也为其它选修课程和基础课程提供了明确方向。

本课程的先修课程是行政管理学、行政学、政治学及管理学。后续课程是政府预算管理、土地管理专题研究、当代中国社会问题研究。该课程与其它课程紧密联系，相互衔接，为其它课程起到铺垫作用。

六、学生成绩考核与评定方式

学生成绩考核以期末考试试卷的形式进行。考核方式为开卷。平时成绩占 20%，考试成绩占 80%。平时成绩由以下几部分组成：出勤、平时作业、课堂表现。

七、建议教材与参考书

建议教材：《市政管理学》杨宏山编著，中国人民大学出版社 2016 年第 4 版。

参考书：1.《市政学》，张永桃主编，高等教育出版社 2000 年出版。

2.《市政学》，夏书章、徐理明主编，高等教育出版社 1991 年出版。

3.《现代市政管理学》，白建民、王欣、王微主编，中国科学技术大学出版社，2005

年出版。

八、课程中英文简介

随着我国城市化的快速发展,我国城市管理出现了越来越多的新问题。比如“住房难、上学难、看病难等民生问题,以及交通拥堵、环境污染、垃圾围城、假冒伪劣产品等公共问题,这些问题给城市管理提出了新的挑战 and 任务。因此为了提高城市管理水平,解决现实存在的问题,必需加强市政管理研究和公共政策分析。

本课程主要是研究和探讨市政管理活动、管理规律、管理原理和管理方法的课程,是行政管理学专业的专业基础课。其主要目的是通过本课程的学习使学生了解和理解市政管理概念、市政体制、市政职能等基本原理,掌握城市规划管理、基础设施管理、房地产管理、人口与社会管理和公共事业管理的基础知识和基本方法,为从事城市行政管理工作奠定基础。

Along with the fast development of the urbanization in our country, there are more and more new problems in the city management of our country like “housing problem, difficulty in seeking proper education, and difficulty in seeking proper health care, and traffic congestion, environmental pollution, garbage siege, counterfeit and shoddy products such as public issues, These problems of the city management has brought new challenges and tasks. So in order to improve the level of city management, to solve the realistic problems, we must strengthen management of municipal research and public policy analysis.

Municipal administration is this course of studying the municipal management activity, management pattern, management principle and the management method of curriculum. The main purpose enables students to learn and understand municipal management, municipal system, basic principles of municipal function through the study of this course. The students must master city planning management, infrastructure management, real estate management, population and social management and the basic knowledge and basic method of public utilities management for laying foundations of city administrative work.

《行政法与行政诉讼法》

课程编号	0BL07135	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	行政法与行政诉讼法	英文名称	The Administrative Law
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	伊 强	审 核 人	路振华
先修课程	法律基础、行政管理学		

一、课程的地位与作用

通过对本课的学习，使行政管理专业的学生掌握行政法制基本原理，对我国行政法律规范的基本知识和基本规章制度，有比较全面的系统的了解，主动运用法律知识去研究现实行政问题；适应社会主义市场经济的“依法行政”的要求，增强行政法治观念，提高行政法律意识和素养。行政法，是指行政主体在行使行政职权和接受行政法制监督过程中而与行政相对人、行政法制监督主体之间发生的各种关系，以及行政主体内部发生的各种关系的法律规范的总称。它由规范行政主体和行政权设定的行政组织法、规范行政权行使的行政行为法、规范行政权运行程序的行政程序法、规范行政权监督的行政监督法和行政救济法等部分组成。其重心是控制和规范行政权，保护行政相对人的合法权益。因此，通过学习行政法与行政诉讼法对于理解、认识和推动我国行政法制建设具有重要意义。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：培养方案要求学生在毕业后基本具备分析解决实际问题的能力和一定的创新能力。本课程属于专业基础课，它对于学生掌握法理技术具有重要的价值，对于提升学生法治理念与法律意识具有重要作用。特别是在我国基本建成法治国家的社会环境下，行政法不仅仅对于管理从业者提出技能要求，也对于社会公众认识和处理自己的社会关系具有重要的指引和预测作用。尤其对于行政管理学专业的本科生的素质养成和能力支撑，具有突出的价值。

三、课程教学目标

课程教学目标：行政法与行政诉讼法是行政管理学专业学中的一门基础学科，它可以分为行政法与行政诉讼法两部分，其内容主要包括：行政法的一般原理、原则及有关行政法、行政法历史发展的知识；行政法主体的一般理论；行政行为的一般理论及有关行政行为的性质、特征、构成要件及各种类别行政行为运作程序的具体理论和知识；行政诉讼的一般理论及有关行政诉讼的性质、受案范围、管辖；行政赔偿的一般理论，以及有关行政赔偿责任的构成要件、归责原则、赔偿范围等具体理论和知识。要求学生通过本门课程的学习，掌握上述理论知识，为将来从事行政管理相关工作夯实基础。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 行政法的概念、渊源、特征和分类 1.2 行政法律关系 1.3 行政法基本原则 1.4 行政法学科体系	掌握行政法的概念、渊源、特征和分类，了解行政法律关系，掌握行政法基本原则	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	第二章 行政法律关系主体 2.1 国家行政机关 2.2 其他行政主体 2.3 公务员 2.4 行政相对性人	掌握行政法律关系主体的范围，了解国家公务员制度	4
3	第三章 行政行为 3.1 行政行为的概念、特征 3.2 行政行为的内容和效力 3.3 行政行为分类 3.4 行政行为的成立与合法要件 3.5 行政行为的无效、撤销与废止	掌握行政行为的概念、特征、行政行为的内容和效力、行政行为分类，掌握行政行为的成立与合法要件	4
4	第四章 抽象行政行为 4.1 抽象行政行为的概念、特征和分类 4.2 行政立法行为 4.3 其他抽象行政行为	掌握抽象行政行为的概念、特征和分类，掌握行政立法行为的性质、程序	2
5	第五章 具体行政行为 5.1 行政征收 5.2 行政许可 5.3 行政确认 5.4 行政监督 5.5 行政处罚 5.6 行政强制 5.7 行政给付 5.8 行政奖励 5.9 行政裁决	掌握行政征收、行政许可、行政处罚，理解行政确认、行政监督等行政行为	10
6	第六章 行政合同 6.1 行政合同概述 6.2 行政合同的种类和作用 6.3 行政合同的缔结变更和解除	掌握行政合同的种类和作用，掌握行政合同的缔结变更和解除的要件	4
7	第七章 行政指导 7.1 行政指导的概念与特征 7.2 行政指导的种类、意义和作用 7.3 建立和健全我国的行政指导制度	理解行政指导的概念与特征，掌握行政指导的种类、意义和作用	2
8	第八章 行政程序法 8.1 行政程序法概述 8.2 行政程序法的基本原则和基本制度 8.3 行政程序法律关系	了解行政程序法律关系，掌握行政程序法的基本原则和基本制度	2
9	第九章 行政违法与行政责任 9.1 行政违法 9.2 行政责任 9.3 行政责任的种类方式	理解行政违法与行政责任，掌握行政责任的种类方式	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
10	第十章 行政赔偿 10.1 行政赔偿概述 10.2 行政赔偿的范围 10.3 行政赔偿的请求人和赔偿义务机关 10.4 行政赔偿程序 10.5 行政赔偿的方式和计算标准	理解行政赔偿的范围，掌握行政赔偿的请求人和赔偿义务机关，掌握行政赔偿程序	4
11	第十一章 行政复议法 11.1 行政复议概述 11.2 行政复议法律关系 11.3 行政复议的受案范围与管辖 11.4 行政复议的程序	掌握行政复议法律关系的构成要素，掌握行政复议的受案范围与管辖	4
12	第十二章 行政诉讼法 12.1 行政诉讼法概述 12.2 行政诉讼原则 12.3 行政诉讼对象与范围 12.4 行政诉讼的主体与管辖 12.5 行政诉讼参加人 12.6 行政诉讼标准 12.7 行政诉讼的法律适用 12.8 行政诉讼的程序 12.9 行政诉讼的判决与裁定	掌握行政诉讼原则、行政诉讼对象与范围、行政诉讼的主体与管辖，了解行政诉讼的程序	6
总计			48

五、说明

行政法与行政诉讼法是本专业的基础课，对学生的专业规格培养具有重要意义。行政法是我国法律体系中的重要法律部门之一，涉及国家生活和社会生活的各个方面；而行政诉讼法则是保证行政法贯彻落实和发展完善的最重要的程序法。两者具有密不可分的联系。本课程对行政主体、行政职权、行政行为、行政程序、行政责任、行政监督、行政救济及行政诉讼等问题进行了详细讲解，对我国当前的行政法理论及行政法治实践做出系统阐述。通过对这些重要问题的讲解，使学生能够在掌握其基本知识和基本要求的基础上，对行政法和行政诉讼法有较为全面的了解，进而树立依法行政的法治观念。本课程大纲均为讲授课时，不包含实践环节。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法采用笔试、闭卷形式。成绩的构成及比例：平时 20%(作业+平时考核)+期末考试（闭卷）80%。期末试卷的考核题型包括选择题、名词解释、简答题、论述题、案例分析题。

七、建议教材与参考书

建议教材：伊强编，《行政法学》，中国知识产权出版社，2013 版

参考书：1. 姜明安编著，《行政法与行政诉讼法》，高等教育出版社 2016 年版

2. 张树义著，《行政法学》，中国政法大学出版社，2015 年版

八、课程中英文简介

行政法与行政诉讼法是规范行政权力的法律，是重要的部门法。我国的行政法制建设自 20 世纪 80 年代中期以来，已有了突飞猛进的发展，行政立法已逐渐完备，行政法与行政诉讼法学的理论已趋于成熟，因此行政法与行政诉讼法已是我国法学教育中不可缺少的一门法学主干课程。我国行政法与行政诉讼法内容丰富、涉及面广、表现形式多样，要在这一门课程的讲授中将其全部包容是不可能的。根据我们多年来的教学体会，我们尽可能着重阐述我国行政法与行政诉讼法的基本原理、原则，即把全部行政法规范中带有共性和指导意义的基本理论和内容归纳集中加以阐述，同时，又密切结合公安实际工作的知识需求。通过学习，使学生初步掌握我国行政法与行政诉讼法的总体轮廓，熟悉行政法治的基本状况，并初步掌握行政法治实践中需要的一些基本知识和技能，提高运用行政法律规范进行诉讼、处理行政纠纷的能力，为以后学习各部门行政法和各类具体行政法规范以及从事行政法制工作提供重要的理论指导，为其将来依法行政或者依法维权奠定必要的知识和能力基础。

Administrative law and administrative procedure law is to regulate the legal administrative power is an important sector of law. Construction of administrative legal system in our country since in the mid 1980 of the 20th century, there has been a rapid development, the Executive and the legislature has gradually complete theory of administrative law and administrative procedure law has been maturing, so in administrative law and administrative procedure law is my law education law that deals with essential core courses. Administrative law and administrative procedure law in China rich in content, scope, performance and various them to teach a course of full containment is not possible. Based on our many years of experience in teaching, we focused as much as possible our basic principles, principles of administrative law and administrative litigation law, that commonality with all norms of administrative law and guiding significance of the basic theory and inductive focused elaborated, at the same time, closely to actual working knowledge of public security needs. Through learning, makes students preliminary master my administrative law and administrative procedure of overall outline, familiar administrative rule of law of basic situation, and preliminary master administrative rule of law practice in the needs of some basic knowledge and skills, improve using administrative legal specification for litigation, and processing administrative disputes of capacity, for you learning the sector administrative law and various specific administrative law specification and engaged in administrative rule work provides important of theory guidance, for its future law administrative or law activist lay

necessary of knowledge and capacity based.

《公共部门人力资源管理》

课程编号	0BL07115	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机 0 学时
课程名称	公共部门人力资源管理	英文名称	Human Resource Development and Management in Public Sector
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	刘娴静	审 核 人	路振华
先修课程	公共管理学、公共事业管理、管理学		

一、课程的地位与作用

《公共部门人力资源管理》是行政管理专业本科的一门必修课，是行政管理专业学生必须学习的一门专业基础课。通过本课程的学习，使学生正确理解公共部门人力资源管理的概念，全面了解公共部门人力资源管理的基本知识；系统理解人力资源开发与管理的基本原理；在区分公部门管理与私部门管理不同特点的基础上，熟练掌握公共部门人力资源管理的操作技术与方法。使学生初步具有解决一般公共部门人力资源开发与管理问题的能力，培养学生的综合管理素质。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求分为了解、理解和掌握三个层次。教学中要求了解的内容，基本上是考试的基础部分；要求理解的内容，基本上是考试的主要范围；要求掌握的内容基本上是教学和考试中的重要内容。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，希望学生对于公共部门人力资源管理的内容有清晰的了解，对于其中的重点难点知识点能看懂、弄透，在理解性的基础上对这些知识点能很好地掌握。在熟记这些重点难点的知识点的基础上，结合书后的案例分析，将理论与实践很好地结合，做到能用适当的理论去分析案例，并以此为基础，能将所学的内容很好地运用到将来的实践当中。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第 1 章 导论 1.1 人力资源管理与公共部门的概念 1.2 公共部门人力资源管理的性质 1.3 公共部门人力资源管理的目标	理解公共部门、人力资源管理的概念以及公共部门人力资源管理的性质、目标、基本功能	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.4 公共部门人力资源管理的基本功能 本课程教学内容		
2	第 2 章 公共部门人事行政的基本制度安排 2.1 国家公务员制度的缘起与理论基础 2.2 国家公务员制度的特征与运行机制 2.3 国家公务员制度的发展与面临的挑战 2.4 中国公务员制度改革与完善	掌握国家公务员制度的运行机制及其发展与面临的挑战、中国公务员制度改革与完善	4
3	第 3 章 变革中的公共部门人事行政管理：迈向人力资源管理模式 3.1 公共部门走向人力资源管理模式的变革动力 3.2 变革中公共部门人力资源管理的价值与方向 3.3 变革中公共部门人力资源管理机构的角色和责任 3.4 变革中公共部门人力资源管理者的知能和道德守则	掌握变革中公共部门人力资源管理的价值与方向、价值与方向、管理者的知能和道德守则	4
4	第 4 章 公共部门人力资源管理的法律环境 4.1 公共部门人力资源管理的法律体系 4.2 公共部门与公职人员的法律关系 4.3 公职人员的义务与法律规定 4.4 公职人员的宪法权利与相关的法律问题	掌握公共部门人力资源管理的法律体系、公共部门与公职人员的法律关系、公职人员的义务与法律规定	4
5	第 5 章 公共部门人力资源战略管理 5.1 公共部门人力资源战略管理的性质 5.2 公共部门人力资源战略分析 5.3 公共部门人力资源战略规划 5.4 公共部门人力资源战略实施	掌握公共部门人力资源战略分析、规划与实施	4
6	第 6 章 公共部门员工绩效管理 6.1 员工绩效管理 6.2 进行管工绩效管理的目的 6.3 关键绩效指标的确定 6.4 员工绩效评估的技术与方法 6.5 绩效管理过程：沟通与反馈 6.6 绩效管理结果的使用	掌握员工绩效管理的涵义、关键绩效指标的确定、员工绩效评估的技术与方法、绩效管理过程中的沟通与反馈、绩效管理结果的使用	6
7	第 7 章 公共部门人力资源管理的发展趋势 7.1 公共部门学习型组织的创建 7.2 公共部门的团队建设与发展 7.3 公共部门的质量管理 7.4 公共部门人力资源管理系统的改进与创新	掌握公共部门的团队建设与发展、公共部门的质量管理、公共部门人力资源管理系统的改进与创新	6

五、说明

作为行政管理专业的骨干专业课程，本课程是以公共部门人力资源管理为研究对象，从我国公共管理的实践出发，结合人力资源管理的一般理论，揭示公共部门人力资源管理的性质、特征、管理环节与方法为主要内容的课程，它与人事制度类课程，特别是与《公务员制度》具有密切的关系，它是学生掌握行政管理专业知识的一门必修课程。

六、学生成绩考核与评定方式

讲课方式上，课内的理论讲授与实践案例相结合；课堂贯穿多种教学方法。在进行了基础理论的讲解上利用公共管理案例进行解说。本课程考核方法采用笔试、开卷形式。成绩的构成及比例：平时 20%(作业+平时考核)+期末考试（闭卷）80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：《公共部门人力资源开发与管理》（第3版），孙柏英主编，中国人民大学出版社，2015.6

参考书：1. 《政府未来的治理模式》，彼得斯[美]，中国人民大学出版社，2002.8.

2. 《改革政府：企业精神如何改革着公营部门》，奥斯本[美]，上海译文出版社，1996.9

八、课程中英文简介

《公共部门人力资源管理》是公共管理学科的重要组成部分。本课程以公共部门的人力资源为研究对象，着重介绍公共部门人力资源管理的基本概念、基本理论及管理实践方法和技术。本课程共分为8讲，内容主要包括公共部门人力资源管理理论和理念、工作分析与职位评价、公共部门人力资源战略与规划、员工招聘与甄选录用、员工培训与人力资源开发、绩效考评与绩效管理，以及薪酬设计与薪酬管理。人力资源管理既是一门科学，同时又是一门技术和艺术。通过本课程的学习，将极大地改进我们对人力资源重要性的认识 and 了解，提高我们在运用现代人力资源管理理论、理念和方法管理公共部门人力资源的能力和水平，促进公共部门效率和效能的提高。

Public sector human resource management is an important part of public management discipline. This course takes the human resources of the public sector as the research object, and introduces the basic concept, basic theory and management practice methods and techniques of human resource management in the public sector. This course is divided into 8 main contents, including the public sector human resource management theory and concept, job analysis and job evaluation, public sector human resource strategy and planning, recruitment, staff training and human resource development, performance evaluation and performance management, and salary design and management. Human resources management is not only a science, but also a technology and art. Through this course, will greatly improve our understanding of the importance of human resources, improve the use of our ability and theory, modern human resources management theory and method of management of human resources in the public sector, the public sector to promote the efficiency and effectiveness of the proposed high.

《社会研究方法课程设计》

课程编号	0BS07104	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	社会研究方法课程设计	英文名称	Curriculum Design of Social Research Methods
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	任婧玲	审 核 人	路振华
先修课程	社会研究方法（含定量分析技术）		

一、课程的地位与作用

本课程是面向行政管理专业学生开设的一门学科实践课程。通过本门课程的学习，本课程将在学生已掌握的相关社会研究方法的理论知识的基础上，引导学生初步掌握实地调查的基本方法、使学生能够应用社会研究方法的原理与方法从事与行政管理和公共政策研究有关的社会调查工作，为今后在行政管理工作和其它管理工作中了解现实、从实际出发发现问题、提出问题和为解决问题提出决策预选方案、选择方案以及执行政策或方案奠定初步的社会研究基础。与此同时，培养学生实事求是、深入基层、从实际出发的工作精神和工作作风并为今后学生从事毕业论文写作奠定一定的基础和作好相应的前期准备工作。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：要求学生掌握开展社会研究所需的社会研究的基本原理和方法，具备在考虑各种复杂制约因素的条件下，综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题的基本能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：指导学生到政府部门、基层和企事业单位、城市和农村社区进行专题社会调查研究，每个学生不仅要独立完成从一项调查课题的选择和确定，调查方案的拟定，调查问卷或其他调查工具的制定、调查地点的确定，调查资料的收集，整理和分析到撰写调查报告的全过程，而且该调查内容应主要与行政管理、公共事业管理或公共政策研究密切相关。通过该课程设计，提高学生运用专业知识解决实际问题的能力，同时深化学生对专业理论知识的理解。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	研究过程与要求 1. 研究的选题 2. 研究设计	掌握社会研究方法的基本步骤；	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3. 抽样 4. 访谈		
2	撰写研究报告 1. 研究报告的类型及撰写步骤 2. 导言 3. 方法 4. 结果 5. 讨论	掌握研究报告撰写的基本步骤和要求。	4
3	确定研究课题，完成研究设计等	学生开展实地调查	20
4	学生撰写研究报告	指导学生完成研究报告的撰写	6

五、说明

本课程的先修课程主要为社会研究方法。社会学、政治学原理等课程。本课程的目的是通过实践训练，使学生掌握初步的社会研究方法。

六、学生成绩考核与评定方式

本期课程设计的成绩评定由指导教师负责，成绩按百分制评定，依据学生最后提交的研究报告给分数。

七、建议教材与参考书

建议教材：风笑天著，社会研究方法（第四版），中国人民大学出版社，2012.06。

参考书：1. 艾尔·巴比著，社会研究方法（第十一版），华夏出版社，2009.02。

2. 吴喜之译，统计学基本概念和方法，高教出版社，2008.08

八、课程中英文简介

本课程是面向行政管理专业学生开设的一门学科实践课程。本课程设计指导学生到政府部门、基层和企事业单位、城市和农村社区进行专题社会调查研究，每个学生不仅要独立完成从一项调查课题的选择和确定，调查方案的拟定，调查问卷或其他调查工具的制定、调查地点的确定，调查资料的收集，整理和分析到撰写调查报告的全过程，而且该调查内容应主要与行政管理、公共事业管理或公共政策研究密切相关。

通过本课程设计的学习，使学生能够应用社会研究方法的原理与方法从事与行政管理和公共政策研究有关的社会调查工作，为今后在行政管理工作和其它管理工作中了解现实、从实际出发发现问题、提出问题和为解决问题提出决策预选方案、选择方案以及执行政策或方案奠定初步的社会研究基础。与此同时，培养学生实事求是、深入基层、从实际出发的工作精神和工作作风并为今后学生从事毕业论文写作奠定一定的基础和作好相应的前期准备工作。

This course is a subject practice course for the students of administration management. Teachers guide students to government departments, enterprises and institutions, and grassroots city and rural community special social investigation. Each student completed a survey from the topic selection and determination; develop investigation plan; determine the questionnaire survey tool making, or other survey sites; survey data collection, collation and analysis to the whole process of writing the investigation report. In addition, the content of the survey should be mainly related to the research of administration, public administration and public policy.

Through the study of this course, the students can apply the theory and method of social research methods to engage in social investigation related to the research of administration and public policy. For students in the future in the work of administrative management and other management work, to understand the reality from reality to find the questions and put forward preliminary scheme, decision options and policy implementation plan or lay initial foundation to solve the problem of social research. At the same time, the cultivation of students' realistic and grassroots, starting from the actual work of the spirit and style of work and for the future of students engaged in graduation thesis writing to lay a solid foundation and the relevant preparatory work.

《电子政务网络课程设计》

课程编号	0BS07107	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	电子政务网络课程设计	英文名称	E-government Network Course Design
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	佟岩	审 核 人	路振华
先修课程	无		

一、课程的地位与用

政府网络建设与维护是电子政务专业人员必需掌握的基础知识, 本课程设计结合计算机、网络通信等技术与政府结构、管理模式、业务流程、部门职能等方面的需求, 提供基于政府网络设计硬件、软件等方面的专业知识, 使学生掌握当前电子政务建设所需要的一种基本技能, 更好地适应信息时代政府的要求。

二、课程对应的毕业要求

较好地掌握互联网环境下的行政管理信息化优势技术, 适应未来行业发展需求。具备在考虑各种复杂制约因素的条件下, 综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决

行政管理实际问题的基本能力。

三、课程教学目标

1. 了解并掌握电子政务网络设计的相关硬件知识。
2. 了解电子政务网络设计的相关软件知识，并熟练掌握一种软件，能够设计基本政府网站。
3. 使用电子政务教学模拟平台进行相关操作并能够进行政务网络模拟设计。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	政务网络设计硬件知识	了解政务网络设计相关硬件,如服务器、交换机、路由器、防火墙等。	4
2	政务网络设计软件运作技能	了解和掌握政务网络设计相关软件，并熟练掌握一种软件设计基本的政府网站。	16
3	电子政务教学模拟平台操作	使用电子政务教学模拟平台进行相关操作并能够进行政务网络模拟设计。	12

五、说明

无

六、学生成绩考核与评定方式

对课设出勤情况及作业完成质量进行考核。考核成绩计入课程总成绩。

七、建议教材与参考书

- 1、《电子政务：理论、应用与管理》，刘义理著，中国建筑工业出版社。
- 2、《电子政府与电子政务》，张锐昕著，中国人民大学出版社。

八、课程中英文简介

政府网络建设与维护是电子政务专业人员必需掌握的基础知识，本课程设计结合计算机、网络通信等技术 with 政府结构、管理模式、业务流程、部门职能等方面的需求，提供基于政府网络设计硬件、软件等方面的专业知识，使学生掌握当前电子政务建设所需要的一种基本技能，更好地适应信息时代政府的要求。

1. 了解并掌握电子政务网络设计的相关硬件知识。
2. 了解电子政务网络设计的相关软件知识，并熟练掌握一种软件，能够设计基本政府网站。
3. 使用电子政务教学模拟平台进行相关操作并能够进行政务网络模拟设计。

The government and the maintenance of the network construction is the foundation of knowledge necessary to master the professional personnel of e-government, the curriculum design of combination of computer and network communication technology and the structure of

government, management mode, business process, functional departments and other needs, providing professional knowledge of government network design based on hardware and software aspects, to enable students to master a skill the current e-government construction need, to better adapt to the information age government requirements.

1. Understand and master the related hardware knowledge of e-government network design.
2. Understand the related software knowledge of e-government network design, and master a kind of software, can design the basic government website.
3. use the E-government teaching simulation platform for relevant operations, and be able to conduct e-government network simulation design.

《西方行政改革的理论与实践》

课程编号	0RL07138	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	西方行政改革的理论与实践	英文名称	The Theory and Practice of Western Administrative Reform
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	路振华	审 核 人	伊强
先修课程	西方政治制度		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生了解、掌握西方行政管理改革的理论与实践，介绍西方国家和中国的行政改革的背景、内容及特征，是本专业的一门专业教育选修课。这门课程主要系统地评析了英、美、日及中国行政改革的一系列问题。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：通过本课程培养学生具有较好的人文社会科学素养、较强的社会责任感和良好的职业道德与职业规范；掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面；具有国际视野和跨文化的交流、竞争与合作能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：使学生了解当代西方国家行政改革的主要动向、主要措施和主要经验及教训，了解现阶段我国行政改革的基本动向，主要措施和经验及教训，从而开阔专业眼界，拓展思路，扩大知识面，进一步培养和提高行政管理知识素养和分析问题、解决问题的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章当代行政改革的特点及原因 1.1 主要特点 1.2 改革的原因	理解当代行政改革的特点及原因。	2
2	第二章当代行政改革的主要内容和措施 2.1 社会、市场管理与政府职能优化 2.2 公共服务社会化 2.3 内部管理体制改革	理解社会、市场管理与政府职能优化，理解公共服务社会化的内容，理解内部管理体制改革。	2
3	第三章英国行政改革的特点和内容 3.1 传统特征 3.2 撒切尔主义 3.3 改革的主要内容 3.4 行政改革的特点	理解英国行政体制传统特征，理解撒切尔主义的含义，掌握改革的主要内容及特点。	2
4	第四章雷纳评审 4.1 背景 4.2 程序 4.3 评价	了解雷纳评审的背景，理解其程序，了解其评价。	2
5	第五章部长管理信息系统 5.1 背景 5.2 程序 5.3 评价	了解部长管理信息系统的背景，理解其程序，了解其评价。	2
6	第六章财务管理新方案 6.1 背景 6.2 程序 6.3 评价	了解财务管理新方案的背景，理解其程序，了解其评价。	2
7	第七章下一步行动方案 7.1 背景 7.2 程序 7.3 评价	了解下一步行动方案的背景，理解其程序，了解其评价。	2
8	第八章公民竞求质量运动 8.1 背景 8.2 程序 8.3 评价	了解公民竞求质量运动的背景，理解其程序，了解其评价。	2
9	第九章美国政府功能市场化和公共服务输出的市场化 9.1 美国政府功能市场化的含义及内容 9.2 美国政府公共服务输出的市场化的内容	掌握美国政府功能市场化的含义及内容，掌握美国政府公共服务输出的市场化的内容。	2
10	第十章美国政府的分权取向、内部体制改革及电子政府实践 10.1 美国政府的分权取向 10.2 美国政府内部体制改革 10.3 美国政府电子政府实践	掌握美国政府的分权取向，掌握美国政府内部体制改革，掌握美国政府电子政府实践。	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
11	第十一章日本行政改革 11.1 改革的潮流 11.2 改革的措施 11.3 改革的主要特点和经验	了解日本行政改革的潮流，理解其改革的措施，掌握改革的主要特点和经验。	2
12	第十二章西方行政改革的启示 12.1 理论方面的启示 12.2 实践方面的启示	掌握西方行政改革理论方面的启示，掌握其实践方面的启示。	2
13	第十三章中国中央政府行政改革 13.1 历史沿革 13.2 主要措施 13.3 评价	了解中国中央政府行政改革的历史沿革，理解其主要措施及评价。	2
14	第十四章中国地方政府行政改革 14.1 背景 14.2 主要措施 14.3 动力和阻力	理解中国地方政府行政改革的背景，理解其主要措施，理解其动力与阻力。	2
15	第十五章中国行政改革的发展趋势 15.1 整体分析 15.2 探索与思考	理解中国行政改革的发展趋势，了解其发展存在的若干问题。	2
16	第十六章中西方行政改革的比较 16.1 改革的区别 16.2 改革的共同点	掌握中西方行政改革的区别和共同点。	2

五、说明

西方行政管理改革的理论与实践是本专业的专选课,对学生的专业规格培养具有重要意义。本课程对当代行政改革的特点及原因、当代行政改革的主要内容和措施、英国行政改革的特点和内容、美国政府功能市场化和公共服务输出的市场化、美国政府的分权取向和内部体制改革及电子政府实践、日本行政改革、西方行政改革的启示、中国行政改革的发展趋势、中西方行政改革的比较等问题进行了详细讲解,对我国当前的行政改革的理论及实践做出系统阐述。通过对这些重要问题的讲解,使学生能够在掌握其基本知识和基本要求的基础上,对公共部门人力资源管理理论与实践有较为全面的了解,进而树立提高公共部门人力资源管理中以人为本的观念。本课程大纲均为讲授课时,不包含实践环节。本课程重在掌握实际技能,因此知识的讲授要与实际练习操作相结合。有些内容可先实际练习,然后在教师讲评时将相应知识点讲出来。本课程大纲均为讲授课时,不包含实践环节。

六、学生成绩考核与评定方式

讲课方式上,课内的理论讲授与实践案例相结合;课堂贯穿多种教学方法。在进行了基础理论的讲解上利用公共部门人力资源管理案例进行解说。本课程考核方法采用笔试、开卷

形式。成绩的构成及比例：平时 20%(作业+平时考核)+期末考试（开卷）80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：《当代国外行政改革比较研究》，周志忍主编，国家行政学院出版社，1999 年版。

参考书籍：1. 《中国行政改革》，任晓主编，浙江人民出版社，1998 年版

2. 《行政管理与现代社会》，蓝志勇主编，中山大学出版社，2003 年版

八、课程中英文简介

西方行政管理改革的理论与实践是本专业的专选课，对学生的专业规格培养具有重要意义。本课程对当代行政改革的特点及原因、当代行政改革的主要内容和措施、英国行政改革的特点和内容、美国政府功能市场化和公共服务输出的市场化、美国政府的分权取向和内部体制改革及电子政府实践、日本行政改革、西方行政改革的启示、中国行政改革的发展趋势、中西方行政改革的比较等问题进行了详细讲解，对我国当前的行政改革的理论及实践做出系统阐述。课程设置的目的是使学生了解当代西方国家行政改革的主要动向、主要措施和主要经验及教训，了解现阶段我国行政改革的基本动向，主要措施和经验及教训，从而开阔专业眼界，拓展思路，扩大知识面，进一步培养和提高行政管理知识素养和分析问题、解决问题的能力。在教学过程中，除了任课教师系统的讲解外，还有两次专门的课堂讨论，在教师指导下，学生主动收集相关资料，撰写专业论文，并进行分组讨论，对中西方行政改革的一些深层次的问题进行探讨，从而更全面地把握当代行政改革的本质和特征。

The western administrative theory and practice in the reform of the professional course, the professional specifications for students is of great significance to the cultivation. The course of contemporary administrative reform of the characteristics and causes of contemporary administrative reform, the main contents and measures of British administrative reform, the characteristics and contents of government function, the United States market and public service output, the United States government decentralization of market orientation and internal system reform and practice of electronic government, the Japanese Administrative reform, western administration reform enlighten China administrative reform, the development trend of administrative reform, compared to other problems in detail, on the current administrative reform theory and practice to make elaborate system. The main purpose of the course is to enable students to understand the contemporary administration reform in western countries the main trends, main measures and the main experience and lesson, to understand the present stage our country administrative reform of the basic trend, main measures and experience and lessons, and thus their professional horizons, develop ideas, to enlarge our scope of knowledge, to develop and improve the administrative management knowledge and the analysis question, solves the question ability. In the process of teaching, in addition to teachers on the system, there are two specialized classroom discussions, under the guidance of teacher, students take the initiative to collect relevant

information, professional papers written, and have a discussion in groups, the western administrative reform some deep-seated problems are discussed, in order to better grasp the contemporary administrative reform the essence and characteristics of.

《信息检索与档案管理》

课程编号	0RL07139	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	信息检索与档案管理	英文名称	Information Retrieval and Archives Management
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	王亚林	审 核 人	路振华
先修课程	逻辑学		

一、本课程的地位、作用

本课程为公共管理专业选修课程，在专业课程体系中属于重要的职业技能课程。该课程主要针对行政管理、电子政务、商务秘书等岗位技能和素质要求，通过学习信息的收集和整理、信息的传递、信息的传递、信息的开发和利用、档案的收集和整理、档案的保管、档案的利用等内容，培养学生信息管理和档案馆的综合应用能力，从而促进学生职业能力的提高和职业素养的养成。

二、课程对应的毕业要求

通过课程学习，使得毕业学生能够了解企事业单位信息检索和档案管理的一般程序，熟练进行信息收集、信息传递、档案整理、档案保管、档案统计等各类活动。具有一定的沟通能力、组织能力、应变能力及团队合作精神，能够胜任行政管理岗、商务秘书岗、电子政务岗等职位的任职要求。

三、课程教学目标

本课程主要是对学生以档案检索的全过程作为讲授对象，对档案检索系统的整体结构以及构成要素进行全面、系统地阐述。是学生能够掌握涉及档案检索原理，检索语言，著录标引，检索工具的功能和编织方法，检索策略等诸多方面，以及档案的收集和整理、档案的保管、档案的利用等内容，培养学生信息管理和档案馆的综合应用能力，从理论和实践两个层面阐述检索系统的运行机理和技术方法。

四、内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	第一章 档案文献检索系统概述 1.1 档案文献检索系统的构成 1.2 检索效率 1.3 档案文献检索系统评价	对档案文献检索系统的构成要素及档案文献检索的效率又一个概括性的了解，为以后的课程打下基础。	2
2	第二章 检索语言 2.1 检索语言的特点与功能 2.2 检索语言的结构 2.3 检索语言的分类	清楚了解检索语言的特点、功能、结构及分类	4
3	第三章 分类检索语言及《中国档案分类法》 3.1 分类检索语言的构成、特点与作用 3.2 体系分类法的原理 3.3 《中国档案分类法》 3.4 分面组配分类法	熟悉了解分类检索语言的构成、特点与作用，并在此基础上理解体系分类法的原理，知晓《中国档案分类法》与分面组配分类法	4
4	第四章 图书文献的检索 4.1 中国图书之源流 4.2 中国古籍的检索 4.3 现代图书的检索 4.4 电子图书、网上图书的检索	了解图书源的种类，掌握古籍图书、现代图书以及电子和网上图书的检索方法	4
5	第五章 论文文献的检索 5.1 中国报刊源流综述 5.2 按时间顺序检索报刊中的论文文献 5.3 按专题检索报刊中的论文文献	学会按时间顺序检索报刊中的论文文献，掌握按文献分类的方法检索论文文献，熟练使用论文数据库	2
6	第六章 档案著录 6.1 档案著录的作用与要求 6.2 《档案著录规则》的编制依据与适用范围 6.3 《档案著录规则》的基本内容 6.4 档案著录的组织管理	知晓档案著录的作用与要求，知晓《档案著录规则》的基本内容。	4
7	第七章 档案标引 7.1 档案标引方式与质量指标 7.2 档案标引的步骤与方法 7.3 分类标引 7.4 主题标引 7.5 计算机档案文献系统的标引 7.6 档案自动标引	掌握档案标引的步骤与方法，了解分类标引与主题标引，知晓计算机档案文献系统的标引。	4
8	第八章 档案检索工具 8.1 档案检索工具的作用与分类 8.2 常用档案检索工具的功能与编制方法 8.3 档案检索工具体系 8.4 特殊形式的档案检索工具	了解档案检索工具的作用、分类及工具体系，了解常用档案检索工具的功能与编制方法。	4

序号	内容	基本要求	学时
9	第九章 文献检索与学术论文的写作 9.1 学术论文的含义及写作目的 9.2 学术论文的选题与文献查新 9.3 学术论文的准备、撰写与查准率 9.4 学术论文的完成与引文检索	了解学位论文写作的基本规范；明了文献检索在学位论文写作中的地位与作用，掌握利用文献检索的方法收集资料，学会引文检索的方法与注释的方法。	4
总计			32

五、说明

信息检索与档案管理是行政管理专业的选修课，是学生基本素质和能力培育的重要课程之一。在学习过《逻辑学》课程之后，该课程的学习，是将思维的形式结构、思维的规律和简单的逻辑方法运用到信息检索和档案管理中去，通过学习，使学生了解与掌握这门课程的性质、任务、作用及如何利用信息资源，特别是有特殊价值的档案信息资源。同时，也为其他课程的学习拓宽视野。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用闭卷考试的形式。

考核方式：平时 20%(作业+平时考核)+期末考试（闭卷）80%。

为使学生对本课程有一个明确的感性认识，需安排 2 课时，参观我校档案室和图书馆，了解档案及档案检索技术的运用。

七、使用教材及参考书

使用教材：《档案文献检索》，冯惠玲主编，高等教育出版社

参考书：1. 《档案检索》，张琪玉主编，书目文献出版社

2. 《计算机情报检索》，赖茂生主编，北京大学出版社

3. 《中国档案分类法》，中国档案出版社

4. 《档案著录规则》，国家档案局

5. 《商务档案管理》，徐拥军主编，中国建材工业出版社

八、课程中英文简介

本门课程是行政管理专业的专业选修课，它为学生提供了更准确、深入地理解、把握老师所讲授的各门课程及对此展开的拓展性探讨与研究的资料查询的途径，尤其是为某些专业课程的课程设计及毕业论文的写作提供了打开浩如烟海的信息宝库的钥匙。所以说，这门课程无论是对教师课程讲授的领会，还是学生各方面资料的收集都会提供强有力的支持。

本课程的作用在于，通过学习使学生了解与掌握信息检索与档案管理的性质、任务、作用，及如何进行信息的检索、收集和传送，如何利用信息资源，特别是有特殊价值的档案信息资源，并且学会档案的收集和整理、档案的保管、档案的利用。

This course is professional basic courses for the Humanities and Social Sciences Department

of Administration and e-government profession, which provide students with a more accurate and in-depth understanding of the various courses taught by teachers and to explore the expansion of this study and research. The way of information query, especially for the course design of some specialized courses and the writing of graduation thesis, provides the key to open the treasure house of information. Therefore, this course will provide strong support either to the understanding of lessons taught by teachers, or students in all aspects of data collection.

The purpose of this course is to make students understand and master the nature, task, function of information retrieval and archives management, and how to retrieve, collect and transmit information, how to use information resources, especially the information resources with special value, and learn file collection and collation, file storage, file use.

《公务员素质实训(1)》

课程编号	0RL07140	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	公务员素质实训（1）	英文名称	Civil Service Quality Training(1)
课程类别	选修	适用专业	行政管理学
执 笔 人	伊 强	审 核 人	路振华
先修课程	行政管理学、行政法与行政诉讼法		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习,使学生对国家公务员考试行政职业能力测验的数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析五个方面的内容给以了解和理解。因为它们是上述能力中最基本、最主要的也是便于实际测查的内容。这五种能力仅体现了对国家公务员最低限度的要求,并不代表行政职业能力的所有方面。能通过行政职业能力测验的只是说明应试者具备了做好行政工作的必要条件,而不是充分条件。因此,本课程的教学目的不但是为考公务员的同学做应试指导,也是学生到任何部门应聘以及开展实际工作的基础。本课程讲授的内容是公务员考试中的行政职业能力倾向测验。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求:在行政管理专业培养方案中的毕业能力要求设计中,特别强调学生行政管理能力的培养。国家和地方的公务员考试要求中,希望通过行政职业能力的评估,来选择优秀的行政管理能力素养的青年人到公共服务的岗位上为社会公众服务。通过本课程的学习,让学生熟练掌握国家和地方公务员考试行政职业能力测验部分的基本内容,更要掌握回答这类测试的技巧,谙熟行政职业能力测验的基本规律。

三、课程教学目标

课程教学目标：行政职业能力测验（Administrative Aptitude Test，简称 AAT）是指专门用于测查与行政职业上的成功有联系的一系列心理潜能的标准化考试。它不同于一般的智力测验，也不同于公共基础知识或具体专业知识技能的测验，它主要是通过测试一系列心理潜能，预测考生在行政职业领域内多种职位上取得成功的可能性。这种考试测验的是一个人在多年生活、学习和实践中通过积累而形成的能力，其性质是一种基本潜在能力的考试。行政职业能力测验包括五大部分内容：言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析。本课程的教学目标就是使得通过本课程的学习，完整掌握公务员考试行政职业能力测验的基本内容和基本规律。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章行政职业能力倾向测验概述 1.1 行政职业能力倾向测验的作用 1.2 行政职业能力倾向测验的内容和结构	了解行政职业能力倾向测验的性质、特点、内容结构和实施程序。	2
2	第二章 言语理解与表达 2.1 言语理解 2.2 言语表达	能够运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。能够根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。	6
3	第三章 数量关系 3.1 数字推理 3.2 数学运算	理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能，主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。	6
4	第四章 判断推理 4.1 图形推理 4.2 定义判断 4.3 类比推理 4.4 逻辑判断	能够对各种事物关系的分析推理能力，涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳。	6
5	第五章 常识判断 5.1 法律常识 5.2 哲学与政治学常识 5.3 经济学常识	测查应试者的法律知识运用能力，涉及宪法、民法商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法、各种生活常识、人文历史等。	6
6	第六章 资料分析 6.1 文字资料 6.2 图形资料 6.3 表格资料	能够对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工，这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。	6
总计			32

五、说明

行政职业能力倾向测验是公务员录用考试的一个重要组成部分。一般来说,在国家公务员公共科目考试成绩中,该测验成绩应占40%~50%的比例,全国各级各类公务员录用考试均将行政职业能力倾向测验列为必考科目。这表明,行政职业能力倾向测验在国家公务员录用考试中占有重要地位。换句话说:行政职业能力倾向测验成绩的优劣,将在很大程度上影响到应试者能否进入公务员行列。本课程的显著特征就是综合性强,是对学生素养整体状况的评估,涉及到的知识广泛,可以说学生每一门课程的学习,都是学好本课程的基础。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程采用开卷形式考核,主要考查学生掌握国家公务员考试行政职业能力测验五大部分内容应考技能的程度,考试题型以客观题为主。成绩构成:平时40%+期末考试60%。

七、建议教材与参考书

建议教材:李永新编著,行政职业能力倾向测验,世界图书出版公司,2012.8。

参考书:1.吴景玉等编著,行政职业能力倾向测验,成都大学出版社,2013.12。

2.李如海等编著,行政职业能力倾向测验,中国人事出版社,2013.12。

八、课程中英文简介

该课程主要讲授公务员考试的行政职业能力测验部分知识。该部分主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素,包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析和常识判断等部分。

言语理解与表达主要测查报考者运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力,包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文内容合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。常见的题型有:阅读理解、逻辑填空、语句表达等。

数量关系主要测查报考者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力,主要涉及数据关系的分析、推理、判断、运算等。常见的题型有:数字推理、数学运算等。

判断推理主要测查报考者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。常见的题型有:图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。

资料分析主要测查报考者对各种形式的文字、图表等资料的综合理解与分析加工能力,这部分内容通常由统计性的图表、数字及文字材料构成。

常识判断主要测查报考者应知应会的基本知识以及运用这些知识分析判断的基本能力,重点测查对国情社情的了解程度、综合管理基本素质等,涉及政治、经济、法律、历史、文化、地理、环境、自然、科技等方面。

The course teaching of civil service examinations administration occupational aptitude test of knowledge. The part with the firefighters ' civil service career closely, pen and paper to fit through objective testing examination of basic quality and ability of elements, including verbal comprehension and expression, number relationships, judgement, such as data analysis and common sense part. Speech understood and expression main test took who using language text for thinking and Exchange, and quickly accurate geographic understanding and grasp text material connotation of capacity, including according to material find main information and the important details; correct understood read material in the specified words, and statement of meaning; General summarized read material of Center, and thrust; judgment new composition of statement and read material intent is consistent; according to context content reasonable inferred read material in the of implied information; judgment author of attitude, and intent, and tendencies, and purpose; accurate, and Decent characters for words.

Common types are: blanks reading comprehension, logic, statements, expressions, and so on. Quantitative relationships between main test applicants to understand and grasp things quantitative relationships and ability to solve relationship problems, mainly related to data analysis, calculation, reasoning, judgment, and so on.

Common types are: numerical reasoning, math, etc. Judgement the main analytic reasoning ability of applicants for all kinds of things, involving the relationship of the concept, graphics, words and text understanding, comparison, combination of materials, such as deductive and inductive.

Common types are: graphic define judgment, reasoning, analogical reasoning, logic, and so on. Judgement the main analytic reasoning ability of applicants for all kinds of things, involving the relationship of the concept, graphics, words and text understanding, comparison, combination of materials, such as deductive and inductive.

Common types are: graphic define judgment, reasoning, analogical reasoning, logic, and so on. Data analysis the main applicants for various forms of firefighters ' comprehensive understanding and analysis of text, charts and other information processing capacity, this section typically consists of statistical charts, numbers, and text materials.

Common sense sit for the comprehension of the firefighters ' basic knowledge and ability to use this knowledge to analyze and judge the Basic, focusing on the level of understanding of national sentiment, General firefighters ' basic quality management, covering political, economic, legal, historical, cultural, geographical, environmental, natural, scientific and technological field.

《民法》

课程编号	0RL07161	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	民法	英文名称	Civil Law
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	谭德宏	审 核 人	曹霞
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

《民法》是行政管理专业的专业选修课程。民法的基本原理、原则都是伦理道德的法律化，是人性的产物，通过民法的学习，不但可以使学生学到法律知识，极大地开拓学生的视野，更能使学生体会到法律之美。该课程作用是使学生了解民法学的基本知识、基本理论、基本原理，开拓学生的视野，同时升华其人格，提升其道德素养。

二、课程对应的毕业要求

开设民法课程，意在帮助学生熟悉民法的体系结构及重要的民事法律规范，能够运用民法的专业知识分析、认识社会主义市场经济条件下的民事关系及各项法律制度，能够正确分析相关疑难案件。

三、课程教学目标

通过教学使同学掌握民法的调整范围、法律渊源、基本原则和民事法律关系的基本知识。掌握民事权利能力和行为能力、宣告失踪、宣告死亡监护、法人分类、法人机关与合伙的基本知识，并能联系实际分析有关案件。掌握物权的特征、类型、物权变动，所有权的取得、各种共有、用益物权和担保物权的基本知识。并能分析和解决相关实际问题。掌握债的特征、种类、保全、担保、合同基本知识、合同履行、抗辩、合同责任与各种合同的基本知识。掌握人身权的分类和各种人身权的基本知识，侵权责任的归责原则，各种民事责任的基本知识，并能分析和解决实践问题。熟练运用民事法律理论分析民事法律纠纷，并加以解决。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 概述 1.1 民法概述 A.民法的含义 B.民法的调整对象 C.民法的沿革 D.民法与民法学的体系	掌握民法的调整范围、法律渊源、基本原则和民事法律关系的基本知识	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	E.民法的渊源 F.民法的适用范围		
2	1.2 民法的基本原则 A.民法基本原则概述 B.平等原则 C.自愿原则 D.公平原则 E.诚实信用原则 F.公序良俗原则 G.禁止权利滥用原则	掌握民法的调整范围、法律渊源、基本原则和民事法律关系的基本知识	2
3	1.3 民事法律关系 A.民事法律关系的概念、特征与意义 B.民事法律关系的要素 C.民事法律关系的发生、变更与消灭 D.民事权利、民事义务、民事责任	掌握民法的调整范围、法律渊源、基本原则和民事法律关系的基本知识	2
4	第二章 民事主体 2.1 自然人 2.2 法人 2.3 非法人组织	掌握民事权利能力和行为能力、宣告失踪、宣告死亡监护、法人分类、法人机关与合伙的基本知识,并能联系实际分析有关案件。	2
5	第三章 民事权利客体、民事行为与时效 3.1 民事权利客体的种类	掌握民事权利、民事行为、物和诉讼时效的基本知识和基本概念	2
6	3.2 民事法律行为	掌握民事权利、民事行为、物和诉讼时效的基本知识和基本概念	2
7	3.3 代理 3.4 诉讼时效与期限	掌握民事权利、民事行为、物和诉讼时效的基本知识和基本概念	2
8	第四章 物权 4.1 物权概述 4.2 所有权	掌握物权的特征、类型、物权变动,所有权的取得、各种共有、用益物权和担保物权的基本知识。并能分析和解决相关实际问题。	2
9	4.3 共有 4.4 用益物权	掌握物权的特征、类型、物权变动,所有权的取得、各种共有、用益物权和担保物权的基本知识。并能分析和解决相关实际问题。	2
10	4.5 担保物权 4.6 占有	掌握物权的特征、类型、物权变动,所有权的取得、各种共有、用益物权和担保物权的基本知识。并能分析和解决相关实际问题。	2
11	第五章 债权 5.1 债的概述 5.2 债的履行 5.3 债的保全和担保		2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
12	5.4 债的移转和消灭 5.5 合同概述 5.6 合同的订立		2
13	5.7 双务合同履行中的抗辩权 5.8 双务合同履行中的抗辩权 5.9 合同责任		2
14	第六章 人身权和民事责任 6.1 人身权概述 6.2 人格权 6.3 身份权 6.4 侵权行为概述		2
15	6.5 侵权行为归责原则 6.6 一般侵权行为的构成要件 6.7 各种侵害财产权、人身权的行为 6.8 共同侵权行为 6.9 侵权责任		2
16	复习		2

五、说明

本课程与其他课程的关系：无

六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：期末结课论文占 70%，平时占 30%，平时成绩包括出勤及作业等。

七、建议教材与参考书

教材：《民法》，魏振瀛主编，北京大学出版社，高等教育出版社 2010 年 7 月第四版。

参考书：1、《经济法学》，张忠军主编，中国城市出版社。

2、《中华人民共和国合同法精解》，江平主编，中国政法大学出版社。

八、课程中英文简介

通过教学使同学掌握民法的调整范围、法律渊源、基本原则和民事法律关系的基本知识。掌握民事权利能力和行为能力、宣告失踪、宣告死亡监护、法人分类、法人机关与合伙的基本知识，并能联系实际分析有关案件。掌握物权的特征、类型、物权变动，所有权的取得、各种共有、用益物权和担保物权的基本知识。并能分析和解决相关实际问题。掌握债的特征、种类、保全、担保、合同基本知识、合同履行、抗辩、合同责任与各种合同的基本知识。掌握人身权的分类和各种人身权的基本知识，侵权责任的归责原则，各种民事责任的基本知识，并能分析和解决实践问题。熟练运用民事法律理论分析民事法律纠纷，并加以解决。

Through teaching students to master the scope of the adjustment of civil law, legal sources,

the basic principles and civil legal relationship between the basic knowledge. Master the capacity of civil rights and conduct capacity, declared missing, declared death custody, corporate classification, corporate bodies and the basic knowledge of the partnership, and can contact the actual analysis of the case. To grasp the characteristics of property rights, types, changes in real right, the acquisition of ownership, a variety of ownership, usufructuary rights and security interests of the basic knowledge. And can analyze and solve related practical problems. Grasp the characteristics of the debt, type, preservation, security, basic knowledge of the contract, contract performance, defense, contractual responsibility and basic knowledge of various contracts. Grasp the classification of personal rights and basic knowledge of various personal rights, tort liability principles, a variety of basic knowledge of civil liability, and to analyze and solve practical problems. Skilled use of civil legal theory analysis of civil legal disputes, and be resolved.

《全国大学生广告艺术设计大赛训练项目》

课程编号	0RS07105	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	0
课程名称	全国大学生广告设计大赛训练项目	英文名称	National College Students Advertising Design Competition Training Project
课程类别	选修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李 晋	审 核 人	丁 宁
先修课程	视觉传达设计、数码摄影		

一、课程的地位与作用

本课程是传播学及网络与新媒体专业开设的一门专业实践选修课程。通过本课程将专业教育、素质教育和职业教育贯通，使学生通过参加全国广告艺术大赛提高创新精神和实践能力，参赛作品分为平面类、影视类、微电影类、动画类、广播类、广告策划案类、企业公益类等。通过参加竞赛激发学生的创意灵感，提高学生的动手能力、策划能力等综合能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能和毕业要求 6 创新能力、网络与新媒体专业毕业要求 3 创新能力：培养学生具备平面、多媒体、视音频、动画等媒体作品的创意设计与制作能力要求，能够从事新闻传播、商业传播、影视传播等领域工作的复合型应用型高级数字传播人才。

三、课程教学目标

课程教学目标：将专业课程理论知识与实践应用相结合，面向市场与品牌企业的需求，

进行专题训练,学生通过选择不同类型的企业的实际品牌竞赛选题,进行相关类别作品的策划、设计、制作使学生全面掌握所学传播学及网络与新媒体专业技能,完成高水平具有行业竞争力的设计作品。

四、课程教学内容提要与基本要求

实践上机部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	平面类作品设计制作	16	根据大学生广告艺术大赛选题单进行平面类作品的创意策划、设计制作。选题完成时间可根据每年竞赛时间安排在学期中分散或集中进行。仪器要求:扫描仪、PC 电脑、设计类软件、单反相机、摄像机。	选开	设计
2	广播类作品设计制作	16	根据大学生广告艺术大赛选题单进行广播类作品的创意策划、设计制作。选题完成时间可根据每年竞赛时间安排在学期中分散或集中进行。仪器要求:扫描仪、PC 电脑、设计类软件、单反相机、摄像机。	选开	设计
3	影视类作品设计制作	16	根据大学生广告艺术大赛选题单进行影视类作品的创意策划、设计制作。选题完成时间可根据每年竞赛时间安排在学期中分散或集中进行。仪器要求:扫描仪、PC 电脑、设计类软件、单反相机、摄像机。	选开	设计
4	策划类作品设计制作	16	根据大学生广告艺术大赛选题单进行策划类作品的创意策划、设计制作。选题完成时间可根据每年竞赛时间安排在学期中分散或集中进行。仪器要求:扫描仪、PC 电脑、设计类软件、单反相机、摄像机。	选开	设计
5	微电影类作品设计制作	16	根据大学生广告艺术大赛选题单进行微电影类作品的创意策划、设计制作。选题完成时间可根据每年竞赛时间安排在学期中分散或集中进行。仪器要求:扫描仪、PC 电脑、设计类软件、单反相机、摄像机。	选开	设计
6	动画类作品制作	16	根据大学生广告艺术大赛选题单进行动画类作品的创意策划、设计制作。选题完成时间可根据每年竞赛时间安排在学期中分散或集中进行。仪器要求:扫描仪、PC 电脑、设计类软件、单反相机、摄像机。	选开	设计
7	公益类作品制作	16	根据大学生广告艺术大赛选题单进行公益类作品的创意策划、设计制作。选题完成时间可根据每年竞赛时间安排在学期中分散或集中进行。仪器要求:扫描仪、PC 电脑、设计类软件、单反相机、摄像机。	选开	设计
8	互动类作品制作	16	根据大学生广告艺术大赛选题单进行互动类作品的创意策划、设计制作。选题完成时间可根据每年竞赛时间安排在学期中分散或集中进行。仪器要求:扫描仪、PC 电脑、设计类软件、单反相机、摄像机。	选开	设计

五、说明

本课程与《数码摄影》《视觉传达设计》《数字影视创意与剧本写作》《广告策划与创意》《数字动画制作》等课程有密切联系，可将相关课程理论知识进行实践成果转化，使学生积极参与社会企业的实际营销策划活动中，开阔视野与国内相关专业人才更好的交流，以赛带练，为毕业实习及就业奠定良好的实践创作基础。

六、学生成绩考核与评定方式

学生成绩考核为竞赛设计作品及总结报告 + 平时成绩相结合的方式。

评定方式：平时成绩占总成绩的 20%，包含前期调研、素材采集等竞赛准备环节。

竞赛设计作品占总成绩 70%

总结报告占总成绩 10%

七、建议教材与参考书

建议教材：自编讲义

参考书：全国大学生广告艺术大赛作品集(配盘)，高等教育出版社，2015.9

八、课程中英文简介

本课程是传播学及网络与新媒体专业开设的一门专业实践选修课程。通过本课程将专业教育、素质教育和职业教育贯通，使学生通过参加全国广告艺术大赛提高创新精神和实践能力，面向市场与品牌企业的需求，进行专题训练，学生通过选择不同类型企业的实际品牌竞赛选题，运用所学专业平面设计、音频视频、数码拍摄、动画制作、微电影创作等技能进行相关类别作品的策划、设计、制作，使学生全面掌握所学传播学及网络与新媒体专业技能，完成高水平具有行业竞争力的设计作品。

Training Project for National College Students Advertising Design Competition is an elective course for students of communication, network and new media major. This course provides the opportunity to attend the national competition. Through the study of this course, students will improve the whole process of creative spirit and practical ability. Students will complete their planning, design and production for various enterprise brands in this course. These training will make students master professional skills and own the ability to complete the high-level and competitive design work.

《专业英语(行政经典选读)》

课程编号	0BL07119	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时

课程名称	专业英语（行政经典选读）	英文名称	Specified English for Public Administration
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执笔人	刘永林	审核人	伊强
先修课程	行政管理学、大学英语		

一、课程的地位与作用

在完成大学英语学习的基础上，本课程作为英语学习的第二个阶段将有助于学生进一步扩大词汇量，特别是与专业有关的词汇量，进一步提高他们的专业文献的阅读能力，以及专业文献的概括写作能力；也有助于学生进一步学习和掌握英文行政管理相关文献的理论知识。

二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识：掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面。

2. 国际视野：具有国际视野和跨文化的交流、竞争与合作能力。

三、课程教学目标

掌握专业领域的词汇和相关术语，能够阅读专业文献，并运用英语进行口头或书面的学术交流，达到行政管理专业专业知识和国际视野的要求。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	Chapter 1. The Evolution of Public Administration 1.1 The Core Content 1.2 It's an Adventure 1.3. Summary	Translating and summarizing the reading materials, and then answering the questions	4
2	Chapter 2. The Role of Government 2.1 Introduction 2.2 The need for a public sector 2.3 Instruments of government 2.4 Market failure as the basis for public policy 2.5 Phases of government intervention 2.6 Conclusion	Translating and summarizing the reading materials, and then answering the questions	4
3	Chapter3. The Importance of Public Financial Management 3.1 Six Principles 3.2 Balanced Budgets 3.3 The Fiscal Year	Translating and summarizing the reading materials, and then answering the questions	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
4	Chapter4. Modernizing the Public Administration and Promoting a Culture of Integrity 4.1 Promoting a culture of integrity in the public sector 4.2 Internal and external control mechanisms to enhance public governance and accountability 4.3 Digital service delivery to drive public sector efficiency	Translating and summarizing the reading materials, and then answering the questions	4
5	Chapter5. The Future of Public Administration 5.1 Complexity is here to Stay 5.2 Public Administration will be defined by politics 5.3 Law Will Continue to Be Central to Public Administration 5.4 Performance 5.5 Disaggregation of Public Administration 5.6 Decomposition of the Civil Service 5.7 The Changing Face of Management 5.8 Personal Responsibility 5.9 Conclusion:A New Administrative Culture	Translating and summarizing the reading materials, and then answering the questions	4
6	Chapter 6. The“Invisible Hand”and the“Visible Hand” 6.1 This is a theoretical and practical issue of great importance. 6.2 A correct and precise understanding of this issue is very important to further the reform and promote the sound and orderly development of the socialist market economy.	Translating and summarizing the reading materials, and then answering the questions	4
7	Chapter 7. The Structure of the State 7.1 The National People's Congress 7.2 The President of the People's Republic of China 7.3 The State Council 7.4The Central Military Commission 7.5The Local People's Congresses and Local People's Governments at Various Levels 7.6 The Organs of Self-Government of National Autonomous Areas 7.7 The People's Courts and the People's Procuratorates	Translating and summarizing the reading materials, and then answering the questions	4
8	Chapter 8. Strengthen social development to promote people's well being	Translating and summarizing the reading materials, and then answering the questions	2
9	Chapter 9. Build a Law-based, Innovative, Clean and Service-oriented Government	Translating and summarizing the reading materials, and then answering the questions	2

五、说明

先修课程：大学英语、行政管理学。

六、学生成绩考核与评定方式

1.考核方式：闭卷考试；

2.评定方式：平时成绩（课堂表现、作业、考勤）50%+期末考试成绩（闭卷）50%。

七、建议教材与参考书

建议教材：使用自编讲义。

参考教材：

(1) [美]Nicholas Henry(尼古拉斯·亨利)著,《Public Administration and Public Affairs(The Tenth Edition) 公共行政与公共事务(第十版)》,中国人民大学出版社 2011 年版;

(2) [美]Jay M·Shafritz(杰伊·M·沙夫里茨)等著,《Introducing Public Administration(The Fifth Edition) 公共行政导论(第五版)》,中国人民大学出版社 2011 年版;

(3) [澳]Owen E·Hughes(欧文·E·休斯)著,《Public Management and Administration: An Introduction(The Fourth Edition) 公共管理导论(第四版)》,中国人民大学出版社 2015 年版;

(4) [美]David H·Rosenbloom(戴维·H·罗森布鲁姆)等著,《Public Administration Understanding Management, Politics, and Law in the Public Sector(The Seventh Edition) 公共行政学管理、政治和法律的途径(第七版)》,中国人民大学出版社 2013 年版。

(5) 竺乾威马国泉编,《公共管理经典阅读文选 Selected Classic Readings of Public Administration》,复旦大学出版社 2007 年版。

八、课程中英文简介

本课程主要围绕行政管理学专题,包括国家机构、政府角色、政府财政、政府与市场、政府改革、社会治理等,摘选国内外英文经典著作和官方正式英文文献,培养供学生英文阅读、翻译和概括等能力。在完成大学英语学习的基础上,本课程作为英语学习的第二个阶段将有助于学生进一步扩大词汇量,特别是与专业有关的词汇量,进一步提高他们的专业文献的阅读能力,以及专业文献的概括写作能力;也有助于学生进一步学习和掌握英文行政管理相关文献的理论知识。

This course concentrates on the administrative management topics, including state institutions, the role of government, the government, finance, government and market, government reform, social governance and so on, selected English classics and official English literature at home and abroad, training for students in English reading, translation and generalization ability, etc. Having finished the study of the basic English as the first phase, the study of the subject as the second phase will be helpful to add the students' the quantities of the English words and to

improve their reading-ability. It is benefit for the students to learn more information about the Public Administration.

《领导学》

课程编号	0BL07132	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	领导学	英文名称	The General Theory of Leadership
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	王亚林	审 核 人	路振华
先修课程	管理学、人力资源管理		

一、本课程的地位、作用

本课程为行政管理专业本科生学习的基础性课程。本课程是以马克思主义为指导，综合了政治学、管理学、社会学和心理学等多学科的相关内容，具有鲜明的理论性、科学性和现实应用性特征，是一门体系完备，结构合理，不断创新发展的独立学科。

二、课程对应的毕业要求

要求学生掌握从事行政管理所需要的相关领导学知识，正确认识领导活动的特点和规律，熟悉我国行政系统中的有关权力运行体制、领导环境与文化、领导关系协调、战略决策与执行、领导思维与创新等关键环节，不断培养服从领导和自我领导的能力，为成为成功的领导者打下专业理论基础。

三、课程教学目标

本课程的教学任务和目的：科学的讲授中外领导学的产生、形成、发展过程和基本理论；引导学生正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点、规律；掌握领导学的理论、艺术与方法，使学生加强知识厚度，为成为成功的领导者，打下扎实的专业理论基础。

该课程的教学要求分为了解、基本掌握和重点掌握三个层次，这三个教学要求的层次，亦是本课程考试的基本要求。教学中要求了解的内容，基本上是考试的基础部分；要求基本掌握的内容，基本上是考试的主要范围；要求重点掌握的内容基本上是教学和考试中的重要内容。

四、内容、学时及基本要求

序号	教学内容	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 领导学的产生和发展	了解领导学的基本内容与学科特色。基本掌握领导学的研究方法意义；领导的含义与本质。重	2

序号	教学内容	基本要求	学时
	1.2 领导学的基本原理 1.3 领导理论的发展与演变	点掌握领导学的产生和发展；领导的属性与特点、类型与功能；中西方领导理论。	
2	第二章 领导权力与制约 2.1 领导权力的起源与发展 2.2 领导权力的基本原理 2.3 领导权力的行使 2.4 领导权力的腐败与制约	了解领导权力的起源、发展。基本掌握领导权力的含义与本质属性、特征、结构；领导权力与相关现象、领导权力的合理划分与配置；领导权力行使的方法与艺术。重点掌握领导权力行使的原则；领导权力的腐败、制约；领导权力制约机制的建设。	2
3	第三章 领导体制与改革 3.1 领导体制的基本原理 3.2 领导体制的历史与现实分析 3.3 我国领导体制的改革与完善 3.4 WTO 与中国领导体制的改革	了解领导体制演变的历史概况。基本掌握西方领导体制的变迁及其对我国领导的启示；领导体制的含义与属性、特征与作用、结构与类型；我国领导体制的主要弊端。重点掌握我国领导体制的必然选择与本质特征；我国领导体制改革的原则、内容；WTO 与中国领导体制的改革。	2
4	第四章 领导环境与文化 4.1 领导环境的基本原理 4.2 领导环境的比较分析 4.3 领导文化的基本原理	了解相关学科关于领导环境的分析举隅；一般意义上的文化分析；领导学理论的跨文化研究。基本掌握领导生态系统与领导环境；领导环境的发展与完善；领导环境的层次划分；外部领导环境；内部领导环境。重点掌握外部领导环境和内部领导环境的相互作用；作为特定领域的领导文化	2
5	第五章 领导个体素质与群体结构 5.1 领导的个体素质 5.2 领导的群体结构 5.3 领导素质的测评与提升	了解领导素质概说。基本掌握西方领导素质理论简介；领导群体结构的功能；领导素质的测评；领导者个体素质的提升。重点掌握领导群体结构的含义和内容；领导群体结构的优化；WTO 对领导素质的挑战与应对策略	4
6	第六章 领导关系与角色 6.1 领导关系的基本原理 6.2 领导关系与群体行为 6.3 领导关系的运动形态 6.4 领导角色与学习	了解领导关系的分类；群体的分类；领导角色的分类。基本掌握领导关系的含义与属性、特点；群体的含义与特征；领导角色的含义与特征。重点掌握领导关系的作用与影响；非正式群体与领导关系；竞争与合作；冲突与调适；领导角色的学习	4
7	第七章 领导战略与决策 7.1 领导战略的基本原理 7.2 领导决策的基本原理 7.3 领导决策的程序与方法 7.4 现代领导决策的新视点——危机决策	了解研究危机决策的重要性。基本掌握领导战略的含义与特征；战略研究的理论与预测；领导决策的含义与特征、类型、要素与模型；危机的含义及其研究趋势。重点掌握战略制定与管理；领导决策的程序、方法；领导决策的体制与原则；危机决策；危机与契机	4
8	第八章 领导选才与用人 8.1 领导选才与用人的理论基础 8.2 领导选才 8.3 领导用人 8.4 激励理论与方法	了解领导者应树立正确的人力资源观念；领导用人的含义与特点。基本掌握人力资源的含义与特征；领导选才的原则、方法；领导用人的原则和方法；激励的含义与作用、激励方法。重点掌握领导用人标准与用人制度；领导用人的心理误区分析；代表性的激励理论；激励原则	4

序号	教学内容	基本要求	学时
9	第九章 领导思维与创新 9.1 领导思维的基本原理 9.2 领导思维的实践 9.3 领导思维创新的理论与实践	了解领导思维的基本原理；思维品质与领导活动。基本掌握思维科学的基本模式；创新与思维创新；思维创新的基本理论。重点掌握：思维创新与领导实践领导思维与领导决策	2
10	第十章 领导艺术与方法 10.1 领导艺术的美学分析 10.2 领导艺术的实现途径 10.3 领导方法的基本原理	了解领导艺术的美学初探；领导艺术的实现途径。基本掌握领导艺术的特征；领导方法的含义和特点；领导方式与方格图。重点掌握领导团队的艺术；领导沟通的艺术；领导协调的艺术；领导的行为方式分析。	2
11	第十一章 领导效能与发展 11.1 领导效能概说 11.2 领导效能测评 11.3 领导发展与培训	了解领导效能理论。基本掌握领导效能的含义、特征与类型；测评的含义与意义；测评的内容与类型；测评的原则与程序；领导发展与培训的含义、特征与意义。重点掌握测评的方法；新世纪的领导发展与培训；领导发展与培训的内容、原则与程序。	2
12	第十二章 现代领导与电子政务 12.1 电子政务的基本原理 12.2 发达国家电子政务的建设与启示 12.3 电子政务对现代领导的挑战与应对	了解电子政务的发展阶段和应用类型；发达国家电子政务建设概况。基本掌握电子政务的含义与内容；电子政务的特点和作用；发达国家建设电子政务的启示；电子政务与网络伦理。重点掌握电子政务对现代领导的挑战；中国电子政务的现状；现代领导应对电子政务挑战的策略。	2
总计			32

五、说明

《领导学》是行政管理专业素养培育的重要课程之一。在学习过《人力资源管理》、《管理学》等课程之后，该课程的学习，能更好理解中外领导学的产生、形成、发展过程和基本理论；正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点、规律；掌握领导学的理论、艺术与方法，使学生加强知识厚度，为成为成功的领导者，打下扎实的专业理论基础。同时，也为其他课程的学习拓宽视野。

六、学生成绩考核及评定方式

课堂测验、回答 20%+课程论文 20%+期末考试 60%

本课程采用开卷形式考核。

七、使用教材及参考书

使用教材：《领导学基础》，李成言主编，中央广播电视大学出版社，2008年版

- 参考书：1.《领导学通论》（第二版）梁仲明 编，北京大学出版社，2013年4月版；
2.《领导学：理论，实践与方法》（第四版），王乐夫 编，中山大学出版社，2013年3月版；
3.詹姆斯·库泽斯,巴里·波斯纳《领导力（第四版）》，李丽林等译，2009年，电子工业出版社。

八、课程中英文简介

领导科学是一门专门研究领导工作的性质、特点及一般规律的学科，是一门实践性很强的综合性、应用性学科。涉及领导的含义、本质、职能、权力、决策、素质、艺术、方法以及领导的类型、体制、结构、培养、选拔、管理、考核等内容。本课程的内容侧重于对领导主体要素的分析，主要分析领导工作中的职能、权力、决策、协调、引导以及如何提高领导者自身的素质，使用科学的工作方法，改进领导工作以达到领导艺术的境界。本课程引进 21 世纪领导工作的新案例，力争反映 21 世纪领导工作的新趋势、新特点、新问题，突出领导工作变化的时代性。由于领导工作的核心是决策、协调、引导，因此这门课对提高学生的战略思维，培养大局意识，改进思维、工作方法，提升自身修养都有益处。课程的讲授将遵照理论与实践相结合的原则，运用案例教学、情境模拟、多媒体教学等多种形式，让学生在掌握领导科学的基本原理外，体悟“领导”的工作，感受做人的道理。

Leadership Science is a specialized study on the nature of leadership work, characteristics and general laws of discipline, and is a highly practical comprehensive, applied discipline. The meaning, the essence, the function, the power, the decision-making, the quality, the art, the method and the type, the system, the structure, the cultivation, the selection, the management and the examination of leadership and so on. The content of this course focuses on the analysis of the main elements of leadership, the main analysis of leadership in the work of the functions, power, decision-making, coordination, guidance and how to improve the quality of the leaders themselves. This course introduces the new cases of leadership work in the 21st century and tries to reflect the new trends, new features and new problems of leadership in the 21st century, and highlight the epochal nature of leadership work. As the core of leadership is decision-making, coordination, guidance, so this course is beneficial to improve the students' strategic thinking, cultivate the overall awareness, improve thinking, working methods, enhance their self-cultivation. The course will be taught in accordance with the principles of combining theory with practice, using case teaching, situational simulation, multimedia teaching and other forms, so that students master the basic principles of leadership science, and the truth of life.

《公共关系实务》

课程编号	OBL07134	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	公共关系实务	英文名称	The Practice of Public Relations
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	谷隶栗	审 核 人	路振华
先修课程	办公管理实务、社会研究方法		

一、课程的地位与作用

公共关系实务是一门综合性的应用课程,重点介绍有关公共关系实际业务工作的基本知识,研究在公共关系实际工作过程中的常用方法和技巧。本门课程是针对行政管理专业学生开设的一门必修课。通过学习本课程,使学生了解公共关系的发展历史,公共关系在现代经营管理中的性质、意义和作用,了解和掌握社会组织与公众进行沟通的过程、手段和方法,掌握基本的公共关系礼仪,培养学生具备现代公共关系素养,提高学生实际参与公共关系活动的能力与实际交往的能力。通过本门课程的学习,将使学生认识到,不仅企业等市场主体需要良好的公共关系形象,而且各级政府也需要良好的公共关系形象,使学生通过企业形象的维护与改善,推知如何帮助政府维护与改善形象,使学生的公共关系视野不仅仅限于商业领域,更应放眼于非商业领域。该门课程将使学生在掌握行政管理专业理论知识的基础之上成为一个具备基本公关素养的人。

二、课程对应的毕业要求

通过该门课程的学习,要求学生具备基本的公共关系素养,掌握基本的公共关系工作原理和方法、技巧,能够具有防患于未然意识,知识结构全面,具有较强的组织能力、表达能力和社交能力,知道如何在团队中发挥自己的作用。

三、课程教学目标

通过该门课程的讲授,使学生了解公共关系发展历史,掌握公共关系基本原则、职能与构成要素,掌握公共关系四步工作法,清楚公关实务活动的类型、适用情形和应用方法,熟悉新闻发布会、公关广告等公关专题活动的策划技巧,熟悉基本的公关礼仪,掌握公关危机管理程序和要则,了解组织形象与 CIS 策划。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 公共关系实务概述 1.1 公共关系实务的基本内容 1.2 公共关系实务的原则与职能 1.3 公共关系的构成要素	了解公共关系发展历史,掌握公共关系的基本原则与职能,掌握公共关系的构成要素。	8
2	第二章 公共关系工作程序 2.1 公共关系调查——形象分析 2.2 公共关系策划——形象设计 2.3 公共关系实施——形象传播 2.4 公共关系评估——形象检测	掌握公共关系四步工作法,公关调查的方法、公关策划的程序和内容、公关实施和公关评估的内容与方法。	10
3	第三章 公共关系实务活动类型 3.1 公共关系实务活动类型的选择原则 3.2 公共关系实务活动类型举要 3.3 公共关系活动类型的新发展	了解公共关系实务活动类型的选择原则,掌握不同公关实务活动的特点及策划技巧,了解公关活动类型的新发展。	6

序号	教学内容提要	基本要求	学时
4	第四章 公共关系专题活动 4.1 新闻发布会与策划新闻事件 4.2 公共关系广告 4.3 赞助活动 4.4 展览会、参观活动 4.5 庆典活动、联谊活动	了解赞助活动、展览会、联谊活动的基本程序,掌握新闻发布会与策划新闻事件、参观活动、庆典活动的基本程序、注意事项和方式、方法,掌握公关广告的分类。	8
5	第五章 公共关系礼仪 5.1 公共关系礼仪 5.2 常用公共关系礼仪文书举要	了解常用公关文书的写作要求,掌握公共关系基本礼仪。	8
6	第六章 公共关系危机管理 6.1 公共关系危机管理要则 6.2 公共关系危机管理	掌握公共关系危机管理的要则和程序。	4
7	第七章 组织形象与 CIS 策划 7.1 组织形象 7.2 CIS 策划	理解组织形象与 CIS 策划的关系。	4

五、说明

公共关系实务在理论上是多学科交叉的课程,同时又是一门实践性很强的课程。办公管理实务、社会研究方法等课程都是该门课程的先修课程。公共关系学课程设计等课程是该门课程的后续课程,有利于该门课程相关知识的巩固与应用。

六、学生成绩考核与评定方式

该门课程的总成绩包括平时成绩和期末成绩,各占 50%,期末采用开卷考试的形式。

七、建议教材与参考书

建议教材:龚荒主编,《公共关系——原理·实务·案例》,清华大学出版社、北京交通大学出版社,2009.1。

参考书:1. 何春晖编著,《中外公关案例宝典》,浙江大学出版社,2011.5。

2. 杨俊、邵喜武主编,《新型实用公关案例与训练》,中国科学技术大学出版社,2010.10。

八、课程中英文简介

公共关系实务是一门综合性的应用课程,是针对行政管理专业学生开设的一门必修课。通过学习本课程,旨在使学生了解公共关系的发展历史,公共关系在现代经营管理中的性质、意义和作用,了解和掌握社会组织与公众进行沟通的过程、手段和方法,掌握基本的公共关系礼仪,培养学生具备现代公共关系素养,提高学生实际参与公共关系活动的能力与实际交往的能力。通过本门课程的学习,将使学生认识到,不仅企业等市场主体需要良好的公共关系形象,而且各级政府也需要良好的公共关系形象,使学生通过企业形象的维护与改善,推

知如何帮助政府维护与改善形象，从而使本专业学生不仅具有行政管理的基本知识和技能，而且具有基本的公共关系素养。

The practice of public relations is a comprehensive applied course and a required course for students of the department of administrative management. The aim of the course is to let students know the history of public relations and the role of public relations in the modern management, know and master the communication process and methods between social organizations and the public, master basic public relations etiquette, train students to get modern public relations accomplishment, enhance the ability of students' social communication. Students will know that both of market subjects and governments at all levels need good public relations image by learning the course. Students will also know how to maintain and improve image for governments and get basic public relations accomplishment by learning the course.

《电子政务模式国际比较》

课程编号	0BL07136	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	电子政务模式国际比较	英文名称	Comparing of International E-government Pattern
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	佟岩	审 核 人	路振华
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

电子政府是一种新的公共管理模式，是互联网革命带来的新的行政实践，推行电子政务和构建电子政府是世界各国政府积极应对信息社会和知识经济挑战的重要举措之一。与一些发达国家和地区相比，我国的电子政务建设起步较晚，为此学习和借鉴其他国家电子政务建设的经验和教训更显得尤为重要。本课程分为两篇：上篇介绍国外电子政务建设比较成熟国家的电子政务模式，下篇介绍我国部分城市和主要业务领域中的电子政务建设情况。

二、课程对应的毕业要求

掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面。

三、课程教学目标

通过学习、比较和借鉴，使学生开阔眼界，把握当前世界范围内电子政务建设态势，更好促进我国电子政务的建设发展。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	第1章电子政务模式比较的意义 1.1 电子政务的概念, 1.2 电子政务发展的优先级模式概述	了解电子政务模式研究的主要内容及学习方法 掌握课程的教学要点。	2
2	第2章北美国家电子政务模式分析 2.1 美国政府网站特征 2.2 美国电子政务模式分析 2.3 加拿大电子政务模式分析	了解北美两个国家电子政务发展过程, 电子政务建设模式	6
3	第3章欧洲国家电子政务模式分析 3.1 英国电子政务模式分析 3.2 法国电子政务模式分析 3.3 德国电子政务模式分析 3.4 欧盟电子政务模式分析	了解欧洲3个国家及欧盟电子政务发展过程, 电子政务建设模式, 有关的法制建设情况。	8
4	第4章亚洲国家和地区电子政务模式分析 4.1 日本电子政务发展的重点分析 4.2 日本电子政务模式分析 4.3 韩国电子政务发展的重点分析 4.4 韩国电子政务模式分析 4.5 俄罗斯电子政务模式分析 4.6 新西兰电子政务模式分析, 卡达尔电子政务模式分析 4.7 比较亚洲与美国和欧盟电子政务的特征	了解亚洲国家和地区电子政务模式的多样化发展特征。	12
5	第5章中国地区电子政务模式分析 5.1 中国电子政务模式分析; 5.2 电子政务发展状况评估 5.3 政府电子采购	掌握政府电子采购的工作原则。 了解电子政务评估的方法。	4
总计			32

五、说明

本课程以案例教学为主, 理论和实际相结合。

六、学生成绩考核与评定方式

课程总成绩=平时成绩(30%)+考试成绩(70%)

七、建议教材与参考书

参考书: 1. 《国外电子政务》, 吴爱明、王淑清主编, 山西人民出版社, 2004年。

2. 《电子政务案例》, 姚国章主编, 黄卫东、陈兵编著, 北京大学出版社。

八、课程中英文简介

电子政府是一种新的公共管理模式, 是互联网革命带来的新的行政实践, 推行电子政务和构建电子政府是世界各国政府积极应对信息社会和知识经济挑战的重要举措之一。与一些

发达国家和地区相比,我国的电子政务建设起步较晚,为此学习和借鉴其他国家电子政务建设的经验和教训更显得尤为重要。本课程分为两篇:上篇介绍国外电子政务建设比较成熟国家的电子政务模式,下篇介绍我国部分城市和主要业务领域中的电子政务建设情况。以期通过学习、比较和借鉴,使学生开阔眼界,把握当前世界范围内电子政务建设态势,更好促进我国电子政务的建设发展。

Electronic government is a new model of public management, is the Internet revolution brought new administrative practice, the implementation of e-government and e-government construction is one of the important measures to actively respond to the governments of the world of information society and knowledge economy challenge. Compared with some developed countries and regions, China's e-government construction started late, so it is particularly important to learn and draw lessons from the experience and lessons of other countries' e-government construction. This course is divided into two parts: the first part introduces the E-government model of foreign countries which is relatively mature, and the second part introduces the construction of E-government in some cities and major business areas in china. Through the study, comparison and reference, to enable students to broaden their horizons, to grasp the current worldwide situation of e-government construction, better promote the development of China's e-government construction.

《西方行政思想发展研究》

课程编号	0BL07137	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	西方行政思想发展研究	英文名称	The Study of Western Administrative Thoughts Development
课程类别	必修	适用专业	Administrative Management
执 笔 人	李仙	审 核 人	路振华
先修课程	西方政治制度		

一、课程的地位与作用

西方行政思想发展研究是行政管理专业的必修课。西方行政思想产生和发展的历史是行政学的有机组成部分,是真正进入行政管理科学大门的专业性必修课程。通过对西方行政学产生和发展历史的回顾和考察,能使学生更深一层地了解行政管理思想的演变及其影响,从更广泛的纵横层面把握行政管理制度和方法的发展进程及其原因,并从行政理论的变革和历史作用中得到启示。

通过本课程的学生,让学生掌握西方行政学产生的社会历史背景,系统了解各个不同时

期具有代表性的行政学说，更深一层地了解行政管理思想的演变及其影响，并从行政理论的变革和历史作用中得到启示，加深对行政活动规律的认识，把握西方行政学的发展趋势。

理解并掌握西方行政学各个发展时期的主要行政学流派及其代表人物的行政学说，把握西方行政学发展历史的整体概貌。同时，引导学生运用理论分析与实证分析相结合的方法，借鉴西方行政学的学术理论，为我国政府进一步完善行政管理体制，提高行政效率提供有益的建议。

二、课程对应的毕业要求

本课程分别对应毕业要求的1、3、4、6项：

1. 基本素养：具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。

3. 专业知识：掌握行政管理学科的基本理论、基本知识和基本方法，熟练掌握西方行政思想发展的系统理论体系，理论知识、观点，了解西方行政管理思想理论领域的前沿及发展动态，具有较宽的学科视野。

4. 问题分析能力：具备调查分析的基本能力，能运用西方行政管理理论观察和分析中国行政管理管理实践。能够运用西方行政管理的理论和方法对中国行政管理复杂问题进行研究、分析并通过信息综合提炼合理有效的思路和结论。

6. 信息获取能力：掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取西方行政管理思想发展史研究相关信息的基本方法。

三、课程教学目标

本课程要求学生掌握西方行政学产生的社会历史背景，系统了解各个不同时期具有代表性的行政学说，更深一层地了解行政管理思想的演变及其影响，并从行政理论的变革和历史作用中得到启示，加深对行政活动规律的认识，把握西方行政学的发展趋势。

理解并掌握西方行政学各个发展时期的主要行政学流派及其代表人物的行政学说，把握西方行政学发展历史的整体概貌。同时，引导学生运用理论分析与实证分析相结合的方法，借鉴西方行政学的学术理论，为我国政府进一步完善行政管理体制提供有益的建议。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 威尔逊的《行政学研究》 一、生平与著述 二、威尔逊行政学说的思想渊源和产生背景 三、威尔逊行政学理论的主要内容	理解威尔逊行政学理论的主要内容。	2
2	第二章 古德诺的政治--行政二分法 一、生平与著述 二、主要思想内容概述 三、简评	理解古德诺的政治--行政二分法。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三章 泰勒的科学管理 一、生平与著述 二、泰勒科学管理理论的主要内容 三、科学管理理论对西方行政学发展的影响	理解科学管理理论对西方行政学发展的影响。	2
4	第四章 法约尔的一般管理理论 一、生平与著述 二、法约尔一般管理理论的主要内容 三、简评	了解法约尔一般管理理论的主要内容。	2
5	第五章 韦伯的官僚制理论 一、生平与著述 二、韦伯官僚制理论的主要内容 三、对韦伯官僚制理论的评价	了解韦伯官僚制理论的主要内容。	2
6	第六章 怀特的理论行政学思想 一、生平与著述 二、怀特行政学思想的主要内容 三、简评	了解怀特行政学思想的主要内容。	2
7	第七章 西蒙的行为主义行政学说 一、生平与著述 二、西蒙行政学思想的主要内容 三、简评	了解西蒙行政学思想的主要内容。	2
8	第八章 帕金森的帕金森定律 一、帕金森其人 二、帕金森定律的主要内容 三、几点启示	了解帕金森定律的主要内容。	2
9	第九章 林德布洛姆的渐进决策理论 一、生平与著述 二、林德布洛姆的渐进决策理论的基本内容 三、简评	掌握林德布洛姆的渐进决策理论的基本内容。	2
10	第十章 罗伯特·丹哈特的新公共服务理论 一、新公共服务理论的产生背景 二、新公共服务理论的思想来源和概念基础 三、新公共服务理论的基本内涵 四、简评	掌握新公共服务理论的基本内涵。	2
11	第十一章 里格斯的行政生态学说 一、生平与著述 二、里格斯的行政生态学说产生的背景 三、三大行政模式分类 四、过渡社会公共行政的特点 五、简评	了解过渡社会公共行政的特点。	2
12	第十二章 以弗雷德里克森等为代表的“新公共行政学”	掌握对社会公平价值观的提倡。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	一、新公共行政学的产生背景与基本含义 二、对传统公共行政学“效率至上”的反思和批判 三、对社会公平价值观的提倡 四、对传统政治-行政二分法的突破 五、简评		
13	第十三章 菲德勒的权变领导理论 一、生平与著述 二、菲德勒的权变领导理论主要内容 三、简评	了解菲德勒的权变领导理论主要内容。	2
14	第十四章 德鲁克的目标管理 一、生平与著述 二、目标管理理论的基本内容 三、目标管理理论在公共行政管理中的应用——公共服务机构管理理论 四、简评	理解公共服务机构管理理论。	2
15	第十五章 布坎南的公共选择理论“政府失败说” 一、生平与著述 二、公共选择理论的基本假设 三、政府失败及其根源 四、补救“政府失败”的政策建议 五、对我国政府管理的启示	理解政府失败及其根源。	2
16	第十六章 奥斯本的企业家政府理论 一、奥斯本其人 二、企业家政府理论的产生背景 三、企业家政府的本质含义 四、企业家政府的基本特征与改革政府的十项原则 六、简评	掌握企业家政府的基本特征与改革政府的十项原则。	2
总计			32

五、说明

西方行政思想发展研究是本专业的必修课，对学生的专业规格培养具有重要意义。本课程对威尔逊行政学理论的主要内容、古德诺的政治--行政二分法、泰勒科学管理理论的主要内容、法约尔一般管理理论的主要内容、韦伯官僚制理论的主要内容、怀特行政学思想的主要内容、西蒙行政学思想的主要内容、德布洛姆的渐进决策理论的基本内容、布坎南的公共选择理论“政府失败说”、奥斯本的企业家政府理论等问题进行了详细讲解，对西方行政思想做出系统阐述。通过对这些重要问题的讲解，使学生能够在掌握其基本知识和基本要求的基础上，对西方行政思想有较为全面的了解，进而树立完善我国行政体制，提高行政效率的观念。本课程与行政管理其它课程有内在逻辑联系，为其它课程提供了重要主线方向补充、丰富行政管理专业结构的作用。本课程大纲均为讲授课时，不包含实践环节。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法采用期末考试方式进行。笔试、开卷形式。

成绩的构成及比例：平时 20%(出勤+作业+平时课堂考核)+期末考试（开卷）80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：《西方行政管理思想史》，南开大学出版社，王骚、张铭、陆道平主编，2008年11月第一版。

参考书：1、《公共行政学:历史与思想》，中山大学出版社，唐兴霖，2000年10月版。

2、《西方政治思想史》，高等教育出版社，马啸原，1999年版。

八、课程中英文简介

西方行政思想发展研究是本专业的必修课，对学生的专业规格培养具有重要意义。本课程对威尔逊行政学理论的主要内容、古德诺的政治--行政二分法、泰勒科学管理理论的主要内容、法约尔一般管理理论的主要内容、韦伯官僚制理论的主要内容、怀特行政学思想的主要内容、西蒙行政学思想的主要内容、德布洛姆的渐进决策理论的基本内容、布坎南的公共选择理论“政府失败说”、奥斯本的企业家政府理论等问题进行了详细讲解，对西方行政思想做出系统阐述。通过本课程的修习，让学生掌握西方行政学产生的社会历史背景，系统了解各个不同时期具有代表性的行政学说，更深一层地了解行政管理思想的演变及其影响，并从行政理论的变革和历史作用中得到启示，加深对行政活动规律的认识，把握西方行政学的发展趋势。而且理解并掌握西方行政学各个发展时期的主要行政学流派及其代表人物的行政学说，把握西方行政学发展历史的整体概貌，对于引导学生运用理论分析与实证分析相结合的方法，借鉴西方行政学的学术理论，为我国政府进一步完善行政管理体制，提高行政效率提供有益的建议。

The development of western administrative thought is a required course in this major, which has great significance to the cultivation of students' professional standard. The course of Werwilson administrative theory, Goodnow's politics administration dichotomy, Taylor's scientific management theory, management theory, general Fayol Webb, the White administration bureaucracy theory thought, Simon administration thought of de Blom, Buchanan's progressive decision theory, public choice theory of "government failure", Osborn's theory of entrepreneurial government etc. explain in detail, make a systematic description on the western administrative thoughts. Through this course, students will master the social and historical background of the western administration, understand systematically the representative administrative theories in different periods, gain a deeper understanding of the evolution of administrative thinking and its influence. The administrative theory Reform and the historical role of enlightenment will deepen the understanding of the law of administrative activities, the development trend of Western administration. This course will help students understand and master the western administrative

science in the development of the main administrative schools and their representatives of the administrative doctrine to grasp the history of Western administrative development of the overall profile for guiding students to use theoretical analysis and empirical analysis of the combination of Western administrative And provide useful suggestions for our government to further improve the administrative management system and improve the administrative efficiency.

《行政管理软件综合使用》

课程编号	0BS07115	学 分	3
总 学 时	3 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：42 学时
课程名称	行政管理软件综合使用	英文名称	Application of Administrative Management Software
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	佟岩	审 核 人	路振华
先修课程	政务办公软件应用		

一、课程的地位与作用

行政管理软件综合使用课程设计是行政管理专业系列实践课程内容之一，是行政管理专业学生应该掌握的基础技能课程。通过本课程设计，学生将熟悉政务办公事务各项内容并熟知办公自动化的具体常用设备，提高学生独立获取计算机知识和掌握各应用软件的操作能力，能综合使用办公应用套装软件和相关设备，熟练处理办公室日常工作。

二、课程对应的毕业要求

本课程设计要求学生具有从事行政管理工作所需学科基础知识，了解计算机软件系统，了解办公软件运行环境，掌握相关政务办公应用软件的基本操作技能，较好地掌握互联网环境下的行政管理信息化优势技术，适应未来行业发展需求；具备在考虑各种复杂制约因素的条件下，综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题的基本能力。

三、课程教学目标

本课程设计应实现的教学目标如下：

1. 掌握五笔字型输入法；
2. 熟练使用相关政务办公软件及其高级应用。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	项目 1: 五笔字型输入法讲解	掌握五笔字型输入法的汉字录入方法。	4
2	项目 2: 政务办公软件应用	掌握 Word、Excel、PowerPoint 的高级使用方法。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	五笔字型输入法操作	28	掌握正确指法、英文录入方法、汉字录入方法、词组与句子录入方法，提高文字录入速度。 时间安排：项目 1: 五笔字型输入法讲解授课后； 仪器要求：PC 机、五笔字型输入法	必开	综合
2	政务办公软件操作	14	掌握长文档的排版技巧，电子表格制作方法，演示文稿制作方法。 时间安排：项目 2: 政务办公软件应用授课后； 仪器要求：PC 机、office 办公软件	必开	综合

五、说明

本课程的先修课程为政务办公软件应用等，本课程设计采取集中开展的方式进行，教师集中安排课程设计具体内容，统一集体上机操作既定任务，教师随堂辅导答疑，相关操作技术以学生自主学习为主。

六、学生成绩考核与评定方式

成绩构成：总评成绩两部分构成，其比例分配为平时成绩占 20%，考核成绩占 80%（其中五笔字型输入法上机录入测试占考核成绩的 50%，政务办公软件操作作业占考核成绩的 50%）。

七、建议教材与参考书

建议教材：本课程设计主要参照指导教师制定的课程设计指导书进行。

参考书：九州书源编著，五笔字型速成，清华大学出版社，2009 年 7 月第二版。

八、课程中英文简介

行政管理软件综合使用课程设计是行政管理专业系列实践课程内容之一，是行政管理专业学生应该掌握的基础技能课程。本课程设计的任务是使学生熟练使用相关计算机操作系统，掌握相关文字输入法，熟练使用相关政务办公软件及应用软件。通过本课程设计，学生将熟悉政务办公事务各项内容并熟知办公自动化的具体常用设备，提高学生独立获取计算机知识和掌握各应用软件的操作能力，能综合使用办公应用套装软件和相关设备，熟练处理办

公室日常工作。

The curriculum design of Application of Administrative Management Software is one content of office automation (OA) series practical courses in administrative management professional. That is the core technical stage that the administrative management professional student should grasp. The task of this curriculum design is to make our students can use the related computer operating system skillful, handle the related text input technique, and use the related government affair office software and application software skilled. Via practicing this curriculum design, our students will be familiar with the every part of the E-government affairs office and the specific common equipment of office automation (OA).It will improve our students operating ability of getting computer knowledge and handling various operating software independently. Both they can use the Office application software package and related equipment comprehensively and be skillful to deal with the office daily work.

《公共关系学课程设计》

课程编号	0BS07105	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验/上机: 0 学时
课程名称	公共关系学课程设计	英文名称	Practice Course of Public Relations
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	谷隶栗	审 核 人	路振华
先修课程	公共关系实务		

一、课程的地位与作用

本课程设计是公共关系实务课程的实践性衔接课程,开设目的在于训练学生运用所学公共关系实务基本原理与技巧,完成规定的方案设计、沟通传播过程、相关文字性信息制作、电子信息制作,充分体现动手能力,实现理论与实践的紧密结合。因为公共关系实务本身是一门理论与实践紧密结合的课程,但在课堂上没有充分时间让学生进行练习和展示,学生在课堂上也就缺乏充分时间对所学知识进行巩固和运用,所以公共关系学课程设计这门实践课程的存在就显得非常必要。不仅能够巩固学生在课堂上所学到的礼仪知识,而且能够使学生在动脑分析所选工作题目的同时训练其制作视频、PPT 等展示文件的动手能力。

二、课程对应的毕业要求

要求学生具有较好的公共关系素养和良好的职业道德与职业规范;具有从事公共关系工作所需要的基本礼仪素养和工作技能;具备在考虑各种复杂制约因素的条件下,综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题的基本能力;具有一定的组

织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

三、课程教学目标

学生应在教师的指导下,运用所学公共关系实务基本原理与技巧,完成规定的方案设计、沟通传播过程、相关文字性信息制作、电子信息制作,充分体现动手能力,实现理论与实践结合的基本过程展示。在完成课程设计的过程中,巩固所学到的公关礼仪知识,公关工作技能、方式和方法。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	1. 公关专题活动视频制作与展示(新闻发布会、周年庆典活动等展示片)	28	<p>给学生发放课设指导书,向学生讲述课程设计的目标、主题、要求、成绩构成和上课周期,向学生讲授有关视频拍摄、剧本制作等课程设计过程中可能用到的知识与技巧。</p> <p>在第一次课结束前,上课班级按照要求分好小组,每个小组选出一名组长,从10个主题中选择一个主题进行课程设计并向指导教师汇报。</p> <p>在选定主题后,每个小组应派代表与指导教师沟通,以便确定构想的合理性与可行性,在完成工作任务过程中也要与指导教师及时沟通遇到的问题并汇报工作进度。</p> <p>每组应保证在28个学时内完成所选定的主题任务。</p> <p>全部成果包括的形式、内容和顺序:</p> <p>1.形式:文字资料(打印稿)、光盘资料(ppt、视频等)。</p> <p>2.文字资料的内容:第一,设计过程说明书、设计结果或效果说明书;第二,用于传播沟通的文字材料、操作方案和说明活动可行性的建议书;第三,明确体现作品各个部分的制作人、小组总结、个人总结。(备注:第一条和第二条中列明的文字资料根据各组选定的主题制作,不必制作出列明的全部文字资料。)</p> <p>3.装订顺序:文字资料装订顺序:封面、说明书(操作方案、建议书等)、小组总结、个人总结。</p>	必开	综合
2	2. 公关广告视频短片拍摄与展示				
3	3. 设计与制作公共关系礼仪文书多媒体课件				
4	4. 公关礼仪视频短片拍摄与展示				
5	5. 设计制作“公关礼仪”多媒体课件				
6	6. 设计制作“公共关系实务”课程多媒体课件				
7	7.设计制作最近三年公关经典案例资源库光盘(不少于5个案例)				
8	8. 设计制作最近三年危机公关经典案例资源库光盘(不少于5个案例)				
9	9. 我校迎新活动多媒体光盘设计与制作				
10	10. 设计制作高校校园危机事件多媒体课件				
11	课堂展示	4	每组派出一到两名代表上台展示工作成果,时间不超过10分钟。	必开	演示

五、说明

本课程设计是公共关系实务的后续实践课程,是对公共关系实务这门课所讲相关知识和技巧的一次集中检验和运用,有助于对学生课堂所学知识的巩固和公共关系意识的强化。

六、学生成绩考核与评定方式

本科课程设计的总成绩满分为 100 分,包括考勤成绩、课程设计作品成绩与答辩成绩三个部分。其中,考勤满分 100 分,占最终成绩 10%;课程设计作品(70 分)与答辩(30 分)合计 100 分,占最终成绩 90%。

七、建议教材与参考书

建议教材:龚荒主编,《公共关系——原理·实务·案例》,清华大学出版社 北京交通大学出版社,2009.1。

参考书:1. 何春晖编著,《中外公关案例宝典》,浙江大学出版社,2011.5。

2. 杨俊、邵喜武主编,《新型实用公关案例与训练》,中国科学技术大学出版社,2010.10。

八、课程中英文简介

本课程设计是公共关系实务课程的实践性衔接课程。开设目的在于训练学生运用所学公共关系实务基本原理与技巧,完成规定的方案设计、沟通传播过程、相关文字性信息制作、电子信息制作,充分体现动手能力,实现理论与实践的紧密结合。为此,本课程设计主要设定了公关专题活动视频制作与展示、公关广告视频短片拍摄与展示、设计制作“公关礼仪”多媒体课件、设计制作最近三年公关经典案例资源库光盘、我校迎新活动多媒体光盘设计与制作、设计制作高校校园危机事件多媒体课件等主题,学生将从中选择一个主题完成课程设计。相关主题的设定不仅能够巩固学生在课堂上所学到的礼仪知识,而且能够使学生在动脑分析所选工作题目的同时训练其制作视频、PPT 等展示文件的动手能力。

The practice course is the practice following course of the Practice of Public Relations. The aim is to train students to apply basic principles and skills of the practice of public relations to achieve the required project design, the process of communication, the design of literal information and electronic information. The course is the combine of theory and practice. For that aim, the course sets these subjects including the production and display of the video of topic public relations, the shoot and display of the video of public relations advertisement, the design and making of multimedia courseware of public relations etiquette, the design and making of the disc of classic cases of public relations within nearly three years and so on. Students will choose one of these subjects to do. The subjects will not only consolidate the etiquette knowledge, but also train students' ability to make video, PPT and so on.

《土地管理专题研究》

课程编号	0RL07159	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	土地管理专题研究	英文名称	Monographic Study of Land Resource Management
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	路振华	审 核 人	伊强
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，向学生介绍土地管理的原理、土地管理的内容和土地管理的方法，使学生熟悉当代较成熟的管理理论和最新颁布的有关土地的政策法规，以及土地管理科学研究的新成果、新技术，同时结合土地管理案例分析，让学生了解我国土地管理中存在的问题并思考解决的方法。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：掌握扎实的管理学基础理论和从事现代行政管理职业所必须具备的厚实的专业基础知识以及较为宽广的相关学科知识，了解本学科的前沿信息和发展趋势，知识结构全面。

三、课程教学目标

课程教学目标：该课程将土地管理理论、相关法规和土地管理实践融为一体，要求学生能够灵活运用所学理论、相关法规来分析和解决社会经济活动中出现的土地权属、土地利用等问题。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论： 1.1 土地的基本概念； 1.2 土地、人口、环境； 1.3 土地管理的基本概念； 1.4 土地管理学的研究对象和研究方法。	本章重点与难点是掌握并理解土地意义，特征及土地、人口与环境的辩证关系。学时分配：	2
2	第二章 土地管理原理： 2.1 人本管理原理； 2.2 系统管理原理； 2.3 动态管理原理； 2.4 管理效益原理。	本章内容是整个课程的基础理论部分，掌握四大原理的基本内容，尤其是相对封闭原理是课程的重点之一，对于没有先修过管理学课程的学生来说，本章也可能是难点之一。	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三章 土地管理的一般过程： 3.1 土地管理的目标与任务； 3.2 土地管理的内容体系和原则； 3.3 土地管理体制； 3.4 土地管理活动过程。	本章属于整个土地管理流程的总体介绍和把握，需要学生掌握土地管理的一般过程，尤其是每部分土地管理的目标与任务。	4
4	第四章 土地权属管理： 4.1 土地制度和土地产权； 4.2 土地权属管理的任务和内容； 4.3 土地所有权和土地使用权的确认； 4.4 国有土地使用权的流转管理； 4.5 土地征用； 4.6 土地纠纷的调处。	土地权属管理国家保护土地所有者和使用者合法权益及调整土地所有权和使用权关系的一种管理，其中包括国家对土地所有权和使用权的必要限制。要求学生掌握我国基本的土地权属类型和使用、流转、征用等问题。	6
5	第五章 土地利用管理 5.1 土地利用管理的理论依据； 5.2 土地利用与土地利用管理； 5.3 农用地利用管理； 5.4 建设用地、未利用地的开发利用管理； 5.5 土地用途管制； 5.6 土地利用总体规划； 5.7 土地利用监督与调控。	本章是本门课程的核心内容，课程内容涉及到了具体的不同类型土地资源的规划、调控、开发、利用、监督与管制，也是土地行政管理的核心。	8
6	第六章 城市土地市场管理： 6.1 城市土地市场管理概述； 6.2 城市土地市场供需调控； 6.3 城市土地价格管理。	城市土地资源管理是土地管理的重点，在上章的基础上，将这部分内容重点讲述，和行政管理工作内容更加贴近。	2
7	第七章 地理信息系系统 7.1 土地信息及内容、类型、质量 7.2 地理信息系统的构建 7.3 ArcGis 与 MapGis 入门	在介绍背景的基础上，重点介绍主流地理信息系统软件 ArcGis 与 MapGis 的操作与使用，使学生掌握最基本的使用方法。	6

五、说明

本课程使学生掌握土地管理学中的基本概念、基本理论和基本方法，能独立阐明这些基本概念和原理并运用这些基本原理来研究一定社会生产方式下的土地关系和土地利用规律。培养学生从土地现象和实际生活中提出（发现）问题的能力，分析问题（包括进行定性分析和定量分析）的能力和综合应用所学知识解决问题的能力。

本课程重在掌握实际技能，因此知识的讲授要与实际练习操作相结合。有些内容可先实际练习，然后在教师讲评时将相应知识点讲出来。本课程大纲均为讲授课时，不包含实践环节。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式采用结课大作业的方式。

成绩的构成比例：平时 40%(作业+平时考核)+期末结课大作业 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：《土地管理学总论》，陆洪生主编，中国农业出版社，2015年7月。

参考书：1.《土地管理学》，王万茂主编，北京师范大学出版社，2015年3月。

2.《土地经济学》，毕宝德主编 中国人民大学出版社出版，2016年1月。

八、课程中英文简介

土地管理学是管理科学中介于土地科学和管理科学的一门交叉学科，是理论与实践相结合的应用学科。土地管理学研究土地管理的基本理论，相关法规的法理解释及其适用，行政、法律、经济和技术等管理手段在土地管理实践中的综合运用，以及如何分析和解决社会经济活动的各种土地问题，如何合理组织土地利用，以提高土地利用的生态、经济及社会效益。课程主要包括：土地管理原理、土地权属管理、土地利用管理和城市土地市场管理等。

Land management is an intersected course between Land Science and Management Science. The matter what this course studies on as follow: the principle theory for land management, the content and utilization of related law and rule, the methods that used in land management, how to analysis and solve that land matters, how to organize the utilization of land, how to improve the profit of land utilization. The main contents of this course includes the principle of land management, the management of land right, the management of land utilization and the market management of urban land.

《公务员素质实训(2)》

课程编号	0RL07149	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	公务员素质实训（2）	英文名称	Civil Servant's Quality Training（2）
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	杨成虎	审 核 人	伊强
先修课程	应用文写作		

一、课程的地位与作用

公务员素质实训（2），即申论，是国家和地方公务员选拔录用考试的必考科目，也是行政管理专业学生开设的一门选修课程。本课程服务于学生的就业需求，主要为那些有志于参加公务员考试的学生提供必要的帮助和指导，同时也为培养和提高学生的写作能力提供一定的支持。

二、课程对应的毕业要求

要求学生掌握从事行政管理工作中必需的解决公共问题的能力与基本的写作能力。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生熟悉《申论》考试的特点和规律，提高写作技能和应试技巧，依据要求撰写一份辞藻优美、结构精巧、风格雅致、文采斐然，极富说服力的申论文章。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 申论概述 1.1 公务员的基本素质与能力 1.2 申论的功能、特征与测评要素 1.3 申论试题：结构与评分标准 1.4 点评：2012年国家公务员考试申论题	了解公务员的范围、基本素质与能力要求，申论的概念、历史、功能与特征；掌握申论的测评要素；理解申论试题的结构与评分标准。	4
2	第二章 阅读概括材料的套路 2.1“三遍四步法” 2.2 主要阅读技巧 2.3 课堂训练：疯狂的门票 2.4 点评：2013年国家公务员考试申论题	了解申论给定材料的特点；掌握问题意识的重要性；理解三遍四步法的具体要求并能灵活运用。	8
3	第三章 分析问题的套路 3.1 基本方法：因果分析法和层次分析法 3.2 其它分析方法 3.3 实训：2014年国家公务员考试申论题	了解问题与问题表征的关系；掌握分析问题的基本方法并能够灵活运用。	8
4	第四章 提出对策的套路 4.1“万能八条” 4.2 评估对策的科学性与有效性 4.3 实训：2015年国家公务员考试申论题	了解提出对策的三个基本步骤；掌握“万能八条”的含义并能够灵活运用；理解评估对策的标准。	8
5	第五章 申论写作的套路 5.1 申论的要素与结构 5.2 申论得分突破点 5.3 实训：2016年国家公务员考试申论题	了解申论的三个要素、基本结构与五个得分突破点；掌握申论的语言特点并能够灵活运用。	4

五、说明

申论既不同于“政论”、“史论”或“评论”，也不同于“策论”或“应用文写作”。申论考试要求学生既有一定的写作基础，也对现实保持敏锐的洞察力，在考查学生概括材料、综合分析能力的同时，也考查学生解决问题能力和文字表达能力。因此，申论的前承应用写作课程，

后续为公务员考试。

六、学生成绩考核与评定方式

建议采用开卷方式考核，成绩构成：平时 40%+期末考试 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：钟君主编，申论范文宝典（第9版），教育科学出版社，2014。

参考书：1.李永新，刘辉籍，申论与写作 100 篇，人民日报出版社，2014。

2.赵玲玲，申论应试模板与习作点评，暨南大学出版社，2013。

3.李永新，6步学会申论写作，人民日报出版社，2013。

八、课程中英文简介

公务员素质实训（2）讲授和训练的是公务员考试中的“申论”部分，申论是公务员选拔录用考试的必考科目。公务员素质实训（2）以行政管理专业学生的就业需求为导向，通过对申论考试的测评要素、相关要求、应试的步骤与要点的讲解，通过系列配套练习的实践，使学生基本了解申论考试的整体状况，具备参加公务员录用申论考试的基本素质和能力。

申论考试的政治性、综合性、应用性、实践性等特征，决定了应考者须具备较为坚实的综合理论素养，较为开阔的社会实践视野，把握现实矛盾的能力，分析和解决实际问题的能力以及过硬的应用写作能力。因此，申论课程有利于缩短大学生与实践的距离，能够对大学生认识现实、了解实际、服务社会起到引导作用。

Civil servant's quality training (2) teaches and trains "state in detail", which is the main part of the civil service examination, State in detail is a compulsory subject in civil servants exam. Civil servant's quality training (2) regards student's employment demands who major in public administrative or public management as orientation. This course provides students with basic understanding of the overall state in detail, which are the basic quality and ability to participate in the civil service recruitment, by systematic explaining the steps and essentials of evaluation factors, the examination requirements, the examination of the practice and series of exercises.

The characteristics of state in detail examination, such as political, comprehensive, practical and applied, determine the candidate must have a comprehensive theoretical knowledge more solid, more open view of social practice, ability to grasp the realistic contradiction, ability of analyzing and solving practical problems and excellent writing ability. Therefore, Civil servant's quality training (2) can shorten the distance between the college students' actual understandings and the reality, play a guiding role in college students' recognizing the reality, understand the actual, serving the community

《国际法》

课程编号	0RL07118	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	国际法	英文名称	International Law
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	伊强	审 核 人	路振华
先修课程	法学概论、当代世界经济与政治		

一、课程的地位与作用

通过对本课程的学习，使行政管理专业的学生掌握国际法基本原理和基本规则的基础上，能够将所学理论运用于实际，正确研究和分析现实国际政治、经济中的具体问题，提高在实际工作中分析问题、解决问题的能力。国际法是国家之间的法律，不是国家之上的法律。即不存在超越国家之上的立法机关来制定法律然后强加于各国。国际法中对国家具有拘束力的原则、规则和制度是由国家通过协议制定的。当今世界，国家间的交往秩序多以国际法确定下来，设计领土、空间、海洋、环境、战争、经贸、知识产权等诸多领域。本课程在培养学生的国际化素养方面间发挥重要的作用。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：伴随着世界经济一体化和人们社会生活的国际化，如何培养具有国际视野的青年学生，已经成为各国高等教育新命题。在行政管理本科专业培养方案的毕业规格中，也提出了国际移动能力指标。国际法恰恰在这一方面会发挥突出的作用。国际法这门课程，适应我国时外开放、对内搞活的政策，培养外向型人才服务的基本要求。因此，在本专业培养方案中设立这样一门课程，对于激发学生的学习兴趣，拓展国际化思维，形成国际化视野具有重要意义。

三、课程教学目标

课程教学目标：国际公法也称国际法，是指在国际交往中形成的，用以调整国际关系（主要是国家间关系）的，有法律约束力的原则、规则和制度的总称。国际法的渊源是指国际法的具体表现形式。主要指国际条约和国际习惯。本课程旨在使学生对国际法规则和原则、制定与适用过程，确定国际法的各种手段，各种各样的争端解决程序有一个详细的了解；重点是国际法在现代国际社会的应用，使学生能基本理解国际公法在国际事务中的作用、潜力与局限。本课程不仅为学生提供能够深入学习国际法专门领域的充分背景知识，而且也向学生介绍国际法的研究方法并且指导学生怎样正确适用国际规则认识和分析当今世界范围内的国际问题。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 国际法概述 1.1 国际法的渊源 1.2 国际法的编纂	掌握国际法的渊源的类别,了解国际法编纂的现状	2
2	第二章 国际法的基本原则 2.1 国际法基本原则的内容 2.2 和平共处五项原则	理解国际法基本原则的要件,掌握国际法基本原则的内容与和平共处五项原则的地位	2
3	第三章 国际法主体 3.1 国家 3.2 其他国际法主体	了解国际法主体的类别,掌握国家的构成要素	2
4	第四章 国际法上的居民 4.1 国籍 4.2 引渡与庇护 4.3 难民的法律地位	掌握国籍的取得、抵触、消灭,理解引渡与庇护,掌握难民的法律地位	2
5	第五章 国家领土 5.1 领土与领土主权 5.2 边界与边境制度 5.3 南极与北极地区	掌握领土与领土主权的内涵,了解南极与北极地区制度,掌握边境制度	2
6	第六章 海洋法 6.1 海域的划分 6.2 公海 6.3 国际海底区域	了解海域的划分类别,掌握领海、公海、国际海底区域的法律地位	2
7	第七章 航空法 7.1 国际民用航空制度 7.2 危害民用航空的行为	掌握国际民用航空制度的内容,了解危害民用航空的行为的管辖	2
8	第八章 外层空间法 8.1 外层空间 8.2 外层空间的法律地位	掌握外层空间的划分,理解外层空间的法律地位	2
9	第九章 国际环境法 9.1 国际环境保护制度 9.2 国际环境影响评价制度	掌握国际环境保护制度,掌握国际环境影响评价制度	2
10	第十章 条约 10.1 条约缔结 10.2 条约生效 10.3 条约的修改和解释	了解条约的类别与构成,掌握条约缔结、条约生效、条约的修改和解释规则	2
11	第十一章 外交关系和领事关系 11.1 外交关系 11.2 领事关系	掌握外交关系法的基本内容,理解领事关系的有关规定	2
12	第十二章 国际人权法 12.1 国际人权的基本内容	掌握国际人权的基本内容、人权的国际保护机制、中国的人权立场	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	12.2 人权的国际保护 12.3 中国的人权立场		
13	第十三章 国际法律责任 13.1 国际不当行为的责任 13.2 国际损害责任 13.3 国际法律责任的形式	掌握国际不当行为的责任构成、国际损害责任规则、国际法律责任的形式	2
14	第十四章 国际组织 14.1 国际组织的主要法律制度 14.2 联合国 14.3 区域性国际组织	掌握国际组织的主要法律制度，掌握联合国成立过程、宗旨、组成机构及其职能	2
15	第十五章 和平解决国际争端 15.1 解决国际争端的政治方法 15.2 解决国际争端的法律方法	掌握解决国际争端的政治方法，掌握解决国际争端的法律方法	2
16	第十六章 战争法 16.1 战争的开始及法律后果 16.2 战争法规的内容 16.3 战争犯罪及责任	掌握战争的开始及法律后果，掌握战争法规的内容，掌握战争犯罪及责任	2
总计			32

五、说明

国际法是一门理论性和实践性非常强的学科，通过这门课的学习，能拓宽学生的知识面，提高实践能力，能较好的满足现实社会的需要。对于本专业的学生来说，考公务员的同学占较大比例，而这几年国际法知识在考试中比重增加。另外，对于国际政治、法律硕士考试的同学而言也是必考的科目。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方法采用形成性考核与终结性考核相结合的方式，平时成绩的基础是作业和出勤率，期末以论文的形式作为成绩评定的依据。成绩的构成比例：平时 40%(作业+平时考核)+期末作业 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：端木正著，《国际法》，北京大学出版社，2012 版

参考书：1. 程晓霞编，国际法学，中国人民大学出版社，2011 版

2. 王铁崖编，国际法，法律出版社，2011 版

八、课程中英文简介

国际法学课程是为我校行政管理专业本科生所开设的专业选修课程，共 32 个学时，2 个学分。本课程的内容既包括现代国际法的基础理论与主要国际领域的基本国际条约，又包

含目前国内外正探讨的国际实际问题，如国际法的渊源、禁止使用武力和集体安全制度、条约法、人权法和国家责任等。其中，主要侧重于两个部分：国际条约法和国际人权法。国际条约法部分主要讲述条约在促进国际合作中的作用、条约的保留、解释、遵守和适用。国际人权法部分则介绍保护人权普遍性和区域性国际公约，探讨某些实体权利的含义、对特殊主体的保护和国际实施监督机制等，并阐释人权与贸易、人权与商业、人权与环境等全球化背景下产生的新问题。同时，结合条约法和人权法，运用比较的方法分析多边商贸条约和人权条约的国内适用。本课程各内容的讲述，以从理论到实践、从国际层面到国内层面、从外国的实践到我国的实践为基本脉络，系统阐述国际空间、海洋、环境、战争、经贸、知识产权等诸多领域国际规则。此外，本课程还涉及到学生所必须掌握的国际法法律逻辑、国际法研究方法论等内容。

This seminar is a specialized course for administrative student, with 32 class hours for 2credits. The seminar covers basic theories of modern international law and other issues under heated discussion, such as the sources of international law, the prohibition of the use of force and collective use of force via the United Nations, law of treaties, international human rights law and State's responsibility, etc. Among them, the law of treaties and international human rights law are more emphasized. In the law of treaties, the seminar explores sources of international law and their significance, and the reservation, interpretation, observance and application of treaties. In the part of international human rights law, the course introduces MA candidates to the existing international norms and systems for the protection of human rights, including the United Nations, European, Inter-American, and African treaty systems and various specialized treaties and supervisory bodies. In addition, selected substantive rights and subjects are to be discussed in detail. Some new issues in globalization, such as human rights and trade, human rights and business, human rights and environment, will also be addressed. A practical and comparative analysis will be made on the application of multilateral trade and commercial treaties and international human rights treaties, with an emphasis on the combination of law of treaties and human rights conventions. Moreover, learn about legal reasoning and methodology, research methods in international law, and apply their knowledge in practice.

《当代中国社会问题研究》

课程编号	0RL07162	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	当代中国社会问题研究	英文名称	Research on Contemporary Chinese Social Problems
课程类别	选修	适用专业	行政管理

执笔人	刘娴静	审核人	路振华
先修课程	社会学、公共管理学、政治学、当代中国政府与政治		

一、课程的地位与作用

本课程是一门很强的应用性课程，旨在以中国社会的实际情况为依据，从理论阐释和现实阐释两个角度较系统地讲授社会问题的基本知识和理论，使学生掌握较系统地掌握社会问题的研究对象、社会功能、基本概念、主要范畴、主要理论观点，以促使学生对社会问题及其治理有一个整体的认识，，以促使学生对社会学专业有一个整体的认识。

二、课程对应的毕业要求

要求学生能用社会问题研究的各种理论来观察、分析各种社会问题，并通过案例讨论及观看影视作品等来加深学生对社会问题的直观、感性的认识，以此来增加学生对社会问题的关注度及认知度。并且在课外带领学生去校外机构实习参观或参与实习机构的多项活动，以此来感受实际工作中的社会问题，探讨工作过程中社会问题的解决对策。

三、课程教学目标

在学生学习社会学的基本理论、社会调查方法的基础上，来分析研究具体的社会问题。通过该门课的学习，增强学生理论联系实际的能力：要求学生能用社会调查的具体方法应用到具体的社会问题分析之中。并通过该门课的学习，促进本专业各门课程的互动与融合。提高学生专业学习的热情与动力，培养学生关心社会问题、心系民生疾苦的专业精神。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 社会问题概述 1. 社会问题课程简介； 2. 社会问题的内涵及特征； 3. 社会问题的界定及类型； 4. 社会问题与其它学科的关系。 重点：社会问题的内涵。 难点：社会问题的界定及类型。	理解社会问题的学科性质、学科地位；掌握多社会问题的特征与功能。	2
2	第二章 社会问题的产生：背景与成因 1. 如何看待社会问题理论； 2. 社会问题产生的背景及其表现； 3. 社会问题产生的原因。 重点：社会问题产生的背景及其表现。 难点：社会问题产生的原因。	理解社会问题产生的背景；掌握多社会问题产生的原因。	2
3	第三章 社会问题的理论研究 1. 什么是社会问题理论； 2. 基本社会问题理论分析； 3. 社会问题理论评价。	理解社会问题相关理论；学会对理论进行初步评价。	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	重点：基本社会问题论分析。 难点：社会问题理论评价。		
4	第四章 社会问题研究方法概述 1. 社会问题研究的特征； 2. 社会问题的经验研究； 3. 社会问题的研究方法； 4. 社会问题研究的模式、功能。 重点：社会问题的研究方法。 难点：社会问题研究的模式、功能。	理解社会研究的基本方法；掌握社会问题研究的功能。	4
5	第五章 青少年问题 1. 青少年犯罪问题； 2. 不良青少年问题； 3. 青少年问题的现状、原因及对策。 重点：青少年犯罪问题的概念。 难点：青少年问题的现状、原因及对策。	理解青少年社会问题的内涵；掌握青少年问题的现状与原因。	2
6	第六章 婚姻家庭与性越轨问题 1. 婚姻家庭与性越轨问题的含义； 2. 婚姻家庭问题的类型与分布、诊断与治疗； 3. 性越轨问题的类型与分布。 重点：婚姻家庭问题的类型与分布。 难点：性越轨问题的诊断与治疗。	理解婚姻家庭问题的内涵；掌握婚姻家庭问题的类型与分布	2
7	第七章 老年人问题 1. 老年人问题的含义； 2. 老年人问题的现状及特征； 3. 解决老年人问题的对策建议。 重点：老年人问题的现状及特征。 难点：解决老年人问题的对策建议。	理解老年人问题的内涵；掌握老年人问题的现状及特征。	4
8	第八章 民族问题 1. 民族问题研究概述； 2. 民族问题的现状及原因； 3. 民族问题研究与社会稳定。 重点：民族问题的现状及原因。 难点：民族问题研究与社会稳定。	认识并理解民族问题的内涵；掌握民族问题的现状及原因。	2
9	第九章 农民工问题 1. 农民工问题概述； 2. 农民工问题的现状及原因； 3. 农民工问题与社会发展。 重点：农民工问题的现状及原因。 难点：农民工问题与社会发展。	理解农民工问题的内涵；认识农民工问题与社会发展的关系。	2
10	第十章 腐败问题 1. 腐败问题概述； 2. 腐败问题的现状及原因； 3. 腐败问题的治理对策。	理解腐败问题的内涵；掌握腐败问题的治理对策。	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	重点：腐败问题的现状及原因。 难点：腐败问题的治理对策。		
11	第十一章 贫困问题 1. 贫困问题概述； 2. 贫困问题的现状及原因； 3. 贫困问题分析； 4. 贫困问题的治理措施。 重点：贫困问题的现状及原因，贫困问题的治理措施。 难点：贫困问题分析。	理解贫困问题的内涵；掌握贫困问题的治理措施。	4
12	第十二章 失业问题 1. 社会失业问题概述； 2. 社会失业问题的表现及原因； 3. 失业社会问题的解决对策。 重点：社会失业问题的表现及原因。 难点：失业社会问题的解决对策。	理解社会失业问题的内涵；掌握失业社会问题的解决对策。	2

五、说明

本课程是学生在在学习社会学的基本理论和方法类课程基础上的后续课程，其预修课程为社会学概论、社会研究方法等。社会学概论与方法课程重点讲授社会学的基本知识体系及其基本研究方法，中国社会问题研究课程在此基础上重点探讨中国社会问题其对社会发展的影响。

六、学生成绩考核与评定方式

讲课方式上，课内的理论讲授与实践案例相结合；课堂贯穿多种教学方法。在进行了基础理论的讲解上利用当前社会问题案例进行解说。本课程考核方法采用考查，其形式为平时的作业等与课堂回答老师提问。成绩的构成及比例：平时 20%(作业+平时考核)+论文 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：尚重生著，《当代中国社会问题透视》，武汉大学出版社，2010.2。

参考资料：1. Vincent 著，《当代社会问题》，华夏出版社，2002.5。

2. 金鑫等著，《中国问题报告》，中国社会科学出版社，2001.6。

3. 邵道生著，《中国社会的困惑》，社会科学文献出版社，1996.8。

4. [美]J.M.卡龙著，《社会问题读本》，北京大学出版社，2005.10。

5. 朱力著，《当代中国社会问题》，社会科学文献出版社，2008.12。

八、课程中英文简介

本课程使学生掌握社会问题的研究对象、基本发展历程、社会功能、基本概念、主要范畴，主要理论观点及涉及的各领域的的相关知识，以促使学生对社会问题及其治理有一个整体的认识。课程主要内容：社会问题概述、社会问题产生背景与成因、社会问题的理论研究、

社会问题研究方法、自杀问题、青少年问题、失业问题、贫困问题、腐败问题、农民工问题。

This course is made students mastering the social problems of the research object, the basic course of development, social function, the basic concepts, the main categories, the main theoretical point of view and related areas of knowledge, to promote students to social problems and governance Overall understanding. The main content of the course: an overview of social issues, the background and causes of social problems, the theoretical study of social issues, research methods of social problems, suicide, young people, Poverty, Corruption.

《数字摄影摄像实践》

课程编号	0RS07101	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	数字摄影摄像实践	英文名称	Digital Photography and Camera Practice
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	丁宁	审 核 人	路振华
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

数字摄影摄像实践是行政管理专业学生的选修实践课程。通过本课程的学习,帮助学生掌握数字摄影及摄像的基本知识、基本理论和基本技能,能恰当的运用技术手段为创作意图服务。要求学生通过理论的学习,理解摄影作品、影视作品创作的一般方法,懂得如何运用不同的技术手段服务于创作意图。通过实践训练,掌握基本的摄影摄像技术,为今后工作中的摄影及摄像打下基础。教学过程中注重提高学生的自学能力及创新意识。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 3 专业知识、4 优势技术及 6 解决问题能力。

要求学生掌握数字摄影摄像的相关知识,为摄影及摄像打下基础;熟悉数码相机与数字摄像机的结构和原理,掌握数码相机与数字摄像机的各种操作规范与操作方法,掌握实际的摄影摄像技能。

三、课程教学目标

课程教学目标:通过教学使学生掌握数字摄影摄像的基础知识和基本理论;了解数码相机与数字摄像机的基本结构、性能、类型和使用方法;熟练使用数码单反相机进行摄影创作,熟练使用数字摄像机进行视频短片的拍摄。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	数码摄影原理及数码单反相机操作	6	掌握数码摄影基本原理和设备使用	必开	综合
2	数码摄影作品拍摄	6	掌握数码摄影作品创作	必开	综合
3	数字摄像原理及数字摄像机操作	10	掌握数字摄像基本原理、技巧及数字摄像机基本操作。	必开	综合
4	数字视频短片拍摄	10	通过分组的短片拍摄理解、掌握、巩固数字影像拍摄技巧。	必开	综合

五、说明

本课程没有先修课程。本课程实践性强，要求教师在教学过程中要注意课堂理论教学与实验教学的充分统一。通过实验演示和训练加深学生对数字摄影摄像技术的理解和掌握，并熟练掌握相关的数字摄影摄像技术和技巧。在教学中采用面授与实验、观摩相结合的形式，教学中鼓励学生勇于创新。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式为完成数码摄影作品拍摄及数字短片拍摄。

成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、实验表现等情况打分，占 20%
- 2、数码摄影作品成绩：占 40%。
- 3、数字短片成绩：占 40%。

七、建议教材与参考书

建议教材：詹青龙著，数字摄影与摄像，清华大学出版社，2011.9。

参考书：单光磊等著，数字摄影与摄像基础，中国水利水电出版社出版社，2013.4。

八、课程中英文简介

数字摄影摄像实践是行政管理专业学生的选修实践课程。本课程通过全面、系统的介绍数码相机与数字摄像机的基本结构与工作原理、基本操作、影视画面构图、固定镜头与运动镜头的拍摄、摄像用光、选择摄像机位与取景、摄像场面调度和基本规律等内容，引领学生们进行动手实践。通过本课程的学习，帮助学生掌握数字摄影及摄像的基本知识、基本理论和基本技能。要求学生通过理论的学习，理解摄影作品、影视作品创作的一般方法，懂得如何运用不同的技术手段服务于创作意图。通过实践训练，掌握基本的摄影摄像技术，为今后工作中的摄影及摄像打下基础。教学过程中注重提高学生的自学能力及创新意识。

Digital Photography and Camera Practice is offered for students major in Public Administration. This course introduces the basic structure and working principle of digital camera

and digital video camera, the basic operation of the camera, picture composition of film and television, fixed lens and motion shot, camera light, camera position and view finding, scene scheduling, etc. Through the study of this course, students should be familiar with the basic knowledge, theory and operation of digital camera and digital video camera. Through the study of theory, students should understand the basic creation methods of digital photography and digital video camera, and master how to use the techniques into creation. Through the practices, students should master the basic techniques of digital photography and digital video camera, and then lay a solid foundation for the future work of digital photography and camera. This course focuses on improving students' self-learning ability and innovation consciousness.

《当代世界经济与政治》

课程编号	1BL07006	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	当代世界经济与政治	英文名称	World Economy and Politics
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	王亚林	审 核 人	伊强
先修课程	马克思主义基本原理		

一、本课程的地位、作用

本课程为政治理论教育课，目的是使学生掌握当今时代特征和总体国际形势，对世界其他社会主义国家的成败、发展中国家发展的成败、发达国家的态势有正确的认识，理解和把握我国的外交政策和国际战略。

二、课程对应的毕业要求

要求学生掌握从事行政管理工作能够运用马克思主义的理论观点和方法来了解世界，掌握当代世界的时代特征和总体发展趋势，正确认识当代世界的经济、政治、科技、文化的变革及其对个体成长的意义，并具有拥有广阔世界眼光和责任担当的能力。

三、课程教学目标

本门课程主要是对学生进行马克思主义关于当代世界经济政治基本观点、邓小平国际战略思想和我国外交政策的教育，使学生能够用马克思主义的宽广眼界观察世界，学习与掌握邓小平理论关于当今时代特征和总体国际形势，关于对世界上其他社会主义国家的成败，发展中国家谋求发展的得失，发达国家发展的态势和矛盾的正确分析与新的科学判断；正确认识当代世界科技、经济、政治及社会生活的巨大变化和飞速发展，理解和把握我国的外交政策和国际战略，树立为国家富强和民族振兴、为人类的进步繁荣而奋斗的信念。

四、内容提要与基本要求

序号	教学内容	基本要求	学时
1	第十一章 绪论与当代世界政治 1.1 绪论 1.2 战后世界政治格局的演变 1.3 当今世界政治发展的基本特点 1.4 当今世界政治面临的主要问题	了解世界政治格局的演变与世界政治发展面临的基本问题,掌握世界政治发展的基本特点。	4
2	第十二章 当代世界经济 1.1 战后世界经济的演变 1.2 当代世界经济的主体及运行机制 1.3 当代世界经济的特点 1.4 当今世界经济发展面临的焦点问题	了解战后世界经济的发展与变化及目前面临的主要问题,掌握世界经济发展的基本趋势和特点。	4
3	第十三章 发达资本主义国家经济与政治 1.1 发达资本主义国家经济 1.2 发达资本主义国家政治 1.3 发达资本主义国家对外关系与对外政策	了解发达资本主义国家的国家经济与政治状况,掌握发达国家的对外战略和政策的特点。	4
4	第十四章 发展中国家的经济与政治 1.1 第三世界的崛起及其在国际舞台上的作用 1.2 政治发展的不同道路与存在的问题 1.3 经济发展的艰难曲折与调整改革 1.4 对外关系的发展变化	了解发展中国家的国家经济与政治状况,掌握发展中国家经济、政治体制改革和对外关系变化的基本趋势。	4
5	第十五章 社会主义国家的经济与政治 1.1 战后社会主义国家的发展壮大 1.2 苏联社会主义模式及其改革 1.3 对外关系的发展变化 1.4 社会主义事业的继往开来	了解社会主义国家的国家经济与改革,尤其掌握社会主义国家在苏东剧变的经验与教训。	4
6	第十六章 转型国家的经济与政治 1.1 经济制度的转型 1.2 政治制度的转型 1.3 外交政策的转变 1.4 俄罗斯的政治经济形势	掌握转型国家的国家经济发展的基本特点、对外关系特征与改革思路,了解俄罗斯的政治经济形势。	4
7	第十七章 当代国际舞台上的中国 1.1 中国改革开放前的外交政策与外交关系 1.2 改革开放以来中国外交政策的重大调整 and 对外关系大发展 1.3 冷战后中国的国际地位、国际安全环境和国家利益 1.4 中国外交的基本原则与新时期外交理念	掌握中国改革开放以来中国外交政策的重大调整、对外关系大发展和对外政策的基本原则,理解中国在国际政治与经济地位和作用、国际安全环境和国家利益。	4
8	第十八章 当今时代主题与建立国际新秩序 1.1 当今时代特征和时代主题 1.2 建立国际新秩序	理解和平与发展是当代主题,不同国家对建立国际新秩序的主张。	4
总计			32

五、说明

当代世界经济与政治是我国高等教育文科专业的公共政治课，是学生素养培育的关键课程之一。在学习过《马克思主义基本原理》课程之后，该课程的学习，是运用马克思主义基本观点、立场和方法来观察分析当代世界经济与政治情况，为学生进一步深造，参加研究生入学考试、公务员考试会打下牢固的基础。同时，也为其他课程的学习拓宽视野。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程采用闭卷形式考核。成绩构成：平时 20%+期末考试 80%。

七、使用教材及参考书

使用教材：《当代世界经济与政治》（第 5 版），李景治主编，中国人民大学出版社，2013 年版。

参考书：教育部社政司组编，《当代世界经济与政治》，高等教育出版社，2012 年版。

八、课程中英文简介

本门课程以第二次世界大战后的世界经济、政治与国际关系的发展变化为主线，对当代世界经济、世界政治、时代主题与国际秩序进行宏观概括和综合分析，对发达资本主义国家、发展中国家、社会主义国家等不同类型国家的经济、政治和对外战略进行分类研究和介绍，对中国国际地位的发展变化、对外战略思想以及对外关系进行重点研究。

开设本门课程，旨在对学生进行马克思主义关于世界经济与政治基本理论、邓小平国际战略思想以及新一代领导人关于当今国际问题的重要论述和我国外交政策的教育，使学生能够正确运用这些理论、观点和方法观察世界，了解和把握当代世界经济、政治与国际关系演变及其发展趋势、特点和面临的主要问题，增强爱国意识和国际责任意识，理解和拥护我国的国际战略和对外政策，自觉地投入到建设富强民主文明和谐的社会主义的伟大事业。

This course takes the development and changes of the world economy, politics and international relations after the Second World War as the main line, and carries on the macroscopic summary and the comprehensive analysis to the contemporary world economy, the world politics, the times theme and the international order, and takes research and introduction on industry, political, and foreign strategies of different types of countries such as developed capitalist country, developing countries, socialist countries and so on, and focused research on the development and changes of China's international status, foreign strategic thinking and foreign relations.

The purpose of this course is to educate students about the basic theories of Maxism on world economy and politics, the international strategic thinking of Deng Xiaoping and the important expositions of the new generation leaders on current international issues and China's foreign policy, so that students can correctly apply these theories, viewpoints and methods to watch the world and understand the development trend, characteristics and main problems of the

contemporary world economy, politics and international relations, and strengthen patriotism consciousness and international responsibility consciousness, further support our country's international strategy and foreign policy, consciously put into building a prosperous, democratic, civilized and harmonious socialist great cause.

《专业论文写作实训》

课程编号	0BS07122	学 分	1.5
总 学 时	1.5 周	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	专业论文写作实训	英文名称	Practice of Professional Paper Writing
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	路振华	审 核 人	伊强
先修课程	应用写作基础		

一、课程的地位与作用

专业论文写作实训是本专业开设在第七学期的一门专业基础教育必修实践课程,是在第八学期的毕业设计开始前行政管理专业本科学生必须掌握的一项重要技能,也是培养学生科研、写作、逻辑思维和创新能力的重要教育环节。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求:通过本课程的学习,具有从事行政管理工作所需专业论文写作基础知识;同时要求具备在考虑各种复杂制约因素的条件下,综合运用本专业所学理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题的基本能力;能够掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

三、课程教学目标

课程教学目标:通过本课程实训后,要求学生达到以下要求,选题新颖有一定理论意义和实践意义;能熟练地综合运用所学理论和专业知识;立论正确,分析严密,计算准确,结论合理;独立工作能力较强,科学作风严谨,毕业论文有一些独到或创新之处,水平较高;文字材料条理清楚,语句通顺,论述充分,逻辑性强,论文撰写符合“毕业设计(论文)撰写基本规范”要求。毕业论文内容为自己独立完成。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	学时	要求
1	第一章 研究入门 1.1 学术研究特点 1.2 学术研究类型	2	1 介绍研究的基本原理; 2 介绍研究的主要类别; 3 讲解实施研究的条件。

序号	内容	学时	要求
	1.3 学术研究要求		
2	第二章 研究选题 2.1 选题要素 2.2 选题要求 2.3 选题步骤	2	1 讲解合适研究选题的构成； 2 讲述选题过程； 3 教授如何修改和完善题目。课堂提问与讨论，布置作业
3	第三章 基础研究 3.1 图书及网络资源及其利用 3.2 介绍实证研究的意义和作用 3.3 讲解三种实证研究方法（观察法、访谈法和问卷调查法 3.4 讲解如何正确使用统计方法提取和分析实证研究数据	4	重点：实证研究方法概念的掌握及其运用，尤其是各种方法的灵活应用。
4	第四章 开题报告 4.1 开题报告的重要性 4.2 开题报告的内容 4.3 开题报告撰写	4	1 讲解开题报告的重要性和必要性； 2 介绍开题报告的主要部分和布局； 3 讲解撰写开题报告要素。
5	第五章 论文提纲 5.1 论文提纲的重要性 5.2 论文提纲内容 5.3 论文提纲撰写	4	1 介绍论文提纲形式； 2 讲解论文提纲种类； 3 介绍如何合理撰写论文提纲。
6	第六章 初稿撰写 6.1 初稿目的 6.2 初稿内容 6.3 写作技巧	4	1 介绍初稿撰写要点； 2 讲解初稿各部分的结构； 3 介绍如何在论文中综合各种信息。
7	第七章 终稿形成 6.1 论文写作的整体要求 6.2 论文写作技巧	4	1 介绍如何阅读他人的研究文章； 2 讲解如何评价他人的研究文章； 3 帮助学生掌握撰写论文的有效方法。

五、说明

学术论文是表现科学研究成果的重要形式。学术论文的写作方法与规范是大学生所应具备的基本知识和技能，也是对行政管理学科知识实践的过程。通过学习本课程学习，掌握学术论文、毕业论文、学年论文的不同特征，掌握写作论文的基本要求、选题、文献信息检索、协作过程协作方法等为学生撰写毕业论文打下良好基础。

本课程重在掌握实际技能，因此知识的讲授要与实际练习操作相结合。有些内容可先实际练习，然后在教师讲评时将相应知识点讲出来。本课程大纲均为讲授课时，不包含实践环节。

六、学生成绩考核与评定方式

考核分为平时成绩（占40%）和课程设计作业成绩（占60%）两部分。平时成绩依据学生出勤情况、课堂发言情况以及2周的考勤情况确定；课程设计作业成绩由教师评定。成

绩按百分制计分。

七、建议教材与参考书

建议教材：《论文写作》，王首程主编，高等教育出版社，2002年11月。

参考书：1.《学位论文写作指导：选题·结构·技巧·示范》，于志刚主编，中国法制出版社出版社，2013年5月。

2.《如何成为学术论文写作高手：针对华人作者的18周技能强化训练》，华乐丝主编，北京大学出版社，2015年10月。

八、课程中英文简介

本课程主要研究根据学术发展规律制定的，学术共同体内形成的进行学术活动的基本伦理道德规范，以及论文写作的过程、方法和论文的基本结构。本课程的学习有助于学生掌握进行有关学术活动的基本准则、规范和进行论文写作的相关知识和基本技能，达到比较系统地了解论文写作知识、增强综合运用基本理论、研究方法分析和解决问题的能力、提高专业素质和专业技能的目标。

The course mainly deals research with academic activity moral principle which is based on consensus and laws of academic development. Besides, it tells about the procedure, method and basic structure of paper writing. Through studying of this course, students will know the principle of academic activity and gain knowledge along with basic techniques of paper writing, which can help them enhance their abilities of research and analysis, integrating theory with practice, also improve their professional qualities and professional skills.

《主持基本素质培训》

课程编号	0RS07102	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	主持基本素质培训	英文名称	Broadcasting and Hosting Fundamentals
课程类别	选修	适用专业	行政管理
执 笔 人	郭勇	审 核 人	路振华
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

《主持基本素质培训》是行政管理专业选修的一门专业教育课。本课程对学生进行社会交往素质和语言学专业知识修养的教育，具有理论与实践并重的特点。通过一个学期的教学，使学生全面的了解播音与主持的理论知识，熟练的掌握电视播音与主持的基本规律和特点，灵活的运用各种专业技能技巧，从而娴熟的完成和驾驭各类电视播音与主持工作，为日后从

事电视播音与主持工作打下坚实的基础。同时，使学生体会一种说话方式，在政治、企业宣传中也可以很好运用。

二、课程对应的毕业要求

学生学会科学的发声方法；具备比较标准的普通话；掌握新闻播音和各类节目的主持技巧。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生不仅了解有关播音主持方面的基本知识、基本理论和基本观点，而且还可以培养学生辩证、多维的言语交际观，并运用此方面的知识提升在现实生活中的言语交际智慧，并扩大知识视野，开阔知识空间，提高语言交际的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	语音发声(科学发声、普通话发音)	8	要求学生着重掌握声母、韵母、声调、音节结构、语流音变、呼吸控制、喉部控制、共鸣控制、声音弹性的基本原理和运用技巧。在观察学习中使发声的技巧与实际的稿件处理相结合，并注意自身的语音缺陷。	必开	综合
2	语言表达（语言表达内部技巧、语言表达外部技巧）	8	要求学生能够熟练的运用备稿六步、内在语、对象感、情景再现等技巧准确细致的处理稿件；按照播音员与主持人岗位的需求，灵活的综合的运用各种技巧，按照栏目的需求来进行稿件的二度创作	必开	综合
3	新闻播音（新闻播音基础、播音主持体态语、各类文体新闻播报）	6	通过综合的实训教学，使学生更为熟练的运用文体播音的技巧，并能对实际工作中的各类新闻、处理得更贴近受众心理。使学生在将来的工作中能够胜任各类栏目的播音工作。	必开	综合
4	节目主持（主持人的基本素质及主持人魅力的实训）	6	通过实训使学生在就业前更为具体的了解节目主持人的发展历史及现状，掌握有关主持人节目和节目主持人的相关知识，并在实践中使学生树立起作为一名合格主持人所应有的政策观念、受众观念、竞争观念、信息观念、知识观念。	必开	综合
5	上镜实训（各类文体播音的镜头前实训、电视妆及副语言的实训）	4	通过实训使学生较好的运用以有的语音基础、语言表达技巧和对不同文体播音的基本能力，并训练学生镜头感的声像交流性，强调自我形象的塑造，为学生将来的工作打下坚实的基础。	必开	综合

五、说明

本课程无先修课程。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验

教学的充分统一。理论课以讲述与练习并重；讨论课安排在知识单元后进行，布置讨论题开展讨论。

六、学生成绩考核与评定方式

课程成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%。
- 2、期末成绩：依据实训作品、实训报告情况打分，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：吴弘毅主编：《实用播音教程 1》，中国传媒大学出版社，2001 年出版

参考书：1.吴郁主编：《主持人语言艺术》，北京广播学院出版社，2004 年出版。

2.斯图尔特著，访谈的艺术，复旦大学出版社，2007。

3.付程 主编：《实用播音教程 2》，中国传媒大学出版社，2001 年出版。

八、课程中英文简介

《主持基本素质培训》是行政管理专业选修的一门专业教育课。有效率的口语传播正日渐受到现代社会的重视。本课程的目的加深对播音与主持过程的理解，掌握播音主持艺术的基本技巧，使学生成为自信和有力说服力的播音员、主持人。课程主要包括正音、播音、主持等环节的实训练习。

Broadcasting and Hosting Fundamentals is a professional elective course of Public Administration professional. Effective communication is key in today's business world. The purpose of the course is to promote the understanding of broadcasting and hosting processes. And it enables students to learn the essential skills and become confident and persuasive while broadcasting and hosting. Students will understand how to pronunciation, speaking, broadcasting.

《毕业实习》

课程编号	0BS07123	学 分	3
总 学 时	6 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	毕业实习	英文名称	Graduation Practicum of Public Administration Specialty
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	路振华	审 核 人	伊强
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

通过毕业实习了解和认识社会，培养学生从事日常行政事务管理和其他管理事物的具体

工作能力、尤其是与同事和衷共济的能力、以及任劳任怨、埋头苦干、吃苦耐劳、精诚团结、共同奋斗的精神；通过实习，使学生对实习单位的行政管理现状、管理方法和工作程序有一个比较具体和全面的了解，并在此基础上，通过使用所掌握的行政管理学理论和技术对实习单位的行政管理工作的分析，进一步深入掌握行政管理理论与技术，并使之与实践紧密结合，从而锻炼和培养学生从事行政管理工作的基本能力；

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：要求学生掌握从事行政管理工作所需学科基础知识、一定的综合知识；具备在考虑各种复杂制约因素的条件下，综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题的基本能力；掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，创新性地解决各类实际工作问题；具有一定的组织管理能力、表达能力和人际交往能力以及在团队中发挥作用的能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过日常行政管理具体工作的锻炼，使学生能够熟练地使用、维护办公自动化设备，从事相关办公软件的操作以及修改完善工作，强化运用办公自动化设备完成日常行政管理具体工作的能力；通过日常文秘工作的锻炼，培养和锻炼学生从事公文写作、公文处理、档案管理、会议管理等各项文秘工作的基本能力，为今后的就业和工作创造一个良好的开端。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	1.行政文秘工作 (1) 熟练使用各种办公自动化设备； (2) 熟悉各种办公应用软件，能够灵活运用； (3) 处理日常的文秘工作； (4) 运用所学的知识处理各类公文、来往函电。	将课堂讲授的基本技能快速熟练地应用到工作中。	
2	2.了解和熟悉实习单位行政管理运作机制 (1) 了解实习单位的基本情况； (2) 了解实习单位的业务性质和经营范围以及各部门分工； (3) 了解实习单位的行政组织机构运行和管理制度。	快速了解单位，熟悉情况。	
3	3.参与具体行政管理工作 (1) 参与具体的行政管理工作，熟悉相关的工作程序； (2) 能够对实习单位的行政管理工作进行总体评价和绩效评估； (3) 在充分调查研究的基础上，对实习单位行政管理工作的加强和完善提出一些合理化建议。	综合应用所学基础知识和基本技能，参与到集体的行政管理工作，发现问题并提出解决措施，同时发现自己知识结构上的欠缺，在以后的学习中补缺。	
4	4.其他实习内容 (1) 运用所学的公共关系知识，协助实习单位进行公	按照我系实习要求，完成相应的实习报告、周记等	

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	关策划： (2) 协调、处理人际关系，解决工作中的矛盾	工作。	

五、说明

毕业实习是行政管理专业学生在大学毕业即将迈入社会前的一次社会实践课程，是整个大学四年所学知识的汇总和应用。通过毕业实习，可以让学生在进一步地认识和熟悉社会的同时，将在学校所学到的各种理论和技能应用于工作实践中，并在实践中发现各种问题、查漏补缺，为毕业论文写作和今后的工作打下扎实的基础。

六、学生成绩考核与评定方式

毕业实习成绩由实习指导教师给定，主要评定依据为学生在毕业实习的表现情况，学生的出勤、实习日记、周实习总结、实习报告、写实习单位鉴定评语等。

学生实习成绩按百分制评定。其中，90分和90分以上为优；80分—89分为良；70—79分为中；60—69分为及格；60分以下为不及格。

七、建议教材与参考书

建议教材：无

参考书籍：无

八、课程中英文简介

行政管理专业毕业实习是实践教学体系中的一个非常重要的环节，是学生认识和了解社会的一个重要途径，也是学生理论联系实际的一个重要途径。毕业实习的目的是了解所在实习单位的基本情况、组织形态、管理现状、工作流程等，综合运用所学专业理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题，掌握未来从事行政管理工作所必须的管理方法和技能，培养独立完成任务的能力、人际沟通和交流能力、运用所学知识创造性解决问题的能力，从而为以后的学习和工作打下一个坚实的基础。

Graduation Practicum of Public administration Specialty is a very important tache in practice teaching system, is the student knowledge and understanding the an important way of the society, is also an important way of students integrate theory with practice. The purpose of Graduation Practicum of Public administration Specialty is to understand the basic situation of internship unit, organization form and management present situation, the working process, the integrated use of theory, research method, and professional technology to analyze and solve practical problems of administrative management. We can grasp methods and skills in future work of the administrative management, and the necessary ability of completing the task independently, interpersonal and communication skills, using of knowledge in creative problem solving skills, thus for future study and work to lay a solid foundation.

《毕业设计(论文)》

课程编号	0BS07124	学 分	5.5
总 学 时	11 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	毕业设计(论文)	英文名称	Graduation Dissertation
课程类别	必修	适用专业	行政管理
执 笔 人	路振华	审 核 人	伊强
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

毕业论文是高校学生在毕业前提交的具有初步科研和实用价值的研究性学习成果。是学生在教师的指导下，独立从事科学研究工作的初步尝试。学生撰写毕业论文的过程是总结、消化其在校期间的学习成果，锻炼和培养综合运用本专业基本理论、基本知识和基本技能分析问题和解决问题的能力，使学生受到严格的科学研究基本训练的过程。毕业论文的水平是衡量学生是否达到所学专业的要求，是否具备基本的专业素养和专业能力的重要尺度。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：通过本课程的学习，具有从事行政管理工作所需专业论文写作基础知识；同时要求具备在考虑各种复杂制约因素的条件下，综合运用本专业所学理论、调查方法和技术手段分析并解决行政管理实际问题的基本能力；掌握基本的创新方法，具有追求创新的态度和意识，创新性地解决各类实际工作问题；能够掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过毕业论文实践环节后，要求学生提交毕业论文作品，作品需达到以下要求：选题新颖有一定理论意义和实践意义；能熟练地综合运用所学理论和专业知识；立论正确，分析严密，计算准确，结论合理；独立工作能力较强，科学作风严谨，毕业论文有一些独到或创新之处，水平较高；文字材料条理清楚，语句通顺，论述充分，逻辑性强，论文撰写符合“毕业设计（论文）撰写基本规范”要求。毕业论文内容为自己独立完成。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求
1	选题、收集资料、形成开题报告	指导学生审题，形成论文开题报告；指导学生从图书馆和网上查找资料，尤其要注意引导学生利用全国社会科学期刊索引查找与论文相关的研究资料。
2	参加开题答辩	确定论文选题合适、方向正确

序号	教学内容提要	基本要求
3	拟订论文提纲和继续查找资料	指导学生确定论文基本内容和框架，制定论文提纲。对资料收集工作进行评价，同时要求学生认真研读和分析资料，提炼问题。
4	论文初稿写作	指导学生把握论文的中心思想、组织材料、谋篇布局，确立论文的主要论点、中心思想、基本结构和各部分之间的主要逻辑联系正确并且使论文有一定的深度
5	论文修改和中期检查	对以上内容进行把握，并对细节问题进行修改。通过中期检查，保证论文质量和进度。
6	最终定稿	对照《毕业设计（论文）工作手册》，再次确认论文方向和质量无误。
7	论文交叉评阅和毕业答辩	组织论文交叉评阅和毕业答辩工作。

五、说明

毕业论文指导是教学工作的一个重要组成部分，是对学生四年学习和科研能力与结果的一次检验。毕业论文指导工作的质量直接影响到学生综合运用专业基本理论、基本知识和基本技能分析和解决问题能力的培养，直接影响到学生科学素养和初步科研能力的培养和锻炼。因此，应当引起高度重视，对论文指导工作全程把控。

六、学生成绩考核与评定方式

根据《毕业设计（论文）工作手册》要求，学生成绩由3部分组成，

学生成绩=指导教师评阅（30%）+交叉评阅教师评阅（30%）+答辩小组论文答辩（40%）

七、建议教材与参考书

建议教材：《毕业设计与毕业论文指导》，陈平主编，北京大学出版社，2015年5月。

参考书：1.《大学生毕业论文写作指南》，周开全主编，西南交通大学出版社，2015年8月。

2.《毕业论文指导》，郑刚强，阮爱君主编，浙江大学出版社，2009年5月。

八、课程中英文简介

毕业论文是高校学生在毕业前提交的具有初步科研和实用价值的研究性学习成果。是学生在教师的指导下，独立从事科学研究工作的初步尝试。学生撰写毕业论文的过程是总结、消化其在校期间的学习成果，锻炼和培养综合运用本专业基本理论、基本知识和基本技能分析问题和解决问题的能力，使学生受到严格的科学研究基本训练的过程。毕业论文的水平是衡量学生是否达到所学专业的要求，是否具备基本的专业素养和专业能力的重要尺度。

Graduation Dissertation of college students before graduation has submitted a preliminary scientific results and practical value of the research study. Students under the guidance of teachers, independent scientific research work of the initial attempt. Students in the process of writing

graduation thesis is summarized, digestion of its academic achievements during the period of school, exercise and to develop the integrated use of the professional basic theory, basic knowledge and basic skills, the ability to analyze and solve problems, make the student strictly scientific research basic training process. The level of the graduation thesis is to measure whether meet the requirements of specialty students, whether to have basic professional quality and professional ability of important yardstick.

传播学专业

《信息技术概论》

课程编号	0BH07901	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	上机： 8 学时
课程名称	信息技术概论	英文名称	Introduction to Information Technology
课程类别	必修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	杨孔雨	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

同行政管理专业《信息技术概论》课程教学大纲。

《新闻学概论》

课程编号	0BL07201	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	新闻学概论	英文名称	Journalism Conspectus
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	牛新权	审 核 人	郭泽德
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

新闻学概论是传播学专业和网络与新媒体专业的学科基础教育理论必修课，也是引领学生进入新闻传播界的入门课程。通过本课程的学习，使学生掌握新闻的界定及其本质特征，把握新闻传播及其规律，认识新闻事业的性质和社会功能，掌握社会主义新闻事业的基本原则，正确认识新闻事业的舆论监督功能及新闻自由与新闻事业的社会控制，高度重视新闻职业精神和职业道德规范，从而培养学生良好的新闻传播职业素质、专业意识和新闻敏感，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 2.专业知识：掌握新闻学、大众传播学、舆论学、广告学等新闻传播学分支领域的基本理论。

对应网络与新媒体专业毕业要求 1.专业知识：能够将新闻学、传播学等专业知识用于解决网络与新媒体实践过程中的关键问题；

三、课程教学目标

通过本课程的学习,使学生掌握新闻学的基本理论及其知识体系。理解新闻的定义及其本质特征,把握新闻价值标准,掌握新闻选择的原则及其规律,认识新闻事业的性质和社会功能,掌握社会主义新闻事业的基本原则,正确认识社会主义新闻事业的舆论监督功能及新闻自由与新闻事业的社会控制等。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 新闻学和新闻工作 1.2 新闻学的主导性理论 1.3 学习新闻理论的意义	了解新闻学研究的内容及各国新闻学主导理论,明确学习新闻理论的意义。	2
2	第二章 新闻与新闻传播活动 1.1 作为社会现象的新闻传播 1.2 新闻的基本特点 1.3 新闻本源及两种新闻定义	了解新闻传播活动的历史和不同历史时期的表现及渠道;掌握新闻的定义、基本特点及其本源。	4
3	第三章 新闻与信息、宣传、舆论 2.1 新闻与信息 2.2 新闻与宣传 2.3 新闻与舆论	掌握信息、宣传、舆论的定义及其特点;理解新闻与信息、宣传、舆论之间的联系和区别。	2
4	第四章 新闻事业的产生 3.1 新闻事业产生的原因及条件 3.2 报纸、广播、电视的产生 3.3 中国新闻事业产生的特殊性	了解新闻事业产生的历史原因及其社会条件;理解中国新闻事业产生的特殊性。	4
5	第五章 新闻事业的发展及规律 4.1 新闻体制主要模式及其特点 4.2 不同媒介形态的特点 4.3 传媒种类多样化与受众需要	掌握媒介的三种所有制和报纸、电视、广播的特点;了解报纸、广播、电视的新闻文体样式。	2
6	第六章 新闻传媒的功能与效果 5.1 新闻事业的一般功能 5.2 新闻媒介的正效应与负效应 5.3 新闻媒介功能定位 5.4 新闻媒介的传播效果 5.5 我国新闻媒体的作用和任务	了解新闻事业的一般功能;理解新闻媒介的正效应与负效应;掌握新闻媒介的传播效果;了解新闻媒介的功能定位及我国新闻事业的作用和任务。	4
7	第七章 新闻传媒运行与管理 6.1 新闻传媒的三大运行体制 6.2 新闻传媒的内部管理和运行 6.3 新闻传媒的经营	了解新闻传媒的三大运行体制及其管理与经营模式。	2
8	第八章 新闻自由与社会控制 7.1 新闻自由的含义 7.2 新闻控制的主要手段	了解争取新闻自由的历史;理解新闻自由的涵义;了解新闻控制的主要手段。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
9	第九章 新闻选择 8.1 新闻选择的必要性 8.2 新闻选择的标准与流程 8.3 新闻选择的具体运用	掌握新闻价值的定义、新闻选择的定义；掌握新闻选择的标准及其运用。	4
10	第十章 新闻媒介的受众 9.1 受众在传播中的地位、作用 9.2 受众的特点与受众细分 9.3 新闻传媒的受众定位	了解受众在新闻传播中的地位、作用及其特点；理解受众权利的内涵；掌握从市场的角度对受众进行必要的细分和定位。	2
11	第十一章 新闻从业者的职业素质和理念 10.1 新闻专业理念 10.2 新闻工作者的职业道德 10.3 中国新闻事业对新闻工作者的基本要求	理解新闻专业理念的内涵；了解新闻工作者职业道德的内容；了解中国新闻事业对新闻工作者的基本要求。	2
12	第十二章 中国新闻事业的工作原则和中国新闻改革 11.1 新闻真实性与指导性 11.2 新闻事业的群众性与战斗性 11.3 新闻事业的党性原则 11.4 中国的新闻改革	了解中国新闻事业的工作原则；理解中国新闻工作的特殊性；掌握开展舆论监督的原则；了解中国新闻改革的历程。	2

五、说明

本课程是传播学专业和网络与新媒体专业的学科基础教育理论课程,对后续的专业理论和业务类课程的学习都有奠基意义。在教学方面注重理论与实际的结合,着重培养学生基础的理论分析能力和思维能力。新闻学不能关起门来学,而是要关注现实,要求学生在学习新闻学理论知识的同时,必须每天阅读新闻,关心重大报道和新闻实践现象。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩评定方式为平时成绩 + 期末考试成绩。

其中平时成绩占 30%,包括平时作业、参与课堂讨论、出勤情况等;期末考试成绩占 70%,闭卷考试。

七、建议教材与参考书

建议教材:李良荣著,新闻学概论,复旦大学出版社,2013.4。

参考书:1. 杨保军著,新闻理论教程,中国人民大学出版社,2010.9。

2. 陈力丹著,新闻理论十讲,复旦大学出版社,2008.6。

八、课程中英文简介

新闻学概论是传播学专业和网络与新媒体专业的学科基础教育理论的必修课,也是引领学生进入新闻传播界的入门课程。通过本课程的学习,使学生掌握新闻的界定及其本质特征,把握新闻传播及其规律,认识新闻事业的性质和社会功能,掌握社会主义新闻事业的基本原

则，正确认识新闻事业的舆论监督功能及新闻自由与新闻事业的社会控制，高度重视新闻职业精神和职业道德规范，从而培养学生良好的新闻传播职业素质、专业意识和新闻敏感，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

Journalism Conspectus is a compulsory course of Communication and Network and New Media. It is also an introductory course of journalism and communication for the freshmen. Students can grasp the criterion and basic characteristics of journalism, find the rule of journalism and communication, notice the properties and social functions of journalism, know the basic principles of socialism journalism, understand the monitoring function of public sentiment, freedom and social control of journalism correctly, recognize the professional spirits and moral standards of journalism highly, through the study of this course. We can cultivate students with good occupational quality, professional recognition and sensitivity of journalism and communication. They can have basic knowledge for the learning and studying of other courses.

《传播学原理》

课程编号	0BL07203	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	传播学原理	英文名称	Communication Theory
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张笑	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

传播学原理是传播学专业必修的一门专业基础课。传播学是研究社会信息系统及其运行规律的科学。学习传播学的基本理论、基本知识和基本规律，有助于开展传播活动、协调社会关系，并为专业学习打下坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 2.专业知识：掌握新闻学、大众传播学、舆论学、广告学等新闻传播学分支领域的基本理论。要求学生掌握传播学基本原理，为考研、就业打下良好的理论基础。

三、课程教学目标

本课主要任务是教授给学生传播学基本理论知识，使其正确认识各种传播活动和传播规律。提高学生的传播技能和传播素质，增强和丰富学生使用媒介的技术和能力，加强对信息的有效传播意识。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论：走进传播学 1.1 传播学的研究对象及学科体系 1.2 传播学发展历史与主要学派 1.3 传播者的素质	了解传播学的研究对象、学科体系、传播者的基本素质要求，掌握传播学发展历史及主要学派。	4
2	第二章 什么是传播 2.1 传播的定义及特点 2.2 人类传播发展进程 2.3 传播的基本过程 2.4 传播的主要类型	掌握传播的定义及特点、传播的基本过程、传播的主要类型，理解人类传播发展进程	4
3	第三章 大众传播 3.1 大众传播的特点与社会功能 3.2 大众传播的产生与发展过程 3.3 大众传播的社会影响	掌握大众传播的特点与社会功能，了解大众传播的产生与发展过程，理解大众传播的社会影响。	6
4	第四章 大众传播的自由与控制 4.1 传播制度与媒介规范 4.2 传播媒介的性质与作用	理解不同时代的传播制度形成的原因，掌握资本主义社会的媒介规范及我国的媒介规范。掌握麦克卢汉的媒介理论以及把关人理论。	4
5	第五章 大众传播的内容 5.1 传播的符号与意义 5.2 语言传播 5.3 视觉传播	掌握传播的符号与意义、语言传播、视觉传播元素以及消息的写作方法。	6
6	第六章 大众传播的受众 6.1 受众的研究分析 6.2 使用与满足理论	理解受众的研究分析方法，掌握“使用与满足”理论的内容、作用以及应用情况。	4
7	第七章 大众传播效果 7.1 传播效果研究 7.2 大众传播的社会宏观效果	掌握传播效果研究的经典结论，理解大众传播在社会宏观效果方面产生的作用。	4

五、说明

采用多媒体授课形式，课内讲授、案例分析与课外调查相结合；课堂贯穿多种教学方法。本课程为传播学专业及网络与新媒体专业的专业基础课程，是其他课程的理论基础课程。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用闭卷考试形式，考核方式：平时成绩 30%(考勤+平时作业)+期末考试(闭卷) 70%。

七、建议教材与参考书

建议教材：周庆山著，传播学概论，北京大学出版社，2004.9。

参考书：1.郭庆光著，传播学教程，中国人民大学出版社，2011.4。

2.[美]沃纳·赛佛林等著, 传播理论: 起源、方法与应用, 华夏出版社, 2000.1。

八、课程中英文简介

传播学原理是传播学专业的专业基础课。传播学是研究社会信息系统及其运行规律的科学。学习传播学的基本理论、基本知识和基本规律, 有助于开展传播活动、协调社会关系, 并为专业学习打下坚实的基础。本课主要任务是教授给学生传播学基本理论知识, 使其正确认识各种传播活动和传播规律。学习本课可以提高学生的传播技能和传播素质, 不断增强和丰富学生使用媒介的技术和能力, 加强对信息的有效传播意识。课程基本内容包括绪论、什么是传播、大众传播、大众传播的自由与控制、大众传播的内容、大众传播的效果、传播学研究方法等章节。

Communication Theory is the special basic lesson of communication course. Communication theory is the science that studies the social system of information and its regular. Learning this course can improve the students' communication skill and communication quality, can strengthen the consciousness of effective information communication. The basic content of this course includes: introduction、the definition of communication、the type of communication、the mass communication、the effect of communication、Communication research methods.

《数字媒体概论》

课程编号	0BL07218	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	数字媒体概论	英文名称	Introduction to Digital Media
课程类别	必修	适用专业	传播学; 网络与新媒体
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	沈春雷
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习, 使学生全面了解媒介媒体的传播方式、理论模式与内容设计, 让学生在系统理论学习和典型案例解析中掌握数字媒体相对于传统媒体的特殊性, 从而培养和提高学生管理数字媒体、应对相关数字媒体专业问题综合能力及素质, 并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 2 专业知识; 网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能。

通过实证研究探索数字媒体的特殊性, 掌握数字媒体的不同类型, 掌握数字媒体的内容

设计模式，认识数字传播中内容的层次性和差别性内容管理方式。完成平时作业并通过考试测评。

三、课程教学目标

本课程通过介绍数字媒体概论的相关知识，培养和训练学生对不同数字媒体的分析以及运筹能力。使学生通过学习了解数字媒体的内容设计模式和推广优势，并通过分析美体用户，媒介运营，引导学生培养分析数字媒体的思考能力和素养。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 数字媒体导论 1.1 数字媒体的基本问题 1.2 数字媒体的优势 1.3 数字媒体给传媒业带来的冲击 1.4 纸质媒体还有明天吗 1.5 关于数字媒体的实证研究	通过实证研究，掌握数字媒体传播方式、组织形式特征。	4
2	第二章 数字媒体研究的理论模型 2.1 数字媒体给新闻传播理论带来的影响 2.2 数字媒体研究理论模型	了解数字媒体给新闻传播理论带来的影响，把握数字媒体研究理论模型。	2
3	第三章 数字媒体用户特征研究 3.1 数字媒体时代的受众理论 3.2 网民的基本特征分析：由精英走向大众化 3.3 网民的心理和行为特征分析	能对网民心理行为进行基本分析，掌握数字媒体用户特征研究方法。	4
4	第四章 数字媒体的类型 4.1 网络人际传播 4.2 网络群体传播与网络组织传播 4.3 网络中的大众传播 4.4 Web2.0	掌握基于数字媒体形态的网络传播理论。	2
5	第五章 Web1.0 时代数字媒体的主要形态 5.1 搜索引擎 5.2 门户网站 5.3 垂直网站 5.4 电子商务网站	认识 Web1.0 时代数字媒体的主要形态并了解数字媒体较之于传统媒体基于技术上优势的特征变化。	2
6	第六章 博客 6.1 博客的特点 6.2 微博	了解博客的特点和微博的作用与地位。	2
7	第七章 微信 7.1 微信的发展 7.2 微信的社会影响 7.3 微信与微博的比较 7.4 中国微信发展的量化研究	了解微信的发展，通过对中国微信发展的量化研究，了解微信对个人与社会带来的重大影响。	2
8	第八章 社交网站	通过对社交网站时机运用，总结	2

序号	内 容	基本要求	学时
	8.1 社交网站的概念、特点及其发展 8.2 社交网站对传播的影响 8.3 社交网站带来的一些问题	归纳出其相关提点与问题。	
9	第九章 视频网站 9.1 视频网站的概念及特点 9.2 视频网站的发展历史 9.3 视频网站对传播行业的影响	了解视频网站的特点。掌握视频网站对床波哦行业的影响。	2
10	第十章 数字媒体的宏观管理 10.1 数字媒体带来的负效应 10.2 数字媒体的管理对策 10.3 正确看待数字媒体的双刃性 10.4 发达国家对互联网的管理 10.5 网络舆论的管理	认识数字媒体的双刃性，初步掌握数字媒体的宏观管理对策。	2
11	第十一章 网络谣言及其管理 11.1 谣言的演变 11.2 数字媒体条件下谣言的传播与消解模型	了解网络谣言的危害，掌握数字媒体条件下谣言的传播与消解模型。	2
12	第十二章 数字媒体的微观经营 12.1 网络广告 12.2 电子商务模式 12.3 收费服务模式	通过案例分析，掌握数字媒体的微观经营知识。	2
13	第十三章 数字媒体中的著作权保护 13.1 数字媒体中的著作权保护面临的问题 13.2 数字媒体著作权的法律保护 13.3 “避风港”原则和“红旗”原则 13.4 数字媒体著作权的技术保护	了解媒体产品产权常识，掌握数字媒体著作权的技术保护方法。	2
14	第十四章 数字媒体的未来：手机媒体 14.1 手机媒体的诞生与发展 14.2 发达国家手机媒体的发展 14.3 中国手机媒体的最新发展 14.4 手机媒体的发展趋势 14.5 手机媒体与新闻传播	了解手机媒体在数字媒体时代的重要地位，了解数字媒体的发展趋势。	2

五、说明

本课程属于传播学专业和网络与新媒体专业课程，在学生完成了传播学和新媒体学等前期课程的学习后，通过本课程的学习使学生了解数字媒传播模式、运作方式等方面的特点，并结合数字媒体的优势，对数字媒体的栏目设计、内容规划、媒体运营等内容敬意不认知学习。

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩占 60%；期末成绩占 40%，期末为开卷考试。

七、建议教材与参考书

使用教材：郭春宁，数字媒体概论，机械工业出版社，2014.5

- 参考书：1. 李海峰，数字媒体概论，清华大学出版社，2013.1
2. 李四达编著，数字媒体艺术概论，清华大学出版社，2015.8

八、课程中英文简介

本课程是针对我校公共管理学院网络与新媒体专业所开设的课程。数字媒体概论是一门理论性较强的学科，重点介绍有关数字媒体理论研究模型的基本知识，通过对不同类型数字媒体的研究，了解数字媒体现状以及发展趋势，并针对数字媒体面临的问题提出相关解决措施。课程主要包括 数字媒体研究的理论模型 数字媒体研究的理论模型、数字媒体用户特征研究、数字媒体的类型研究、数字媒体的宏观管理、数字媒体的微观经营、数字媒体中的著作权保护等。通过授课帮助学生认识数字媒体的重要特征和数字媒体在现实社会的意义，了解和掌握数字媒体研究的方法体系。培养学生具备理论知识素质，并提高学生实际分析数字媒体和媒体用户，预测数字媒体发展趋势。本课程共 32 学时，2 个学分。课程采取平时考核与期末考试相结合，注重平时的考核，期末为开卷笔试形式。

This course is established for students majored in Internet and new media from the College of Public Administration and Media in our school. Introduction to Digital Media is a strong theoretical discipline, focusing on the basic knowledge of digital media theory model. Through the study of different types of digital media, to understand the current situation and development trend of digital media, and guide students to come up with solutions for solving problems faced by digital media. The main course includes theoretical model theory model study of digital media digital media research, digital media users Characteristics, Types of digital media, the macro-management of digital media, the micro-management of digital media, digital media copyright protection. The lecturing can help students understand the important features of digital media and digital media in the real sense of community, and help them grasp digital media research methodologies. It can cultivate Students with theoretical knowledge quality, and improve students' practical analysis of digital media and media users, digital media trends forecast. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《基础写作》

课程编号	1BL07011	学 分	2
总 学 时	32 学时	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	基础写作	英文名称	Basis for Writing
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	许小越	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是针对传播学专业本科教学的一门公共基础课,课程本身的性质决定了其基础性地位。开设本门课程,旨在使学生通过学习,比较系统地掌握写作的基本理论和基础知识,熟悉写作的基本规律,培养学生写作一般文章所必须具备的基础能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 4.传播业务:掌握新闻传播基本业务(采写编评)、受众分析、网络舆情分析、数据分析、数据可视化、信息图形设计等基本能力,具备较强的写作能力。

三、课程教学目标

全面了解、掌握写作的规律,掌握行文的一些基本要求,提高个人文面素养,重点掌握各种表达方式的基本特征以及要求,了解构成写作能力诸多方面的要素及关系。了解、掌握诗歌、散文、小说、的表达方式和表现技法,了解、掌握简历的写作方式和要求,了解、掌握毕业论文的写作要求、方法及格式。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 大学基础写作的性质 1.2 大学基础写作的特点及教学 1.3 大学基础写作与相关学科之关系 1.4 大学基础写作的学习方法	从总体上了解应用写作这门课程	2
2	第二章 行文的一些基本要求 2.1 行文款式 2.2 标点符号 2.3 修改符号	掌握行文的一些基本要求,提高个人文面素养	2
3	第三章 认识写作系统 3.1 写作主体 3.2 写作客体 3.3 写作载体 3.4 写作受体	全面了解、掌握写作的规律	4
4	第四章 表达方式 4.1 叙述 4.2 描写 4.3 说明 4.4 抒情 4.5 议论	重点掌握各种表达方式的基本特征以及要求	4
5	第五章 写作能力 5.1 观察与阅读能力	了解构成写作能力诸多方面的要素及关系	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.2 感受与审美能力 5.3 想象与联想能力 5.4 分析与综合能力 5.5 思维与表达能力		
6	第六章 诗歌 6.1 诗歌的定义 6.2 诗歌的分类 6.3 诗歌的特征 6.4 诗歌的写作	了解、掌握诗歌的表达方式和表现技法	3
7	第七章 散文 7.1 散文的定义 7.2 散文的分类 7.3 散文的特征 7.4 散文的写作	了解、掌握散文的表达方式和表现技法	3
8	第七章 小说 8.1 小说的定义 8.2 小说的分类 8.3 小说的特征 8.4 小说的写作	了解、掌握小说的表达方式和表现技法	4
9	第九章 简历的写作 9.1 简历概念与作用 9.2 简历特点 9.3 简历格式与写法 9.4 简历的写作注意事项	了解、掌握简历的写作方式和要求	2
10	第十章 毕业论文的写作 10.1 毕业论文概述 10.2 毕业论文的写作准备 10.3 毕业论文的论证方法 10.4 毕业论文的格式与写法	了解、掌握毕业论文的写作要求、方法及格式	4
总计			32

五、说明

本课程的后续课程是新闻采访与写作。在教学中，根据相应写作理论，结合一定的案例教学，采用随课堂多媒体演示的方式，并加以分析与讨论等形式，使学生能有一个较为真切实际体会，从而进一步加深对写作知识的认识与理解。其中，表达方式、写作能力、简历和毕业论文是课程重点。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：采用闭卷考试的形式。

成绩的构成比例：平时 40%(作业+平时考核)+期末考试（闭卷）60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：郭建勋主编，大学基础写作，湖南大学出版社，2008 出版。

参考书：1. 张杰主编，基础写作，中央广播电视大学出版社，2006 年出版。

2. 毛克强主编，能力化写作教程，哈尔滨工程大学出版社，2007 年版。

八、课程中英文简介

本课程是行政管理专业的必修课《应用写作》课程中的实践教学部分。该部分基本内容：第一章，公文标题的制作及拟写练习与分析评点；第二章，通知的写作及拟写练习与分析评点；第三章，通报的写作及拟写练习与分析评点；第四章，决定的写作及拟写练习与分析评点；第五章，函的写作及拟写练习与分析评点；第六章，报告的写作及拟写练习与分析评点；第七章，请示的写作及拟写练习与分析评点；第八章，批复的写作及拟写练习与分析评点；第九章，会议纪要（会议记录）的写作及拟写练习与分析评点；第十章，简报的写作及拟写练习与分析评点；第十一章，调查报告的写作及拟写练习与分析评点；第十二章，工作计划的写作及拟写练习与分析评点；第十三章，工作总结的写作及拟写练习与分析评点。通过课内实践、练习等活动，使学生全面了解和掌握常用行政应用文的基本常识，具备根据实际需要较熟练、规范地撰写常用应用文（包括行政公文和日常事务文书）的能力。

《公文写作与处理》课程总学时为 40 学时。在教学中，采取一半的学时为学生实际自己动手练习的方式，再加上随课堂分析与点评的方式，配合随课堂多媒体演示，使学生能有一个较为真切实际体会，从而进一步加深对写作知识的认识与理解。其中，公务文书与事务文书是课程重点。

This course is a compulsory administrative professional course, which is part of practical writing course. The basic contents include: The first chapter, the document title production and plans to write his practice and analysis; The second chapter, notice writing and plans to write his practice and analysis; The third chapter, report writing and plans to write his practice and analysis; The fourth chapter, decision writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 5, letter writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 6, report writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 7, instruction writing and plans to write his practice and analysis; The eighth chapter, reply writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 9, meeting minutes (the minutes of a meeting) writing and plans to write his practice and analysis; Chapter ten, brief writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 11, report writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 12, work plan writing and plans to write his practice and analysis; Chapter 13, working summary writing and plans to write his practice and analysis. Through the classroom practice and activities, the students can fully understand and grasp the basic knowledge of common administrative practical writing, according to the actual need of more skilled, standardized on common practical writing (including administrative document and daily

affairs documents) ability.

The total time of this course is 40 hours. one half of the class hours for the students' practice, another half for class analysis and comment, and together with the multimedia presentation, the students can have a more true actual experience, thus further deepen our understanding of the writing knowledge cognition and comprehension. Among them, the official documents and business documents are the emphasis of the course.

《中国古代文学》

课程编号	0BL07206	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	中国古代文学	英文名称	Chinese Ancient Literature
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	梁冬梅	审 核 人	王媛
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

中国古代文学源远流长、枝繁叶茂，中国古代诗歌、散文、戏曲、小说异彩纷呈，在世界文学史上独树一帜。通过本课程的学习，旨在使学生对中国古代文学有一个系统的认识，能有较清晰的中国文学发展史脉络，对中国古代文学各代表时期主要文体有较好的把握，能感悟以中国古代文字为载体的中国古代文学在内涵上的极大丰富和巨大张力，能从其精华中吸收良好的语言文化养料，并立足于中国传统文化的土壤，切实提高语言的理解能力和表达能力，培养良好的文化素质、全面的学术修养，为实现“文化为要，技能为用，面向大众，自主发展”的人才培养目标打下坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 1. 通识知识及网络与新媒体专业毕业要求 1. 专业知识。要求学生了解语言文学的基本知识，对中国古代文学具有比较专业的学术认知；具备一定的公共说理与演讲表达能力，能进行有效传播；具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习和适应发展的能力；具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神，具备在相关领域进行创新创业的基本能力。

三、课程教学目标

了解中国古代诗歌、散文、戏曲、小说在创作和理论上的不断发展，对中国古代文学有较为系统的认识，有较清晰的中国古代文学发展史脉络，对各代表时期及主要文体有较好的把握，能感悟以中国古代文字为载体的中国古代文学在内涵上的极大丰富和巨大张力，能从

其精华中吸收良好的语言文化养料,切实提高语言的理解能力和表达能力以及自学古代文学和文化知识的能力,为在相关领域创新创业打下坚实的基础。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 先秦文学 1.1 古歌谣、神话 1.2 诗经 1.3 楚辞 1.4 诸子百家	掌握《诗经》、《楚辞》的内容和形式特点、诸子散文的重要流派的价值和影响;理解先秦文化的精神,诸子百家产生的背景和意义。重点是对《诗经》和儒家、道家思想的掌握,难点是理解儒家、道家等各家对中国文化的影响。	6
2	第二章 秦汉魏晋隋文学 2.1 秦汉魏晋隋诗歌 2.2 汉赋	掌握秦汉魏晋隋文学的主要成就;理解本阶段文学对后代的影响。重点是理解诗歌的成就和影响,难点是了解汉赋对后代文学的正反面影响。	4
3	第三章 唐代文学 3.1 唐诗 3.2 唐代散文	理解唐代诗文成就突出的原因和背景。重点是理解唐诗和散文名家名品。	8
4	第四章 宋代文学 4.1 宋词 4.2 宋代散文	掌握宋词和宋代散文的重要作家作品及其突出成就;理解宋代诗文成就突出的原因和背景。重点是掌握宋词和散文名家名品,难点是理解宋词和散文突出成就的背景以及宋代的历史对文学的影响。	6
5	第五章 元代文学 5.1 散曲和小令 5.2 戏曲	掌握元曲重要作家作品及其突出成就;理解元曲成就突出的原因和背景。	4
6	第六章 明清文学 6.1 明清小说 6.2 明清戏曲	掌握明清小说戏曲重要作家作品及其突出成就;理解明清小说戏曲成就突出的原因和背景。重点是掌握明清小说、戏曲名家名品。	4

五、说明

根据专业培养方案,本课程所涉及的后续课程为中国现当代文学,通过本课程的学习,为中国现当代文学的学习打下基础,从而使学生全面了解中国文学的发展概况和一般规律,熟悉各个历史时期不同文化背景下的重要作家作品及其丰富的文化内涵,提高学生的文学鉴赏能力、评析能力以及表达能力、创新能力。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程结课考试为闭卷考试,成绩由两部分组成:

1. 平时成绩: 占 40%

包括诗文背诵、诗文写作、课程小论文以及课堂表现和纪律情况

2. 期末考试成绩: 占 60%

采取笔试方式

七、建议教材与参考书

建议教材：郭兴良、周建忠主编，中国古代文学作品选，高等教育出版社，2009.2.

参考书：1. 中国古代文学基础，韩传达、隋慧娟，北京大学出版社，2006.

2. 中国文学作品选注（共四卷），袁行霈主编，中华书局，2007.

3. 中国文学概论，袁行霈著，高等教育出版社，2006.12.

八、课程中英文简介

本课程主要介绍中国古代诗歌、散文、戏曲、小说在创作和理论上的不断发展，通过的学习，使学生对中国古代文学有一个系统的认识，能有较清晰的中国文学发展史脉络，对古代文学的各代表时期及主要文体有较好的把握，能感悟以中国古代文字为载体的中国古代文学在内涵上的极大丰富和巨大张力，能从古代文学的精华中吸收良好的语言文化养料，立足于传统文化的土壤，切实提高语言的理解能力和表达能力以及自学古代文学和文化知识的能力。

This course introduces creatively, theoretically the continuous development of poetry, prose, and novels, according to the trace of Chinese Ancient Literature. By studying, students can get a comprehensive cognition about this course. First, it will help students to have a clear underline of its development; second, students can grasp all of the representative period and the main literary form well; third, students will explore the great affluence and tension of Chinese ancient literature in its content; forth, a lot of good nutrients of linguistic culture can be discovered from the essence of ancient literature; fifth, students can improve the ability to understand and express as well as the capacity to study ancient literature and knowledge independently based on the soil of traditional culture.

《数码摄影》

课程编号	0BH07208	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 8 学时，上机： 0 学时
课程名称	数码摄影	英文名称	Digital Photography
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	杨升华
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

数码摄影是一门理论与实践并重的课程，主要讲授摄影基础理论、基本方法，数码摄影器材、摄影技术、摄影艺术、题材摄影创作要点，数码摄影特性、摄影技法、摄影创意设计、

题材拍摄技巧等方面的知识与技能。通过本课程的学习，使学生掌握数码摄影的基本理论并具备一定的摄影艺术鉴赏能力，掌握各类数码相机与拍摄的基本技能，具备数码摄影创作的能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能。

要求学生掌握数码摄影理论、数码摄影艺术的相关知识，具备一定的摄影艺术观念和摄影艺术欣赏的基本能力；熟悉数码摄影创作的全过程，包括摄影画面构思创意、数码摄影设备与器材的使用等，掌握各种题材的不同拍摄方法；熟练掌握数码相机的基本结构和使用方法，掌握实际拍摄技能技巧。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生具备一定的摄影艺术观念和摄影艺术欣赏的基本能力；认识数码科技在各领域中所起的作用和趋势，了解数码摄影领域的发展方向 and 趋势；熟悉数码摄影的设备，其中包括数码相机、计算机设备、摄影棚灯具等，了解各种设备的基本构成、工作原理，以及掌握各种设备的基本使用方法；掌握数码摄影技术，包括构图意识、美学，内景、外景拍摄技巧，光线的运用、色彩的控制，以及曝光量、光圈与景深等摄影方法与技巧等。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 数码单反相机完全探索 1.1 单反相机的原理和结构 1.2 数码单反相机的核心构件 1.3 数码单反相机的对焦系统 1.4 数码单反相机外观构成 1.5 数码单反新名词解释	掌握照相机、镜头、感光材料的种类和性能，掌握相关专业术语	2
2	第二章 数码单反相机基本操作 2.1 初始基本操作 2.2 安装和拆卸镜头 2.3 数码单反的拍摄姿势 2.4 功能调节和菜单设置 2.5 P/A/S/M 拍摄模式 2.6 基本拍摄区场景模式 2.7 对焦和驱动模式的选择及操作	掌握数码单反相机的基本操作，熟悉各种拍摄模式	2
3	第三章 摄影理论及曝光控制 3.1 快门速度的原理和应用 3.2 光圈的原理和应用 3.3 景深的概念及其决定因素	掌握数码单反摄影的基本理论及曝光控制，包括快门、光圈、景深、感光度、白平衡等原理	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3.4 感光度 ISO 3.5 测光方法实战 3.6 白平衡		
4	第四章 精彩照片的诞生和条件 4.1 摄影师的眼力 4.2 画面的主题和主题 4.3 简洁的构图	掌握摄影师应该具备的基本摄影原则	2
5	第五章 摄影构图 5.1 构图法 5.2 减法的实现 5.3 空间立体感的营造 5.4 拍摄视角 5.5 画面的内在平衡	掌握构图的基本原理，掌握水平线构图、对角线构图、汇聚线构图等构图方法	2
6	第六章 光线与色彩 6.1 直射光与漫射光 6.2 广线与色彩饱和度的关系 6.3 光线的强度和反差 6.4 光线方向和效果 6.5 色彩的构成	掌握摄影用光的角度、光位和光比等，掌握彩色摄影中的胶片和色温，如何还原和表现色彩，利用色彩进行情感表达等	2
7	第七章 数码人像摄影 7.1 人像摄影的器材配置 7.2 写真人像风格 7.3 时尚创意环境人像摄影 7.4 影棚人像布光	掌握如何利用摄影器材进行人像摄影，包括影棚人像布光方法	2
8	第八章 风光旅游摄影 8.1 风光摄影的器材 8.2 把握时间和光线的变化 8.3 滤镜在风光摄影中的应用	掌握风光旅游摄影的技巧，包括滤镜的使用	2
9	第九章 纪实摄影 9.1 纪实摄影的器材配置 9.2 纪实摄影的理念 9.3 纪实摄影实拍技法	掌握纪实摄影的理念、器材选用及拍摄手法	2
10	第十章 专题摄影简介 10.1 儿童摄影 10.2 花卉摄影 10.3 静物产品摄影 10.4 体育摄影 10.5 建筑摄影	掌握儿童、花卉、静物、体育、建筑等摄影的主题选择以及拍摄技巧	4

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	数码单反相机的基本操作	2	熟悉和掌握数码单反相机的基本构造及功能，掌握数码单反相机的基本组件的使用设置； 时间安排：第二章 数码单反相机基本操作授课后； 设备要求：数码单反相机及镜头、三脚架。	必开	演示
2	曝光控制实验	3	熟悉数码单反摄影的基本理论及曝光控制，掌握快门、光圈、景深、感光度、白平衡的控制； 时间安排：第六章 摄影构图授课后； 设备要求：数码单反相机及镜头、三脚架。	必开	综合
3	取景构图实验	1	运用所学的取景构图知识拍摄相关要求的摄影作品； 时间安排：第五章 摄影构图授课后； 设备要求：数码单反相机及镜头、三脚架。	必开	综合
4	摄影用光实验	2	熟悉和掌握自然光、影棚人造光的运用，拍摄相关要求的摄影作品。 时间安排：第六章 光线与色彩授课后； 设备要求：数码单反相机及镜头、三脚架、摄影棚。	必开	综合

五、说明

无先修课程。《视觉传达设计》及《数字构成应用》可以为本课程提供关于构图、色彩等方面的美术基础，而且与数码单反相片的后期处理有紧密关系。该课程的后续实践环节为《人文纪实摄影》及《观念摄影》，也为后续的《数字摄像》打下理论与技术基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考试方式为闭卷考试，实验成绩为摄影作品拍摄。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 10%
- 2、实验成绩：依据实验作品及实验报告情况打分，占 40%。
- 3、期末成绩：闭卷考试，占 50%。

七、建议教材与参考书

建议教材：神龙摄影编著，数码单反摄影：从入门到精通，化学工业出版社，2009.8。

参考书：1. 雷依里编著，DSLR 数码单反摄影圣经，中国青年出版社，2016.10。

2. 徐希景著，摄影基础，中国摄影出版社，2011.4。

八、课程中英文简介

数码摄影是一门理论与实践并重的课程，主要讲授摄影基础理论、基本方法，数码摄影器材、摄影技术、摄影艺术、题材摄影创作要点，数码摄影特性、摄影技法、摄影创意设计、题材拍摄技巧等方面的知识与技能。通过本课程的系统的理论教学和数码摄影操作技能实践练习，使学生了解并增强对数码摄影艺术、数码摄影美学的认识；掌握数码摄影技术知识，提高艺术审美水准和艺术化的数码摄影操作技能；认识数码科技在各领域中所起的作用和趋势，了解数码摄影领域的发展方向 and 趋势；熟悉数码摄影的设备，其中包括数码相机、计算机设备、摄影棚灯具等，了解各种设备的基本构成、工作原理，以及掌握各种设备的基本使用方法；掌握数码摄影技术，包括构图意识、美学，内景、外景拍摄技巧，光线的运用、色彩的控制，以及曝光量、光圈与景深等摄影方法与技巧等。

Digital Photography is a course with equal emphasis on theory and practice. This course is mainly concerned with the knowledge and skills of digital photography, such as basic theory of photography, photography skills, creative design of photography, subject shooting techniques. Through the systematic theoretical teaching and practice in this course, students can understand and enhance the understanding of digital photography art and aesthetics, and then master the knowledge and improve the aesthetic level and operating skills of digital photographic techniques. Students should understand the role and trend of digital technology in various fields, as well as the trends and developments of digital photography. Students should be familiar with digital photography equipment, such as digital cameras, computers and photo studio lights, and know the operational principles and usage methods of them. Through the study of this course, students should master digital photography techniques and skills, such as composition, indoor scenes and outdoor scene shooting, use of light, control of color, light exposure, aperture and depth of field, etc.

《数字构成应用》

课程编号	0BH07211	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	上机： 16 学时
课程名称	数字构成应用	英文名称	The Application of Digital Constitute
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李 晋	审 核 人	张英杰
先修课程	传播学原理		

一、课程的地位与作用

本课程是传播学及网络与新媒体专业的一门专业必修课。这门课程包括了数字构成理论

知识学习和构成设计实践，通过理论教学使学生掌握数字平面构成中造型元素形式美的法则，和造型要素，如点、线、面、色彩、体以及形象与形象之间的关系，熟悉数字色彩构成的组成和应用，将计算机色彩原理与实际应用相结合。并对这些造型要素能够灵活运用,为以后数字媒体作品的设计打下坚实基础，并培养学生抽象构成的能力。

二、课程对应的毕业要求

传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能。要求学生掌握平面数字图形处理技术，以及数字媒体作品的创意设计与制作能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：本课程包括了数字构成理论知识学习和构成设计实践，通过理论教学使学生掌握数字平面构成中造型元素形式美的法则，和造型要素，如点、线、面、色彩、体以及形象与形象之间的关系，熟悉数字色彩构成的组成和应用，将计算机色彩原理与实际应用相结合。并对这些造型要素能够灵活运用,为以后数字媒体的设计打下坚实基础，并培养学生抽象构成的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 数字构成概论 1.1 数字平面构成 1.2 数字色彩构成 1.3 电脑辅助设计概述	了解数字平面构成及数字色彩构成的相关基础概念，初步了解电脑辅助数字构成设计所需软硬件的配置和基本专业术语的含义。	4
2	第二章 数字平面造型元素 2.1 点的形态 2.2 线的形态 2.3 面的形态	掌握造型元素的基本特征，熟悉点、线、面的造型特点及其在设计中的应用。	4
3	第三章 造型方法 3.1 形态之间的关系 3.2 规律性构成方式 3.3 非规律性构成方式	掌握造型方法中的规律性与非规律性构成的组织方式，并能应用其造型方法进行画面编排与组织。	4
4	第四章 形态表现 4.1 材料、肌理和质感 4.2 构图和分割 4.3 错觉和视知觉的现象和应用	熟悉对单元型的造型、表现、构图方法，能够进行多种质感的数字化表现。	4
5	第五章 数字色彩构成 5.1 数字色彩及其表达 5.2 数字色彩体系 5.3 色调构成	掌握色彩基础知识，学习 Lab 色彩、RGB 色彩、CMYK 色彩的含义与区别。	4
6	第六章 色彩表现 6.1 色彩对比	掌握色彩的对比规律、心理表现与空间表现内容，了解色彩的生理与心理	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	6.2 色彩心理 6.3 色彩空间表现	感受。	
7	第七章 数字色彩应用与配色 7.1 色彩的多维变化 7.2 数字色彩的配色工具	学习数字色系五级色表，熟悉色彩的配色技巧，并能熟练的进行以明度和饱和度为主的色彩配色。	4
8	第八章 综合表现 8.1 电脑辅助设计的多维表达 8.2 形与色的设计创意和表达	理解构成的多维设计表达，掌握纯色系与纯色系之间的组合，纯色系与灰色系之间的组合以及色彩的创意表达。	4

上机部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	数字平面造型联系	4	数字图形中点、线、面的构成应用，要求能熟练通过软件完成独立图形设计。实验仪器 PC 电脑，Photoshop 设计软件	必开	设计
2	平面图形组合创意	4	构成形式的编排及组合练习，要求能运用形式编排法则进行版本布局设计。实验仪器 PC 电脑，Photoshop 设计软件	必开	设计
3	数字色彩基础练习	4	色彩的自然与人工色采集重构练习，要求能熟练运用设计软件进行色彩的采集与重构。实验仪器 PC 电脑，Photoshop 设计软件	必开	设计
4	数字色彩创意表现	4	色彩的创意练习，要求熟练运用相关色彩编辑工具进行色彩心理的创意表达。实验仪器 PC 电脑，Photoshop 设计软件	必开	设计

五、说明

本课程与其他课程的关系：本课程为专业基础课，通过理论学习及实践应用，使学生掌握基本图形构成基础及色彩应用基础，为后续视觉传达设计、网页设计与制作等课程打下良好基础。

六、学生成绩考核与评定方式

课程考核方式：开卷

成绩评定：期末作品占总成绩的 50%

平时成绩占总成绩的 50%（上机实训 20%+ 平时作业 30%）

上机考核方式：设计作品主题明确，重点突出 40%

设计报告内容完整，条理清楚 40%

上机考勤 20%

七、建议教材与参考书

建议教材：自编讲义

参考书：1. 《平面构成设计教程》，姜巧玲主编，人民邮电出版社，2011.9

2. 《色彩构成》，于国瑞编著，清华大学出版社，2012.1

八、课程中英文简介

本课程是传播学专业的一门专业必修课。这门课程包括了数字构成理论知识学习和构成设计实践，通过理论教学使学生掌握数字平面构成中造型元素形式美的法则，和造型要素，如点、线、面、色彩、体以及形象与形象之间的关系，熟悉数字色彩构成的组成和应用，将计算机色彩原理与实际应用相结合。并对这些造型要素能够灵活运用,为以后数字媒体的设计打下坚实基础，并培养学生抽象构成的能力。

The Application of Digital Constitute is a basic professional courses for students of Communication professional & Network and New Media. This course includes digital constitute theoretical knowledge and form design practice. Purpose is to enable students to master the skill in design. Such as points, lines, surfaces, colors, body as well as the image and the relationship between the familiar composition and application of digital color composition, combining computer color theory with practical application. Through the study of this course, students should grasp the theories, methods and skills of Digital Constitution.

《新闻传播史》

课程编号	0BL07212	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	新闻传播史	英文名称	History of Media Communication
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	沈春雷
先修课程	新闻学概论、传播学原理、		

一、课程的地位与作用

《新闻传播史》是传播学专业必修的一门学科基础教育课。这门课旨在通过介绍中外新闻传播事业的发展历程，分析中外新闻传播事业的发展规律，传授学生专业知识，培养学生专业兴趣，和提高学生专业素养的任务。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：通过课堂上对相关历史人物和历史事件、历史现象进行分析，生应获得较强

的自学能力，分析史实的能力，归纳能力和预测能力，古为今用的应用能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，学生应了解中外新闻传播事业的发展历程，熟悉新闻传播史上的重要人物和事件，理解中外新闻传播史上各阶段的特点，掌握中外新闻传播事业的发展规律，为以后新闻传播的理论及业务的学习奠定基础。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 课程学习内容 1.2 课程学习方法 1.3 学习意义	掌握本课程的学习体系和学习目标	2
2	第二章 人类早期的信息传播活动 2.1 人类社会的起源与发展 2.2 人类早期信息传播媒介 2.3 信息传播与人类社会的发展	掌握人类早期的社会传播媒介及信息传播对人类发展的重大作用	2
3	第三章 新闻起源时期中国社会的新闻传播 3.1 早期的新闻传播活动 3.2 中国新闻传播活动溯源 3.3 古代报纸的发展 3.4 中国古代传播思想	掌握中国古代报纸的发展脉络、中国古代传播思想的影响	2
4	第四章 新闻起源时期西方国家的新闻传播 4.1 古希腊、古罗马的信息传播 4.2 中世纪欧洲的信息传播 4.3 新闻传播的萌芽：印刷机和“手抄新闻” 4.4 封建王权与信息传播	掌握西方新闻传播的萌芽、封建王权控制下的信息传播、中西方新闻起源与发展路径的对比	4
5	第五章 西方国家新闻传播的初步发展 5.1 新闻产生的土壤和近代报刊的出现 5.2 争取新闻自由 5.3 政治工具：西方社会革命时期的报刊 5.4 西方国家新闻传播体制的初步建立	结合时代背景、结合史实，掌握西方新闻传播的初步发展	4
6	第六章 西方报刊新闻的成熟 6.1 社会变迁与信息需求的扩大 6.2 从独立报刊到大众报刊 6.3 黄色新闻的泛滥 6.4 通讯社的诞生 6.5 新闻业务的成熟	掌握大众报刊、独立报刊、黄色报刊在新闻传播史上的地位与影响	4
7	第七章 中国近代的新闻传播的诞生 7.1 列强入侵与在华外报 7.2 中国资产阶级的形成与国人办报发轫	掌握中国近代报刊形成的脉络，中国资产阶级办报初期的特点	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
8	第八章 中国近代报纸的发展高潮 8.1 维新运动与国人第一次办报高潮 8.2 国人办报第二次高潮 8.3 民国建立与中国报刊新闻时代的到来	掌握这一时期的代表人物的传播活动、传播思想、新闻作品	2
9	第九章 中国近代新闻传播业的进一步发展 9.1 新文化运动与启蒙报刊 9.2 大革命与新闻发展的黄金时代 9.3 大革命后至新中国成立前新闻传播业的发展	掌握新文化运动对传播业的影响，正确认识《申报》《大公报》等报纸的方针和影响	2
10	第十章 媒介变革与传播的时空压缩 10.1 西方广播业的诞生与发展 10.2 西方电视业的诞生与发展	掌握广播电视的发展与传播学诞生的渊源	2
11	第十一章 当代主要西方国家传播的发展 11.1 报刊新闻的发展 11.1 报刊新闻的发展 11.2 西方新闻观的发展 11.3 第四媒体网络的出现 11.4 媒介集团化	掌握新西方新闻文体的新特点、西方五大媒介集团的发展历程和经营特点	4
12	第十二章 中国当代新闻传播业的发展 12.1 中国当代报业的发展 12.2 中国当代广播电视业的发展 12.3 网络与新媒体的诞生与发展	掌握中国当代新闻传播业的发展	2

五、说明

先修课程为《新闻学概论》、《传播学原理》。《新闻学概论》、《传播学原理》将为本课程提供理论基础。本课程涉及到的知识面比较广，比较庞杂，需要有一个合理的教学体系，把这些知识点有机的串起来。另外，在教学过程中，应该坚持史论结合的形式，把这些历史知识深入浅出的介绍给学生。最后，应该增强古今对照的分析和讨论，让学生真切感受到学习历史的借鉴性和实用性。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为闭卷考试。

课程成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%
- 2、期末成绩：闭卷考试，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：刘笑盈著，中外新闻传播史，中国传媒大学，2007 年版。

参考书：1. 金冠军、戴元光主编，中国传播思想史，上海交通大学出版社，2000 年版。

2. 李敬一著，中国传播史论，武汉大学出版社，2002 年版。

3. 许正林著，欧洲传播思想史，上海三联书店，2005年版。
4. [美]罗杰斯著，传播学史：一种传记的方法，上海译文出版，2005年版。

八、课程中英文简介

《新闻传播史》是传播学专业必修的一门学科基础教育课。本课程介绍各地大众传播媒介在不同社会及历史背景下的变迁，特别着重从变迁的角度分析一些主要媒介(如印刷媒体、广播、电视、电影、广告及公关、新媒体)在国内外所担任的角色、功能及影响。本课程的目的旨在使学生对大众媒介的起源和现今的运作有概括的了解。

History of Media Communication is a discipline basic obligatory course of Communication professional. This course examines the development of mass communication in different social and historical contexts. Emphasis will be placed on analyses of the roles, functions, and impact of some major mass media (such as print, broadcast, TV, film, advertising/public relations and new media) in various societies from a developmental perspective. The purpose is to help students gain a sense of the origins and modern day practices of the mass media.

《中国现当代文学》

课程编号	0BL07207	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	中国现当代文学	英文名称	Modern and Contemporary Chinese Literature
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	梁冬梅
先修课程	中国古代文学		

一、课程的地位与作用

本课程是传播学专业的公共基础课。课程主要介绍中国现当代文学的发展轮廓，这一时期出现的文学思潮及文学流派，这一时期重要作家生平、思想和创作道路，他们的主要作品的思想和艺术特色。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 1. 通识知识及网络与新媒体专业毕业要求 1. 专业知识。要求学生掌握相关的文学史知识的基础上，能了解我国现当代作家的创作与生活，能够深入我国现当代文学作品的思想与艺术特点。

三、课程教学目标

通过课程教学，使学生了解“五四”以来我国现当代文学的发展过程，主要成就和经验教

训，提高自己的文学鉴赏水平，和分析文学作品的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 鲁迅的小说 1.1 鲁迅小说的思想内涵 1.2 鲁迅小说的艺术特点 1.3 阿 Q 的人物形象与“精神胜利法”	掌握阿 Q 的“精神胜利法”的内涵	6
2	第二章 沈从文的小说 2.1 沈从文的文学理想 2.2 《边城》的人物形象与艺术特色	掌握《边城》的艺术特色	4
3	第三章 老舍的小说 3.1 老舍与北京文化 3.2 《骆驼祥子》的人物形象与艺术特色	掌握祥子的人物形象	2
4	第四章 巴金的小说 4.1 《家》的思想内涵 4.2 觉新的人物形象	掌握“家”的思想内涵	2
5	第五章 郭沫若的诗歌 5.1 《女神》的时代特色 5.2 《女神》的艺术特色	掌握《女神》的艺术特色	2
6	第六章 徐志摩的诗歌 6.1 徐志摩与新月派 6.2 徐志摩诗歌的艺术特色	掌握徐志摩诗歌的艺术特色	2
7	第七章 戴望舒的诗歌 7.1 戴望舒诗歌艺术手法 7.2 《乐园鸟》与《寻梦者》	掌握戴望舒诗歌的艺术特色	2
8	第八章 艾青的诗歌 8.1 土地与太阳 8.2 《雪落在中国土地上》	掌握艾青诗歌的思想内涵	2
9	第九章 曹禺的话剧 9.1 《雷雨》的思想内涵与人物形象 9.2 《北京人》的思想内涵与人物形象	掌握《雷雨》的人物形象	4
11	第十章 钱钟书的《围城》 10.1 《围城》的思想内涵 10.2 《围城》的人物形象	掌握《围城》的思想内涵	2
11	第十章 萧红的《呼兰河传》 11.1 《呼兰河传》的叙事视角 11.2 《呼兰河传》的艺术特色	掌握《呼兰河传》的艺术特色	2
12	第十二章 张爱玲的小说 12.1 张爱玲小说的艺术特色 12.2 《金锁记》的思想内涵与人物形象	掌握《金锁记》的思想内涵与人物形象	2
总 计			32

五、说明

本课程为传播学专业及网络与新媒体专业的必修课，主要训练学生的语言文字素养与表达能力，通过此课程的学习，为以后从事网络新闻传播工作打下较扎实的文学基础。

本课程的先修课程为中国古代文学，古代文学课程内容延续至晚清文学。现当代文学从五四白话文运动开始讲述。

六、学生成绩考核与评定方式

此课程为考试课，成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 30%
- 2、期末考试成绩：采取笔试方式，占 70%

七、建议教材与参考书

建议教材：钱理群编，中国现当代文学名著导读，北京大学出版社，2004.2。

参考书：1. 严家炎、孙玉石主编，中国现代文学作品精选，北京大学出版社，1998.5。

2. 温儒敏编著，中国现代文学课程学习指导，北京大学出版社，2003.3。

八、课程中英文简介

本课程是传播学专业及网络与新媒体专业的公共基础课。课程主要介绍中国现代文学的发展轮廓，这一时期出现的文学思潮及文学流派，这一时期重要作家生平、思想和创作道路，他们的主要作品的思想和艺术特色。通过课程的学习，了解“五四”以来我国现代文学的发展过程，主要成就和经验教训，掌握本期的文学史知识，学习革命作家、进步文学家们的爱国主义、追求民主、自由，为祖国解放、为社会主义而奋斗的精神。同时，提高学生文学鉴赏水平，进一步掌握评析文学作品的原则和方法。

This course is a public basic course for professional Communication, Network and New Media. The course mainly introduces the outline of the development of Chinese modern literature, during this period the literary trend of thoughts and literary schools, life, thought and creation of important writers, thought and artistic characteristics of their major works during this period. Through the course of the study, understanding the development process of Chinese modern literature since five four, the main achievements and lessons learned, mastering the literary history knowledge, learning progress of revolutionary writers, writers of patriotism, the pursuit of democracy, freedom, the liberation of the motherland, to struggle for the socialist spiritual. At the same time, improve the students' ability to appreciate literature works, further grasp the principle and methodology of literary works.

《口语传播》

课程编号	0RL07265	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	口语传播	英文名称	Speech Communication
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

《口语传播》是传播学专业选修的一门专业教育课。本课程对学生进行社会交往素质和语言学专业知识修养的教育，具有理论与实践并重的特点，主要讲授口语传播的职业伦理、受众分析、演讲风格、演讲结构、演讲呈现等方面的知识与技能。通过该课程的学习，为学生走上社会奠定良好的综合素质基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：学生在说服、求职、说明等各种情境中熟练运用口语传播的技巧。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生不仅了解有关口语传播方面的基本知识、基本理论和基本观点，而且还可以培养学生辩证、多维的言语交际观，并运用此方面的知识提升在现实生活中的言语交际智慧，并扩大知识视野，开阔知识空间，提高语言交际的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 口才与演讲的训练把握 1.1 口才与演讲训练的目标要求 1.2 口才与演讲训练的三个层次 1.3 虹吸原理——口才与演讲的成功通道	了解口才表达的重要意义；理解口才的主客观条件；理解演讲与口才应达到的由低到高的三个层次	4
2	第二章 口才与演讲的主干类型及应用要求 2.1 单向表述类口才的主干类型及应用要求 2.2 双向交流类口才的主干类型及应用要求	理解口才与演讲的主干类型及其表达特点；理解单向表述类口才与双向交流类口才表达过程中的技巧；运用所学技巧，能够有条理地进行压缩式复述。	4
3	第三章 口才水平显现与行业、职业、角色制约 3.1 日常口才交际与职业口才交际 3.2 职业角色对口才交际应用的不同要求	了解日常口才交际与职业口才交际的类型；理解日常口才交际与职业口才交际的不同要求；能够运用所学知识，分析不同场合下语言交际的特点	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
4	第四章 口才交际中的常见语病及根源分析 4.1 单向表述类语病及其根源分析 4.2 双向交流类语病及其根源分析	理解单向表述类口才表达中的语病及病因；理解双向表述类口才表达中的语病及病因；通过具体训练，逐渐修正自己口才表述中的语病	4
5	第五章 口才与演讲的基本表现形式及训练 5.1 文字底稿对口才与演讲的依托与制约 5.2 口才表述分类训练要领 5.3 四类口才表述的标准	了解文字底稿对口才表达的两面性作用；理解口才表述几种类型及其表达要求；通过念读、半脱稿式表达、全脱稿式表达，训练口才表达能力	4
6	第六章 口才与演讲的基础训练 6.1 念读要领及训练 6.2 听话指导及训练 6.3 态度风度设计及训练 6.4 心理素质要求及其训练 6.5 口才思维优化模式训练	通过听话训练、态势训练、心理素质剖析、思维训练，切实提高学生心理自信心与思给能力，从而达到提高其口才表达的能力	4
7	第七章 单向表述口才技能训练 7.1 朗读朗诵训练 7.2 演讲表述训练 7.3 演讲稿的分类撰写技巧	理解朗读与朗诵的区别；掌握朗读与朗诵的基本要领；理解演讲的特点；掌握演讲的基本技巧；掌握不同文体演讲稿的写作技巧	4
8	第八章 双向交流口才技能训练 8.1 辩论交锋训练 8.2 交谈沟通训练	理解辩论的概念及特点；掌握辩论的几种常见方法；理解交流、沟通的概念及特点；理解不同对象、不同场合下交流的技巧	4

五、说明

无先修课程。该课程的后续实践环节为《人际传播》打下理论与技术基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。理论课主要以讲述为主；讨论课安排在知识单元后进行，布置讨论题开展讨论。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为闭卷考试。

课程成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%
- 2、期末成绩：闭卷考试，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：卢卡斯著，演讲的艺术，外语教育与研究出版社，2014。

参考书：1. 秦琍琍等著，口语传播，复旦大学出版社，2011。

2. 斯图尔特著，访谈的艺术，复旦大学出版社，2007。

3. 刘伯奎编，口才与演讲，中国人民大学出版社，2007。

4. 蒋红梅编，演讲与口才实训教程，清华大学出版社，2009。

八、课程中英文简介

《口语传播》是传播学专业选修的一门专业教育课。有效率的口语传播正日渐受到现代社会的重视。本课程的目的是加深对口头表述过程的理解，掌握口头表述的基本技巧，使学生成为自信和有说服力的演讲者。课程主要包括职业伦理、受众分析、演讲风格、演讲结构、演讲呈现等环节的讲授。

Speech Communication is a professional elective course of Communication professional. Effective communication is key in today's business world. The purpose of the course is to promote the understanding of speech processes. And it enables students to learn the essential skills and become confident and persuasive while speaking. Students will understand how to convince different audiences, discover communication style, Know how to structure clear and concise presentations and deliver those presentations professionally.

《平面设计基础》

课程编号	0RH07216	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	上机：16 学时
课程名称	平面设计基础	英文名称	Design and Production of Graphic
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张英杰	审 核 人	李晋
先修课程	视觉传达设计		

一、课程的地位与作用

本课程是新媒体与网络传播专业的任选课。主要介绍平面设计中常规设计品类的设计制作流程，包括设计要求、设计原则、方法、输出、印刷及后期制作等内容。课中学生应掌握版式编排设计、平面广告设计、包装设计及企业形象设计等内容的设计原则和方法，同时认识印刷技术与设备、后期制作工艺等相关制作环节，力求达到学生按行业要求独立完成设计项目的基本能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能：按平面设计行业要求独立完成创意设计及其制作的基本能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：理解和掌握平面设计基本原理，熟练运用平面设计软件，独立完成设计项目，为日后多媒体设计课程打基础。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 平面设计基础 1.1 平面设计概念及其应用领域 1.2 平面设计原则 1.3 计算机辅助平面设计软件介绍	理解平面设计基础知识	讲授 2 上机 2
2	第二章 编排设计 2.1 宣传册设计 2.1.1 宣传册设计流程 2.1.2 宣传册的设计与制作	掌握宣传册设计流程与步骤	讲授 2 上机 2
3	2.2 书籍设计 2.2.1 书籍的形态 2.2.2 书籍的设计流程 2.2.3 书籍的设计与制作	掌握书籍装帧设计技巧	讲授 2 上机 2
4	第三章 平面广告设计 3.1 平面广告设计要素 3.1 平面广告创意思维与表现 3.2 平面广告的制作	掌握广告设计创意手段	讲授 4 上机 4
5	第四章 包装设计 4.1 包装设计要素 4.2 包装造型与结构设计 4.3 包装设计的制作	了解包装结构 掌握包装设计的制作	讲授 4 上机 4
6	第五章 VI 设计 9.1 VI 设计的基本原则 9.2 VI 基础部分的绘制 9.3 VI 的应用	掌握 VI 基础部分的绘制与应用	讲授 2 上机 2

上机部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/ 选开	实验 类型
1	宣传册设计	4	熟练掌握平面设计软件的应用，体会宣传册版式编排设计规则。 时间安排：第二章编排设计授课后； 仪器要求：PC 机、PhotoshopCC、IllustratorCC 软件	必开	设计
2	平面广告设计	4	熟练掌握平面设计软件的应用，体会广告创意思想、版式布局及表现方法。 时间安排：第三章广告设计授课后； 仪器要求：PC 机、PhotoshopCC、IllustratorCC 软件	必开	设计
3	包装设计	4	熟练掌握平面设计软件的应用，学习包装设计中包装结构、造型设计及平面的表现方法。 时间安排：第四章包装设计授课后；	必开	设计

上机部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			仪器要求: PC 机、PhotoshopCC、IllustratorCC 软件		
4	VI 设计	4	熟练掌握平面设计软件的应用, 认识 VI 设计的意义及设计方法。 时间安排: 第五章 VI 设计授课后; 仪器要求: PC 机、PhotoshopCC、IllustratorCC 软件	必开	设计

五、说明

平面设计基础是传播学和网络与新媒体专业的专业任选课, 先修课程是视觉传达设计, 是建立在认识了美的形式法则和掌握基本设计软件应用的基础上, 深入学习平面设计的实际应用设计, 课程中学习的图像处理、版式编排、创意表现等内容都将为日后的数字摄影、数字视频编辑、数字动画设计制作、网页设计与制作、多媒体艺术及多媒体技术等课程奠定美学基础。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方法: 开卷形式

成绩的构成及比例: 平时 50% (作业+考勤) + 作品 50%

作品的评分标准:

1. 符合广告设计的基本形式法则 (20%);
2. 图像处理手法及软件使用得当 (40%)
3. 符合制作要求 (20%)
4. 设计效果好及创意新颖 (20%);

七、建议教材与参考书

建议教材: 郭振山主著, 视觉传达设计原理, 机械工业出版社, 2011.5

参考书: 英国平面设计基础教程, 艾伦·斯旺著, 上海人民美术出版社, 2004

八、课程中英文简介

本课程是新媒体与网络传播专业的任选课。主要介绍平面设计中常规设计品类的设计制作流程, 包括设计要求、设计原则、方法、输出、印刷及后期制作等内容。课中学生应掌握版式编排设计、平面广告设计、包装设计及企业形象设计等内容的设计原则和方法, 同时认识印刷技术与设备、后期制作工艺等相关制作环节, 力求达到学生按行业要求独立完成设计项目的基本能力。

This course is an optional course for students in New Media and Network Broadcast majors. It mainly focuses on the process of regular graphic design and production, including studies on design criterion, principles, and methodologies, as well as editing, generating, and printing.

Students are expected to grasp the principles and own the skills of layout design, graphic commercial design, package design, and company self-image design. Meanwhile, gaining sufficient knowledge of printing equipment and technicalities, as well as possible finalizing craftwork for products is considered a necessary addition to the course to ensure students with capacities of independently completing requested projects from any market needs in professional measures.

《人文纪实摄影》

课程编号	0BS07201	学 分	1
总 学 时	16 学时	实验/上机学时	实验：16 学时，上机：0 学时
课程名称	人文纪实摄影	英文名称	Humanistic Documentary Photography
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	向璐舜
先修课程	数码摄影		

一、课程的地位与作用

人文纪实摄影是一门实践性很强的课程，该课程是以时代为题材，捕捉人们关注的热点，对所处的社会现实进行如实地记录，用生动典型的摄影作品击中人们的心灵、引发反思、关照和共鸣。通过本课程的教学，要求学生按照艺术的法则和美学规律，认识和观察生活；关注百姓、直面人生、张扬人性；学会在平凡的事物中发现和捕捉对社会生活产生影响的与人民生活息息相关的事件。通过具体的拍摄实践，提高学生对生活的理解和认识程度，加强他们的社会责任感和时代使命感，提升学生对人文纪实摄影的整体把握能力和水平。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2. 专业技能。

要求学生掌握数码摄影理论、数码摄影艺术的相关知识，具备一定的摄影艺术观念和摄影艺术欣赏的基本能力；熟悉数码摄影创作的全过程，包括摄影画面构思创意、数码摄影设备与器材的使用等，掌握各种题材的不同拍摄方法；熟练掌握数码相机的基本结构和使用方法，掌握实际拍摄技能技巧。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过人文纪实摄影的具体拍摄实践，提高学生对生活和社会的理解和认识程度；增强学生切近生活、直面人生的勇气，培养并加强他们的社会责任感和时代使命感；提升学生对人文纪实摄影的整体把握能力和水平，能够熟练的利用数码摄影设备拍出高水平、高质量的人文纪实摄影作品。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	1、人文纪实摄影导论 (1) 人文纪实摄影概论 (2) 经典人文纪实摄影作品分析 (3) 布置实践任务	熟悉人文纪实摄影范畴,明确实践目标、任务及要求	2
2	2、选题 (1) 学生分组 (2) 寻找拍摄选题 (3) 选题讨论 (4) 确定选题	寻找并确定小组拍摄选题	4
3	3、人文纪实摄影作品拍摄 (1) 制定摄影计划 (2) 完成拍摄	以小组为单位完成人文纪实摄影作品的具体拍摄	8
4	4、作品展示及点评 (1) 个人作品展示 (2) 教师点评 (3) 作品评分	完成个人人文纪实摄影作品作品的展示	2

五、说明

本课程的先修课程为《数码摄影》。本课程的拍摄经验及摄影技术训练可以为后续的《数字摄像》、《数字短片摄制》(实践课)打下基础。在本课程实践过程中需要进行较为细致的指导,从拍摄计划的制定到具体拍摄的环节把握,都应达到一定的高度。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式为完成一组人文纪实摄影作品(至少五张)。

课程结束时进行全体同学的人文纪实摄影作业观摩讲评和课程总结,由三位以上的专业教师集体评分,以百分制打分。

七、建议教材与参考书

建议教材:董河东主编,纪实摄影,中国电力出版社,2015.7。

参考书:1. 谢琳著,新闻摄影教程(修订本),中国摄影出版社,2015.2。

2. 王国梁著,行摄影像力:人文旅行摄影实战全攻略,人民邮电出版社,2015.5。

八、课程中英文简介

人文纪实摄影是一门实践性很强的课程,该课程是以时代为题材,捕捉人们关注的热点,对所处的社会现实进行如实地记录,用生动典型的摄影作品击中人们的心灵,引发反思、关照和共鸣。通过本课程的教学,要求学生按照艺术的法则和美学规律,认识和观察生活;关注百姓、直面人生、张扬人性;学会在平凡的事物中发现和捕捉对社会生活产生影响的与人民生活息息相关的事件。通过具体的拍摄实践,提高学生对生活的理解和认识程度,加强他

们的社会责任感和时代使命感，提升学生对人文纪实摄影的整体把握能力和水平。

Humanistic Documentary Photography is a highly practical course. It takes era as subject and catches people's attention, and faithfully records the social reality, and then hit people's heart with vivid and typical photographic works. Through the practice of this course, students can follow the rules of art and aesthetics and understand and observe life, as well as pay attention to the people, face life and express human nature. Students can learn to find and capture things related to people's life and having impacts on social life. The specific shooting practice can improve students' understanding and realizing of life, strengthen their sense of social responsibility and mission of the times, and then enhance their overall ability and level of humanistic documentary photography.

《观念摄影》

课程编号	0BS07202	学 分	1
总 学 时	16 学时	实验/上机学时	实验：16 学时，上机：0 学时
课程名称	观念摄影	英文名称	Conceptual Photography
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	向璐舜
先修课程	数码摄影		

一、课程的地位与作用

观念摄影是表达摄影者对某一事物观点和思想的摄影形式，它将以个人观念视觉化为最重要的诉求点，是现代艺术的重要分支。本课程主要围绕观念摄影创作表现展开，从创意摄影的基础理论、作品赏析、创造性思维、表现形式、拍摄过程、拍摄技巧等方面培养学生的摄影创作能力。本课程注重对学生在影像表现领域的创意性培养，强调各个创作形态完成与表现的手段；探究观念摄影形态的多向性，凸显学生的个性化风格和摄影的特异性；强化平面语言和视觉符号语汇，关注当代艺术思潮，提高学生对艺术的敏感性，拓展创作思维空间；形成学生摄影创作的个性特点，具备独立的摄影创作能力，完成具有个性创意的观念摄影作品。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能。

要求学生通过具体的摄影实践充分掌握数码单反相机与影棚摄影灯具的操作；通过实践充分理解摄影手段与实现创意的关系，善于利用各种特技效果强化创意的内涵深度，提高综合创意整合能力；熟练掌握数码单反相机及相关图像处理软件。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本实践课程的学习，提高学生对观念摄影的理解和认识程度；要求学生掌握创意的思维方式和方法，培善于求新求变的摄影创作理念和能力；通过实践提高学生创意与用光、摄影技巧及后期制作的综合创意整合能力，通过具体实践充分理解摄影手段与实现创意的关系，善于利用各种特技效果强化创意的内涵深度；在数码摄影与影像处理方面建立新的概念，发挥独到的见解，开创个性化的摄影艺术空间。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	1、观念摄影导论 (1) 观念摄影概述 (2) 观念摄影创作方法 (3) 观念摄影作品赏析 (4) 布置实践任务	熟悉观念摄影范畴，明确实践目标、任务及要求	2
2	2、观念摄影选题 (1) 分组选题讨论 (2) 确定拍摄主题	寻找并确定个人拍摄选题，完成创意倾向、定位及手法预想	4
3	3、观念摄影作品拍摄 (1) 制定摄影计划 (2) 完成拍摄	完成创意过程报告及观念摄影作品拍摄	8
4	4、作品展示及点评 (1) 个人作品展示 (2) 教师点评 (3) 作品评分	完成个人观念摄影作品的展示	2

五、说明

本课程的先修课程为《数码摄影》、《视觉传达设计》。本课程的创意训练及摄影技术实践可以为后续的《数字摄像》、《数字构成应用》、《数字动画制作》打下基础。在本课程实践过程中需要进行较为细致的指导，从拍摄计划的制定到具体拍摄的环节把握，都应达到一定的高度。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式为完成创意过程报告（800字以上）及一组观念摄影作品（至少三张）。

课程结束时进行全体同学的观念摄影作业观摩讲评和课程总结，由三位以上的专业教师集体评分。

总分配比：创意过程报告 30%+观念摄影作品 70%。

七、建议教材与参考书

建议教材：林路编著，观念摄影，上海人民美术出版社，2016.6。

参考书：1. 王传东、夏洪波编著，观念摄影，山东美术出版社，2009.5。

2. 董河东主编，创意摄影，中国电力出版社，2014.1。

八、课程中英文简介

观念摄影是表达摄影者对某一事物观点和思想的摄影形式，它以将个人观念视觉化为最重要的诉求点，是现代艺术的重要分支。本课程主要围绕观念摄影创作表现展开，从创意摄影的基础理论、作品赏析、创造性思维、表现形式、拍摄过程、拍摄技巧等方面培养学生的摄影创作能力。本课程注重对学生在影像表现领域的创意性培养，强调各个创作形态完成与表现的手段；探究观念摄影形态的多向性，凸显学生的个性化风格和摄影的特异性；强化平面语言和视觉符号语汇，关注当代艺术思潮，提高学生对艺术的敏感性，拓展创作思维空间；形成学生摄影创作的个性特点，具备独立的摄影创作能力，完成具有个性创意的观念摄影作品。

Conceptual Photography is a form of photography that expresses the views and thoughts of the photographer. Its most important glittery point is the visualization of personal ideas. It is an important branch of modern art. This course focuses on the creation of conceptual photography, and then cultivate students' ability of photography creation from the basic theory, creative photography, works appreciation, creative thinking, expression form, shooting process and shooting techniques of conceptual photography. This course focuses on the creative training of students in the field of image expression and emphasis on the means of completion and expression of the creative forms. This course explores the orientation of conceptual photography, and highlights the students' personalized style and the specificity of photography. This course strengthens the graphic language and visual symbol vocabulary, and focuses on contemporary art thoughts. This course will improve students' sensitivity to art, and expand their creative thinking space. This course will shape students' personality characteristics of photography creation. Students will have independent ability of photography creation and finish conceptual photography works with personal creation.

《数字图文创意与制作》

课程编号	0BS07204	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	上机： 32 学时
课程名称	数字图文创意与制作	英文名称	Digital Graphics Creativity and Production
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李 晋	审 核 人	丁 宁
先修课程	视觉传达设计、平面设计基础		

一、课程的地位与作用

数字图文创意与制作是传播学及网络与新媒体专业开设的一门重要专业实践课。通过本课程的学习,使学生树立正确的创意思维方式和设计观念,掌握创意的法则和技法。熟练使用图形图像处理软件,操作完成各种图形特效、艺术文字的制作。并能够结合不同的设计专题任务,完成从选题策划到图像的采集、修片、后期处理以及最终的创意作品呈现,突出实践性、应用型。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求3传播技能及网络与新媒体专业毕业要求2专业技能:使学生熟练掌握数字媒体应用技能,适应信息社会要求,具有数字媒体作品的创意设计与制作能力。

三、课程教学目标

课程教学目标:通过设计专题实训的形式,将课程理论教学与实践应用相结合,有针对性的引入实际项目,使学生参与创意作品整个前期和后期制作流程,通过完成创意策划、图像信息采集、图文编排、画面数字化呈现,制作完成出高质量的数字图文创意设计作品。

四、课程教学内容提要与基本要求

实践上机部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	图形图像编辑与制作	8	通过对图像编辑软件的应用,掌握图形图像编辑过程中的特效、艺术化处理等的实用技巧。仪器要求:扫描仪、PC电脑、设计应用软件、绘图板。	必开	设计
2	艺术文字处理与编辑	8	通过设计软件完成艺术文字创意与制作,掌握文字结构、图文关系及转换等技法。仪器要求:扫描仪、PC电脑、设计应用软件、绘图板。	必开	设计
3	创意版面编排	8	通过设计软件完成图文混排,版面创意等项目环节,掌握排版中的技术指标和操作要领。仪器要求:扫描仪、PC电脑、设计应用软件、绘图板。	必开	设计
4	综合创意项目实训	8	完成综合案例的创意表达与实践操作,进行作品展示与答辩。仪器要求:设计应用软件、多媒体展示设备。	必开	综合

五、说明

本课程与《数字构成应用》《视觉传达设计》《平面设计基础》等课程有密切联系,既有理论基础关联,也在实际操作中有相互促进的作用。学生可以在这些课程之间进行知识与技术的相互融会贯通。并对数字媒体艺术的创作素养起到积极作用。

六、学生成绩考核与评定方式

学生成绩考核为结课设计作品及总结报告 + 平时成绩相结合的方式。

评定方式：平时成绩占总成绩的 20%，包含出勤、平时课堂表现。

设计作品占总成绩 50%

总结报告占总成绩 30%

七、建议教材与参考书

建议教材：自编讲义

参考书：1.《平面广告项目设计与制作综合实训》清华大学出版社，2010.9

2.《Adobe Photoshop CS6 图像设计与制作技能实训教程》科学出版社，2016.9

八、课程中英文简介

数字图文创意与制作课程是传播学及网络与新媒体专业开设的一门重要专业实践课。通过本课程的学习，使学生树立正确的创意思维方式和设计观念，掌握创意的法则和技法。熟练使用图形图像处理软件，操作完成各种图形特效、艺术文字的制作。通过设计专题实训的形式，将课程理论教学与实践应用相结合，有针对性的引入实际项目，使学生参与创意作品整个前期和后期制作流程，通过完成创意策划、图像信息采集、图文编排、画面数字化呈现，制作完成出高质量的数字图文创意设计作品，具有数字媒体作品的创意设计与制作能力。

Digital Graphics Creativity and Production is an important basic professional course for students of communication study, network and new Media major. Through the study of this course, students can establish the correct creative thinking and design concepts, master the principles and techniques of creativity. Students will be familiar with graphic process software and learn the knowledge on graphic effects and art text. Through the practical training, students will complete the design of corporate branding with creative planning, image information collection, graphic design, animation, video production capacity.

《口语传播实训》

课程编号	0RS07204	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	口语传播实训	英文名称	Speech Communication: Skills Development & Training
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	牛新权
先修课程	口语传播		

一、课程的地位与作用

《口语传播实训》是传播学专业选修的一门专业教育课。本课程对学生进行社会交往素质和语言学专业知识修养的教育，具有理论与实践并重的特点，主要通过模拟练习来使学生

掌握口语传播的职业伦理、受众分析、演讲风格、演讲结构、演讲呈现等方面的知识与技能。通过该课程的学习，为学生走上社会奠定良好的综合素质基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：学生在说服、求职、说明等各种情境中熟练运用口语传播的技巧。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生不仅了解有关口语传播方面的基本知识、基本理论和基本观点，而且还可以培养学生辩证、多维的言语交际观，并运用此方面的知识提升在现实生活中的言语交际智慧，并扩大知识视野，开阔知识空间，提高语言交际的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	演讲入门： (1) 讲的自信心与 (2) 讲的道德观 (3) 布置实践任务	4	理解影响口语传播的心理因素；运用所学技巧，能够有条理地进行心理调节。 时间安排：第一次课	必开	综合
2	选择话题和目标： (1) 话题来源 (2) 话题特征	4	掌握通过头脑风暴寻找话题的程序。 时间安排：固定课设时间（下同） 仪器要求：PC机、扩音器、摄像设备（下同）	必开	综合
3	开篇与结尾： (1) 开篇的结构和方法 (2) 结尾的结构和方法	4	通过训练理解演讲开篇和结尾的结构、写作方法。	必开	综合
4	组织演讲主体： (1) 主体的结构 (2) 论证的方法	4	通过训练理解论点与论据的特征，论点与结论据的顺序，以及整个演讲的主体结构。	必开	综合
5	撰写提纲： (1) 提纲对口才与演讲的依托与制约 (2) 提纲写作训练要领	4	通过训练了解提纲对口才表达的作用；通过念读、半脱稿式表达、全脱稿式表达，训练口才表达能力。	必开	综合
6	演讲表达： (1) 语言表达 (2) 体态语表达 (3) 视觉表达	4	通过语言外部技巧练习、语言内部技巧练习、体态语练习、演讲PPT设计练习，从而达到提高其口才表达的能力。	必开	综合
7	单向表述口才技能训练： (1) 信息性演讲 (2) 说服性演讲	4	通过训练理解信息性演讲、说服性演讲的特点；掌握演讲的基本技巧。	必开	综合
8	双向交流口才技能训练： (1) 辩论交锋训练 (2) 交谈沟通训练	4	通过训练理解辩论的概念及特点；掌握辩论的几种常见方法；理解交流、沟通的概念及特点；掌握不同对象、不同场合下交流的技巧。	必开	综合

五、说明

先修课程为《口语传播》。该课程为《人际传播》打下理论与技术基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。理论课主要以讲述为主；讨论课安排在知识单元后进行，布置讨论题开展讨论。

六、学生成绩考核与评定方式

课程成绩由两部分组成：

1. 平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%。
2. 期末成绩：依据实训作品、实训报告情况打分，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：卢卡斯著，演讲的艺术，外语教育与研究出版社，2014。

- 参考书：
1. 秦琍琍等著，口语传播，复旦大学出版社，2011。
 2. 斯图尔特著，访谈的艺术，复旦大学出版社，2007。
 3. 刘伯奎编，口才与演讲，中国人民大学出版社，2007。
 4. 蒋红梅编，演讲与口才实训教程，清华大学出版社，2009。

八、课程中英文简介

《口语传播实训》是传播学专业选修的一门专业教育课。有效率的口语传播正日渐受到现代社会的重视。本课程的目的是加深对口头表述过程的理解，掌握口头表述的基本技巧，使学生成为自信和有说服力的演讲者。课程主要包括职业伦理、受众分析、演讲风格、演讲结构、演讲呈现等环节的模拟练习。

Speech Communication: Skills Development & Training is a professional elective course of Communication professional. Effective communication is key in today's business world. The purpose of the course is to promote the understanding of speech processes. And it enables students to learn the essential skills and become confident and persuasive while speaking. Students will understand how to convince different audiences, discover communication style, Know how to structure clear and concise presentations and deliver those presentations professionally.

《数字摄像》

课程编号	0BH07210	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 8 学时，上机： 0 学时
课程名称	数字摄像	英文名称	Digital Video
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	向璐舜
先修课程	数码摄影		

一、课程的地位与作用

数字摄像是传播学、网络与新媒体专业学生掌握影视节目摄制方式、方法的必修课程，是从事各类影视视频创作的基础，本课程理论与实践结合紧密、艺术性与技术性并重。本课程全面、系统的介绍数字摄像机的基本结构与工作原理、摄像机的基本操作、影视画面构图、固定镜头与运动镜头的拍摄、摄像用光、选择摄像机位与取景、摄像场面调度和基本规律、设计分镜头脚本、拍摄微电影等内容。通过本课程的学习，使学生掌握基本的视听语言，熟悉摄像机的各种操作规程与操作方法，掌握数字摄像的技术和艺术方法，了解影视画面的表意特点，掌握娴熟的数字摄像技能，为今后的影视视频摄制工作打下扎实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能、6 使用现代工具。

要求学生掌握数字摄像理论、数字摄像艺术及技术的相关知识，为数字影像摄制打下基础；熟悉数字摄像的基本原理及数字摄像机的结构和原理，掌握数字摄像机的各种操作规范与操作方法，按要求进行影像视频的拍摄；熟练数字摄像机的操作，掌握实际拍摄技能技巧。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生掌握数字摄像的基础知识和基本理论，并能把多种学科的内容、技术和数字摄像艺术相结合；了解数字摄像机的基本结构、性能、类型和使用方法；理解数字摄像的照明方式、构图原则、运动规律；掌握数字摄像的基本技巧、规范变化以及不同光线照明条件下的摄像规律和色彩搭配的相关知识；熟练使用数字摄像机制作视频短片。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 数字影像时代 1.1 动态影像的诞生 1.2 从电影到电视 1.3 走近大众的 DV 1.4 高清数字影像 1.5 眼睛与视知觉	了解影视摄像的基本发展历史、熟悉摄像设计的领域、掌握摄像师具备的基本素质	2
2	第二章 摄像机基本原理 2.1 各类摄像设备 2.2 摄像机光学镜头 2.3 感光元件与画幅尺寸 2.4 周边设备与器材 2.5 如何挑选摄像机	掌握数字摄像机的基本功能和组成，熟悉摄像机镜头、寻像器，了解摄像机的种类	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三章 摄像机使用与操作 3.1 持机方式 3.2 色彩还原 3.3 正确曝光 3.4 准确对焦 3.5 角度与方向 3.6 取景与景别	熟悉数字摄像机的基本操作	2
4	第四章 画面构图 4.1 基本要领 4.2 空间与透视 4.3 黄金法则 4.4 主体与陪体 4.5 设计画面	掌握摄影摄像的构图原则	2
5	第五章 场面调度与摄影机镜头 5.1 场面调度 5.2 广角镜头的成像特点及应用 5.3 厂焦镜头的成像特点及应用 5.4 轴线原理	掌握场面调度的基本理论, 熟悉广角镜头、长焦镜头的成像特点及应用	4
6	第六章 固定摄影 6.1 视觉效果 6.2 特性和作用 6.3 错误表现 6.4 摄录要领	掌握固定摄影的基本摄录要领	2
7	第七章 运动摄影 7.1 推、拉镜头 7.2 摇镜头 7.3 移镜头 7.4 跟镜头 7.5 升、降镜头 7.6 复合运动镜头	掌握运动摄影的基本摄录要领	4
8	第八章 光、色彩、照明 8.1 光 8.2 色彩 8.3 灯具 8.4 照明技巧 8.5 影视布光	掌握摄影的光线、色彩控制, 熟悉灯具的选择及时用, 掌握影视照明技巧和影视布光方法	2
9	第九章 录音与音响控制 9.1 声音拾取原则 9.2 话筒 9.3 声音美学	熟悉声音拾取原则、掌握话筒的选择及使用、了解声音美学	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	摄像机的结构与调整	2	掌握数字摄像机的基本功能和组成，熟悉摄像机镜头、寻像器； 时间安排：第二章 摄像机基本原理授课后； 设备要求：数字摄像机。	必开	演示
2	摄像机的基本操作	3	熟悉数字摄像机的基本操作； 时间安排：第三章 摄像机使用与操作授课后； 设备要求：数字摄像机。	必开	综合
3	取景构图及轴线训练	1	掌握摄像的构图原则，熟悉场面调度，掌握对话场面的拍摄。 时间安排：第五章 场面调度与摄影机镜头授课后； 设备要求：数字摄像机、三脚架。	必开	综合
4	运动摄影训练	2	掌握运动摄影的基本摄录要领。 时间安排：第七章 运动摄影授课后； 设备要求：数字摄像机、三脚架等。	必开	综合

五、说明

本课程的先修课程为《数码摄影》，后续课程为《数字影像拍摄技巧》（实践环节）、《数字视频编辑》及《数字短片摄制》（实践环节）。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂理论教学与实验教学的充分统一。通过 8 学时的实验加深学生对数字摄像技术的理解和掌握，并熟练掌握相关的数字摄像摄像技术和技巧。在教学中采用面授与实验、观摩相结合的形式，教学中鼓励学生勇于创新。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考试方式为影视摄像分析大作业，实验成绩为命题片段拍摄。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 10%
- 2、实验成绩：依据实验作品及实验报告情况打分，占 50%。
- 3、期末成绩：影视摄像分析大作业，占 40%。

七、建议教材与参考书

建议教材：戴菲著，数字摄像技艺教程，上海人民美术出版社，2015.6。

参考书：1. 宋正国、刁秀丽等著，数字摄像与编辑，清华大学出版社，2014.12。

2. 朱佳维主编，摄像基础项目教程，人民邮电出版社，2016.8。

八、课程中英文简介

数字摄像是传播学、网络与新媒体专业学生掌握影视节目摄制方式、方法的必修课程，是从事各类影视视频创作的基础，本课程理论与实践结合紧密、艺术性与技术性并重。本

程全面、系统的介绍数字摄像机的基本结构与工作原理、摄像机的基本操作、影视画面构图、固定镜头与运动镜头的拍摄、摄像用光、选择摄像机位与取景、摄像场面调度和基本规律、设计分镜头脚本、拍摄微电影等内容。通过本课程的学习，使学生掌握基本的视听语言，熟悉摄像机的各种操作规程与操作方法，掌握数字摄像的技术和艺术方法，了解影视画面的表意特点，掌握娴熟的数字摄像技能，为今后的影视视频摄制工作打下坚实的基础。。

Digital Video is a required course for students major in Communication, Network and New Media to master the mode and method of film and television program shooting. This course is the foundation for students to produce videos. This course combines theory with practice closely, and have equal emphasis on art and technology. This course introduces the basic structure and working principle of digital video camera, the basic operation of the camera, picture composition of film and television, fixed lens and motion shot, camera light, camera position and view finding, scene scheduling, compilation of shooting script and micro film shooting, etc. Through the study of this course, students should be familiar with the operating procedures and methods of camera, master the technology and art of digital video camera, understand the ideographic characteristics of film and television picture, master the skills of digital video camera, and then lay a solid foundation for the future work of film and television video.

《音频基础》

课程编号	0BL07209	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	音频基础	英文名称	Fundamentals of Audio
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	陈红	审 核 人	杨升华
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

《音频基础》是面向传播学和网络与新媒体专业的大学生开设的专业基础课和必修课。本课程通过讲授音乐知识以及音乐艺术的传播等内容，旨在使学生能够在大众传媒时代，对音乐艺术以及音乐艺术的现代传播有所了解和掌握，为专业发展奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能与网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能：学生未来就业主要是面向大众传播媒体和新媒体行业，希望学生通过本课程的学习，能够对音乐的本质和特点以及音乐艺术的现代传播有一定的认识 and 把握，在未来所从事的工作中对音乐能够得心应手的运用。

三、课程教学目标

课程教学目标：《音频基础》是对音乐的本质和特征进行探究的课程。对音乐的要素以及音乐艺术的特征进行讲解和剖析，并对声乐知识、器乐知识、歌剧艺术和舞剧音乐进行介绍，使学生掌握不同类别音乐的艺术特征，并能加以合理应用。课程涉猎音乐艺术传播的信息、音乐艺术传播的本质、音乐艺术传播的效果等内容，希望学生能够对音乐艺术传播有较为全面的了解和掌握。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 音乐概说 1.1 音乐的重要性 1.2 音乐的要素 1.3 音乐艺术的特征	掌握音乐的要素和音乐艺术的特征	6
2	第二章 声乐知识 2.1 人声的类别和声乐的表演形式 2.2 声乐表演的古典风格和流行风格 2.3 声乐作品的欣赏要点	掌握人声的类别和声乐作品欣赏要点	6
3	第三章 器乐知识 3.1 民族管弦乐队 3.2 西洋管弦乐队 3.3 器乐的表演形式	了解中西乐队中主要乐器的音色及性能	8
4	第四章 歌剧艺术 4.1 歌剧音乐的特点	了解歌剧音乐的特点	4
5	第五章 舞剧音乐 5.1 舞剧音乐的特点	了解舞剧音乐的特点	2
6	第六章 音乐艺术传播的信息 6.1 音乐艺术传播信息的要素构件 6.2 音乐艺术传播中的信息内涵	掌握音乐艺术传播信息的要素构件和信息内涵	2
7	第七章 音乐艺术传播的本质 7.1 音乐艺术传播方式的特征 7.2 音乐艺术传播中的审美本质	了解音乐艺术传播方式的特征，掌握音乐艺术传播中的审美本质	2
8	第八章 音乐艺术传播的效果 8.1 影响音乐艺术传播效果的因素 8.2 音乐艺术传播效果的具体表现	了解影响音乐艺术传播效果的因素	2
总计		32	

五、说明

本课程采取多媒体视听结合的教学手段。教师将根据教学的实际情况对课程内容和顺序做微调。讲授过程中结合当下音乐文化的发展，引导学生去观察、思考、甄别。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方法及成绩评定方式:

平时 40%(作业+考勤+课堂讨论)+期末 60% (撰写小论文)

七、建议教材与参考书

使用教材: 本课程不使用统一教材, 由教师向学生推荐相关书籍供学生阅读参考。

参考书: 1. 曾耀农 著, 艺术与传播, 清华大学出版社, 2007.5.

2. 胡正荣 段鹏 张磊 著, 传播学总论 (第二版), 清华大学出版社, 2008.10.

八、课程中英文简介

《音频基础》是面向传播学和网络与新媒体专业的大学生开设的专业基础课和必修课。本课程通过讲授音乐知识以及音乐艺术的传播等内容, 旨在使学生能够在大众传媒时代, 对音乐艺术以及音乐艺术的现代传播有所了解和掌握, 为专业发展奠定坚实的基础。

Fundamentals of Audio is a basic course for students of Communication Study. This course will introduce music knowledge and communication of musical art. Through the study of this course, students can learn and grasp the musical art and the modern communication of musical art in the mass communication age. This course will lay a solid foundation for the students' professional development.

《视觉传达设计》

课程编号	0BH07213	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	上机: 16 学时
课程名称	视觉传达设计	英文名称	Visual Communication Design
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李晋	审 核 人	王圣华
先修课程	数字构成应用		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习, 培养学生了解视觉传达设计的方法、原理等基础知识, 包括视觉信息的设计与表达如符号、图标、文字设计, 以及平面媒体的视觉传达与数字媒体的视觉传达设计如企业识别色剂、界面设计等。培养学生何用视觉原色表达概念, 并熟练掌握相关计算机图像操作技能。能够独立进行数字图形、文字创意、界面编排等的设计制作, 为后续的数字媒体相关专业课程打下坚实设计基础。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能: 要求学

生掌握平面数字图形处理技术，以及数字媒体作品的创意设计与制作能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：学生通过本课程的学习，了解视觉信息的设计与表达方法，培养学生对文字、色彩和版面的应用能力，以及对画面的整体控制能力。并通过完成实践与应用，使学生掌握平面媒体与数字媒体中的信息视觉化呈现手段。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 视觉传达设计概论 1.1 视觉传达设计的相关概念 1.2 视觉传达设计的发展历程 1.3 视觉传达设计的分类	了解视觉传达基础，学习视觉传达设计相关概念和发展历程。	讲授 2
2	第二章 从信息开始 2.1 简单的信息 2.2 信息的修饰 2.3 信息的情绪	熟悉对信息的视觉化把握，同时培养分析问题与思考问题的良好习惯。	讲授 2
3	第三章 视觉表达的方法 3.1 视觉表达的方法 3.2 符号 3.3 数字化表现	掌握视觉表现能力和技巧，了解这些艺术表现形式以及它们在视觉传达设计中的作用。	讲授 2
4	第四章 准确的设计与表达 4.1 图标的设计 4.2 名字的设计 4.3 插图设计 4.4 综合创意表现	主要解决如何准确、恰当地设计与表达，让学生在有些设计课题中尝试解决问题的办法，加深对信息视觉化的理解，培养良好的设计分析能力。	讲授 2
5	第五章 彩色的世界 5.1 了解色彩 5.2 从调和到对比 5.3 配色	掌握关于色彩对视觉传达设计的影响。	讲授 2
6	第六章 文字设计 6.1 字体设计 6.2 文字创意 6.3 文字编排	掌握文字设计的重要原则和技巧。	讲授 2
7	第七章 基本的设计原理 7.1 视觉平衡 7.2 主次关系 7.3 视觉统一 7.4 整体与整合	掌握视觉平衡、主次关系和统一整体性等视觉传达的基本原理。	讲授 2
8	第八章 排版设计 8.1 版面骨骼 8.2 网格系统	掌握排版的方法和技巧。	讲授 2 上机 4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	8.3 版面分析 8.4 排版创意		
9	第九章 设计程序与方法 9.1 设计目标与定位 9.2 设计方法与思路 9.3 设计风格与创新 9.4 设计评价与欣赏	理解设计的设计方法与步骤。	上机 4
10	第十章 平面媒体的视觉传达 10.1 广告设计 10.2 包装设计	通过平面媒体设计单元专题练习，掌握平面媒体视觉传达的功能和特点。	上机 4
11	第十一章 数字媒体的视觉传达 11.1 数字图形 11.2 网页设计 11.3 界面设计 11.4 数字出版物	通过数字图形、网页设计等的应用练习，掌握数字媒体视觉传达的功能和特点。	上机 4

上机部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	排版设计	4	通过网格系统完成版面编排设计，掌握版面排版形式美法则。仪器要求：PC 电脑，设计软件 Photoshop、Illustrator	必开	设计
2	图标设计	4	通过符号、图形、文字组合完成企业图标设计，掌握图标设计制作的创意方法。仪器要求：PC 电脑，设计软件 Photoshop、Illustrator	必开	设计
3	平面媒体创意	4	通过完成平面出版物设计，理解平面媒体视觉传达的功能和特点。仪器要求：PC 电脑，设计软件 Photoshop、Illustrator	必开	设计
4	数字媒体创意	4	通过完成数字媒体界面设计，掌握数字出版物的图形、按钮、文字、色彩的整体搭配及制作。仪器要求：PC 电脑，设计软件 Photoshop、Illustrator	必开	设计

五、说明

本课程的先修课程为数字构成应用，在学生掌握基本构成的元素与法则后，进一步提升在视觉设计中的应用和实践能力。通过符号、图形、文字等专题设计，培养学生将信息视觉化呈现的能力，为今后网页设计与制作、动画设计与制作等课程奠定良好基础。

六、学生成绩考核与评定方式

课程考核方式：开卷

成绩评定：期末作品占总成绩的 50%

平时成绩占总成绩的 50%（上机实训 20%+ 平时作业 30%）

上机考核方式：设计作品主题明确，重点突出 40%

设计报告内容完整，条理清楚 40%

上机考勤 20%

七、建议教材与参考书

建议教材：《视觉传达设计》余永海 周旭主编，高等教育出版社，2014.8

参考书：《视觉传达设计》刘文庆编著，清华大学出版社，2012.8

八、课程中英文简介

本课程是传播学、网络与新媒体专业的必修课。目的是培养学生了解视觉艺术的基本知识，和掌握计算机图像操作技能。主要包括视觉传达基础与视觉元素应用与实践，学生通过课程学习有关色彩、版式以及图像的设计技巧，并对文字设计、图形设计、网页图形进行分析。视觉传达基础部分主要讲授视觉信息的设计与表达，培养学生如何理解概念，通过创意思维、图形设计训练如何用视觉表达概念和信息。视觉元素应用与实践部分强调从文字设计、招贴设计、标志设计、吉祥物设计等不同的应用角度增强学生对文字、色彩，以及对视觉画面的整体把握和视觉设计能力的提高。

Visual Communication Design is one of professional compulsory courses of Communication, Network and New Media. This course includes digital constitute theory and form design practice. Students will learn the knowledge on color, format and image. The purpose is to train students understand the basic knowledge and skills of the visual arts. The curriculum mainly includes the application and practice of visual communication foundation and visual elements. Improvement students' ability of art design. Students can independently complete graphic design. Including typographic, graphic, and web images, etc. Enhance students' creativity ability.

《传播学研究方法》

课程编号	0BH07204	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 8 学时，上机： 学时
课程名称	传播学研究方法	英文名称	Research Methods in Communication
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	牛新权
先修课程	传播学原理		

一、课程的地位与作用

《传播学研究方法》是传播学专业必修的一门学科教育基础课。它在应用传播学和实证

传播研究领域具有举足轻重的作用和地位。研究方法是一种手段，主要是用于收集信息，通过对信息的分析、归纳、研究、处理，将研究结果直接用于实际应用，包括咨询、改良、检验一些人们所关心的理论问题和实践问题，最终要使社会受益。通过一个学期的系统学习，帮助学生掌握相关的理论知识，培养学生实际操作运用的能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：本课程要求学生在掌握大众传播的各种调查、分析、研究方法，并能熟练运用；学会设计调查问卷、建立分析模型、运用计算机进行数据处理、完成调查研究报告。

三、课程教学目标

课程教学目标：本课程要求学生了解大众传播研究方法的发展历程和基本研究方法，包括定量研究方法和定性研究方法，掌握研究方法的基本概念和应用领域。帮助学生打好社会研究的基础，今后可将方法具体应用到社会各种研究领域，例如舆论的调研和市场分析等。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 社会调查研究的内容体系 1.1 社会调查研究的理论和方法 1.2 社会调查研究的类型 1.3 社会调查研究的程序和原则	掌握：社会调查研究的基本理论和基本方法；定性研究和定量研究；普查、抽样调查和个案调查；社会调查研究的基本程序；社会调查研究的基本原则	2
2	第二章 研究的前期工作 2.1 调查研究课题的选择 2.2 概念、命题、假设的提出 2.3 探索性研究 2.4 制定总体方案	掌握：客体选择的原则和方法；概念、变量、命题、假设的定义与类型；变量间的关系；探索性研究的目的与方法；调查研究方案的主要内容	2
3	第三章 概念的操作化与测量 3.1 概念的具体化和操作化 3.2 测量方法的确定 3.3 测量的信度和效度	掌握：概念的具体化和操作化的含义及方法；社会测量的概念及测量层次；测量的信度和效度的概念和检验方法	2
4	第四章 抽样 4.1 抽样的基本概念 4.2 非概率抽样 4.3 概率抽样	掌握：抽样的概念、作用和特点；概率抽样和非概率抽样的类型及应用	2
5	第五章 调查法 5.1 大众传播研究里调查法的应用 5.2 调查法的特点和类型 5.3 问卷设计 5.4 调查的步骤和误差	掌握：问卷法的概念及特点；问卷的基本结构；问卷中问答的种类、结构；设计问题和答案的方法及原则；问卷设计的一般程序；量表的概念和类型	4
6	第六章 实验法 6.1 大众传播研究里实验法的应用	掌握：实验法的概念和基本原理；实验法的类别及其基本内容；各种实验设计	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	6.2 实验法的特点和类型 6.3 实验设计 6.4 实验法的实施	的概念和具体实施方法；控制实验过程的方法	
7	第七章 内容分析法 7.1 内容分析法在大众传播研究中的应用 7.2 内容分析法的特点 7.3 内容分析法的过程	掌握：内容分析法的过程，以及内容分析法的信度和效度	4
8	第八章 访谈法 8.1 结构式访谈 8.2 非结构式访谈 8.3 焦点小组法	掌握：结构式访谈的概念及特点；非结构式访谈的概念、类型及特点；个别访谈的概念、实施程序与操作方法；集体访谈的概念、各种类型集体访谈的实施程序与操作方法	2
9	第九章 定性田野观察法 9.1 观察法的概念、特点及原则 9.2 观察法的类型 9.3 观察法的实施	掌握：观察法的概念；观察法的类型；观察法实施的步骤及方法	2
10	第十章 数据分析 10.1 分析和解释定量数据 10.2 整理和分析定性研究资料	掌握：分析和解释定量数据；资料定性分析的概念和主要任务	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	调查法	2	熟悉和掌握问卷的基本构造及功能； 时间安排：第五章 调查法授课后； 设备要求：安装 spss 的电脑	必开	综合
2	内容分析法	2	熟悉内容分析法的基本理论，掌握编码表、抽样、信度； 时间安排：第七章 内容分析法授课后； 设备要求：安装 spss 的电脑	必开	综合
3	访谈法	2	运用所学的访谈法相关进行深访； 时间安排：第八章 访谈法授课后； 设备要求：录音笔、摄影棚	必开	综合
4	数据分析	2	熟悉和掌握描述性定量报告的写作，完成前期调查或内容分析作业； 时间安排：第十章 数据分析授课后； 设备要求：安装 spss 的电脑	必开	综合

五、说明

先修课程为《传播学原理》。《传播学原理》可以为本课程提供学术理论与案例。该课程的后续实践环节为《传播研究方法实训》，也为后续的《数据新闻》、《数据可视化技术》、《网

络舆情分析》打下理论与技术基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为闭卷考试，实验成绩为实验作品与实验报告成绩。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 10%。
- 2、实验成绩：依据实验作品、实验报告情况打分，占 40%。
- 3、期末成绩：闭卷考试，占 50%。

七、建议教材与参考书

建议教材：柯惠新等著，传播研究方法，中国传媒大学出版社，2010。

参考书：1. 陈阳著，大众传播学研究方法导论，中国人民大学出版社，2007。

2. 戴元光著，传播学研究理论与方法，复旦大学出版社，2003。

3. 戴元光等著，大众传播学的定量研究方法，上海交通大学出版社，2000。

八、课程中英文简介

《传播学研究方法》是传播学专业必修的一门学科教育基础课。该课程主要介绍传播研究的基本观念、主要方法、典型实例。在讲授传统媒体信息收集整理时采用的调查方法及分析模式的同时，还介绍了网络媒体所特有的调研模式。通过教学，学生将理解传播研究方法的逻辑原则和操作原则，特别是问卷调查、内容分析等重点方法的完整流程。

Research Methods in Communication is a discipline basic obligatory course of Communication professional. The course introduces basic concepts, major methods and empirical examples of communication research. The course introduces the methods of contemporary society how to conduct the investigation and analysis of information for the application of various types of media. Through studying of this course, students can understand the logical and principles of communication research methods, especially the research process of survey Research and content analysis.

《新闻采访与写作》

课程编号	0BH07202	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验： 16 学时
课程名称	新闻采访与写作	英文名称	News Gathering and Writing
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	沈春雷	审 核 人	郭泽德
先修课程	基础写作		

一、课程的地位与作用

新闻采访与写作是传播专业学科基础教育的必修课程。该课程通过讲授新闻信息采访与写作的理论和方法,理论与实践相结合的讲授方式,培养学生熟悉基本新闻和信息体裁的特点和写作要求。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 4.传播业务:掌握新闻传播基本业务(采写编评)、受众分析、网络舆情分析、数据分析、数据可视化、信息图形设计等基本能力,具备较强的写作能力。具备识别和发现有价值新闻和信息的能力,掌握采编写作方法和技能。

三、课程教学目标

通过本课程学习,希望学生掌握以下知识:

1. 建立对社会事件的新闻感受力;
2. 掌握对社会事件进行新闻采访和写作技能;
3. 掌握现场新闻的报道技巧。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章:新闻采访概论 1.1 新闻采访的概念 1.2 特点和形式	了解新闻采访的特点和新闻采访的形式,以及新闻采访与调查研究的区别。	2
2	第二章:新闻报道的基本要求 2.1 坚持真实性、坚持思想性 2.2 坚持时间性、坚持用事实说话	掌握用新闻的特点来进行讲解新闻报道。	2
3	第三章:发现与判别新闻 3.1 新闻敏感 3.2 新闻价值 3.3 新闻政策	掌握新闻敏感与新闻价值的构成要素,正确区分新闻价值、宣传价值和报道价值。	2
4	第四章:记者的思维方式 4.1 新闻报道中的逆向思维 4.2 发散性思维 4.3 统摄性思维	了解记者在报道中要应用到的思维方式。	2
5	第五章:记者的修养 5.1 作风修养、知识修养 5.2 技能修养、职业道德修养	了解如何建立作风修养、知识修养、技能修养和职业道德修养。	2
6	第六章:采访的方法 6.1 采访的第一阶段 6.2 采访的第二阶段 6.3 采访的第三阶段	掌握记者采访的前期、后期工作以及如何采访。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
7	第七章：新闻报道体裁 7.1 新闻报道体裁的演变 7.2 类型和分类的依据	了解新闻报道的体裁形式以及演变过程。	2
8	第八章：新闻主题与材料 8.1 新闻主题 8.2 新闻材料	掌握新闻的主题的确立和报道材料选择以及鉴别。	4
9	第九章：新闻语言 9.1 新闻语言的基本概念与特征 9.2 语言的核心	掌握新闻语言的特色，了解新闻语言概念。	4
10	第十章：新闻结构 10.1 新闻的标题、消息头、新闻导语 10.2 新闻躯干、新闻结尾、新闻背景、新闻结构	掌握消息的结构，以及在写作中如何进行掌握应用。	4
11	第十一章：各类新闻的采写 11.1 人物新闻、经济新闻、科技新闻、文艺新闻 11.2 体育新闻、社会新闻、会议新闻、教育新闻	掌握各种内容的新闻的特点以及采访与写作的要求。	4
12	第十二章：各类通讯的采写 12.1 人物通讯、事件通讯、工作通讯 12.2 新闻小故事、人物专访、特写	掌握各种内容的通讯的特点以及采访与写作的要求。	2

实践部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	新闻采访的要素	2	掌握新闻的概念，了解新闻业务的内容 时间安排：第一章 新闻采访概论 1.2 特点和形式 授课后	必开	综合
2	新闻记者的思维方式	2	掌握发现和判别新闻的一般方法 时间安排：第三章 发现与判别新闻 3.2 新闻价值 授课后	必开	综合
3	新闻报道的一般结构	2	掌握新闻报道结构的组成部分 时间安排：第四章 新闻结构 4.2 新闻躯干、新闻结尾、新闻背景、新闻结构 授课后	必开	综合
4	新闻采访计划的制定和任务的执行	2	掌握一般性新闻采访的技巧 时间安排：第六章 采访的方法 6.3 采访的第三阶段 授课后	必开	综合
5	提炼新闻的核心价值	2	掌握新闻主题确定的一般方法 时间安排：第八章 新闻主题与材料 8.1 新闻主题 授课后	必开	综合

实践部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
6	新闻语言的特点	2	掌握新闻语言的客观性特征 时间安排：第九章 新闻语言 9.2 语言的核心授课后	必开	综合
7	新闻的标题撰写及结构	2	掌握新闻标题的主要撰写方法 时间安排：第十章 新闻结构 10.1 新闻的标题、消息头、新闻导语授课后	必开	综合
8	消息类新闻的报道	2	掌握消息新闻的意义和价值 时间安排：第十一章 各类新闻的采写 11.2 体育新闻、社会新闻、会议新闻、教育新闻授课后	必开	综合

五、说明

本课程为《基础写作》课程的延续和提高，同是为专业选修课《新闻编辑与评论》以及《深度报道》的后续学习奠定基础。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由采用课内讲授+实践调查两部分组成：

- (1) 平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 20%。
- (2) 期末成绩：新闻采访文稿的撰写+新闻采访现场报道制作，占 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：丁柏铨主编，新闻采访与写作，高等教育出版社，2014 年。

参考书：1. 刘海贵著，中国新闻采访写作学，复旦大学出版社，2014 年。

2. 许颖著，新闻采访与写作，中国传媒大学出版社，2011 年。

八、课程中英文简介

新闻采访与写作是传播学专业开设的专业基础课，是传播专业的必修课程。这是一门特别培养学生实践能力的课程。本课程通过讲授新闻信息采编与写作的基本理论和方法，理论与实践相结合的讲授方式，培养学生熟悉基本新闻和信息体裁的特点和写作要求，具备识别和发现有价值新闻和信息的能力，掌握采编写作方法和技能。

News Gathering and Writing is a basic obligatory course of Communication professional. The course introduces the theory and methods of news editing and writing by combining theory and practice. Through studying of this course, Student can familiarize the genre characteristics and writing requirements of news and information, possess ability to identify and discovery of news value, acquire ways and skills of news gathering, editing and writing.

《中国文化概论》

课程编号	1BL07003	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：学时，上机：学时
课程名称	中国文化概论	英文名称	Introduction to Chinese Culture
课程类别	必修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王媛	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

同行政管理专业《中国文化概论》课程教学大纲。

《心理学基础》

课程编号	0RL07203	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0 学时
课程名称	心理学基础	英文名称	Fundamental Psychology
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	牛新权	审 核 人	郭勇
先修课程	传播学原理		

一、课程的地位与作用

本课程是传播学专业选修课程。通过本课程的学习，使学生了解心理学所研究的主要心理现象及其发生发展的过程与规律，熟悉心理学的基本概念与原理，形成心理学的基本知识体系，为其他相关专业课程的学习和研究奠定基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 1. 通识知识：了解文学、语言学、法学、政治学、经济学、心理学、社会学等人文学科与社会科学知识，并至少对一门社会科学具备比较专业的学术认知。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生能够从心理学的角度分析人类传播活动中的各种心理现象和行为，准确地了解人们在传播活动中的心理变化，探索各类传播现象与心理行为的关系，理解传播的心理本质。拓宽学生理论视野，为解决传播及媒体实践过程中的相关问题提供思路。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 心理学的研究对象与任务 1.2 心理学的发展历史 1.3 现代心理学发展及研究方法	了解心理学的研究对象、主要研究领域、心理学的分支、心理学的主要流派、研究原则与方法；理解学习心理学的意义。	2
2	第二章 心理与行为的生物基础 2.1 神经系统的构成 2.2 大脑的结构与功能 2.3 反射、行为与心理 2.4 遗传、内分泌系统与行为	了解心理与行为相应的生物基础。	2
3	第三章 意识与注意 3.1 意识概述 3.2 意识的功能 3.3 注意概述 3.4 注意的种类与品质	理解意识的概念及意识的特征；了解注意的定义、种类及影响因素；掌握注意的品质及其相关规律。	2
4	第四章 感觉与知觉 4.1 感知觉概述 4.2 感受性及其变化 4.3 知觉的基本特性 4.4 常见的感知现象	了解感知觉的定义、感觉与知觉的关系，感觉与知觉的分类；掌握感知觉的规律。	4
5	第五章 记忆与遗忘 1.1 记忆概述 1.2 记忆的分类与记忆的过程 1.3 记忆的品质与知识的巩固	了解记忆的定义、分类及记忆的品质；掌握记忆的基本过程以及遗忘的原因。	4
6	第六章 思维与想象 6.1 思维概述 6.2 问题解决的思维过程 6.3 创造性思维及其培养 6.4 表象和想象	理解思维的概念、特征和种类；了解思维的基本过程；理解表象的概念及其特征、想象的概念及种类；了解再造想象和创造想象的条件。	4
7	第七章 情绪和情感 7.1 情绪概述 7.2 情绪的种类与情绪理论 7.3 情绪的表现与识别及其调节	理解情绪的概念、功能；了解情绪理论以及情绪智力理论；掌握情绪的识别及调控情绪的方法。	4
8	第八章 需要和动机 8.1 需要概述 8.2 动机概述 8.3 动机的种类与动机理论	了解需要、动机概念及分类；理解马斯洛的需要层次理论及需要、动机与行为的关系。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
9	第九章 气质和性格 9.1 气质概述 9.2 性格概述 9.3 人格理论	理解气质与性格的概念，学会分析气质类型及特征；了解性格结构及类型；掌握性格形成与发展规律。	2
10	第十章 社会心理 10.1 社会态度 10.2 人际关系 10.3 群体心理	理解态度、从众、刻板印象、首因效应、近因效应、群体等概念；学会分析人际交往及群体行为中的常见心理现象及原因。	4

五、说明

本课程涉及的先修课程为传播学原理，后续课程为传播心理学。由于学生过去没有心理学方面的基础知识，在学习中需要借助学生已有的日常经验来理解心理学知识，因此在教学环节应注意多列举学生熟悉的生活现象，同时也可以联系传播学原理课程的相关内容以加深学生的理解。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程结课考试为课程论文，成绩评定方式为平时成绩 + 期末考试成绩。

其中平时成绩占 40%，包括小组分析展示、参与课堂讨论、出勤情况等；期末考试成绩占 60%，采取课程论文方式评定。

七、建议教材与参考书

建议教材：俞国良等著，基础心理学，武汉大学出版社，2007.4。

参考书：1. 梅锦荣编著，心理学基础，中国人民大学出版社，2010.10。

2. 李小平主编，新编基础心理学，南京师范大学出版社，2007.1。

八、课程中英文简介

本课程是传播学专业选修课程，内容包括意识、注意、感觉、知觉、记忆、情绪、动机、气质和性格以及社会心理等。通过本课程的学习，使学生了解心理学所研究的主要心理现象及其发生发展的过程与规律，熟悉心理学的基本概念与原理，形成心理学的基本知识体系，为其他相关专业课程的学习和研究奠定基础。

Fundamental Psychology is an optional course of Communication. This course includes consciousness, notice, sensation, perception, memory, emotion, motivation, temperament, character and social psychology. Through the study of this course, students can know about the main psychological phenomena, the processes and rules of its creation and developing, be familiar with the basic concepts and principles of psychological, form the basic knowledge system of psychology, so that they have the basics to learn and study other courses.

《数字影视创意与剧本写作》

课程编号	0RH07201	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验 6 学时
课程名称	数字影视创意与剧本写作	英文名称	Digital Film and Television Creation and Script Writing
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	向璐舜	审 核 人	丁宁
先修课程	数码摄像		

一、课程的地位与作用

《数字影视创意与剧本创作》是传播学的专业选修课程，有效的进行创意思维是一切传媒方式的前提。通过本课程的教学，使学生了解创意思维对艺术创作的重要性，树立正确的思维方式和设计观念，掌握激发创意思维的方法、创意的法则和技法。并通过对创意思维的训练和能力的培养，使学生掌握媒体创意的方法，与此同时结合剧本创作，将创意思维运用到数字短片的创作上来，提升学生们的数字影视创意能力、思维，掌握剧本写作的基本技巧、方法。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：在专业知识方面，要求学生掌握数字影视创意与剧本创作的相关知识，为数字影视创意与剧本创作打下基础。在专业技能方面，要求学生熟悉数字影视创意与剧本创作的基本原理及剧本创作的方法、技巧，掌握写作数字短片剧本的格式、常用术语、类型结构等。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生掌握数字影视创意与剧本创作的基础知识和基本理论，并能把多种学科的内容、技术和数字影视创意与剧本创作相结合；了解数字影视创意与剧本创作的基本结构、性能、类型和使用方法；理解数字影视创意与剧本创作的方法、技巧；掌握不同风格的数字影视类型化创意，并提升影像思维能力，最终能够通过剧本写作的方式，实现数字影视创意阶段的想法，真正培养起学生的实践创作能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 影视剧本的概念、作用及历史演变 1.2 影视剧本的特征，造型性、叙事性 1.3 影视剧本的类型和形式 1.4 美国好莱坞电影剧本的生产程序	了解影视剧本的概念、作用及历史演变，掌握影视剧本的特征，造型性、叙事性，建立起对于数字影视创意与剧本写作的基本观念和认知。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	第二章 影视剧本的格式 2.1 专业化格式的意义 2.2 具体要求及中美格式比较	了解影视剧本的格式，掌握影视艺术的基本特征，并对不同格式的作品进行观摩。	4
3	第三章 影视剧本的结构 3.1 戏剧式结构示例 3.2 剧作结构的基本要素 3.3 剧作结构的表现技巧	了解影视剧本的结构能，掌握戏剧式结构，同时熟知剧作结构的基本要素、表现技巧。	4
4	第四章 素材、题材、主题 4.1 素材 4.2 题材 4.3 主题	了解剧本创作的三大要素，熟悉影视创作中的三大要素的作用。	4
5	第五章 影视剧本的人物塑造 5.1 人物的设置 5.2 刻画性格的艺术方法与手段 5.3 人物的创造及其过程 5.4 创造人物的实践	理解人物的设置，掌握刻画性格的艺术方法与手段，并在课堂上进行创造人物的实践。	4
6	第六章 影视剧本中的段落写作 6.1 段落是剧本的缩影 6.2 学会写段落	了解影视剧本中的段落写作，学会分段落写作，并且掌握段落写作的技巧和方法。	4
7	第七章 影视剧本中的场面写作 7.1 重要性及特征 7.2 良好的场面产生良好的电影 7.3 创面构思与写作	了解影视剧本中的场面写作，学会分场面写作，并且掌握场面写作的技巧和方法。	2
8	第八章 影视剧本的语言 8.1 叙述性语言及其特征 8.2 台词，对白，旁白，独白 8.3 专用术语及补充说明	掌握影视剧本的语言，熟悉叙述性语言及其特征，同时灵活运用专业术语进行台词、对白、旁白和独白的创作。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	数字影视创意头脑风暴	2	掌握数字影视创意的基本模式和方法； 时间安排：第二章影视剧本的格式授课后； 设备要求：装有 Word 软件的电脑。	必开	综合
2	剧本写作讨论	2	熟悉剧本写作的模式和方法，并对创意进行讨论； 时间安排：第四章素材、题材、主题授课后； 设备要求：装有 Word 软件的电脑。	必开	综合
3	剧本写作实训	2	掌握剧本写作的基本规范，并进行相应的命题创作。 时间安排：第六章影视剧本中的段落写作授课后； 设备要求：装有 Word 软件的电脑。	必开	综合

五、说明

本课程的先修课程为《数码摄像》、《数码摄影》，后续课程为《数字短片摄制》（实践环节）。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂理论教学与实验教学的充分统一。通过6学时的实验加深学生对数字视频编辑技术的理解和掌握，并熟练掌握相关的数字影视创意与剧本写作技巧、方法。在教学中采用面授与实验、观摩相结合的形式，教学中鼓励学生勇于创新。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为剧本写作大作业，实验成绩为剧本写作实训作业。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占30%
- 2、实验成绩：依据剧本写作实训作业情况打分，占30%。
- 3、期末成绩：剧本写作大作业，占40%。

七、建议教材与参考书

建议教材：汪流著，电影编剧学（修订版），中国传媒大学出版社，2009。

参考书：1. 悉德·菲尔德著，电影剧本写作基础，中国电影出版社，2002。

2. 温迪·简·汉森著，编剧：步步为营，江苏教育出版社，2006。

八、课程中英文简介

《数字影视创意与剧本创作》是传播学的专业选修课程，有效的进行创意思维是一切传媒方式的前提。通过本课程的教学，使学生了解创意思维对艺术创作的重要性，树立正确的思维方式和设计观念，掌握激发创意思维的方法、创意的法则和技法。并通过对创意思维的训练和能力的培养，使学生掌握媒体创意的方法，与此同时结合剧本创作，将创意思维运用到数字短片的创作上来，提升学生们的数字影视创意能力、思维，掌握剧本写作的基本技巧、方法。

Digital film and television creation and script writing is the basic compulsory course for digital media art major students, by studying this course, students can understand the importance of creative ideas on art creation, as well as the right design measures and design conception and creative skills and rules. Based on the creative idea training students can understand measures of creative conception and idea, so students can create great creative works. At the same time, combined with the script creation, creative thinking will be applied to the creation of digital video, to enhance the students' ability of digital film and television, thinking, master the basic skills of script writing.

《数字录音技术》

课程编号	0BS07203	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	32
课程名称	数字录音技术	英文名称	Digital Sound Recording Practice
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	杨升华	审 核 人	丁宁
先修课程	音频基础		

一、课程的地位与作用

《数字录音技术》课程是本院传播学、网络与新媒体专业应掌握的专业知识。本实践课程目的在于让学生掌握有关录音实验室设备的使用方法和工作原理，了解录音实验方法和技能，能够熟练操作相关录音软件及音频后期处理工具；能够利用录音实验室器材制作出相当水平的录音作品。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能、6 使用现代工具。

视音频、动画等媒体作品的创意设计与制作是传播学、网络与新媒体专业学生应掌握的专业技能。通过本课程的学习，使学生掌握扩声技术、录音技术、数字音频剪辑、后期混音、同期声录音技术五大知识点，了解录音工艺在各个技术环节（拾音、调音、录音、还音）所涉及到的专业技能，能够熟练操作相关录音软硬件设备并制作出相当水平的作品。

三、课程教学目标

本课程以学习基本声学原理为开端，通过讲解调音台、传声器及扬声器工作原理、音频后期处理等内容，重点培养学生的实操能力。以案例讲解、实训练习、辅导交流等方式，加强学生对课程内容的整体性、系统性的把握，使学生全面了解录音工艺，培养学生的动手操作能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	扩声系统的搭建	4	认识扩声系统的相关设备及其功能	必开	演示
2	调音技术	4	了解调音台在音响系统中的重要地位，了解调音台的分类；掌握调音台的主要功能；掌握调音台工作原理。 仪器要求：话筒、声卡、电脑、调音台	必开	演示

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
3	录音系统的搭建	4	认识传声器、扬声器、音频接口、数据存储设备、音频信号处理设备以及其他周边设备。 仪器要求：音箱、声卡、电脑、调音台话筒	必开	演示
4	拾音技术	4	正确掌握录制各种声源的技巧，录制人声与器乐。 仪器要求：话筒、数字录音机、乐器	必开	设计
5	音频软件操作	6	熟练运用音频软件； 利用音频软件录制音频信号； 初步学习后期混音，制作简单的音频作品了解音频软件，并利用相关软件尝试录制简单的音频作品，并开始初步学习后期混音 仪器要求：电脑、Pro Tools 软件	必开	设计
6	音频信号处理系统	6	学习均衡器、压缩器与扩展器、混响效果器的使用方法、参数调节。通过实际案例，掌握各类效果器的正确使用方法。 仪器要求：电脑、Pro Tools 软件	必开	设计
7	同期声录音	4	认识同期声录音设备以相关参数控制；熟练操作同期声录音设备。 仪器要求：电脑、Pro Tools 软件、数字录音机	必开	设计

五、说明

本课程与其他课程的关系

本实践课程的先修课程为《音频基础》；后修课程为《录音配音实训》。

六、学生成绩考核与评定方式

- 1、实验项目报告累计成绩占比 80%（累计总分除以报告个数）
- 2、出勤情况、作业完成、学习态度占比 20%

七、建议教材与参考书

建议教材：《录音技术与数字音频制作》刘日宇 等 编著 清华大学出版社 2010 年 1 月版。

参考书：1、《录音师》高纬忠 编著 中国劳动社会保障 2007 年 1 月版。

2、《录音工程师手册》周小东 编著 中国广播电视出版社 2006 年 1 月版。

3、《录音应用基础》徐恩慧 编著 复旦大学出版社 2009 年 10 月版。

八、课程中英文简介

本课程以学习基本声学原理为开端，通过讲解调音台、传声器及扬声器工作原理、音频后期处理等内容，重点培养学生的实操能力。以案例讲解、实训练习、辅导交流等方式，加强学生对课程内容的整体性、系统性的把握，使学生全面了解录音工艺，培养学生的动手操作能力。

通过本课程的学习，使学生掌握扩声技术、录音技术、数字音频剪辑、后期混音、同期声录音技术五大知识点，了解录音工艺在各个技术环节（拾音、调音、录音、还音）所涉及到的专业技能，能够熟练操作相关录音软硬件设备并制作出相当水平的作品。

This course begins with the study of basic acoustics principles, focusing on training students' practical ability by explaining the working principle of mixer, microphone and loudspeaker, audio post-processing and so on. To explain the case, practice training, counseling and exchange, etc., to strengthen the students the integrity of the course content, systematic grasp, so that students a comprehensive understanding of the recording process, students hands-on ability.

Through this course, students can master the five knowledge points of sound reinforcement technology, recording technology, digital audio editing, post-mixing, and simultaneous sound recording technology. After the practice training, students should able to operate the sound recording hardware and software equipment and produce a considerable level of works.

《传播研究方法实训》

课程编号	0BS07208	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	传播学研究方法实训	英文名称	Research Methods in Communication: Skills Development & Training
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	沈春雷
先修课程	传播学研究方法		

一、课程的地位与作用

《传播学研究方法实训》是传播学专业必修的一门学科基础教育课。它在应用传播学和实证传播研究领域具有举足轻重的作用和地位。研究方法是一种手段，主要是用于收集信息，通过对信息的分析、归纳、研究、处理，将研究结果直接用于实际应用，包括咨询、改良、检验一些人们所关心的理论问题和实践问题，最终要使社会受益。通过研究方法实训，特意提高学生实际操作运用的能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：本课程要求学生在掌握大众传播的各种调查、分析、研究方法；学会建立分析模型、设计调查问卷、设计内容分析、运用计算机进行数据处理、完成调查研究报告。

三、课程教学目标

课程教学目标：本课程要求学生掌握研究方法的基本概念和应用领域，帮助学生打好社

会研究的基础，今后可将方法具体应用到社会各种研究领域。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 设计问卷调查方案 1.1 调查研究课题的选择 1.2 概念、命题、假设的提出 1.3 探索性研究 1.4 制定总体方案	掌握：问卷调查研究方案的主要内容	2
2	第二章 设计调查问卷 1 2.1 问卷开头 2.2 问卷主体 2.3 问卷结语	掌握：问卷的基本结构；问卷中问答的种类、结构；设计问题和答案的方法及原则；问卷设计的一般程序	2
3	第三章 设计调查问卷 2 3.1 问卷评估 3.2 问卷试测	掌握：问卷试测的程序	2
4	第四章 撰写问卷调查报告 4.1 数据收集 4.2 报告撰写	掌握：数据收集、数据清理的具体要求；各类问题对应的报告样例要求	2
5	第五章 内容分析方案 5.1 调查研究课题的选择 5.2 概念、命题、假设的提出 5.3 探索性研究 5.4 制定总体方案	掌握：内容分析研究方案的主要程序	2
6	第六章 内容分析编码表编制 6.1 常见类目编制 6.2 特定类目编制	掌握：内容分析编码表编制的基本要求	2
7	第七章 撰写内容分析报告 7.1 数据收集 7.2 报告撰写	掌握：数据收集、数据清理的具体要求；各类问题对应的报告样例要求	2
8	第八章 调研结果报告 8.1 可视化要求 8.2 口语传播要求	掌握：数据可视化的基本原理；说明性演讲的基本要点	2

五、说明

先修课程为《传播学研究方法》。《传播学研究方法》可以为本课程提供理论基础。该课程为后续的《数据新闻实务》、《数据可视化技术》、《网络舆情分析》打下理论与技术基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。

六、学生成绩考核与评定方式

课程成绩由两部分组成：

1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 20%。

2、期末成绩：依据实训作品、实训报告情况打分，占 80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：柯惠新等著，传播研究方法，中国传媒大学出版社，2010。

参考书：1. 周翔著，传播学内容分析研究与应用，重庆大学出版社，2014。

2. 布拉德伯恩等著，问卷设计手册，重庆大学出版社，2010。

3. 巴比著，社会研究方法，华夏出版社，2000。

八、课程中英文简介

《传播学研究方法》实训是传播学专业必修的一门学科基础教育课。该课程主要指导学生在论文写作中运用传播研究的主要方法。通过教学，学生将理解传播研究方法的操作原则，特别是问卷调查、内容分析等重点方法的完整流程。

Professional Practices: Research Methods in Communication is a discipline basic obligatory course of Communication professional. The course introduces major methods in communication research. Through studying of this course, students can understand the principles of communication research methods, especially the research process of survey Research and content analysis.

《北京市大学生人文知识大赛训练项目》

课程编号	0RS07104	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	北京市大学生人文知识大赛训练项目	英文名称	Training Project of Beijing College Students' Humanistic Knowledge Competition
课程类别	选修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

同行政管理专业《北京市大学生人文知识大赛训练项目》课程教学大纲。

《大学生创新创业训练项目》

课程编号	0RS07106	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时

课程名称	大学生创新创业训练项目	英文名称	Innovation and Entrepreneurship Training Program for College Students
课程类别	选修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执笔人	谷隶粟	审核人	路振华
先修课程	应用写作基础		

同行政管理专业《大学生创新创业训练项目》课程教学大纲。

《传播伦理与法规》

课程编号	0BL07211	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	传播伦理与法规	英文名称	Communication Ethics and Law
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	牛新权	审 核 人	张笑
先修课程	传播学原理、新闻学概论		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生全面了解大众传播伦理与法规问题的由来和现状、有关大众传播伦理与法律法规的基本理论知识，以及相关伦理准则和道德规范在大众传播理论和实践中的作用。通过对大众传播活动中所涉及的伦理和法律问题的解析，使学生比较系统地了解我国和国际上相关的法律法规建设状况，掌握法律规定、伦理准则和道德规范与大众传播的密切关系，为学习后续课程及今后从事信息传播工作打下坚实的理论基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 5.职业伦理：能够在各类媒体实践中严格遵守国家法律法规、党政宣传纪律，践行职业道德规范、履行媒体专业责任，具有开拓创新的企业家精神。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生了解大众传播伦理与法律法规的基本理论知识，以及相关伦理准则和道德规范在大众传播理论和实践中的作用。使学生比较系统地了解我国和国际上相关的法律法规建设状况，掌握法律规定、伦理准则和道德规范与大众传播的密切关系。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 伦理学体系与传播活动 1.1 伦理学体系特点	掌握大众传播伦理的含义、特点与作用；理解大众传播伦理规范的重	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.2 伦理学的价值、原则、发展 1.3 伦理行为的分类与动因 1.4 大众传播伦理的特点与作用 1.5 大众传播伦理规范的重要性和内容。	要性。 重难点说明：伦理学视野中的大众传播活动	
2	第二章 大众传播的道德义务 2.1 真实与客观 2.2 追求社会正义 2.3 中庸之德与人道主义 2.4 自尊、谦虚、智慧、勇敢	掌握大众传播道德义务的含义；理解传播中的人道主义精神。	2
3	第三章 大众传播道德评价 3.1 传播主体品德与道德修养 3.2 传播活动主体的良心与名誉 3.3 良心与名誉的作用、评价依据、真假对错	掌握传播主体品德与道德修养的含义；理解传播活动主体的良心与名誉的内涵。 重难点说明：良心与名誉的作用、评价依据及真假对错。	2
4	第四章 传播伦理规范体系构建 4.1 新闻传播伦理概述 4.2 媒体传播伦理存在的问题 4.3 媒体传播伦理失范的原因 4.4 建立网络传播伦理规范	了解媒体传播伦理存在的主要问题；掌握新闻传播伦理的基本内容及其含义；理解媒体伦理失范的原因。	4
5	第五章 宪法与表达自由 5.1 表达自由概念及其价值 5.2 我国法律关于表达自由的规定 5.3 国际法及其他国家表达对于自由的规定	掌握表达自由概念；理解其价值含义；了解国内外法律关于表达自由的规定。	2
6	第六章 政府信息公开与国家秘密保护 6.1 公民知情权与政府信息公开制度 6.2 我国政府信息公开现状 6.3 保守国家秘密和保密法	掌握公民知情权的主要内容；理解其含义；了解我国政府信息公开现状及国家秘密保护的相关内容。	2
7	第七章 大众传播与司法公开公正 7.1 审判公开的意义及内容 7.2 大众传播与司法公开 7.3 大众传播与司法公正	掌握什么是媒介审判以及媒介审判的负面影响，了解传媒如何同司法平衡互动。	2
8	第八章 对有害内容的传播限制 8.1 淫秽色情内容传播限制 8.2 凶杀暴力内容传播限制 8.3 邪教和其他危害社会内容传播限制 了解对淫秽、色情、暴力等有害内容的传播限制。	了解争取新闻自由的历史；理解新闻自由的涵义；了解新闻控制的主要手段。	2
9	第九章 大众传播与人格权 9.1 传媒侵犯人格权责任构成要件 9.2 大众传播与名誉权 9.3 大众传播与隐私权 9.4 大众传播与肖像权 9.5 大众传播活动侵害人格权的民事责任	了解传媒侵犯人格权利后承担的法律 责任；掌握名誉权、隐私权、肖像权、姓名权和荣誉权的概念；掌握大众传播活动侵犯人格权责任构成要件。 重难点说明：大众传播活动侵犯人	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
		格权的界定；传媒如何避免侵犯人格权。	
10	第十章 媒介传播商业信息规范 10.1 媒介传播与反不正当竞争法 10.2 媒介传播证券信息规范 10.3 媒介广告传播经营规范	了解大众传媒传播商业信息需要遵循的相关规范。	2
11	第十一章 大众传播与著作权 11.1 著作权的内容 11.2 著作权和公共利益的平衡 11.3 传播者的权利 11.4 侵犯著作权行为的法律责任	掌握著作权与公共利益的协调；了解传媒侵犯著作权所应承担的法律责任。	2
12	第十二章 大众传播（新闻）法律管理制度 12.1 特殊新闻信息发布管理规定 12.2 新闻记者管理规定 12.3 报纸、期刊管理规定 12.4 广播电视管理规定 12.5 互联网新闻传播规范	了解与传媒相关的我国法律及管理制度的基本内容；掌握我国特殊新闻信息发布管理规定。	4

五、说明

传播伦理与法规是传播学和网络与新媒体的专业必修课程，要求学习过传播学原理和新闻学概论等基础课程，相关的后续课程有新闻编辑与评论、数字媒体策划与创意、网络节目策划与制作、新媒体内容监测与管理等。本课程在教学内容方面，要求学生在已掌握传播学专业基本理论知识的基础上，学习传媒领域中涉及到的法学知识和相关的伦理道德知识。教学环节要注意理论联系实际，强调使学生在理解基本理论知识的基础上，善于观察、分析和解答传播实践中复杂的新闻侵权和职业道德失范现象。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩评定方式为平时成绩 + 期末考试成绩。

其中平时成绩占 30%，包括平时作业、参与课堂讨论、出勤情况等；期末考试成绩占 70%，闭卷考试。

七、建议教材与参考书

建议教材：陈绚编著，新闻传播伦理与法规概论，高等教育出版社，2012.2

参考书：1. 黄瑚编著，新闻传播伦理与法规实用教程，高等教育出版社，2011.9。

2. 牛静著，新闻传播伦理与法规：理论及案例评析，复旦大学出版社，2015.5。

八、课程中英文简介

传播伦理与法规是传播学专业和网络与新媒体专业的学科基础教育理论的必修课程。本课程在教学内容方面，要求学生在已掌握传播学专业基本理论知识的基础上，学习传媒领域

中涉及到的法学知识和相关的伦理道德知识。要求学生掌握大众传播伦理的含义、特点与作用，了解媒体传播伦理存在的主要问题，以及与传媒相关的我国法律及管理制度的基本内容等。通过本课程的学习，使学生高度重视新闻职业精神和职业道德规范，从而培养学生良好的新闻传播职业素质，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

Communication Ethics and Law is a compulsory course of Communication and Network and New Media. In this course, on the basis of mastering the basic theoretical knowledge of communication, students will learn the knowledge of law and ethical and moral knowledge in media domain. Students should master the definition, characteristic and function of mass communication ethics; understand the main problems of media communication ethics, as well as the basic content of China's law and management system related to media, etc. Through the study of this course, students can recognize the professional spirits and moral standards of journalism highly. This course can cultivate students with good occupational quality, and master the basic knowledge for the learning and studying of other courses.

《新闻编辑与评论》

课程编号	0BH07235	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 8 学时，
课程名称	新闻编辑与评论	英文名称	News Editing and Comment
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭泽德	审 核 人	牛新权
先修课程	新闻学概论		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习与训练，使学生较系统地了解新闻编辑和评论的基本知识、基本方法和技巧，培养学生对新闻编辑和评论的实际操作兴趣；掌握新闻编辑、评论的基本规律和技术要求，能够运用所学知识、理论和技能，独立进行新闻编辑，使学生具备初步的新闻编辑、评论能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 4.传播业务：掌握新闻传播基本业务（采写编评）、受众分析、网络舆情分析、数据分析、数据可视化、信息图形设计等基本能力，具备较强的写作能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程学习，希望学生掌握以下知识：

1. 理解新闻编辑的基本概念、特征及工作流程；

2. 通过实训，掌握新闻编辑的排版、标题、图片等相关技能；
3. 了解新闻评论的基本概念和写作思路，能够掌握选题、撰写等基本能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 新闻编辑概述 1.1 新闻编辑与媒介形态变化 1.2 新闻编辑工作内容及其流程 1.3 新闻编辑人才	了解当代新闻编辑工作的内容及其流程，明白新闻编辑人员的必备素质。	2
2	第二章 新闻报道的策划与组织 2.1 新闻报道策划与主要类型 2.2 新闻报道策划的选题决策 2.3 新闻报道方案设计 2.4 新闻报道的实施与调控 2.5 新闻报道创新策略	掌握新闻报道策划的基本原则及其主要类型，学会组织报道、选题策划的一般方法；了解媒体融合进程中新闻报道的创新策略。	2
3	第三章 新闻稿件的分析与选择 3.1 分析与选择新闻稿件的方法 3.2 新闻价值与社会效果分析 3.3 媒介适宜性分析 3.4 选择新闻稿件应注意的问题	理解新闻选择的重要意义；掌握新闻选择的基本方法；了解选择新闻稿件时应注意的问题。	2
4	第四章 新闻稿件的修改 4.1 新闻事实的核实与订正 4.2 新闻稿件中立场观点的修正 4.3 修改新闻稿件的具体方法 4.4 修改新闻稿件应注意的问题	理解新闻修改的目的，掌握新闻修改的要点；了解修改新闻稿件时应注意的问题。	4
5	第五章 标题制作与图片编辑 5.1 新闻标题及其主要功能 5.2 新闻标题的种类与结构 5.3 新闻标题的制作方法 5.4 图片种类及其地位 5.5 新闻照片的选择与编辑 5.6 新闻漫画和新闻图示编辑	理解新闻标题与新闻报道的关系；了解新闻标题的表现手法；掌握新闻标题的核心内涵和制作要点；了解图片的种类及其在现代报纸上的地位；掌握新闻图片的选择与编辑技巧。	4
6	第六章 稿件配置与版面设计 6.1 稿件配置的意义 6.2 稿件组合与稿件发展 6.3 报纸版面的基本知识 6.4 版面语言与版式	理解稿件配置的意义；了解稿件配置的基本类型，重点了解版面设置的基本规律；掌握报纸版面的基本知识及常见的版面语言与版式。	4
7	第七章 新闻评论本体 7.1 新闻评论特点、类型及功能 7.2 评论者的修养	了解新闻评论的特点、类型及功能，明白评论作者应具备的修养。	2
8	第八章 新闻评论创作 8.1 新闻评论的选题	掌握新闻评论的选题、立论以及评论标题制作的一般方法与技巧；	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	8.2 新闻评论的立论 8.3 新闻评论的标题	重难点说明：学会从新闻报道及现实生活中获得选题，学会立意的思维方法。	

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	新闻图片编辑	4	理解新闻图片设计的基本思路，学习掌握新闻图片的设计和编辑技能，能够按照要求提交设计作品。 时间安排：第五章 5.6 新闻漫画和新闻图示编辑授课后； 仪器要求：PC 机、PHOTOSHOP 等设计软件	必开	设计
2	版面设计与电子排版	4	理解版面设计的基本规律，学习掌握电子排版的方法，能够按照要求提交练习作品。 时间安排：第六章 6.4 版面语言与版式授课后； 仪器要求：PC 机、方正飞腾排版软件	必开	设计

五、说明

本课程是传播学专业必修课程，涉及的先修课程有新闻学概论、新闻采写等，与其他后续的专业理论和实践课程都有紧密联系。在教学中应着重训练学生编辑与评论的业务技能，积极引导 学生逐步养成关注社会、关注新闻的职业习惯，培养学生深度思考和创新思维的能力。

六、学生成绩考核与评定方式

开卷考试，平时成绩占 30%，考试成绩占 70%，实验成绩计入平时成绩中。

七、建议教材与参考书

建议教材：1. 蔡雯著，新闻编辑学，中国人民大学出版社，2010.6。

2. 丁法章著，新闻评论教程，复旦大学出版社，2008.3。

参考书：1. 蔡雯等主编：新闻编辑案例教程，中国人民大学出版社，2009.4。

2. 马少华等编著，新闻评论案例教程，中国人民大学出版社，2008.10。

八、课程中英文简介

新闻编辑与评论是传播学专业的理论必修课，主要讲授新闻报道的策划与组织、新闻稿件的分析与选择、新闻稿件的修改、新闻稿件标题制作与图片编辑、稿件配置与版面设计、新闻评论创作等内容，总体而言，包括宏观的新闻编辑环境和观念以及微观的编辑业务两个层面的相关知识和技能。本课程力争反映中国报纸新闻编辑工作的最新成果和发展趋势，并以案例教学和模拟新闻编辑部的情境教学方式，辅以相关实验环节，使学生全面掌握新闻编辑工作的各项基本业务。

News Editing and Comment is a professional communications and Internet and new media professional required course, the main teaching planning and organization of news reporting,

analysis and selection of press releases, the modification of press releases, press releases the title production and image editing, manuscript configuration and layout design, news comment, creation, in general, including the news editor of macro and micro environment and ideas of two levels of editing business related knowledge and skills. This course aims to reflect the latest results of the Chinese newspaper news editing and development trend, and to the newsroom of case teaching and simulation of situational teaching method, supplemented by relevant experiment link, causes the student to fully grasp news editor work of each basic business.

《数字视频编辑》

课程编号	0BH07229	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 16 学时
课程名称	数字视频编辑	英文名称	Digital Video Editing
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	向璐舜	审 核 人	丁宁
先修课程	数码摄影、数字摄像		

一、课程的地位与作用

《数字视频编辑》是传播学、网络与新媒体专业的一门专业基础课，是一门理论联系实际的课程，其性质属于理论与实践并重课程。本课程力求在理论与实践相结合的基础上，探讨数字视频剪辑的基本规律和基本手法。设置本课程的目的，是为了使学生能够牢固掌握数字视频剪辑的原理、方法和技巧，能够对某一影视片进行分析，并且能够将所学理论知识合理运用于数字视频剪辑中，根据具体情况剪辑出富有特色的视频作品。通过本课程的学习，学生能够正确理解影像与剪辑艺术的原理、方法和技巧，掌握影像与剪辑艺术的学习方法及理论联系实际的方法，提高分析问题和解决问题的能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能。

要求学生掌握数字视频编辑理论、数字视频编辑艺术及技术的相关知识，为数字视频编辑打下基础；熟悉数字视频编辑的基本原理及数字视频编辑的结构和原理，掌握后期剪辑软件的各种操作规范与操作方法，按要求进行数字视频编辑的操作实践；熟练数字后期设备的操作，掌握实际数字视频编辑的技能技巧。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生掌握数字视频编辑的基础知识和基本理论，并能把多种学科的内容、技术和数字视频编辑艺术相结合；了解数字视频编辑软件的基本结构、性能、

类型和使用方法；理解数字视频编辑的操作方法、编辑原则、剪辑规律；掌握数字视频编辑的基本技巧、规范变化以及不同软件条件下的编辑规律和节奏、蒙太奇、长镜头等相关的编辑知识；熟练使用数字编辑软件制作视频短片。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 剪辑的历史 1.1 电影剪辑的初始 1.2 蒙太奇的产生对电影剪辑的意义 1.3 电影剪辑艺术的成熟期 1.4 电视技术的发明对影视剪辑工作的影响 1.4 进入数字时代的影视剪辑	了解电影剪辑的发展历史，掌握蒙太奇与剪辑的关系，建立起剪辑的基本理念。	2
2	第二章 影视艺术与剪辑功能 2.1 影视艺术的同一性和差异性 2.2 影视艺术的基本特性 2.3 剪辑在影视创作中的地位	了解影视艺术的同一性和差异性、影视的发展历史，理解剪辑在影视创作中的地位和作用，掌握影视艺术的基本特征。	2
3	第三章 剪辑在影视创作中的地位 3.1 剪辑的形成、发展和定位 3.2 剪辑的性质和任务 3.3 剪辑的作用和功能 3.4 剪辑技巧与艺术素养 3.5 剪辑与导演的关系	了解剪辑在影视创作中的地位，熟悉剪辑的作用和功能，掌握剪辑技巧与艺术素养的关系。	2
4	第四章 影视艺术要素与剪辑因素 4.1 影视艺术的三大要素 4.2 影视创作中的三个剪辑因素 4.3 努力追求创造性的剪辑效果	了解影视艺术的三大要素，熟悉影视创作中的三个剪辑因素。	2
5	第五章 蒙太奇与影视剪辑、编辑 5.1 蒙太奇的基本含义 5.2 蒙太奇的表现形式 5.3 蒙太奇与长镜头 5.4 蒙太奇与剪辑艺术	理解蒙太奇与剪辑艺术，掌握蒙太奇的基本含义、蒙太奇的表现形式，掌握蒙太奇与长镜头论。	4
6	第六章 影视片的三类剪辑手法 6.1 有附加技巧的剪辑——特技 6.2 无附加技巧的剪辑——跳切 6.3 双技巧剪辑——“混剪” 6.4 影视片的线性剪辑与非线性剪辑	了解影视片的线性与非线性剪辑，掌握影视片的有附加技巧的剪辑、影视片的无附加技巧的剪辑以及“混剪”。	4
7	第七章 剪辑与镜头语言的运用 7.1 镜头组接剪接点的准确性 7.2 镜头组接时空观的合理性 7.3 镜头组接画面的方向性 7.4 镜头组接的逻辑性 7.5 主体动作的连贯性	了解群众场面和战斗场面的剪辑处理；理解镜头画面的分剪、挖剪和拼剪，学会资料、景物和借用镜头的运用；掌握影视片字幕的剪辑要点，掌握镜头组接剪接点的准确性、镜头组接时空观的合理性、镜头组接画面的	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	7.6 造型衔接的有机性 7.7 镜头画面的分剪、挖剪和拼剪 7.8 资料、景物和借用镜头的运用 7.9 群众场面和战斗场面的剪辑处理 7.10 字幕的剪辑	方向性、镜头组接的逻辑性、主体动作的连贯性、造型衔接的有机性。	
8	第八章 流畅剪辑的原则 8.1 明晰的分镜头剧本的构成：流畅 8.2 时间的安排 8.3 速度：节奏 8.4 镜头的选择	掌握流畅剪辑的基本原则	2
9	第九章 剪辑与视听语言的构成 9.1 前期录音的剪辑 9.2 同期录音的剪辑 9.3 后期录音的剪辑	掌握前期录音剪辑的特点和方法、同期录音剪辑的特点和方法、后期录音剪辑的特点和方法。	2
10	第十章 剪辑与影视节奏的掌握 10.1 影视片节奏的意义 10.2 决定影视片节奏的主要因素 10.3 营造影视片节奏的剪辑手段	了解影视片节奏的重要意义，学会营造影视片节奏的剪辑手段；掌握决定影视片节奏的主要因素。	2
11	第十一章 电视编辑原则 11.1 编辑目的 11.2 编辑功能 11.3 连贯编辑的美学原则 11.4 复杂编辑中的美学原则	熟悉电视编辑的原则，掌握连贯剪辑的美学原则和复杂编辑中的美学原则	2
12	第十二章 各类影视片的剪辑特点和要领 12.1 新闻片、科教片、纪录片剪辑 12.2 预告片、片花、广告、MTV 剪辑 12.3 故事片剪辑	掌握新闻片、纪录片、预告片、广告、MTV、故事片等影视片的剪辑特点和要点	4

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	Premiere Pro CS5 的基础知识	2	掌握数字视频编辑软件 Premiere 的基本功能和操作； 时间安排：第二章影视艺术与剪辑功能授课后； 设备要求：装有 Premiere 软件的电脑。	必开	演示
2	视频切换的应用	2	熟悉视频切换的基本操作； 时间安排：第四章影视艺术要素与剪辑因素授课后； 设备要求：装有 Premiere 软件的电脑。	必开	综合
3	视频特效的应用	2	掌握视频特效的操作及运用。 时间安排：第六章影视片的三类剪辑手法授课后； 设备要求：装有 Premiere 软件的电脑。	必开	综合
4	字幕的应用	2	掌握字幕的制作与运用。	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			时间安排：第八章流畅剪辑的原则授课后； 设备要求：装有 Premiere 软件的电脑。		
5	外挂特效的运用	2	掌握外挂特效的运用。 时间安排：第十章剪辑与影视节奏的掌握授课后； 设备要求：装有 Premiere 软件的电脑。	必开	综合
6	音频处理	2	掌握视频处理的方式与剪辑技巧。 时间安排：第十一章电视编辑原则授课后； 设备要求：装有 Premiere 软件的电脑。	必开	综合
7	视频输出	2	掌握视频输出的方法、格式等操作技巧。 时间安排：第十二章各类影视片的剪辑特点和要领授课后； 设备要求：装有 Premiere 软件的电脑。	必开	综合
8	综合实验	2	综合运用剪辑软件进行数字视频编辑实践，将所学的技巧结合起来制作完整的训练作品。 时间安排：整体理论授课后； 设备要求：装有 Premiere 软件的电脑。	必开	综合

五、说明

本课程的先修课程为《数码摄影》、《数字摄影》，后续课程为《数字短片摄制》（实践环节）。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂理论教学与实验教学的充分统一。通过 16 学时的实验加深学生对数字视频编辑技术的理解和掌握，并熟练掌握相关的剪辑技术和技巧。在教学中采用面授与实验、观摩相结合的形式，教学中鼓励学生勇于创新。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为数字视频编辑大作业，实验成绩为命题数字视频剪辑。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 30%
- 2、实验成绩：依据实验作品及实验报告情况打分，占 30%。
- 3、期末成绩：数字视频编辑大作业，占 40%。

七、建议教材与参考书

建议教材：傅正义著，影视剪辑编辑艺术，中国传媒大学出版社，2009 年版

参考书：1. 李停战、周炜著，数字影视剪辑艺术教程，中国传媒大学出版社，2010 年版。

2. [英]米勒著，郭建中译，电影剪辑技巧，中国电影出版社，2008 年版

八、课程中英文简介

数字视频编辑是传播学专业的一门重要的专业基础课。本课程力求在理论与实践相结合的基础上，探讨影视剪辑的基本规律和基本手法。设置本课程的目的，是为了使学生能够牢

固掌握影像剪辑的原理、方法和技巧，能够对某一影视片进行分析；能够将所学理论知识合理运用于影视片剪辑中，根据具体情况剪辑出富有特色的视频作品。

Digital Video Editing is a required course for students major in Communication, Network and New Media to master the mode and method of film and television program shooting. This course is the foundation for students to produce videos. This course combines theory with practice closely, and have equal emphasis on art and technology. This course introduces the basic structure and working principle of digital video camera, the basic operation of the camera, picture composition of film and television, fixed lens and motion shot, camera light, camera position and view finding, scene scheduling, compilation of shooting script and micro film shooting, etc. Through the study of this course, students should be familiar with the operating procedures and methods of camera, master the technology and art of digital video camera, understand the ideographic characteristics of film and television picture, master the skills of digital video camera, and then lay a solid foundation for the future work of film and television video.

《媒介音乐》

课程编号	0RL07251	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	媒介音乐	英文名称	Media Music
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王晶	审 核 人	陈红
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生能够比较全面的、系统的掌握媒介音乐的基本知识；了解音乐的发展及流派风格，理解音乐内涵；使学生具备欣赏音乐和分析判断音乐的能力，并知晓如何在媒介中运用，从而在未来的就业及工作中对于媒介中的音乐运用有一定的能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能：针对于未来主要面向大众传播媒体和新媒体的行业，希望学生可以具有一定的分析音乐和选择音乐甚至简单创作的基本能力，独立完成分析或是制作一个作品；掌握音乐在媒体中的运用关系。

三、课程教学目标

课程教学目标：媒介音乐是一门从新媒体角度出发研究音乐的课程。首先让学生了解基本的音乐类别，而后从电影、电视、动画、歌舞剧等不同的新媒体角度，选取经典范例，分

析音乐的特殊符号意义和传播方式,以及当今数字技术给音乐传播带来的革命性变化。使学生音乐视野更为开阔,提高鉴赏能力。培养学生运用音乐的能力,掌握音乐与媒介的关系。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	序论 第一章 中国古典音乐 1.1 秦汉及之前音乐 1.2 隋唐时期音乐 1.3 宋元时期音乐 1.4 明清时期音乐	掌握我国各时期音乐含义; 理解各时代音乐特点并加以选择运用。重难点:详细讲解影视音乐中重点段落及其他媒介中音乐特点。	8
2	第二章 外国音乐 2.1 巴洛克及之前时期音乐 2.2 古典时期音乐 2.3 浪漫时期音乐 2.4 现代音乐	掌握国外各时期音乐含义; 理解国外音乐特点并加以选择运用。重难点:利用影视音乐中重点段落及其他媒介中的音乐来详细讲解各时期的音乐特征。	10
3	第三章 流行音乐 3.1 英美主流音乐 3.2 其他国家流行音乐	掌握流行音乐的发展特点及风格,重难点说明:利用有限的时间对于新音乐的介绍了解。	6
4	第四章 音乐在媒介中的运用	以广告、影视、动漫、网络等为载体,讲授音乐在媒介中的运用以及创作处理方法。让学生学习如何处理音乐,选择音乐。	8

五、说明

本课程适用于网络传播学专业及新媒体专业学生。该课程在教学中,结合各个时期音乐的特点,依托大众媒介的各种形式,以实例为主要讲解对象,使学生知道在媒介中如何选择和运用音乐,提高对于音乐的审美能力、创新能力。该课程有助于学生对于音乐以及后期专业课程中,音频以及声画结合的相关运用上,都有衔接过渡关系。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式采用结课时完成一个具体的媒介音乐的创作或分析的方式。

平时成绩占 30%,考试成绩占 70%。

七、建议教材与参考书

- 参考书: 1. 《中国音乐通史简编》,孙继南等,山东教育出版社,1993.5。
2. 《欧洲音乐史》,张洪岛,人民音乐出版社,1983.10。
3. 《影视剧音乐艺术》,曾田力,中国传媒大学出版社,2003年3月。

八、课程中英文简介

媒介音乐课程是一门从新媒体角度出发研究音乐的课程。传媒技术的发展使音乐传播的方式更加多样化。首先让学生了解音乐的历史流派的演变和类别,之后从电影、电视、动画、

歌舞剧、广告等不同的新媒体角度，选取经典范例，分析音乐的特殊符号意义和传播方式，以及当今数字技术给音乐传播带来的革命性变化。

媒介音乐的课程设置中，通过对于各个时期音乐风格的演变及其深层的文化、历史根源的介绍，从而扩大学生的艺术视野，增强学生的艺术素质。使学生音乐视角更为开阔，提高鉴赏能力。课程中紧紧围绕着音乐在媒介中的运用特点，结合各媒介中运用音乐的案例，进行讲解和分析，培养学生对于音乐运用的能力和掌握音乐与媒介的关系。

教学目标是针对学生毕业后面临的各种新媒体中的相关音乐方面的工作，可以具有一定的分析和判断及运用的能力。

The media in the music curriculum is a perspective from the new media studies music course, the development of media technology to make music dissemination way more diverse. First let students understand the evolution of the history of music genre and a variety of categories from the film, TV, animation, song and dance drama, the different Angle of the new media such as advertisement, select a classic example, the analysis of the special symbol meanings of music and the mode of transmission, as well as the modern digital technology bring the revolutionary change of music transmission.

In the medium of music curriculum, through for various periods, the evolution of the music style and deep understand the root of the culture, history, so as to expand the students' artistic vision, enhance the students' overall quality of art. Make the students' music more open and improve the ability of appreciation. Closely around the music in the media in the course of using the characteristic, based on the medium using the case of music, interpretation and analysis, training students' ability of music to use and master the relationship with media.

Teaching goal is for students, after graduation facing all kinds of music aspects related to the work of the new media, can have a certain ability to analyze and judge and use.

《社会学概论》

课程编号	0RL07262	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	社会学概论	英文名称	Introduction to Sociology
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	梁冬梅	审 核 人	沈春雷
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

社会学从社会整体出发，通过社会关系和社会行动来研究社会结构及其功能、过程、原

因和规律，是社会科学的基础性学科。通过本课程的学习，旨在了解在社会发展过程中人类的各种社会活动、社会交往、社会结构等方方面面的社会现象和社会问题，以及社会关系对人们态度和行为的影响及社会的建构与变迁，从而更加清楚地理解自己所处的社会环境，以及这种环境和各种现象之间构成的互为关联，提高分析社会问题的能力，培养良好的文化素质、全面的学术修养，达到提高专业技能的目标。

二、课程对应的毕业要求

掌握社会学的基本概念、基础知识和相关理论,对人类社会特别是中国社会具有比较专业的学术认知;具备一定的分析社会现象和社会问题的能力,能进行有效传播;具有自主学习和终身学习的意识,有不断学习和适应社会发展的能力;具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神,具备在相关领域进行创新创业的基本能力。

三、课程教学目标

了解人类社会特别是中国社会的结构、功能及其发展变迁,对中国当代社会有较为系统的认识,对各种社会现象和社会问题有较清晰的认识和把握,对转型时期的中国社会及其环境以及这种环境和各种现象之间构成的互为关联有较为深入的理解,切实提高分析社会问题的能力,为在相关领域创新创业打下坚实的基础。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 社会体系 1.1 社会及其结构 1.2 社会主体——人口 1.3 社会空间——自然环境 1.4 社会纽带——文化	了解社会学研究的对象、内容;掌握社会结构体系及其相关理论。	2
2	第二章 社会角色与人的社会化 2.1 社会角色 2.2 社会化概述 2.3 社会化过程 2.4 社会化机构 2.5 社会化理论	掌握社会角色与人的社会化之间的内在联系;了解关于社会化理论的探讨。	4
3	第三章 社会互动 3.1 社会互动概述 3.2 社会互动的过程 3.3 社会互动的行为方式 3.4 群集行为	了解社会互动的过程、基本行为方式;掌握群集行为原因、特点及相关理论。	4
4	第四章 社会群体 4.1 社会群体概述 4.2 社会群体的结构与功能	了解社会群体的结构与功能;掌握群体的运作;认识和理解初级群体特点、形成条件及功能。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.3 群体的运作 4.4 初级群体		
5	第五章 社会组织 5.1 社会组织概述 5.2 科层制 5.3 组织结构 5.4 组织设计 5.5 中国当代组织现象	掌握社会组织概念、特征和要素；了解组织结构、组织设计；理解和认识科层制和中国当代组织现象。	4
6	第六章 社会分层 6.1 社会分层概述 6.2 西方社会分层理论 6.3 社会分层研究的主要内容 6.4 中国阶级阶层状况	了解社会分层的历史发展；掌握测量社会不平等和社会地位的方法；掌握社会分层研究的主要内容；理解和认识西方社会分层理论和中国阶级阶层状况。	4
7	第七章 社会流动 7.1 社会流动概述 7.2 社会流动的基本类型 7.3 社会流动的影响因素 7.4 社会流动的功能 7.5 社会流动理论 7.6 中国的社会流动	了解社会流动的基本类型和影响因素；掌握社会流动的功能和社会流动理论；理解和认识中国的社会流动及其作用。	4
8	第八章 社会变迁与社会发展 8.1 社会变迁 8.2 现代化理论 8.3 社会发展理论 8.4 全球化 8.5 中国的社会转型	了解社会变迁的内容和影响社会变迁的要素；掌握现代化和社会发展理论；了解和认识全球化和中国的社会转型及其意义。	4
9	第9章 越轨行为与社会控制 9.1 越轨行为 9.2 社会控制	了解越轨行为的类型和特点；掌握产生社会越轨的原因；理解和认识社会控制的基本特点和机制。	2

五、说明

根据专业培养方案，本课程所涉及的后续课程为网络社会与网络文化，通过本课程的学习，为网络社会与网络文化的学习打下理论基础，从而使学生全面了解社会发展概况和一般规律，理解转型时期的中国社会及其环境以及这种环境和各种现象之间构成的互为关联，切实提高分析社会问题的能力以及适应社会发展的创新能力。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程结课考试为课程论文，成绩由两部分组成：

1. 平时成绩：占 40%

包括项目调研、分析展示、课堂讨论、课堂测试以及课堂表现和纪律情况

2. 期末考试成绩：占 60%

采取课程论文方式

七、建议教材与参考书

建议教材：社会学教程，王思斌主编，北京大学出版社，2012.

参考书：1. 社会学概论，李毅著，暨南大学出版社，2011.

2. 社会学，安东尼·吉登斯著，北京大学出版社 2015.

八、课程中英文简介

社会学是研究人与社会、社会结构、社会过程与社会变迁等问题的学问，即从社会整体出发，通过社会关系和社会行动来研究社会结构及其功能、社会过程及其原因和规律的社会科学，是社会科学的基础性学科。社会学是现代社会的产物，我国正处于社会急剧变迁期，经济体制变革、社会结构变动、思想观念变化，对社会学提出了艰巨的任务和良好的发展机会。通过本课程的学习旨在提高学生综合理论水平，增强对社会问题的背景的理解。在教学过程中，主要使用案例进行教学，在解释清楚基本概念、基本问题的基础上重点培养学生能力和兴趣，培养学生关注、识别、表达、分析、解决复杂问题的综合能力。

Sociology is the study of human and society, social structure, social process and social change wait for a problem of knowledge, namely from social whole, social relations and social action to the study of social structure and its function, social process and its reason and regular pattern and social science. It is the basic subject in social sciences. Sociology is the outcome of modern society. Our country is in social transition period, the reform of the economic system, alteration of social strata, change of social attitudes. This state is a difficult task and the good development opportunity for sociology. Aims of the course is to improve students' comprehensive theoretical level and enhance the social background of the social problem. In the process of teaching, teachers should pay attention to the use of case teaching. On the basis of explaining basic concepts, teacher should train the students' interest and ability of solving complex problems.

《网络社会与网络文化》

课程编号	0RL07210	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时， 上机： 0 学时
课程名称	网络社会与网络文化	英文名称	Cyber Society and Internet Culture
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	梁冬梅	审 核 人	牛新权
先修课程	数字媒体概论		

一、课程的地位与作用

信息化时代,人类的生活、工作、学习和娱乐等方式都已发生了巨大的变化,网络社会和网络文化发展迅速。本课程主要介绍网络社会主体、网络生态环境、网络社会的互动,探讨网络文化的性质、特点以及对于社会和人类生存方式的影响,分析网络语言表达方式和网络文化创意产业。本课程力在从社会和文化的视角出发,研究人类在信息时代数字化、网络化生存方式,使学生认识网络社会,掌握网络文化分析的一般研究方法,从而引导和养成学生理性分析问题、解决问题的能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 2 专业知识及网络与新媒体专业毕业要求 1 专业知识:要求学生掌握网络社会和网络文化的基本概念和基本理论,具有比较专业的学术认知;具备一定的分析网络社会现象、网络文化现象和网络社会问题的能力,能进行有效传播;具有一定的网络文化创新意识、开拓精神,具备在相关领域进行创新创业的基本能力。

三、课程教学目标

了解网络社会的形成和发展,了解网络文化的功能和特点,对网络社会、网络文化有较为系统的认识,对各种网络社会现象、网络文化现象和网络社会问题有较清晰的认识和把握,具有一定的网络文化创新意识、开拓精神,为在相关领域创新创业打下坚实的基础。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 网络社会概述 1.1 信息论 1.2 互联网络 1.3 网络社会	掌握信息、网络与网络社会之间的区别和联系;掌握网络社会和网络文化课程的研究内容、对象和一般研究方法。	2
2	第二章 网络社会主体 2.1 网络社会角色 2.2 网络社会角色类型 2.3 网络社会角色扮演 2.4 网络社会角色失调	了解网络社会主体的类型、特点;了解关于网络社会角色扮演和角色失调的有关理论。	4
3	第三章 网络生态环境 3.1 信息资源丰富 3.2 网络环境污染 3.3 网络环境反馈效应	了解网络生态环境的资源、现状;掌握网络生态环境的负反馈效应。	4
4	第四章 网络社会群体 4.1 网络社会群体基础 4.2 网络社会群体类型 4.3 网络社会群体内部关系	掌握网络社会群体基础、类型、内部关系,了解网络社会群体行为的成因及社会影响分析。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.3 网络社会群体行为		
5	第五章 网络社会互动 5.1 网络社会互动情景 5.2 网络社会互动维度 5.3 网络社会互动类型	了解网络社会互动情景、维度和基本类型，掌握网络社会互动的有关理论。	4
6	第六章 网络文化 6.1 网络文化概述 6.2 网络文化特点 6.3 网络文化功能 6.4 网络文化冲突	掌握网络文化及其特点和功能，了解文化的变迁以及对社会的影响；了解网络文化冲突的原因。	4
7	第七章 网络语言 7.1 网络语言概述 7.2 网络语言特点 7.3 网络语言评析	了解网络语言以及网络语言的特点和运用。	4
8	第八章 网络文化产业 8.1 网络游戏 8.2 网络动漫 8.3 网络音乐 8.4 网络影视	了解网络游戏、网络动漫、网络音乐和网络影视等网络文化产业的发展情况。	4
9	第九章 网络文化管理 9.1 网络社会的制度模型 9.2 网络文化建设 9.3 数字化生存	了解网络社会的制度模型，掌握网络文化建设内容及其重要意义。	2

五、说明

根据专业培养方案，本课程所涉及的先修课程为社会学概论，通过本课程的学习，进一步加深对中国社会特别是对网络社会和网络文化的了解，使学生能运用社会学的知识、理论和方法分析网络社会现象、网络社会问题和网络文化的发展，切实提高分析网络社会问题的能力以及适应网络社会发展、进行网络文化创新的能力。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程结课考试为课程论文，成绩由两部分组成：

1. 平时成绩：占 40%

包括项目调研、分析展示、课堂讨论、课堂测试以及课堂表现和纪律情况

2. 期末考试成绩：占 60%

采取课程论文方式

七、建议教材与参考书

建议教材：教师根据教学内容自编讲义和案例

- 参考书：1. 曼纽尔·卡斯特著，网络社会：跨文化的视角，社科文献出版社，2009。
 2. 王旭辉著，网络文化，人民邮电出版社，2005。
 3. 数字化生存·尼葛洛庞帝·海南出版社，1997。

八、课程中英文简介

本课程主要介绍网络社会主体、网络生态环境、网络社会互动，探讨网络文化的性质、特点以及对于社会和人类生存方式的影响，分析网络语言表达方式和网络文化创意产业。本课程的任务旨在从社会和文化的视角出发，研究人类在信息时代数字化、网络化生存方式，使学生认识网络社会，掌握网络文化分析的一般研究方法，从而引导和养成学生理性分析问题、解决问题的能力。

The course mainly deals with: introducing the cyber society and its subject, environment and interaction etc., exploring the characteristics, nature and its influence upon the lifestyle of people and our society, understanding the net-words and expressions as well as the internet cultural industry etc. The task of the course is analyzing people's way of living in the information era from social and cultural view, letting students know cyber society, comprehend the general research method to internet culture analyzing. Through studying of this course, student can develop rational analysis and capacity of solving problems.

《数字短片摄制》

课程编号	0BS07205	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 22 学时, 上机: 10 学时
课程名称	数字短片摄制	英文名称	Digital Short Video Production
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	向璐舜	审 核 人	丁宁
先修课程	《数码摄影》、《数字摄像》、《数字视频编辑》		

一、课程的地位与作用

本课程为传播学、网络与新媒体专业的必修课程。通过该训练营的学习，让学生从前期准备、实践拍摄、后期制作几个步骤中学习数字短片摄制的全过程，并结合理论知识研究数字短片摄制技巧。通过该课程学习，学生将熟悉数字短片摄制的理论知识、镜头运动知识、设备使用知识；掌握数字短片的摄制技巧、剧本编写技巧；通过实训设备的实际使用熟悉并能灵活使用摄影设备；熟练使用后期软件完成后期剪辑、整理工作。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能、3、创

新能力、6 使用现代工具和 8 个人和团队。

要求学生掌握数字短片摄制理论、数字短片摄制艺术及技术的相关知识，为数字短片摄制实践操作打下基础；熟悉数字短片摄制的基本原理及数字短片摄制的结构和原理，掌握前期拍摄筹备、中期创作技巧、后期剪辑软件的各种操作规范与操作方法，按要求进行数字短片摄制的操作实践；熟练数字后期设备的操作，掌握实际数字短片摄制的后期制作技巧。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生掌握数字短片摄制的基础知识和基本理论，并能把多种学科的内容、技术和微视频创作相结合；了解数字短片摄制软件的基本结构、性能、类型和使用方法；理解数字短片摄制的操作方法、编辑原则、剪辑规律；掌握数字短片摄制的基本技巧、规范变化以及不同创作蓝本下的数字短片摄制知识；熟练使用数字短片摄制软件制作视频短片。

四、课程教学内容提要与基本要求

实践（上机）部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	选题策划及拍摄方案制定	掌握短片选题创意与策划，指定拍摄方案，并完成策划书	6
2	短片拍摄	根据拍摄方案成立摄制组，进行短片的拍摄	12
3	短片剪辑	运用相关剪辑软件，完成短片的剪辑及包装，并刻录成光盘	10
4	作品展示及评价	以小组为单位进行作品展示，并进行评价	4

五、说明

本课程的先修课程为《数码摄像》、《数码摄影》、《数字视频短片摄制》，后续课程为《数字视频特效合成》。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂理论教学与实验教学的充分统一。通过实验加深学生对数字短片摄制的理解和掌握，并熟练掌握相关的技术和技巧。在教学中采用面授与实验、观摩相结合的形式，教学中鼓励学生勇于创新。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为微视频短片命题创作作业。

课程成绩由三部分组成：

1. 课程设计过程中的出勤、表现等，占总成绩的 30%。
2. 小组课程设计策划书及小组短片质量，占总成绩的 40%。
3. 个人课程设计总结，占总成绩的 30%。

七、建议教材与参考书

建议教材：Sherri Sheridan，数字短片创作（修订版），人民邮电出版社，2012.9。

- 参考书：1. 克里斯·琼斯著，微电影制作人手册，中国广播电视出版，2013.1。
2. 彼得·W.雷伊著，影视短片的制片与导演，中国电影出版社 2009.12。

八、课程中英文简介

本课程为传播学、网络与新媒体专业的必修课程。通过该训练营的学习，让学生从前期准备、实践拍摄、后期制作几个步骤中学习数字短片摄制的全过程，并结合理论知识研究数字短片摄制技巧。通过该课程学习，学生将熟悉数字短片摄制的理论知识、镜头运动知识、设备使用知识；掌握数字短片的摄制技巧、剧本编写技巧；通过实训设备的实际使用熟悉并能灵活使用摄影设备；熟练使用后期软件完成后期剪辑、整理工作。

Digital Short Video Production is an elective course for students of communication studies. Through the study of this course, students will learn the whole process of short film (micro video) creation, such as the preparation, shooting and post production. They should be familiar of the shooting and production skills. Through the study, students can be familiar with the theories of short film production, motion of lens, facility use knowledge. They should also grasp the screenwriting skills and creation skills. Through practice, they should use facilities and editing soft wares, and then finish a short film work.

《新闻传播业务实训》

课程编号	0BS07207	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 2 周
课程名称	新闻传播业务实训	英文名称	News Business Practical Training
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	沈春雷	审 核 人	郭泽德
先修课程	新闻采访与写作		

一、课程的地位与作用

新闻传播业务实训是传播学专业学科基础教育的专业实践必修课程。本课程属于新闻采写类的独立实践课。因新闻采访写作是信息传播业务活动中最重要的环节，采写水平的高低是衡量一个媒介从业人员能力和总体水平的最重要的指标。因此，本课程的最大特色是注重培养学生从事新闻报道的实际运用能力。其教学目的是通过教学并结合紧密的采写实践活动，使学生正确掌握新闻采写的较高级别能力水平，培养学生识别和发现有价值新闻的能力，掌握较高的采访方法和技巧，熟悉较高级别新闻体裁的特点和写作要求，具备新闻写作的实操技能。在此基础上，锻炼学生独立、从容地完成一些采访活动与写作任务。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：在掌握新闻写作的基本理论知识前提下，通过新闻专题报道实训教学课程，把新闻理论知识和实践操作有效地结合起来，熟练掌握新闻采编与写作的方法，具备新闻现场采访、编辑与报道的能力。

三、课程教学目标

通过本课程学习，希望学生掌握以下知识：

1. 建立对新闻传播的专业认识；
2. 掌握新闻传播业务的内容；
3. 能够针对新闻进行独立的采编和报道。

四、课程教学内容提要与基本要求

实践部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	采访的准备工作	采访提纲撰写 明确报道思想、获取新闻线索、做好采访准备	4
2	新闻采访任务的实施	实地采访 掌握提问技巧、主持座谈会、运用视觉和听觉功能	4
3	网络新闻主题与材料提炼	视频及网络新闻信息的整理 新闻主题的选择与确定及提炼、对材料的鉴别	4
4	新闻专题结构的设计	完成专题内容框架及议程的确定 标题、导语、新闻躯干和新闻结构及数量	4
5	网络新闻专题策划的实施	专题策划的完成（综合） 制作可用于报道使用的新闻策划成品	4

五、说明

本课程与其他课程的关系

依据专业培养方案，本课程所涉及的先修课程是《新闻采访与写作》，后续课程是《深度报道》，本课程依据新闻采写的一般原理设置新闻业务内容，2周学时的实践环节内容，通过这些实践的学习，掌握新闻深入采访和报道的方法，并为口语传播的学习准备实践资料。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由两部分组成：

平时成绩+实践课成绩（40%+60%），其中：

（1）实践成绩由指导教师从以下三方面综合评定：采访提纲、实践完成后的新闻采访文稿、新闻现场采访节目制作作品。三部分比例依次为 2：4：4。

（2）本课平时成绩的 10%另设，本课程结束时，如在校内外新闻媒体（包括省、市级媒体和校内广播站、电视台、校报、校内新闻网站等）发表新闻作品，则视情况酌情给予。

七、建议教材与参考书

建议教材：《新闻传播业务实训》实践指导书。

参考书：周胜林著，高级新闻采访与写作（新闻传播课程改革新教材），复旦大学出版社，2015年。

八、课程中英文简介

新闻传播业务实训是传播学专业本科生的专业实践必修课程。本课程属于新闻采写类的独立实践课。本课程通过理论教学并结合紧密的采写实践活动，使学生熟悉较高级别新闻体裁的特点和写作要求，培养学生识别和发现有价值新闻的能力，掌握较高的采写方法和技巧，具备新闻采访的实操技能，达到掌握新闻采写的较高级别能力水平。在此基础上，锻炼学生独立、从容地完成一些采访活动与写作任务。

News Communication Business training is a professional obligatory practice course of Communication professional. Through practical training, Student can familiarize higher standard of features and writing requirements of News genre, possess ability to identify and discovery of news value, acquire more skilled ways and skills of news gathering, editing and writing. On this basis, the independent and calm covering activities and writing assignments must be accomplished.

《全国大学生广告艺术设计大赛训练项目》

课程编号	0RS07105	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	0
课程名称	全国大学生广告设计大赛训练项目	英文名称	National College Students Advertising Design Competition Training Project
课程类别	选修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李 晋	审 核 人	丁 宁
先修课程	视觉传达设计、数码摄影		

同行政管理专业《全国大学生广告艺术设计大赛训练项目》课程教学大纲。

《舆论学》

课程编号	0BL07220	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时

课程名称	舆论学	英文名称	Public Opinion
课程类别	必修	适用专业	传播学
执笔人	郭勇	审核人	牛新权
先修课程	传播学原理、传播学研究方法		

一、课程的地位与作用

《舆论学》是传播学专业必修的一门专业教育课。通过学习，学生能够认识社会思潮的激变，洞察社会舆论的发展趋势，培养和提高学生的观察能力、分析能力、综合应用能力，为学生今后从事新闻媒体的相关工作及科学研究打下牢固的基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：本课程要求学生结合所学理论知识针对现实社会中的各种焦点或热点问题，进行深入细致地分析研究，做到有的放矢，侧重从理论和实践的结合上释疑解惑，从而培养和提高学生认识问题、分析问题和解决问题的能力。在整个教学过程中，将根据教学内容和进度，适当布置一定量的思考题和案例分析，要求学生按时按质完成，以便巩固和消化所学知识，训练并提高学生的应用技能。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，使学生了解舆论学的基本概念和基本原理，理解掌握舆论的本质特征、内在的构成要素以及它的演变过程和社会功能，掌握舆论的客观法则和重要规律以及民意测验的各种手段和途径，并熟悉其基本技术和方法步骤。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 舆论现象概说 1.1 舆论是一种自在的社会意识 1.2 舆论的表现形态 1.3 舆论形态的历史考察	辨识现实社会中的舆论现象；了解舆论与一般意见和议论的区别；了解人类社会历史发展各阶段的舆论的特点；理解舆论既是一种社会集合意识又具有客观自在性的特点	2
2	第二章 舆论的要素 2.1 舆论的外部要素 2.2 舆论的内部要素	了解舆论的内部及外部要素；理解领会舆论各个要素的内涵及特征	2
3	第三章 舆论的功能 3.1 舆论功能 3.2 舆论功能的表达方式	了解舆论的各项功能，理解舆论在社会各个领域发挥的作用机制	4
4	第四章 舆论的形成 4.1 舆论产生的原因 4.2 舆论的形成机制	了解舆论产生的主客观原因，理解舆论形成的原理与方式；理解大众传媒、政党机构等诸因素对舆论形成的影响和制	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.3 舆论形成的一般过程	约；掌握舆论形成的一般规律	
5	第五章 舆论的发展与畸变 5.1 舆论发展状态的阶段性考察 5.2 当代社会舆论发展的总体特征 5.3 舆论的畸变	了解并熟悉舆论的几个发展阶段及其相应的特征；理解当代社会背景下舆论发展的总体特点；掌握舆论的畸变形态以及谣言产生的原因，领会辟谣的艺术	4
6	第六章 网络舆论 6.1 网络舆论概说 6.2 网络舆论的定义与特点、功能	了解网络舆论发展的历史及现状；理解掌握网络舆论的特点及其传播方式；掌握对网络舆论的引导方法	4
7	第七章 舆论与当代大众传媒 7.1 舆论的媒介化 7.2 大众传媒影响舆论的主要方式 7.3 社会系统对媒介舆论的制约	了解舆论与大众传媒的关系；理解大众传媒通过宣传、新闻策划和议程设置等手段影响舆论的方式；理解并掌握社会系统对大众传媒的制约机制	2
8	第八章 舆论引导 8.1 舆论引导的内涵与意义 8.2 舆论引导的前提与目标 8.3 舆论引导方式的创新	了解不同的社会主体对于舆论引导的动因；理解舆论引导的含义及其意义；掌握舆论引导的前提与目标及若干舆论引导方法	2
9	第九章 中西舆论制度 9.1 我国的舆论制度 9.2 西方国家的舆论制度	了解中国和西方国家各自不同的舆论制度；熟悉中西方不同的舆论管理和处置方式；理解中西方舆论机关的运作特点	2
10	第十章 舆论的测量方法 10.1 舆论测量的意义 10.2 舆论测量方法简介	了解国内外的舆论调查历史和现状；理解舆论测量的定义与意义；掌握舆论测量的实施步骤和操作方法	6

五、说明

先修课程为《传播学原理》、《传播学研究方法》。《传播学原理》、《传播学研究方法》可以为本课程提供理论与方法基础。该课程为《网络舆情分析》打下理论与技术基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为闭卷考试。

课程成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%
- 2、期末成绩：闭卷考试，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：韩运荣著，舆论学原理、方法与运用，中国传媒大学出版社，2005。

参考书：1. 丁柏铨等著，新闻舆论引导论，中国社会科学出版社，2001。

2. 刘建明著，社会舆论原理，华夏出版社，2002。

八、课程中英文简介

《舆论学》是传播学专业必修的一门专业教育课。通过本课程的学习，使学生了解舆论学的基本概念和基本原理，理解舆论与政治制度的关系，掌握民意测验的各种手段和途径。最终，希望学生成为民意调查及相关报道的主动受众，并能自己进行舆论研究。

Public Opinion is a professional obligatory course of Communication professional. *Public Opinion* will help students develop a better understanding of public opinion and its relevance to the political system. This course should also provide students with the tools to critically evaluate polling results or indicators of public opinion. Students will engage in hands-on activities: becoming active consumers of poll content and analysis, evaluating media coverage of polls, and designing and analyzing their own public opinion data.

《传播心理学》

课程编号	0BL07210	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	传播心理学	英文名称	Psychology of Communication
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	牛新权	审 核 人	张笑
先修课程	传播学原理、心理学基础		

一、课程的地位与作用

本课程是传播学专业必修课程。通过本课程的学习，使学生掌握传者和受者心理活动的共性与个性及二者之间心理互动的规律，学会从传播心理学的角度来认识传播活动，并将有关的理论、知识运用到传播活动中。从多元视角探索传者和受众心理活动的特点和规律，自觉优化自身的心理素质、净化人格，以适应不断发展的传播业对现代传播者素质的全面要求，同时还应努力探讨网络传播中受众心理活动的特点和规律，提高网络传播活动的社会效益，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 2. 专业知识：掌握新闻学、大众传播学、舆论学、广告学等新闻传播学分支领域的基本理论。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生掌握传者和受者心理活动的共性与个性及二者之间心理互动

的规律，探讨网络及新媒体传播中受众及传播者心理活动的特点和规律。学会从传播心理学的角度来认识传播活动的实质，并将传播心理学相关理论、知识运用到传播实践中。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 传播心理学的研究对象、研究任务及研究方法 1.2 传播心理学研究的现状	了解传播心理学的研究对象任务、方法及研究现状。	2
2	第二章 传播心理学的相关理论 2.1 行为主义心理学与传播研究 2.2 精神分析心理学与传播研究 2.3 认知心理学与传播研究 2.4 人本主义心理学与传播研究	了解行为主义心理学、精神分析心理学、认知心理学、人本主义心理学相关理论对大众传播研究的影响。	4
3	第三章 信息传播的基本过程 3.1 传播过程分析 3.2 传播过程模式 3.3 认知结构与基模的心理机制	掌握信息传播的基本过程；了解经典的传播过程模式；掌握认知基模的概念及其在信息处理中的作用。 重难点说明：理解认知结构及其基模的心理机制。	4
4	第四章 信息的注意与感知 4.1 注意与传播及注意的品质 4.2 使信息引人注目的方法 4.3 感知觉概念及其规律 4.4 信息的选择与组织	了解注意的概念及其与信息传播活动的关系；掌握使信息引人注目的方法；掌握感知觉的基本规律及其在信息选择与组织中的运用。	4
5	第五章 信息的加工与记忆 5.1 思维概述 5.2 唤起受传者的表象 5.3 诱发受传者的想象 5.4 促进受传者的联想 5.5 记忆过程及其规律 5.6 提高信息记忆效果的	了解思维的基本过程及表象、想象和联想在促进受传者理解信息中的作用；掌握增进受传者对信息内容理解的方法和手段；了解记忆的种类与基本过程及其规律和影响记忆效果的因素；掌握获取持久传播效果的方法和手段。	4
6	第六章 受众心理 6.1 受众心理研究概述 6.2 受传者的信息接收与理解 6.3 传媒引导与受众心理	理解受传者心理的特点并能据此规划信息传播活动；理解并掌握传媒引导与受众心理的内在联系。	2
7	第七章 情绪情感与受传行为 7.1 情绪情感概述 7.2 情绪情感的一般规律性 7.3 信息传播中的情感效应	了解情绪情感概念及其分类；掌握情绪状态对传播活动的影响；掌握发挥情绪情感因素积极作用以增加传播效果的方法和手段。	2
8	第八章 个性与受传行为 8.1 个性概述 8.2 个性倾向性与受传行为	了解个性概念及其特征；理解并掌握个性倾向性与受传行为的内在联系； 重点难点：能根据个性心理的基本规	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	8.3 个性心理特征与受传行为	律组织传播活动。	
9	第九章 传播者心理 9.1 传播者：传播过程的导控者 9.2 传播者的角色规定 9.3 媒介内外部因素对传者心理的影响	了解社会角色概念及传播者角色的多重性；了解角色规定的含义及其规范性特点；理解媒介内外部因素对传播者心理的影响。	2
10	第十章 影响传播者的心理因素 10.1 自我意识及社会文化心理 10.2 角色意识和角色心理 10.3 社会技能及信息敏感	了解自我意识及社会文化心理的内容；理解传播者角色意识和角色心理如何影响其角色行为；掌握提高社会技能及信息敏感的培养途径。	4
11	第十一章 传播者的心理品质 11.1 卓越的认识能力 11.2 积极的心态和顽强的毅力 11.3 人际交往中的亲和性 11.4 熟练的专业技能	掌握传播者应当具备的认识能力及其培养途径；掌握拥有积极心态和顽强毅力的途径；了解传播者的专业技能要求；掌握亲和性在人际交往中的作用及其培养途径。	2

五、说明

学生在学习本课程之前具备初步的心理学基础比较好，需要先修的课程有传播学原理、新闻学概论、心理学基础等，涉及的后续课程有舆论学、网络舆情分析、数字媒体策划与创新等。教学环节要注意理论联系实际，强调使学生在理解基本理论知识的基础上，善于观察、分析和解答传播实践中涉及的复杂的传播心理现象，提高解决实际问题的能力。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩评定方式为平时成绩 + 期末考试成绩。

其中平时成绩占 30%，包括小组分析展示、参与课堂讨论、出勤情况等；期末考试成绩占 70%，闭卷考试。

七、建议教材与参考书

建议教材：章洁编著，大众传媒心理学教程，浙江大学出版社，2011.3。

参考书：1. 刘京林著，大众传播心理学，中国传媒大学出版社，2005.1。

2. 刘京林著，新闻心理学概论，中国传媒大学出版社，2007.7。

3. 林之达著，传播心理学教程，北京大学出版社，2012.5。

4. [美]阿伦森著，社会心理学，中国轻工业出版社，2007.1。

八、课程中英文简介

本课程是传播学专业的基础必修课，内容包括信息传播的基本过程、信息的注意与感知、加工与记忆、受众心理、情绪情感与受传行为、个性与受传行为、传播者心理及其影响因素等。通过本课程的学习，使学生掌握传者和受者心理活动的共性与个性及二者之间心理互动

的规律，学会从传播心理学的角度来认识传播活动，并将有关的理论、知识运用到传播活动中。从多元视角探索传者和受众心理活动的特点和规律，自觉优化自身的心理素质、净化人格，以适应不断发展的传播业对现代传播者素质的全面要求，同时还应努力探讨网络传播中受众心理活动的特点和规律，提高网络传播活动的社会效益，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

Psychology of Communication is a compulsory course of communication. It includes the basic process of information communication, information attention and perception, information processing and memory, audience psychology, emotion and acceptor behavior, personality and acceptor behavior, propagator psychology and influencing factors, and so on. Students can grasp the common and individual properties of psychological activities of propagator and acceptor, know about communication activities from the view of psychology and imply the theory and knowledge on communication activities, through the study of this course. Students can also look for the properties and rules of psychological variation from different aspects, improve their psychological diathesis, personality, so that they can adapt to the developing communication industry. We can help students to study the properties and rules of psychology of net-based acceptors, which can improve the social influence of net-based communication. After the study of this course, students can have basic knowledge for the learning and studying of other

《数据新闻实务》

课程编号	0BH07232	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	上机：8 学时
课程名称	数据新闻实务	英文名称	Data Journalism Fundamentals
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	郭泽德
先修课程	传播学原理、传播学研究方法		

一、课程的地位与作用

《数据新闻实务》是传播学专业必修的一门专业教育课。它旨在为所有新闻专业和有志于从事新闻工作的同学提供数据新闻的知识和基本训练。在当今新闻采写变化纷繁、市场调查日益走红的形势下，精确新闻受到越来越多的关注和重视。学好这门课程对学生今后成为合格的新闻记者、编辑将起到不可或缺的作用。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：通过本课程的同学应该具备基本的数据新闻素养，具体包括收集数据、清洗

数据、分析数据、可视化数据的能力，能准确地运用数据语言报道新闻事实。

三、课程教学目标

课程教学目标：了解数据新闻的理论框架；了解数据新闻在新闻采写环节中的位置和作用；了解并掌握各种数据新闻类型；学习使用公开的数据；使用软件程序对数据进行处理，开掘隐藏在宏观、抽象数据背后的新闻故事；以形象互动的可视化的方式呈现新闻。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 精确新闻研究的基本范畴 1.2 新闻学研究的内容与方法 1.3 学习精确新闻的意义	了解精确新闻研究的基本范围、内容和方法；了解学习精确新闻的目的和意义；了解精确新闻的学习方法和要求。	2
2	第二章 什么是精确新闻 2.1 精确新闻的起源与本源 2.2 精确新闻的定义 2.3 精确新闻的基本特性	了解精确新闻的本质与内涵；了解精确新闻的不同定义；初步认识精确新闻的基本属性。	2
3	第三章 精确新闻的基本属性 3.1 精确新闻的信息属性 3.2 精确新闻的调查属性 3.3 精确新闻的业务属性 3.4 精确新闻的社会属性	了解精确新闻的各种属性；了解精确新闻属性的不同表现。	2
4	第四章 精确新闻的起源与发展 4.1 精确新闻产生的背景 4.2 精确新闻产生了深刻的影响	了解精确新闻在美国产生的背景；了解精确新闻为读者服务的内容；了解精确新闻产生的竞争和服务效果	2
5	第五章 精确新闻的采访特征 5.1 调查采访的一般特征及其延伸 5.2 精确新闻的采访重点——内容分析 5.3 精确新闻传播中的有效测量——实验法 5.4 调查法 5.5 调查问卷的设计	熟悉调查采访的一般特征；掌握特殊的采访形式——内容分析；掌握实验方法的基本要求及步骤	2
6	第六章 精确新闻的写作特征 6.1 两种精确新闻报道的写作模式 6.2 精确新闻基本形态及写作中应注意的问题 6.3 注意事实发展与数据的结合	准确地反映事实图景，真实全面；学会用数据和科学测量说话，运用一般的反映模式；掌握将统计数据与新闻报道手法相结合的新闻报道写作方式	2
7	第七章 精确新闻与调查性报道 7.1 精确新闻渊源 7.2 调查性报道的特征与走向 7.3 精确新闻与调查性报道的区别与联系	了解精确新闻与调查性报道的渊源；了解调查性报道的特征与走向；了解并掌握二者的区别与联系。	2
8	第八章 精确新闻与社会调查 8.1 社会调查的范围、内容和方法简介 8.2 精确新闻与社会调查的区别与联系	了解社会调查的范围、内容和方法；了解精确新闻与社会调查的区别与联系	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
9	第九章 精确新闻的误区及矫正 9.1 精确新闻的四个误区 9.2 精确新闻的误区原因分析 9.3 精确新闻的误区矫正	认识精确新闻采写存在的四个误区；认识其存在的原因；掌握矫正的方法	2
10	第十章 广播电视精确新闻 10.1 广播电视的栏目设置与节目形态的新变化与发展趋势 10.2 广播电视精确报道的有关知识与报道方法 10.3 广播电视精确报道的发展趋势	了解广播电视的栏目设置与节目形态的新变化与发展趋势；初步掌握广播电视精确报道的有关知识与报道方法；扩大知识面与学术视野，并掌握相关技能。	2
11	第十一章 精确新闻的职业伦理与要求 11.1 新闻工作的道德规范 11.2 新闻职业规范对精确新闻报道的要求	了解新闻道德规范的重要意义；了解精确新闻职业伦理的基本要求；遵守职业道德规范，严格精确新闻采访写作要求。	2
12	第十二章 精确新闻与新闻改革 12.1 当前的新闻改革 12.2 新闻业对精确新闻提出的更高要求 12.3 新闻竞争对精确新闻的新要求	了解当前的新闻改革；了解新闻业对新闻报道的新要求；掌握新闻竞争对精确新闻的特殊要求	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	查询和获取公开发表的数据	2	熟悉和掌握运用工具自动采集数据的基本技术； 时间安排：第八章 精确新闻与社会调查授课后； 设备要求：安装 SPSS、EXCEL 等软件的机房。	必开	综合
2	查询和获取公开发表的数据	3	熟悉查询和获取公开发表数据的方法； 时间安排：第八章 精确新闻与社会调查授课后； 设备要求：安装 SPSS、EXCEL 等软件的机房。	必开	综合
3	数据分析前的预处理与数据分析	1	运用所学的研究方法来对数据进行简单的描述性分析； 时间安排：第八章 精确新闻与社会调查授课后； 设备要求：安装 SPSS、EXCEL 等软件的机房。	必开	综合
4	数据可视化	2	熟悉和掌握数据可视化的标准、应用。 时间安排：第十章 广播电视精确新闻授课后； 设备要求：安装 SPSS、EXCEL 等软件的机房。	必开	综合

五、说明

先修课程为《传播学原理》、《传播研究方法》。《传播学原理》、《传播研究方法》可以为本课程提供理论与方法基础。该课程为《数据可视化技术》及《网络舆情》打下理论与技术基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为闭卷考试，实验成绩为实验作品与实验报告成绩。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 10%。
- 2、实验成绩：依据实验作品、实验报告情况打分，占 40%。
- 3、期末成绩：闭卷考试，占 50%。

七、建议教材与参考书

建议教材：方洁编，数据新闻概论，中国人民大学出版社，2015。

参考书：1. 肖明、丁迈著，精确新闻学，中国广播电视出版社，2003。

2. 迈耶著，精确新闻报道，中国人民大学出版社，2015。

八、课程中英文简介

《数据新闻实务》是传播学专业必修的一门专业教育课。该课程会教授学生从多角度认识数据新闻，并给予学生实践的机会。通过该课程，学生能够学习如何收集数据、分析数据、实现数据可视化，并与老师一起分析、鉴赏世界各地的数据新闻作品。

Data Journalism Fundamentals is a professional obligatory course of Communication professional. This course is designed to provide students a broad perspective and a practical experience in the emergence of Data Journalism. Emphasis are on the fundamental concepts and skills for gathering, analyzing, and visualizing data. And students will get a behind the scenes look at data journalism projects from around the world.

《网页设计与制作》

课程编号	0BH07228	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：16 学时
课程名称	网页设计与制作	英文名称	Design and Production of Web
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张英杰	审 核 人	王圣华
先修课程	平面设计基础、数字视频编辑		

一、课程的地位与作用

网站是当今网络媒体中应用最广泛的媒体形式之一，网页设计与制作课程作为网络与新媒体专业的必修课程，旨在搭建整合多媒体技术协作的平台。学生通过对本课程的学习，认识网页基础知识和制作流程及网站设计、管理与发布的完整过程，学生可以熟练使用

Dreamweaver CC 软件，完成个人网站及中小型商业网站的建设，具备网站综合管理的能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能: 学生应具备多媒体作品的创意设计与制作能力，具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神，具备在网络与新媒体产业实践领域进行创新创业的能力。

三、课程教学目标

课程教学目标: 通过完成网页的规划、素材采编、设计制作与综合管理的教学目标，达到毕业生具备多媒体作品的创意设计与制作能力，具备一定的媒体运营和经营管理能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 网页基础知识 1.1 www 及网页的基本概念 1.2 网页的基本结构 1.3 网页的制作流程 1.4 网页的设计原则 1.5 网页制作工具 DreamweaverCC 简介	掌握网页的基本概念； 认识网站结构，了解制作原则和流程 本章重点：网页的基本结构及设计原则	讲授 1
2	第二章 网站的创建与管理 2.1 网站的风格与类型 2.2 网站的开发流程 2.3 创建本地站点 2.4 设置远程站点 上传站点	掌握网站的创建程序与编辑管理 本章重点：创建本地站点	讲授 1
3	第三章 在网页中插入文本、图像和表格 3.1 在网页中插入文本 3.2 设置文本格式 3.3 设置段落格式 3.4 插入图像 3.5 插入鼠标经过图像 3.6 在网页中使用表格	掌握文本及图像的编辑格式及表格的使用 本章重点：表格的制作	讲授 2 上机 2
4	第四章 超链接与导航 4.1 超链接路径的基本概念 4.2 创建图文超链接 4.3 创建热点链接 4.4 创建导航条	理解超级链接概念； 掌握各种超链接建立的方式	讲授 4 上机 2
5	第五章 插入多媒体对象 5.1 插入音频 5.2 插入 Flash 动画	掌握多种媒体素材的编辑及应用 本章重点：HTML5 素材的制作	讲授 2 上机 2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	5.3 插入视频 5.4 插入 HTML5 对象	与应用	
6	第六章 规划网页布局 6.1 使用表格布局 6.2 在网页中使用 DIV 元素 6.3 使用框架布局网页	掌握网页布局的多种方式 本章重点：使用 DIV 元素布局高级页面	讲授 2
7	第七章 层叠样式表 CSS 7.1 “CSS 样式” 面板 7.2 创建与管理 CSS 样式 7.3 应用 CSS 样式	掌握应用 CSS 样式，美化网页页面的方式 本章重点：CSS 样式的设计与应用	讲授 2 上机 2
8	第八章 使用表单和行为创建动态网页 8.1 创建表单 8.2 行为、事件和动作的概念 8.3 使用行为制作具有动态效果的网页	学习基本的动态网页知识，掌握使用行为完成动态网页制作	讲授 4 上机 2
9	第九章 模板与库 9.1 模板的概念 9.2 创建模板 9.3 创建可编辑区域 9.4 应用模板 9.5 库项目的创建、编辑与应用	掌握模板的建立与使用，了解库项目及其应用	讲授 4 上机 2
10	第十章 HTML 10.1 HTML 语言 10.2 HTML 与 XML、X HTML 的关系	认识 HTML 语言	讲授 4 上机 2
11	第十一章 Javascript 语言基础 11.1 Javascript 语言概述 11.2 Javascript 的变量、常量、数据类型、表达式 11.3 Javascript 程序语句 11.4 Javascript 函数与事件 11.5 Javascript 对象	认读简单的 Javascript 程序	讲授 4 上机 2
12	第十二章 网站综合设计实例	通过实例设计实操，进一步理解网站设计的流程，掌握制作方法	讲授 2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	创建网站	2	创建网站 时间安排：第二章网站创建与管理授课后； 仪器要求：PC 机、Dreamweaver CC 软件	必开	综合
2	网页布局	6	实践表格布局，使用 DIV 元素制作高级页面的方法 时间安排：第六章规划网页布局授课后； 仪器要求：PC 机、Dreamweaver CC 软件	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
3	多媒体元素的应用	2	文本、图像、声音、动画、视频及 HTML5 作品的网络应用 时间安排：第五章插入多媒体对象授课后； 仪器要求：PC 机、Dreamweaver CC 软件	必开	综合
4	行为特效的制作	4	常用行为特效的制作与应用 时间安排：第八章使用表单和行为创建动态网页授课后； 仪器要求：PC 机、Dreamweaver CC 软件	必开	综合
5	网站综合设计	2	网站的高级设置及测试发布 时间安排：第十二章网站综合设计实例授课后； 仪器要求：PC 机、Dreamweaver CC 软件	必开	综合

五、说明

本课程与其他课程的关系：本课程的先修课程为视觉传达设计、数字图文创意与制作、平面设计基础、数字视频编辑、数字录音技术、数字动画设计与制作等，学生在懂得艺术设计原理，掌握艺术设计表现形式，媒体制作技术的基础上学习本课程，有助于在网页制作中合理规划网页布局，并运用多种媒体素材，借助网页传播和互动优势，建设结构合理、内容丰富、形式新颖的多媒体交互网站。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：开卷形式

成绩的构成及比例：平时 50%（作业+考勤）+ 作品 50%

实践项目的考核方法和评分标准：

1. 软件应用正确（50%）；
2. 基本要素齐全，版面布局合理（40%）；
3. 知识拓展应用（10%）

七、建议教材与参考书

建议教材：胡崧、张晶、徐晔编著，Dreamweaver CC 中文版从入门到精通，中国青年出版社，2014.6。

参考书：Adobe 公司著，Adobe Dreamweaver CC 经典教程，人民邮电出版社，2014.7。

八、课程中英文简介

本课程内容分为基础部分和高级制作两部分，基础部分讲解从网站策划到网页上传的完整流程，包括文本页面、图像页面、多媒体页面的简单制作方法，以及表格布局和页面链接等基本功能；高级制作部分包括表单制作、DIV 元素应用、CSS 样式表设置、框架、模板、JavaScript 行为特效的应用等内容。

教学目的是使学生了解和掌握从创建站点到制作完整的商业网站的全过程。

The class contents of this course are divided into basic and advanced levels. The basic division covers the complete process from website design to uploading, including the beginning level of text, graphic, and multi-media page makings, table layouts, hyperlinks, and the operations of other basic functions. Whereas the advanced division provides instructions on table constructions, DIV element applications, CSS configurations, frames and templates productions, and JavaScript action effects, etc.

The objective of the course is to familiarize students with and enable them to complete the process from creating to finishing a functioning commercial website.

《广告学原理与实务》

课程编号	0BL07234	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	广告学原理与实务	英文名称	Advertising Principles& Practice
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	张笑	审 核 人	刘庆振
先修课程	传播学原理		

一、课程的地位与作用

广告学原理与实务是传播学专业的专业必修课。本课介绍了广告运作流程、广告调查、广告策划、广告创意、广告媒介、受众分析、广告效果评估等方面内容。通过学习本课，学生能够了解广告学的基本知识、进行简单的策划活动及广告创意活动，能够对广告作品进行效果评价。重在培养学生的创意能力、策划能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 2.专业知识：掌握新闻学、大众传播学、舆论学、广告学等新闻传播学分支领域的基本理论。要求学生掌握广告学基本原理，为考研、就业打下良好的理论基础。

三、课程教学目标

本课主要任务是教授给学生广告学基本理论知识，使其正确认识各种广告活动和广告传播规律。提高学生的广告传播技能和策划、创意素质，增强和丰富学生使用广告媒介的技术和能力，加强对广告信息的有效传播意识。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 广告概述 1.1 绪言 1.2 基本概念 1.3 广告人素质	掌握广告基本概念,理解广告人素质培养方法。	4
2	第二章 广告发展简史 2.1 中国广告史简介 2.2 世界广告史简介	了解广告发展过程及其与媒介和社会环境的关系。	4
3	第三章 广告调查 3.1 广告调查与市场调查 3.2 调查的基本方法 3.3 问卷设计及调查报告撰写	了解广告调查与市场调查的区别,掌握调查的基本方法以及问卷设计方法能够撰写调查报告。	4
4	第四章 广告策划 4.1 策划活动的内容 4.2 整合营销 4.3 定位理论	掌握广告策划的基本内容,了解整合营销方式,理解定位理论。	4
5	第五章 广告创意 5.1 相关概念 5.2 创意综述 5.3 创意与社会道德 5.4 广告文案与创意	掌握广告创意的基本概念以及广告创意技巧,理解广告创意与社会道德的关系,掌握文案在广告创意中的地位及作用。	4
6	第六章 广告媒介及广告组织 6.1 广告媒介 6.2 广告组织	理解广告媒介的作用,掌握广告组织的基本构成。可实地参观广告公司。	4
7	第七章 受众研究 7.1 人的自然与社会属性 7.2 人的消费行为	理解受众研究包括的内容及其意义,结合广告作品分析目标受众的界定及类型划分。	4
8	第八章 广告的社会功能 8.1 公共广告 8.2 广告文化	理解广告文化的重要内涵,掌握公共广告包括的内容。	4

五、说明

采用多媒体授课形式,课内讲授、案例分析与课外调查相结合;课堂贯穿多种教学方法。本课程为传播学专业基础课程,是广告策划与创意、产品策划与推广等广告类课程的理论基础课程。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用期末大作业形式,考核方式:平时成绩 30%(考勤+平时作业)+期末大作业 70%。

七、建议教材与参考书

建议教材：《简明广告学实用教程》，张浩达，北京大学出版社，2004年6月。

参考书：《当代广告学》，威廉阿伦斯，华夏出版社，2003年9月。

八、课程中英文简介

广告学原理与实务是传播学专业的专业课。广告学是研究广告运作原理及广告行业运行规律的科学。学习广告学的基本理论、基本知识和基本规律，有助于开展广告信息传播活动，并为专业学习拓宽视野。本课程以网络广告为重点研究对象，主要任务是教授给学生广告学基本理论知识，使其正确认识各种广告现象及其运行原理。学习本课可以提高学生的整合策划能力和创造性思维能力，并不断增强和丰富学生广告媒介的表现能力，加强对信息的目标传播意识。课程基本内容包括绪论、什么是广告、广告史、广告调查、广告策划、广告创意、广告媒介及网络广告、广告组织、广告社会功能及广告文化等章节。

Advertising theory is the science that study the phenomena of advertising operation and its regular. Learning this course can improve the students' communication skill and communication quality of advertising, can strengthen the consciousness of information objective communicating. The basic content of this course includes: introduction、the definition of advertising、the type of advertising、the history of advertising、the effect of advertising、advertising planning、creative idea of advertising、advertising agency、media communication and internet advertising、culture on advertising、social function of advertising, etc.

《数字媒体策划与创意》

课程编号	0BL07233	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	数字媒体策划与创意	英文名称	Digital Media Design and Planning
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	郭泽德
先修课程	数字媒体概论		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生全面了解数字媒体传播方式与定位策划，是学生能对数字媒体进行内容管理从而培养和提高学生应对媒介市场和驾驭媒介市场的综合能力及素质，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

掌握媒体创意策划的相关理论概念，能够对数字媒体进行策划，能够对相关频道栏目进行定位及内容管理推广。认真完成平时作业并达到期末考核标准。

三、课程教学目标

本课程通过介绍媒介策划与创意的相关知识，培养和训练学生对媒介的定位策划与运营能力。使学生通过学习了解实践媒体创意策划和内容管理的相关知识并通过案例分析引导学生提高媒介策划与创意能力，帮助学生掌握策划技能的媒介创意管理能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 数字媒体策划概述 1.1 基本概念 1.2 数字媒体传播方式 1.3 数字媒体特性	了解数字媒体传播方式、组织形式特征，掌握数字媒体的特殊性。	4
2	第二章 数字媒体定位策划 2.1 数字定位概述 2.2 影响网站定位策划的因素 2.3 网站定位的方法	了解数字媒体的类型，区分不同的数字媒体，把握数字媒体的定位。	4
3	第三章 数字媒体频道与栏目的策划 3.1 数字媒体频道与栏目概述 3.2 数字媒体频道与栏目的定位 3.3 数字媒体频道与栏目策划 3.4 数字媒体频道与栏目策划书的撰写 3.5 数字媒体频道与栏目建设的实施	掌握数字媒体的内容设计模式，认识数字频道、栏目的设置要求特点和具体方法。	4
4	第四章 数字媒体专题策划 4.1 数字专题概述 4.2 数字专题内容与形式策划 4.3 数字专题页面设计规范 4.4 数字专题策划方案的撰写 4.5 数字专题的实施	了解数字媒体较之于传统媒体基于技术上优势的特征变化，掌握专题内容的策划、组织和优势。	4
5	第五章 数字媒体内容管理 5.1 网站内容管理系统概述 5.2 网站内容审核 5.3 网站内容监控 5.4 网站内容统计分析	认识数字传播中内容的层次性和差别性内容管理方式。	4

序号	内 容	基本要求	学时
6	第六章 网站界面设计 6.1 网站界面设计概述 6.2 网站色彩运用 6.3 网站图形图像设计元素与技巧 6.4 网站字体设计 6.5 网站界面设计其他规范	了解数字媒体界面设计的要求和具体方法。利用实验室设备进行网站界面设计演示。	4
7	第七章 数字媒体运营 7.1 数字媒体推广概述 7.2 数字媒体推广的形式 7.3 数字媒体盈利模式 7.4 数字媒体人员管理与培训	掌握数字媒体推广的特有优势，借助于技术变革上的多媒体传播模式，从而确立多种推广渠道。	4
8	第八章 数字媒体策划案例分析 8.1 网站频道定位与策划 8.1 网站内容管理及推广	利用实验室设备及数字编辑培训平台对数字编辑职业资格认证培训网进行媒体策划，包括频道栏目定位及内容管理推广。	4

五、说明

本课程属于传播学课程，在学生完成了传播学原理、平面设计、网页制作、视觉设计等前期课程的学习后，通过本课程的学习使学生了解数字媒体策划和创意的相关知识，并结合案例，对网站或者数字平台进行管理以及推广。

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩占 60%；期末成绩占 40%，期末为闭卷考试。

七、建议教材与参考书

教材：陈勤编著，媒体创意与策划，中国传媒大学出版社，2012.12。

参考：1. 谢成开编著，数字媒体艺术设计概论，西南师范大学出版社，2011.8。

2. 日本 PIE GRAPHICS 设计部编著，创意版式素材模板 1000 例，中国青年出版社 2013.5。

3. DTPWORLD 编辑部编著，idea 提升创意力的设计诀窍书，中国青年出版社，2011.11。

八、课程中英文简介

本课程是针对我校公共管理与传播学院传播学专业开设的课程。媒体创意与策划是一门实践性较强的综合性应用学科，重点介绍有媒体内容策划与运营相关知识。课程讲授中包括数字媒体定位策划，数字媒体频道与栏目的策划，数字媒体专题策划，数字媒体内容管理以及数字媒体运营等知识。数字媒体策划与创意有较强的实践性，同时和媒体理论有着紧密联系，因此结合教学内容，引导学生小组合作，进行团队策划与创意研究，以作品的形式展现策划与创意。适当增加学生课堂讨论的分量，加大案例教学的力度，密切结合国内外优秀案例，通过学生对数字媒体创意的实践操作，使学生学习了解媒介创意的地位与作用，引导学生提高创新和决策能力，提高学生的职业精神和职业能力。本课程共 32 学时，2 个学分。

课程采取平时考核与期末考试相结合，注重平时的考核，期末为开卷笔试形式。

This course is established for the Communication majors from the College of Public Administration and Media in our school. As a comprehensive and applied subject with strong practicality, the course of media creativity and planning focus on media content planning and operations, including digital media positioning, planning of digital media channels and columns, thematic planning of digital media, digital media content management and digital media operations etc. Digital media creativity and planning has a strong practicality and also closely connect with media theory. This course combines teaching contents and student teamwork for team planning and creative research, presenting their planning and creativity by forms of media works. This course will properly add more class discussion and case-study teaching method, closely combine with excellent cases at home and abroad, and through digital creative practice of students to make them clear about the position and function of media creativity and to improve their innovation and decision making ability. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《数字动画设计与制作》

课程编号	0BH07205	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	上机： 24 学时
课程名称	数字动画设计与制作	英文名称	Digital Animation Design and Production
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王圣华	审 核 人	张英杰
先修课程	视觉传达设计、 数字构成应用		

一、本课程的地位与作用

本课程是传播学、网络与新媒体专业基础课。本课程比较系统地介绍数字动画的特点、创意与制作等。课程旨在教授学生基本的设计原理和思路，并能发挥学生的个人创意能力，运用目前最常用的动画制作软件和辅助软件，设计制作数字动画作品，并特别强调学生的创新能力和动手能力。本课程要求学生在接受课堂理论知识学习之后，能熟练利用相关的动画制作软件，创作富有表现力的动画作品。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能。

《数字动画设计与制作》课程是一门操作性和实践性很强的课程。它主要通过理论教学

与经典案例相结合，课堂教学与上机实操相结合的教学方法，使得学生掌握扎实的二维、三维数字动画设计和制作技能；熟练掌握软件的使用。通过本课程使学生充分认识掌握实践技能的重要性，提高学生的数字动画设计和制作的能力，使学生能够适应现代社会对数字动画人才的要求，满足网站、影视、动漫等行业的人才需求。

三、课程教学目标

本课程系统地介绍数字动画的创意设计与具体制作方法。课程通过教授学生数字动画基本的设计原理及其具体的物象设定，旨在开拓学生的思维、培养学生创新能力，并通过上机实时操作训练，提高学生具体的动手能力。通过本课程的学习，使得学生能够充分发挥个人创意和上机操作能力，熟练运用二维和三维动画制作软件，设计并制作出富有表现力的动画作品，能独立制作出生动活泼的 Q 版人物表情动画、有创意的广告短片和简单建筑的三维建模及漫游动画。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 数字动画概述 1.1 数字动画的起源与发展 1.2 数字动画的概念 1.3 数字动画的构成 1.4 数字动画的特征	了解数字动画的起源与发展状况，掌握数字动画的概念及其特征。	2
2	第二章 数字动画的类型 2.1 数字二维动画 2.2 数字三维动画 2.3 数字装置动画 2.4 数字交互动画	了解数字动画的四种类型，掌握数字二维和三维动画。	2
3	第三章 数字动画的造型设计 3.1 动画角色造型的目的 3.2 动画角色造型的手法 3.3 动画角色造型的创作步骤、设定法则与案例分析	了解数字动画角色造型的目的，掌握动画角色造型的手法和创作步骤及其设定法则。	2
4	第四章 数字动画的场景设计 4.1 动画场景设计的概念和类型 4.2 动画场景设计的原则和构思方法 4.3 动画场景设计的制作和案例分析	了解数字动画场景设计的概念和类型，掌握场景设计的原则和构思方法。	2
5	第五章 数字动画分镜头画面设计 5.1 数字动画分镜头设计的概念和构思原则 5.2 数字动画分镜头设计技法 5.3 数字动画分镜头设计案例分析	了解数字动画分镜头设计的概念和构思法则，掌握分镜头设计技法。	2
6	第六章 数字动画的基本制作手段和流程 6.1 数字二维动画制作的基本流程 6.2 数字三维动画制作的基本流程	掌握数字二维、三维动画制作的基本流程。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
7	第7章 二维基础动画制作技术 7.1 逐帧动画 7.2 补间动画 7.3 传统运动补间动画 7.4 形状补间动画	掌握逐帧动画、补间动画、传统运动补间动画、形状补间动画等基础动画制作技术。	2
8	第八章 二维高级动画制作技术 8.1 路径动画 8.2 遮罩动画 8.3 骨骼动画	重点掌握路径动画、遮罩动画和骨骼动画等高级动画制作技术。	2
9	第九章 三维数字动画软件 9.1 创建三维几何物体 9.2 标准几何体的创建 9.3 编辑修改模型	掌握三维几何体的创建及修改。	2
10	第十章 基础建筑构件建模 10.1 创建L型楼梯并修改楼梯的形态 10.2 弧洞墙柱的创建过程 10.3 廊架的创建过程及其修改	掌握基楼梯、弧洞墙柱、廊架等基础建筑构件的建模。	2
11	第十一章 三维基础动画制作技术 11.1 生长动画 11.2 阴影动画 11.3 漫游动画	掌握生长动画、阴影动画、漫游动画等基础三维动画制作技术。	2
12	第十二章 材质应用与渲染系统 12.1 材质类型 12.2 贴图通道 12.3 环境的修改与设置 12.4 渲染面板的修改与设置	理解材质类型和贴图通道，掌握贴图方法和渲染设置。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	表情动画包制作；	2	掌握逐帧动画、补间动画制作原理，学习制作表情动画包。 时间安排：第七章授课后； 仪器要求：PC机、flash软件	必开	演示
2	汽车动画	4	掌握补间动画、路径动画原理，学习制作汽车动画； 时间安排：第七章授课后； 仪器要求：PC机、flash软件	必开	综合
3	小人行走	4	综合运用补间动画、遮罩动画、骨骼动画等动画类型，学习制作小人行走动画； 时间安排：第八章授课后； 仪器要求：PC机、flash软件	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
4	廊亭建模	4	掌握基础的建筑构件的建模，学习廊亭的建模制作； 时间安排在第十章授课后； 仪器要求：PC机、3dmax软件	必开	综合
5	廊亭生长动画、阴影动画	4	掌握三维基础动画制作技术，学习制作廊亭的生长动画、阴影动画。 时间安排在第十一章授课后； 仪器要求：PC机、3dmax软件	必开	综合
6	廊亭漫游动画	4	掌握廊亭的漫游动画 时间安排在第十二章授课后； 仪器要求：PC机、3dmax软件	必开	综合

五、说明：

传播学、网络与新媒体专业的前期基础课程《视觉传达设计》中重点讲述了视觉传达基础与视觉元素应用与实践，在《数字构成应用》中重点讲述了数字图像原理及其操作技能。本课程承接这两门课，在视觉传达和数字图像的知识积累基础上，进一步讲述数字动画的设计与制作，使得学生能制作出更加丰富生动的数字动画作品。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程为考试，成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占10%
- 2、实践成绩：依据实践课程表现及实践报告情况打分，占20%
- 3、期末大作业成绩：占70%

七、使用教材及参考书

建议教材：王可编著.数字动画艺术与设计，湖南美术出版社，2010.

- 参考书：1. 郭发明编著，Flash cs5 从入门到精通动画制作实践，人民邮电出版社，2012.6
2. 钟文编著.水晶石技法 3ds Max 建筑动画制作专业技法，人民邮电出版社.2013.
- 3.（英）安迪·怀亚特编著. 数字动画基础. 北京：中国青年出版社，2013.07.

八、课程中英文简介

本课程是传播学、网络与新媒体专业基础课。本课程将系统地介绍数字动画的创意设计与具体制作方法。课程分为数字动画概述、数字动画的类型、数字动画的造型设计、场景设计、分镜头画面设计以及二维动画的逐帧动画、补间动画、路径动画、遮罩动画、骨骼动画和三维动画的基础建模及漫游动画等制作技术。课程通过教授学生基本的设计原理及其具体的物象设定，旨在开拓学生的思维、培养学生创新能力，并通过上机实时操作训练，提高学生具体的动手能力。通过本课程的学习，使得学生能够充分发挥个人创意和上机操作能力，

熟练运用二维和三维动画制作软件，设计并制作出富有表现力的动画作品，能独立制作出生动活泼的 QQ 表情动画、有创意的广告短片和简单建筑的三维建模及漫游动画。

This course is the communication, network and new media professional basic course. This course will systemically introduce the creative design of digital animation and specific production methods. The course consist of an overview of digital animation, the type of digital animation, digital animation design, scene design, sub-camera screen design and two-dimensional animation, frame animation, motion animation, Basic modeling and roaming animation and other production technology. The course aims to open up the students' thinking and cultivate the students' innovative ability through the teaching of the basic design principles and concrete images of the students, and to improve students' practical ability through real-time operation training. This course can make full use of students' personal creativity and operational skills. with skillful use of two-dimensional and three-dimensional animation software, design and produce expressive animation works, students can independently produce a lively QQ expression animation , Creative advertising clips and simple building 3D modeling and roaming animation.

《广告策划与创意》

课程编号	0RH07224	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：8 学时，上机： 学时
课程名称	广告策划与创意	英文名称	The Advertising Planning & Creative
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	张笑	审 核 人	郭泽德
先修课程	传播学原理		

一、课程的地位与作用

广告策划与创意是传播学专业的一门专业选修课。广告策划与创意介绍了广告学中最为重要的广告策划与广告创意两部分的内容，是广告学的核心理论。本课主要介绍了广告策划的基本方法和广告创意的思维角度，培养学生的策划能力以及创造性思维能力。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2，掌握新闻学、大众传播学、舆论学、广告学等新闻传播学分支领域的基本理论。能够从事策划创意类工作，能够在市场调查的基础上进行广告策划及广告的设计制作。

三、课程教学目标

通过学习，学生能够进行广告营销活动的整合策划，能够创意平面广告并能进行影视广

告脚本的写作。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	绪论 1.1 策划人能力培养 1.2 创意人能力培养 1.3 思维训练	了解策划创意人才培养的基本方法,掌握思维导图的使用方法,能够参与小组头脑风暴并产生成果。	4
2	第一章 广告策划的概念与特性 1.1 广告策划的定义与内涵 1.2 广告策划的内容与步骤	掌握广告策划的定义、内涵、内容、步骤。	4
3	第二章 定位理论 2.1 广告战略策划与目标策划 2.2 广告定位策划 2.3 策划案例分析	理解广告战略策划与目标策划的方法,掌握广告定位策划的内容。了解经典策划案例。	4
4	第三章 广告创意 3.1 广告主题 3.2 广告诉求 3.3 广告创意的技巧与方法	掌握广告主题及诉求的基本内容,掌握广告创意的的基本方法。	4
5	第四章 平面广告创意 4.1 平面广告创意概述 4.2 报纸广告创意评析 4.3 杂志广告创意评析	了解平面广告创意的经典案例,掌握平面广告创意技巧。	2
6	第五章 广播广告创意 5.1 广播广告创意特点 5.2 广播广告案例分析	掌握广播广告创意方法,理解广播音效的作用。	2
7	第六章 电视广告创意 6.1 电视广告创意概述 6.2 电视广告创意评析 6.3 电影广告创意评析 6.4 网络广告创意评析	掌握电视、电影、网络等视听合一的多媒体广告创意方式。	2
8	第七章 广告策划书的撰写 7.1 广告策划书的内容要点 7.2 撰写广告策划书	掌握撰写广告策划书的内容要点	2

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	广告策划前期的市场分析	4	利用思维导图分析产品竞争对手、目标受众、广告环境等要素,在市场调查数据的基础上,完成广告策划市场分析环节。	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			时间安排：24 节理论授课后的独立实验环节 仪器要求：PC 机、思维导图软件及 SPSS 软件		
2	广告目标确立及策略形成	2	确立本次策划活动的广告目标及媒介策略 时间安排：产品市场分析实验环节之后 仪器要求：PC 机	必开	综合
3	广告创意及实施计划	2	利用头脑风暴法进行广告创意，并根据广告目标设计广告作品，并形成作品或视频广告脚本 时间安排：广告目标确立及策略形成实验环节之后 仪器要求：PC 机、Photoshop、Pemiere	必开	综合

五、说明

采用多媒体授课形式，课内讲授、案例分析与课外调查相结合；课堂贯穿多种教学方法。本课程为传播学专业选修课程，是产品策划与推广课程实训的先期课程。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用期末大作业（广告策划书）形式，考核方式：平时成绩 30%(考勤+平时作业)+期末大作业 70%（理论 60%+实践 40%）。

七、建议教材与参考书

建议教材：《广告策划与创意》，丁邦清，高等教育出版社，2011 年 9 月。

参考书：《当代广告学》，威廉阿伦斯，华夏出版社，2003 年 9 月。

八、课程中英文简介

广告策划与创意是传播学专业的专业选修课。在日常生活中广告无处不在，而且随着经济、科技水平的提高，广告制作效果也更加赏心悦目。本课通过展示经典广告策划案例，向学生们介绍了广告策划基本原则和流程，提高学生整合营销能力，培养学生既精准有效又能赏心悦目地传达信息的能力。希望通过本课的学习，学生能够从市场调研入手分析产品诉求点，结合目标消费者特性进行广告策划和创意，并选择合理的广告媒介进行有效发布，并制定合理准确的广告效果测定方法。课程基本内容包括绪论、广告策划、广告定位、广告创意、平面广告创意、视频广告创意、广告策划书撰写等。

The advertising planning and creative is the specialty elective lesson of communication course. Advertising is in our life everywhere. The advertising expression is more splendid by increasing of economy and technology. How to enjoy in the perfect big idea of advertising become more important. This course introduce the principle of advertising planning and creative by showing the international classical advertising plan to expanding the students horizon and improving their ability of integrated marketing communication. Learning this course can improve

the students' communication skill and communication quality of advertising, can strengthen the consciousness of information objective communicating. The basic content of this course includes: introduction、the definition of advertising planning、advertising positioning、advertising creative、the creative of print ads、the creative of video ads、the writing of advertising plan etc.

《深度报道》

课程编号	0RL07206	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，
课程名称	深度报道	英文名称	Depth Reports
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	沈春雷	审 核 人	郭泽德
先修课程	新闻采访与写作		

一、课程的地位与作用

深度报道是传播学专业开设的专业选修课。本门课程比较系统地讲解深度报道的规律、要求和几种具体的深度报道的写作原理、方法。课程教学在学习理论知识的基础上，强调联系实际，既立足于新闻传播的基本原理，又结合当前我国新闻改革的实际，培养学生的现场意识、风险意识、采访突破和写作策略。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：掌握对媒体新闻事件进行深度调查、写作和报道能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程学习，希望学生掌握以下知识：

1. 建立对社会事件的新闻意识；
2. 掌握深入调查分析的方法；
3. 能够针对事件调查采取专业态度和进行深刻分析。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	导论：什么是深度报道 1 深度报道的内涵 2 深度报道的特点	了解深度报道相关定义、特点	4
2	第一章 深度报道的选题 1.1 深度报道选题的思路	重点掌握深度报道选题的思路、类型、制约因素	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.2 深度报道选题的类型 1.3 深度报道选题的制约因素		
3	第二章 深度报道的思想 2.1 当前我国深度报道思想的状况 2.2 深度报道思想的要求 2.3 如何提炼深度报道的思想	了解当前我国深度报道思想的状况，重点掌握如何提炼深度报道的思想	4
4	第三章 深度报道的方式 3.1 深度报道方式的现状与类型 3.2 如何运用深度报道的方式	重点掌握深度报道的类型与方式	4
5	第四章 深度报道的叙事 4.1 深度报道的叙事时间 4.2 深度报道的叙事视角 4.3 深度报道的叙事层次	重点掌握深度报道的叙事时间、视角、层次	4
6	第五章 典型人物报道的写作 5.1 典型人物报道的特点 5.2 典型人物报道的选题 5.3 典型人物报道的主题	一般掌握典型人物报道写作的特点、选题、主题	4
7	第六章 解释性报道的写作 6.1 解释性报道写作的特点 6.2 解释性报道写作的选题	一般掌握解释性报道写作的特点、选题	4
8	第七章 调查性报道的写作 7.1 调查性报道写作的特点 7.2 调查性报道写作的选题	一般掌握调查性报道写作的特点、选题	4

五、说明

本课程与其他课程的关系

此课程的先修课程为《新闻学概论》和《新闻采访与写作》，为《网络新闻专题报道》《新闻传播业务实训》等课程提供前提基础。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由采用课内讲授+实践调查两部分组成：

- (1) 30%作业+平时考核：30%；
- (2) 期末成绩：社会深度报道 70%。

七、建议教材与参考书

建议教材：张志安著，深度报道:理论、实践与案例，高等教育出版社，2015.8

参考书：欧阳明著，深度报道采写概论，清华大学出版社,2011.4

八、课程中英文简介

深度报道是传播学专业开设的专业选修课。本门课程比较系统地讲解深度报道的规律、要求和几种具体的深度报道的写作原理、方法。课程教学在学习理论知识的基础上,强调联系实际,既立足于新闻传播的基本原理,又结合当前我国新闻改革的实际,培养学生的现场意识、风险意识、采访突破和写作策略。通过课程学习,学生可以掌握对媒体新闻事件进行深度调查和写作能力。

Depth Reports is an elective course of Communication professional. The course introduces the laws and requirements of depth reports, the principle and method on writing. The teaching emphasizes the value of linking theory with practice. It is not only based on the basic principles of news communication, but also combined with the current reality of China's news reform. The educational objectives is to cultivate students' awareness of the field, risk awareness, interview and writing strategies. Through studying of this course, student can possess the skills of depth investigation and writing on media news events.

《人际传播》

课程编号	0RL07264	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	人际传播	英文名称	Interpersonal Communication
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

《人际传播》是传播学专业选修的一门专业教育课。目前中国几乎所有重点大学都在传播学院或新闻学院将人际传播学作为专业基础主干课程开设,并向其他学院和全校开设公选课程。课程结合学生的自身素质的提升和人际传播素质的培养,理论联系实际,配以各种案例分析,对于学生就业创业和社会适应能力的提升起到了很大的作用。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求:在专业知识方面,要求学生掌握人际传播理论知识,对典型案例具备一定的分析能力。在专业技能方面,要求学生熟悉人际传播的全过程,能自觉运用于口语传播、家庭传播、亲密关系传播等不同情境中去。

三、课程教学目标

课程教学目标:通过学习这门课,学生应理解传播相遇者的特征、人际感知、语言和非

语言行为、聆听等人际传播的一般过程与具体过程；学生应了解人际关系发展过程和动力、互动策略、人际冲突、人际传播黑暗面等人际传播的具体过程与功能。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 概论 1.1 人际传播的特点 1.2 人际传播的功能	掌握人际传播的功能，掌握相关专业术语	2
2	第二章 人内传播 2.1 人内传播特点 2.2 人内传播过程	掌握人内传播的功能	2
3	第三章 人际传播的背景 3.1 文化与人际传播 3.2 群体、从众与人际传播	掌握群体行为中的人际传播原理	4
4	第四章 人际传播的心理效应 4.1 首因效应 4.2 近因效应 4.3 投射效应 4.5 晕轮效应 4.6 刻板效应	掌握人际传播的心理效应，并结合案例进行分析	4
5	第五章 人际传播理论 5.1 管理理论 5.2 符号互动理论 5.3 认知一致理论	掌握人际传播理论	4
6	第六章 人际吸引与人际关系 6.1 人际吸引 6.2 人际关系	掌握人际吸引原则	2
7	第七章 人际传播的语言 7.1 语言符号的特性 7.2 语言的结构 7.3 语言的功能 7.4 语言传播的基本原则	掌握语言传播的基本原则	2
8	第八章 人际传播的技巧 8.1 说的技巧 8.2 演讲	掌握说的技巧；熟练应用于说服性演讲中去	4
9	第九章 副语言 9.1 副语言传播的形式 9.2 副语言传播的功能	掌握副语言的应用技巧	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	9.3 副语言传播的特点 9.4 体态语		
10	第十章 人际传播途径的训练 10.1 人际传播语言的互动 10.2 人际传播礼仪的训练 10.3 人际传播中障碍的解读	掌握人际传播礼仪训练技巧	4

五、说明

无先修课程。《传播学原理》及《口语传播》可以为本课程提供关于理论基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为闭卷考试。

课程成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%
- 2、期末成绩：闭卷考试，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：薛可、余明阳编，人际传播学，同济大学出版社，2007

参考书：1. 巴克斯特等著，人际传播，上海译文出版社，2012。

2. 德维托著，人际传播教程，中国人民大学出版社，2011。

八、课程中英文简介

《人际传播》是传播学专业选修的一门专业教育课。课程特别关注两人关系的人际传播。课程讲授人际传播的基本理论，以便学生可以理解生成、保持人际关系的复杂动态过程，并能以学术视角来看待该过程中的种种问题。通过学习，学生可以更好地认识自我、人际关系的结构、人际关系的动态，并能应对家庭、朋友、恋人、同事等多类人际关系问题。

Interpersonal Communication is a professional elective course of Communication professional. This course is essentially a focus on communication within two-person relationships. This course presents theories essential to understanding the complex dynamics that go into constructing and maintaining our relationships, offering a multitude of research-based insights that will help students better understand themselves, their relationship partners, and relationship dynamics. The concepts presented here can be applied to relationships of all types--personal and professional: family, friends, romantic partners, co-workers, etc.

《数字动画制作》

课程编号	0BS07206	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	上机: 32 学时
课程名称	数字动画制作	英文名称	Digital Animation Production
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王圣华	审 核 人	李晋
先修课程	数字动画设计与制作		

一、本课程的地位、作用

本课程是传播学、网络与新媒体专业的必修专业实践课。本课程在专业基础课《数字动画设计与制作》的基础上,对学生进行的较为全面的数字动画制作的提高训练。要求学生掌握数字动画制作的基本操作方法和技能、技巧,进一步加深对动画制作理论的理解。通过动画实例的设计制作,培养学生初步具备正确的设计思想和构思设计的能力,并特别强调学生的创新能力和动手能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能。

《数字动画制作》课程是一门操作性和实践性很强的课程,它主要通过综合性的实践模拟训练,使得学生掌握扎实的二维、三维数字动画设计和制作技能。通过本课程使学生充分认识掌握实践技能的重要性,提高学生的实践设计操作能力,使学生能够适应现代社会对动画人才的要求,满足就业的需要以及可利用前沿技术进行动画制作。

三、课程教学目标

课程要求学生掌握数字动画制作的基本操作方法和技能、技巧,进一步加深对动画制作理论的理解。通过实践课程的学习,学生能够制作出 Q 版人物动画、网络广告动画以及廊亭的建模及其三维漫游动画。通过动画实例的设计制作,培养学生初步具备正确的设计思想和构思设计的能力,并特别强调学生的创新能力和动手能力。通过上机操作,使学生能较熟练地掌握数字动画技法,熟知动画流程,并在掌握相关软件的基础上,创作富有表现力的数字动画作品。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	Q 版人物动画	10	要求能够熟练制作 QQ 表情动画 仪器要求: PC 机、flash 软件	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
2	网络广告动画制作	10	能综合运用软件进行网络广告动画的设计和制作； 仪器要求：PC 机、flash 软件	必开	综合
3	廊亭三维漫游动画	12	综合运用三维动画制作方法设计廊亭并进行三维漫游； 仪器要求：PC 机、3dmax 软件	必开	综合

五、说明：

本课程是在专业基础课《数字动画设计与制作》的基础上，对学生进行的较为全面的数字动画制作的提高训练。课程设置 Q 版人物动画、网络广告动画和廊亭的三维漫游动画为模块，具体应用二维和三维动画的设计和制作知识，使得学生能制作出更加丰富生动的数字动画作品。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方式为考试，成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 10%
- 2、实践成绩：依据实践课程表现及实践报告情况打分，占 20%
- 3、期末大作业成绩：占 70%

七、建议教材与参考书

建议教材：王可编著.数字动画艺术与设计，湖南美术出版社，2010.

参考书：1.郭发明编著，Flash cs5 从入门到精通动画制作实践，人民邮电出版社，2012.6

2. 钟文编著.水晶石技法 3ds Max 建筑动画制作专业技法，人民邮电出版社.2013.

3.（英）安迪·怀亚特编著.数字动画基础.北京：中国青年出版社，2013.07.

八、课程中英文简介

本课程是传播学、网络与新媒体专业的必修实践课。本课程是在专业基础课《数字动画设计与制作》的基础上，对学生进行的较为全面的数字动画制作的提高训练。课程要求学生掌握数字动画制作的基本操作方法和技能、技巧，进一步加深对动画制作理论的理解。通过实践课程的学习，学生能够制作出 Q 版人物动画、网络广告动画以及廊亭的建模及其三维漫游动画。通过动画实例的设计制作，培养学生初步具备正确的设计思想和构思设计的能力，并特别强调学生的创新能力和动手能力。通过上机操作，使学生能较熟练地掌握数字动画技法，熟知动画流程，并在掌握相关软件的基础上，创作富有表现力的数字动画作品。

This course is a compulsory course in Communication, Network and New Media. This course is based on the professional basic course "digital animation design and production", to

improve comprehensive digital animation design of students by training. The course requires students to master the basic operation methods and skills of digital animation production, and further deepen the understanding of animation theory. Through the practice of course learning, students can create a Q version of character animation, online advertising animation and Langting modeling and three-dimensional roaming animation. Through the design examples of animation, students will have the correct initial design ideas and the ability to design, with great innovation and practical ability. Through the operation, students can skillfully grasp the digital animation techniques, familiar with the animation process, and master the relevant software, based on the expressive creation of digital animation works.

《网络舆情分析》

课程编号	0BH07208	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：16 学时，上机：8 学时
课程名称	网络舆情分析	英文名称	Online Public Opinion Analysis
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	牛新权
先修课程	传播学原理、舆论学、传播研究方法		

一、课程的地位与作用

《网络舆情分析》是传播学专业必修的一门专业教育课。它主要讲授网络舆情的基本理论、工作范畴、舆情监控、舆情分析、舆论引导等原则与方法。通过本课程的学习，使学生加强和提高对网络舆情工作重要性的认识和相应的能力，有利于学生在舆情研究相关单位的实践与就业。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：在专业知识方面，要求学生掌握网络舆情的基本理论。在专业技能方面，要求学生熟悉舆情报告写作的全过程。在使用现代工具方面，要求学生熟练掌握数网络舆情分析的常见工具，掌握实际分析技巧。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生具备一定的网络舆情分析的基本能力；能够开发模型样本空间的设计与选取、针对某个主题特征提取舆情、目标参量按照统一标准做出设置、网上舆情分类收集、数据后期处理等。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	1.网络舆情及其发生机制 1.1 网络舆情的特征与类型 1.2 网络舆情研究与其他学科的关系 1.3 网络舆情与社情民意及社会心理 1.4 网络舆情与谣言及意见领袖	2	掌握网络舆情的特征与类型，掌握相关专业术语；熟悉网络舆情有关的社会心理	必开	综合
2	2.网络舆情的传播渠道及传播效果 2.1 网络舆情传播源、传播载体与传播渠道 2.2 网络舆情的正向效果与负面效果 2.3 舆情传播效果的反转	2	掌握网络舆情传播的模式；掌握网络舆情传播效果研究的理论以及研究方法	必开	综合
3	3.网络舆情监测技术 3.1 网络舆情监测数据采集与分析 3.2 网络舆情监测可视化技术 3.3 大数据时代网络舆情监测技术遇到的挑战	4 上 机	掌握网络舆情数据采集、数据分析、数据可视化技术； 时间安排：第3次课 设备要求：装有舆情监测软件的电脑	必开	演示
4	4.网络舆情的监测与搜集 4.1 网络舆情监测的基本要素 4.2 网络舆情信息采集 4.3 网络舆情监测的操作流程 4.4 舆情信息的搜集 4.5 网络舆情监测的工作机制	4 上 机	掌握网络舆情的监测与搜集的操作流程 时间安排：第4次课 设备要求：装有舆情监测软件的电脑	必开	演示
5	5.网络舆情的分析与研判 5.1 网络舆情分析与研判的基本要求；基本程序与基本方法 5.2 网络舆情分析与研判的指标体系	4	掌握网络舆情分析与研判的基本程序、现有指标体系	必开	综合
6	6.网络舆情报告写作 6.1 网络舆情报告概述 6.2 网络舆情报告撰写的要求与技巧	4	熟悉网络舆情分析报告的一般规范、主要内容；掌握网络舆情报告的写作细节和相关技巧	必开	设计
7	7.网络舆情信息的分发与报送 7.1 分发与报送的概念和意义及其基本要求 7.2 分发与报送的主要渠道和方式	2	掌握网络舆情信息的分发与报送的概念、渠道	必开	综合
8	8.网络舆情的应对与引导 8.1 网络舆情应对的基本原则 8.2 网络舆情应对思路 8.3 网络舆情有效引导的技巧 8.4 网络舆情应对的经验与启示	2	掌握网络舆情引导的应对思路和技巧	必开	综合

五、说明

先修课程为《传播学原理》、《舆论学》、《传播研究方法》，它们可以为本课程提供理论

基础和研究方法基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为闭卷考试。

课程成绩由两部分组成：

1. 平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%
2. 期末成绩：闭卷考试，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：周蔚华、徐发波著，网络舆情概论，中国人民大学出版社，2016。

参考书：1. 王兰成著，网络舆情分析技术，国防工业出版社，2014。

2. 杨兴坤著，网络舆情研判与应对，中国传媒大学出版社，2013。

八、课程中英文简介

《网络舆情分析》是传播学专业必修的一门专业教育课。通过本课程的学习，使学生了解网络舆情分析的基本概念和基本原理,洞察网民心理状态的特点.课程着重培训学生多实际操作能力，包括设计网络舆情分析的能力、网络舆情模式识别技术、基于内容挖掘的舆情监测与分析核心技术、舆情监测系统与应用技术等。课程有利于学生在舆情研究相关单位的实践与就业。

Online Public Opinion Analysis is a professional obligatory course of Communication professional. The course will help students develop a better understanding of online public opinion and psychological characteristics of internet users .The course offers professional training to provide students with the skills to: design online public opinion surveys; online public opinion pattern recognition; core technologies of content-based public opinion mining and analysis; existing online public opinion analysis systems and practice. The course enables students to pursue employment in a variety of fields involving public opinion research.

《数据可视化技术》

课程编号	0RS07201	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	数据可视化技术	英文名称	Data Visualization
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	牛新权
先修课程	传播研究方法 数据新闻实务		

一、课程的地位与作用

《数据可视化技术》是传播学专业选修的一门专业教育课。本课程重点介绍数据可视化分析方法，数据可视化软件正帮助越来越多的企业从浩如烟海的复杂数据中理出头绪，化繁为简，变成看得见的财富，从而实现更有效的决策过程。如何面对海量数据，难以分析，难以清晰的呈现，难以从中发现问题，企业管理者也很难从中找到决策之道。数据可视化工具能够以一种简便易用的方式将复杂的数据呈现出来，用户更容易理解这些数据，也就更容易做出决策。课程重点介绍数据库报表、Excel 高级应用、PPT 高级制作技巧和水晶仪表 Xcelsius 软件应用。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：根据课程内容提交数据可视化的资料收集材料的专题演讲报告，完成数据可视化分析案例制作，提交分析成果。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，使学生掌握数据可视化基本思想和工具，具备从数据中建立可视化的基本手段和设计思想，使学生了解数据可视化可以使数据变得更有意义，而且可视化也可以使数据变得更容易理解。通过学习掌握 Excel、PPT、Xcelsius 等软件工具的应用，理解商业智能领域的大趋势是采用这类新的可视化方法来查看数据。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	数据可视化与商业智能： (1) 数据可视化与商业智能 (2) 数据可视化案例与应用领域	4	理解数据可视化。 时间安排：固定实验时间 仪器要求：PC 机，Excel、PPT、Xcelsius 等软件（下同）	必开	综合
2	数据、模型与决策支持： (1) 数据、信息、知识与传播 (2) 数据可视化工具介绍	4	掌握数据建模	必开	综合
3	可视化传播与沟通技巧： (1) 思维方式与传播技巧 (2) 图表使用与数据分析	4	理解可视化传播与沟通原理	必开	综合
4	Excel 高级应用与数据可视化 1： (1) 天气预报案例分析——Excel 决策支持系统 (2) Excel 高级应用与函数	4	掌握 Excel 地图可视化应用	必开	综合
5	Excel 高级应用与数据可视化 2： (1) Excel 数据表现与统计分析预测——案例介绍	4	掌握 Excel 图表制作	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
	(2) Excel 数据透视表与外部数据源				
6	PPT 制作技巧： (1) PPT 设计思想与演讲技巧 (2) PPT 高级设计与模板应用	4	掌握 PPT 制作原理	必开	综合
7	数据展现的艺术： (1) Xcelsius 水晶仪表软件与操作 (2) tableau 软件与操作 (3) 学好制作 Dashboard 仪表盘和可视化技术	4	掌握可视化技术	必开	综合
8	综合案例研究与分析： (1) 企业绩效仪表盘设计案例 (2) 收视率分析报告——综合案例	4	掌握媒体行业可视化技术的使用	必开	综合

五、说明

先修课程为《传播研究方法》、《数据新闻实务》。《传播研究方法》、《数据新闻实务》可以为本课程提供方法基础。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂教学与实验教学的充分统一。

六、学生成绩考核与评定方式

课程成绩由两部分组成：

1. 平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%。
2. 期末成绩：依据实践作品、实践报告情况打分，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：沈浩等编，数据展现的艺术，电子工业出版社，2009。

参考书：1. 沈浩等著，Excel 高级应用与数据分析，电子工业出版社，2007。

2. 陈为等著，数据可视化，电子工业出版社，2013。

八、课程中英文简介

《数据可视化技术》是传播学专业选修的一门专业教育课。该课程关注于数据可视化的原理和实践，讲授在数据可视化过程中设计原理、人类认知理论、颜色原理、叙事技巧等的具体应用。通过该课程，学生能够掌握运用 PPT、Excel、R 语言、tableau、Xcelsius 等基本程序来制作有效的数据可视化作品。

Data visualization is a professional elective course of Communication professional. This course focuses on the fundamentals of data visualization and practice communicating with data, and covers how to apply design principles, human perception, color theory, and effective storytelling to data visualization. Students will become more technical with visualization

tools(PPT, Excel, R, Tableau, Xcelsius), and understand how to translate data and analyses into useful visualizations.

《产品策划与推广》

课程编号	0RS07202	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	产品策划与推广	英文名称	Product Planning and Marketing
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	张笑	审 核 人	刘庆振
先修课程	广告学原理与实务、广告策划与创意		

一、课程的地位与作用

产品策划与推广属于传播学专业的专业选修实践环节。是在广告学原理与实务、广告策划与创意等课程的基础上，对学生营销策划能力的拓展与实践。产品策划与推广共 32 学时（2 周），内容涉及市场研究与分析，包括：产品分析、营销环境分析、企业分析、消费者分析、竞争对手分析、广告分析等；产品推广方案的策划；产品推广过程及效果分析。通过本课程的学习实践，学生应在市场分析能力、策划能力、表现能力以及提案推广能力等方面有所提升。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 8.项目管理：适应多学科背景的记者、技术人员、创意人员、管理人员之间的团队合作。

三、课程教学目标

以学生掌握产品策划与推广技巧为目的，通过模拟公司开发新产品，进行产品上市推广策划，掌握包括产品整体概念和产品市场生命周期策划、品牌的产品组合策划、新产品开发与上市策划等方面的实训演习内容。使学生具备个别产品策划的能力和初步具备新产品开发和推广策划的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	产品策划前期的市场调研	8	针对所推广的产品进行市场调研，设计调研问卷及访谈提纲，对调研数据进行分析并撰写报告。要求：明确市场环境、目标受众、竞争对	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			手、产品自身特点等。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC 机、SPSS 软件		
2	产品营销目标及推广方案的策划	8	确立本次策划活动的目标及推广方案。要求：产品定位清晰明确，能够依据市场调研的结论合理设计策划案，能结合特定时间、地点或目标人群设计具有创意的推广方案。 时间安排：市场调研实验环节之后 仪器要求：PC 机	必开	综合
3	产品推广方案的创意表达及制作呈现	8	利用头脑风暴法产生产品推广的创意表现，并根据营销目标设计制作广告作品，或策划事件营销活动。 时间安排：产品营销目标确立及策略形成实验环节之后 仪器要求：摄影棚摄影摄像、PC 机、Photoshop、Pemiere	必开	综合
4	产品推广方案的媒体发布及效果监测	8	确立本次策划活动的媒介推广方式并完成推广活动。 要求：监测整个推广过程，及时调整、总结。以小组为单位进行展示评价。 时间安排：创意表达及制作呈现实验环节之后 仪器要求：实验室环境或真实市场环境	必开	综合

五、说明

通过小组模拟组建公司，分工协作，小组成员要明确岗位和任务，完成产品前期调研、新产品开发、品牌策划、市场推广各个阶段的实训环节。掌握产品策划的技巧和有效的推广步骤。并培养团队合作的精神。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用期末大作业形式，包括策划书、产品推广作品、个人实验报告，考核方式：平时成绩 30%+期末大作业 70%。

七、建议教材与参考书

实训主要参考资料为《产品策划与推广实训指导书》

参考书：1. 丁邦清，广告策划与创，高等教育出版社，2011 年 9 月。

2. 威廉阿伦斯，当代广告学，华夏出版社，2003 年 9 月。

八、课程中英文简介

产品策划与推广实训属于传播学专业的选修实践教学环节。是在《广告学》、《广告策划

与创意》等课程的基础上开展的实训环节。本课通过展示经典产品策划推广案例，向学生们介绍了产品策划基本原则和流程，提高学生整合营销能力，培养学生既精准有效又能赏心悦目地传达信息的能力。希望通过本课的学习，学生能够从市场调研入手分析产品诉求点，结合目标消费者特性进行产品策划和推广，并选择合理的传播媒介进行有效发布，并制定合理准确的产品推广效果测定方法。实训基本内容包括市场调查、消费者分析、竞争对手及市场分析、产品定位及品牌策略、媒体组合策略、产品推广策略、产品策划书撰写等。

The product planning and marketing is the specialty elective lesson in practical teaching link of communication course. Product planning and marketing is the comprehensive practical lesson based on Advertising Theory、Advertising Planning and Creating. The expression of product advertising is more splendid by increasing of economy and technology. How to enjoy in the perfect big idea of product advertising become more important. This course introduce the principle of product planning and marketing by showing the international classical marketing plan to expanding the students horizon and improving their ability of integrated marketing communication. Learning this course can improve the students' marketing skill and communication quality of product advertising, can strengthen the consciousness of information objective communicating. The basic content of this course includes: market research、consumer analysis、competitor analysis、product position、brand strategy、media combination strategy、the writing of product marketing plan etc.

《数字营销》

课程编号	0BL07232	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	数字营销	英文名称	Digital Marketing
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	郭泽德
先修课程	传播学原理、数字媒体概论		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生全面了解数字营销的基本原理、传播方案和营销过程，让学生在系统理论学习和典型案例解析中了解数字营销过程中的创意与策划，从而培养和提高学生应对数字媒介市场进行营销传播的综合能力及素质，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 2 专业知识及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能：要求学

生了解数字营销的特点功能与规则，学会数字市场的营销过程，熟识常见的数字营销平台并能分析比较加以简单运用，能进行简单的数字营销传播方案制订和创意策划。

三、课程教学目标

本课程通过介绍数字营销的相关知识，培养和训练学生对媒介市场的分析认识能力。使学生通过学习了解数字营销方案和营销过程的相关知识并通过分析传统媒介发展的困境和新媒带来的营销机遇，引导学生提高数字营销整合能力，提高学生的职业精神和职业能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 数字营销基础知识 1.1 传统营销传播的困境 1.2 数字营销的产生与发展 1.3 数字营销特点与功能与规则 1.4 数字营销环境 1.5 数字营销经典案例分析	了解数字营销产生与发展，掌握数字营销特点与功能与规则。	5
2	第二章 数字营销传播方案 2.1 数字传播的工作流程 2.2 传播目标与战略发展 2.3 战术管理与系统优化	了解数字传播的工作流程，把握数字营销的战术管理与系统优化方法。	3
3	第三章 数据分析营销过程 3.1 营销传播过程的描述 3.2 消费行为及认知转变 3.3 整合传播与销售促进	掌握数据分析营销过程方法，了解消费行为及认知转变。	4
4	第四章 数字营销常用工具 4.1 社会化媒体概述 4.2 企业网站 4.3 移动客户端 4.4 搜索引擎 4.4 自媒体平台 4.5 其它工具	了解数字营销的常用工具，比较不同媒体在技术上优势以及特征。	5
5	第五章 数字营销市场 5.1 案例分析 5.2 数字营销市场要素 5.3 网络媒体的营销规划 5.4 数字消费者的购买过程 5.5 数字营销市场分析 5.6 数字营销公共关系 5.7 数字营销的顾客服务	通过案例分析认识数字营销市场，学会分析不同市场主体的行为以及相互关系。	7
6	第六章 数字营销的策划与创意 6.1 数字营销的方案制定 6.2 社会化营销	了解数字策划以及创意的重要性。认识社会化营销。	6

序号	内 容	基本要求	学时
	6.3 经典案例分析		
7	第七章 数字营销的发展趋势 7.1 数字营销现状 7.2 数字营销前景分析	了解数字营销的发展趋势和前景。	2

五、说明

本课程属于传播学专业和网络与新媒体专业基础课，在学生掌握传播学原理、市场营销等相关知识后，通过本课程的学习使学生了解数字营销市场主体特征以及相互关系、数字营销发展运作方式和趋势的相关知识，并结合案例分析，对数字数字营销的创意设计、营销策划等内容进行策划组织。

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩占 60%；期末成绩占 40%，期末为闭卷考试。

七、建议教材与参考书

教材：阳翼编著，数字营销，中国人民大学出版社，2015.10。

参考：1. 瑞安，琼斯编著，数字营销:世界上最成功的 25 个数字营销活动，中国商业出版社，2012.7。

2. 刘立丰等编著，数字营销传播实务，光明日报出版社，2015.5。

3. 陈刚编著，Digital Marketing 颠覆你的营销想象，电子工业出版社，2015.5。

八、课程中英文简介

本课程是针对我校公共管理与传播学院传播学专业和网络与新媒体专业所开设的课程。数字营销是一门综合性的应用学科，重点介绍有关数字营销市场和数字营销策划基本知识。课程讲授中包括数字营销产生与发展、数字营销传播方案、数据分析营销过程、数字营销常用工具、数字营销市场、数字营销的策划与创意等知识。数字营销有较强的理论性，同时和媒体实践有着紧密联系，因此结合教学内容，引导学生小组合作，调查了解数字营销市场现状和存在问题，以调查报告的形式提出可行性解决方案。通过学生自主实践，对营销市场进行调查，提高学生对媒介市场和营销行为的分析能力。提高学生的职业精神和职业能力。本课程共 32 学时，2 个学分。课程采取平时考核与期末考试相结合，注重平时的考核，期末为开卷笔试形式。

This course is established for the Communication majors from the College of Public Administration and Media in our school. As a comprehensive and applied subject, the course of Digital Marketing focus on the basic knowledge in Digital Marketing and Digital Marketing Planning those mostly used methods and skills of it. The course, including the basic elements of Production and development of digital marketing, digital marketing communication programs,

data analysis process marketing, digital marketing tool commonly used, digital Marketing, a digital marketing and creative planning and knowledge, and it highlights Case-study teaching method, and strengthens practicality, to direct and organize students to investigate and understand the digital marketing market status and problems and report presented solutions in the form of feasibility. Through students' independent practice, and marketing market survey. This course can improve students' analysis capabilities of market behavior and marketing. It also can improve students' professionalism and professional ability. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《媒介融合导论》

课程编号	0BL07230	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	媒介融合导论	英文名称	Introduction to Media Convergence
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	郭泽德
先修课程	数字媒体概论、新媒体研究		

一、课程的地位与作用

随着媒介技术的发展,媒介组织进一步走向联合,"媒介融合"已经成为一个无处不在,影响巨大的现象。通过本课程的学习,使学生全面了解媒介融合形成发展与影响,认识媒介融合过程中的观念变迁和技术形态变迁。让学生在系统理论学习和典型案例解析中掌握媒介融合的趋势以及作用,从而培养和提高学生应对新闻业态的变革的综合能力及媒介素养,并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 1 专业知识、毕业要求 4 问题分析能力和毕业要求 5 研究能力:要求学生熟悉媒介融合的概念与分类,了解媒介融合的观念变迁和技术形态变迁,掌握新媒体与媒介融和的关系,提高应对媒介融合带来的新问题。

三、课程教学目标

本课程通过介绍媒介观念和技术形态融合的相关知识,培养和训练学生的媒介运营能力。使学生通过学习了解媒介融合的产生发展和影响等一系列问题,并能够通过分析媒介融合过程和国内媒介融合现状,引导学生提高媒介问题应对能力,提高学生的职业精神和职业能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 媒介融合的概念与分类 第一节 媒介融合的基本特征与基本形态 第二节 媒介融合的形成与发展	了解媒介融合的基本特征与基本形态。	2
2	第一章 媒介融合的观念变迁 第一节 媒介的竞合 第二节 媒介的整合 第三节 媒介的融合	了解媒介融合过程中的观念变迁，重点掌握媒介整合的相关知识。	2
3	第二章 媒介融合过程中的技术形态变迁 第一节 纸媒和早期电子媒介技术 第二节 计算机和网络技术的发展 第三节 网络与广播电视移动端的技术融合	掌握媒介融合过程中的技术变迁过程，认识网络技术发展对媒介融合的加速作用。	2
4	第三章 媒介融合的形成发展与影响 第一节 媒介融合的诱因 第二节 媒介融合形成的一般路径 第三节 媒介融合在世界和中国的发展概况 第四章 媒介融合的功能和影响	了解媒介的内容融合、网络融合、终端融合三个方面，认识大传媒产业生态。	4
5	第五章 新媒体与媒介融合 第一节 新媒体与媒介融合的互构 第二节 移动互联网:网络与手机的融合 第三节 我国新媒体产业融合现状	通过案例分析理解新媒体与媒介融合，了解我国新媒体产业融合现状。	6
6	第六章 传统媒体与媒介融合 第一节 媒介融合视阈下平面媒体的发展嬗变 第二节 报纸与媒介融合 第三节 杂志与媒介融合 第四节 广播电视与媒介融合	了解媒介融合视阈下平面媒体的发展嬗变。认识多种媒体形态之间的融和过程。	4
7	第五章 媒介融合时代的信息生产 第一节 媒介融合时代信息生产的主体 第二节 媒介融合时代信息生产的特点 第三节 传统媒体的信息生产方式在媒融时代的转变 第四节 媒介融合时代的内容生产流程	认识媒介融合时代的信息生产特点，重点掌握媒介融合时代的内容生产流程。	4
9	第六章 媒介融合时代的用户 第一节 从受众到用户的时代转向 第二节 用户的特征 第三节 对用户价值的挖掘	对媒介融合时代的用户进行分析，探究媒介融合时代的用户价值。	4
10	第七章 媒介融合中的伦理问题 第一节 媒介融合中的社会伦理问题 第二节 媒介融合对政府伦理和企业伦理的冲击 第三节 媒介融合对新闻职业伦理的影响	了解媒介融合带来的新挑战，正确应对媒介融合时代出现的伦理问题。	2
11	第八章 媒介融合环境下的传媒产业规制变革 第一节 媒介融合成为传媒规制变革的新动力 第二节 美欧传媒产业规制在媒介融合时代的变革	了解我国媒介融合规制变革，理解媒介融合与传媒规制变革的关系。	2

序号	内 容	基本要求	学时
	第三节 媒介融合规制变革的中国实践		
合计			32

五、说明

本课程属于传播学专业基础课，在学生完成了传播学原理、媒介分析等前期课程的学习后，通过本课程的学习使学生了解媒介融合的形成发展和趋势，更加深刻认识媒介融合带来的问题并能积极应对。

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩占 60%；期末成绩占 40%，期末为开卷考试。

七、建议教材与参考书

教材：杨溟编著，媒介融合导论，北京大学出版社，2013.11。

参考：1. 延森编著，媒介融合：网络传播、大众传播和人际传播的三重维度，复旦大学出版社，2012.9。

2. 宫承波等编著，媒介融合概论，中国广播影视出版社 2011.9。

3. 徐沁编著，媒介融合论，中国传媒大学出版社 2009.12。

八、课程中英文简介

本课程是针对我校公共管理与传播学院传播学专业和网络与新媒体专业所开设的课程。媒介融合导论是一门理论性较强的学科，重点介绍有关媒介融合形成发展以及影响的基本知识。课程讲授中包括媒介融合的概念与分类，媒介融合过程中的技术形态变迁，媒介融合的形成发展与影响，新媒体与媒介融合，传统媒体与媒介融合，媒介融合时代的信息生产，媒介融合时代的用户，媒介融合中的伦理问题，媒介融合环境下的传媒产业规制变革等知识。媒介经营与管理有较强的理论性，同时和媒体实践有着紧密联系，因此结合教学过程中加大案例教学的力度，密切联系我国传媒产业融合的现状，通过学生对媒介融合现状的分析，使学生了解媒介融合的产生发展和影响等一系列问题，并能够通过分析媒介融合过程，引导学生提高媒介问题应对能力，提高学生的职业精神和职业能力。本课程共 32 学时，2 个学分。课程采取平时考核与期末考试相结合，注重平时的考核，期末为开卷笔试形式。

This course is established for students majored in Communication, Internet and new media from the College of Public Administration and Media in our school. As a theoretical subject, the course of Media Economics focus on The formation and development and the impact of media convergence. Courses taught included media integration concept and classification, media convergence process of technical shape change, media convergence formation and development and the impact of new media and media convergence, the traditional media and media

convergence, media integration of information production era of media convergence era the knowledge of the user, the ethical issues of media convergence, media industry, regulatory changes and so on. By analyzing the current situation of media convergence students, to enable students to understand the emergence and development and the impact of media convergence and other issues. And analyzing the integration process through the media can guide students to improve their ability to respond to media issues, and improve their professionalism and professional ability. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《公共关系原理与实务》

课程编号	0BL07235	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	公共关系原理与实务	英文名称	Principles and Practice of Public Relations
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	张笑
先修课程	传播学原理		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习,使学生认识公共关系在现代经营管理中的性质、意义和作用,了解和掌握社会组织与公众进行沟通的过程、手段和方法,培养学生具备现代公关意识和公共关系素质,提高学生实际参与公共关系活动的能力和实际交往的能力。

二、课程对应的毕业要求

了解公共关系研究对象,掌握公共关系的构成要素,熟知公共关系的工作程序,正确区分公共关系的类型。设计、参与公共关系的专题活动。掌握并能够指导礼仪培训。了解并参与组织的公共关系建设工作。掌握公共关系危机的特征。能参与制定应急方案、协调工作。认真完成平时作业并达到考试测评标准。

三、课程教学目标

“公共关系原理与实务”教学目标旨在实现管理人才教育的通用能力培养。提高学生的文案策划与形成能力、项目执行能力、人际沟通能力以及信息的传播与处理能力。以期学生在职业发展中具有后续的发展延伸。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 公共关系原理概述 1.1 公共关系基本概念 1.2 公共关系产生与发展 1.3 公共关系主要职能和基本原则	了解公共关系概念和发展历史，掌握公共关系的主要职能和原则	2
2	第二章 公共关系组织机构和人员 2.1 公共关系的组织机构 2.2 公共关系人员	了解公共关系组织机构和人员配置	2
3	第三章 集中常见的对象型公共关系 3.1 雇员关系 3.2 消费者关系 3.3 社区关系 3.4 股东关系 3.5 政府关系 3.6 中间商关系 3.7 同业公众关系 3.8 名流关系	了解几种常见的对象型公共关系	4
4	第四章 公共关系活动模式 4.1 战略型公共关系活动模式 4.2 战术型公共关系活动模式	了解公共关系的两种重要活动模式	2
5	第五章 公共关系工作程序 5.1 公共关系调查——形象分析 5.2 公共关系计划——形象设计 5.3 公共关系实施——形象传播 5.4 公共关系评估——形象检测	掌握公共关系四步工作法，公关调查的方法、公关评估的内容	6
6	第六章 公共关系实务活动类型 6.1 公共关系实务活动类型的选择原则 6.2 公共关系实务活动类型举要	了解各种传播媒介的优劣势，掌握不同公关类型的特点及策划技巧	2
7	第七章 公共关系专题活动 7.1 新闻发布会 7.2 公共关系广告 7.3 赞助活动 7.4 展览会、参观活动 7.5 庆典活动、联谊活动	了解赞助活动、展览会、联谊活动的基本程序，掌握新闻发布会、参观活动、庆典活动的基本程序和注意事项，掌握公关广告的分类	6
8	第八章 公共关系礼仪 8.1 日常交往礼仪 8.2 常用公共关系礼仪文书举要	了解公关文书的写作要求，掌握商务活动的基本礼仪	2
9	第九章 公共关系危机管理 9.1 公共关系危机管理要则 9.2 公共关系危机预防 9.3 公共关系危机处理	掌握危机公关的处理程序和要则	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
10	第十章 组织形象与 CIS 策划 10.1 组织形象 10.2 CIS 策划	理解组织形象与 CIS 策划的关系	2
共计			32

五、说明

公共关系原理与实务在理论上是多科交叉，实践性很强的学科，它以社会学、管理学、传播学的理论与研究方法为基础。课程安排学生利用业余时间进行主题性公共关系调查，参与主题性公共关系活动策划；组织学生进行参观。

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩 60%，期末成绩 40%，期末采用开卷考试的形式。

七、建议教材与参考书

教材：唐春根编著，公共关系原理与实务，中国轻工业出版社发行部，2016.1。

参考书：刘丹等编著，公共关系实务，清华大学出版社，2016.8。

八、课程中英文简介

本课程是针对我校公共管理与传媒学院传播学专业所开设的课程。公共关系实务是一门综合性的应用学科，重点介绍有关公共关系实际业务工作的基本知识，研究在公共关系实际工作过程中常用方法、技巧的学科。课程讲授中包括公共关系基本要素、公共关系工作程序、公共关系实务活动类型、公共关系专题活动、公共关系礼仪、公共关系危机管理、公共关系与信息传播。本课程突出案例法教学，加强教学中的实践性环节，指导并组织策划专题公共关系活动，适时组织参观；帮助学生认识公共关系在现代经营管理的性质、意义和作用，了解和掌握社会组织与公众进行沟通的过程、手段和方法，培养学生具备现代公共关系意识和公共关系素质，提高学生实际参与公共关系活动的的能力。本课程共 32 学时，2 个学分。课程采取平时考核与期末考试相结合，注重平时的考核，期末为开卷笔试形式。

This course is established for the Communication majors from the College of Public Administration and Media in our school. As a comprehensive and applied subject, the course of public relations practice focus on the basic knowledge in relation to practical business works of public relations and research those mostly used methods and skills of it. The course, including the basic elements of public relations, public relations work procedures, the types of public relations practices, thematic activities of public relations, public relations etiquette, public relations crisis management, public relations and information dissemination, highlights Case-study teaching method, strengthens practicality, direct and organize students in planning special public relations activities, organize visits timely to help students know the attribute, meaning and function of public relations in modern operational management, understand and master the process, means

and methods social organizations used to communicate with the public, nurture students' modern public relation consciousness and qualities of public relations and advance their abilities in public relations activities. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《电脑音乐制作》

课程编号	0BH07220	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 16 学时
课程名称	电脑音乐制作	英文名称	Musical Instrument Digital Interface
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王晶	审 核 人	陈红
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生在电脑音乐制作课程中，通过学习计算机的操作，以及各种相关应用软件的使用、硬件设备的基本连接、系统的基本设置，音色的基本选用，各种 MIDI 信息的输入、处理、存储、转换等等，使学生比较系统地认识并理解电脑音乐创作的基本规律。同时，也将音乐创作的基本规律贯穿其中，开发学生的创造性的思维，进而提高学生的综合音乐素质，从而在未来的就业及工作中对于数字音乐运用有一定的能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能：帮助学生从整体上掌握 MIDI 制作基础理论与方法，了解 MIDI 音乐制作的基本框架、编曲的基本结构，为学生将来制作电脑音乐，作好知识上的准备。针对于未来主要面向大众传播媒体和新媒体的行业，希望学生可以具有一定的分析音乐和选择音乐甚至简单制作和创作的基本能力，并能通过新技术独立完成分析或是制作一个作品。

三、课程教学目标

课程教学目标：当今数字技术给音乐传播带来的革命性变化，电脑音乐制作是电脑多媒体技术在音频领域中的又一应用。一门从新技术角度出发研究音乐的课程，通过让学生整体上掌握 MIDI 音乐制作基础理论与方法，了解运用 Cubase 等软件的使用方法，利用电脑音乐设备进行创作，把它与配器、作曲、和声等相结合，利用其优势使学生音乐视角更为开阔，提高鉴赏能力，达到能够独立完成的目的。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 概述及音乐基础 1.1 电脑音乐概述 1.2 音乐基础识谱法	掌握电脑音乐的含义以及对于五线谱的基本知识。重难点：识谱法的熟练运用	8
2	第二章 录入及输入音乐 2.1 录音 2.2 键盘操作台（MIDI 键盘）	掌握录音技术并能熟练使用键盘操作台。重难点：音符的输入的准确性	4
3	第三章 对音乐进行基本的修改 3.1 编辑功能 3.2 修改增添音符 3.3.量化（Quantize）的使用和处理 3.4 移调和拆分音轨	掌握各个菜单并完成基本操作。重难点：综合性的操作。	8
4	第四章 对音符以外的部分进行修改 4.1 改变速度 4.2 改变节拍 4.3 插入删除小节 4.4 音色改变	掌握各个菜单并完成基本操作。重难点：音色变化的处理	6
5	第五章 进一步修饰 5.1 控制台 5.2 调节音乐的力度及音量 5.3 赋予音乐以表情 5.4 整体修饰及其他控制器	掌握各个菜单并完成修饰。重难点：如何使音乐被处理的合理而优美。	4
6	第六章 配器法及细化	掌握乐器的基本原则和配器的基本方法，结合软件，以及作品进行合理配器及音色处理。完成细化。重难点：合理性	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	MIDI 电脑音乐制作实训-音源选择及建立两轨音乐	2	熟悉开发环境、设置，学习简单程序的实现方法，建立轨道 时间安排：第二章授课后； 仪器要求：PC 机、cubase 5 软件、耳机	必开	演示
2	MIDI 电脑音乐制作实训-音色的丰富及加载音色表，及完成多轨建立	4	加载音源、简单配器。多轨道编辑 时间要求：第三章授课后 仪器要求：PC 机、cubase 5 软件、耳机、MIDI 键盘（选）	必开	演示
3	MIDI 电脑音乐制作实训-大型音乐中的配器法，及完善大型音乐作品	10	学习各种的音乐细化功能 时间要求：第四章授课后 仪器要求：PC 机、cubase 5 软件、耳机、MIDI 键盘（选）	必开	作品演示综合

五、说明

本课程适用于网络传播学及新媒体专业学生对于音频音乐方面的学习和掌握。使用的软件在国内使用普及率高，便于学生学习及方便就业，与学院录音棚的软件相关联，对学生在处理音频视频结合上有辅助作用，与前后相关课程有衔接过渡关系。

六、学生成绩考核与评定方式

考核以最终完成作品的方式进行，结合平时作业，最终完成一个至少 4 音轨以上的音乐制作（必须含一轨原创打击乐器轨）。音乐长度要求速度 100-120，大余 1.5 分钟以上的音乐。要求有音色的变化以及配器，及音乐作品本身是具有一定难度。音乐的细化及修饰的是否合理及音乐具有优美性，且原创的打击乐器轨，要求选用合理乐器及适当的节奏。

平时占 40%，期末占 60%。

七、建议教材与参考书

使用教材：陶一陌编著，电脑音乐-MIDI 与音频应用技术，人民音乐出版社，2005.7。

参考书：1. 方志宁编著，《迷人的迷笛》，北京体育大学出版社出版

2. 汤楠 李然 卢小旭等编著，《MIDIFON 电脑音乐技术》，清华大学出版社，2007.3.

八、课程中英文简介

当今数字技术给音乐传播带来革命性变化，电脑音乐制作是电脑多媒体技术在音频领域中的又一应用，一门从新技术角度出发研究音乐的课程。

通过本课程的学习，使学生在电脑音乐制作课程中，通过学习计算机的操作，以及各种相关应用软件的使用、硬件设备的基本连接、系统的基本设置，音色的基本选用，各种 MIDI 信息的输入、处理、存储、转换等等，使学生比较系统地认识并理解电脑音乐创作的基本规律。同时，也将音乐创作的基本规律贯穿其中。通过让学生整体上掌握 MIDI 音乐制作基础理论与方法，了解运用 Cubase 等软件的使用方法，利用电脑音乐设备进行创作，把它与配器、作曲、和声等相结合，利用其优势开发学生的创造性的思维，进而提高学生的综合音乐素质，从而在未来的就业及工作中对于数字音乐运用有一定的能力。

Today's digital technology bring to music spread revolutionary change, computer music making is computer multimedia technology in the field of audio applications. This course is a new technology perspective study music course.

Through learning of this course, so that the students in computer music making course, by studying the operation of the computer, and the use of the relevant application software and hardware equipment basic connection, system Settings, timbre, the basic selection of various MIDI information input, processing, storage, conversion, etc., so that the students systematically understanding and the understanding the basic rule of the computer music creation. At the same time, will also be the basic rule of music creation. By letting students overall grasp the MIDI

music making basic theory and method, to understand the use of software such as using Cubase method, using computer music equipment, it and orchestration and composition. Harmony and combination, the use of its advantages. To develop students' creative thinking and improve the students' comprehensive music quality, thus in the future employment and work for a digital music have some ability.

《数字视频特效合成》

课程编号	0BH07233	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	上机: 24 学时
课程名称	数字视频特效合成	英文名称	Special Effects Synthesis of Digital Video
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王圣华	审 核 人	李晋
先修课程	数字视频编辑		

一、本课程的地位与作用

本课程是传播学、网络与新媒体专业的专业基础课。数字视频特效合成技术广泛应用于动画、广告、游戏制作、影视后期特技、电影，电视等行业。本课程将比较系统地介绍数字视频的特效合成原理与制作。课程主要任务是培养学生理解后期合成制作技术原理，扎实掌握特效合成的制作技术，能够根据需要制作出形式多样、效果丰富的片花、导视及宣传片。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能。

通过课程学生能够对各类素材进行精确加工，制作丰富的特效并合成影片。学生毕业后能够适应现代社会对数字视频特效合成人才的要求，满足就业的需要。此外，通过本课程的学习，培养学生正确的设计理念与设计方法，培养学生的实践运用能力及创新精神，提高学生的审美能力，引导学生掌握各类视频特效合成制作方法的同时促进学生设计个性的发展。

三、课程教学目标

本课程主要目标是采用作品分析、习作讲解、实例技术操作演示的方法通过软件的学习，让学生掌握视频特效合成制作的基本方法,学会视频的调色、蒙版、抠象、合成、以及特效的制作。培养学生对于视频的合成控制能力，使学生充分掌握数字视频特效合成技术。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	绪论 第一章 走入特效合成的世界 1.1 什么是特效合成 1.2 特效合成制作流程 1.3 After Effects 概述 1.4 案例	理解特效合成的概念及发展现状，掌握制作特效的一般流程。	2
2	第二章 AE 图层基础 2.1 图层基本操作 2.2 图层基本属性 2.3 图层时间控制	了解 AE 图层的基本属性，掌握图层的基本操作。	2
3	第三章 遮罩的应用 3.1 遮罩的使用方法 3.2 遮罩动画 3.3 遮罩拓展 3.4 遮罩运算模式	理解遮罩的概念，掌握遮罩动画的制作方法。	2
4	第四章 文字层动画 4.1 文字面板 4.2 范围选择器 4.3 文字动画 4.4 聚散文字	掌握文字动画的制作方法。	2
5	第五章 三维空间的应用 3.1 三维图层的介绍 3.2 界面动画 3.4 三维空间之摄像机 3.3 灯光衰减和镜头聚焦	理解三维空间的概念，掌握摄像机、灯光的操作方法。	2
6	第六章 调色应用 5.1 色相位饱和度 5.2 曲线 5.3 色阶 5.4 案例——使用 Mojo 特效调色	了解色彩的基本知识，掌握调色的方法。	2
7	第七章 轨道蒙版和层模式 7.1 轨道蒙版 7.2 Alpha 蒙版 7.3 亮度蒙版 7.4 图层混合模式	理解轨道蒙版的概念，掌握蒙版、图层混合等操作方法。	2
8	第八章 抠像与跟踪 8.1 抠像概念 8.2 keylight 8.3 跟踪摄像机 8.4 稳定跟踪	理解抠像的概念，掌握抠像的方法。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	8.5 运动跟踪		
9	第九章 粒子光效 9.1 粒子发生器 9.2 破碎效果 9.3 3D Stroke 特效和 Shine 特效	掌握破碎效果特效、3D Stroke 特效和 Shine 特效的制作方法。	2
10	第十章 音频处理 10.1 音频概念 10.2 音频参数设置 10.3 音频图层基本操作	理解音频的概念，掌握参数设置和音频图层的基本操作。	2
11	第十一章 预合成与渲染 11.1 预合成概念与作用 11.2 预合成操作分析 11.3 渲染概念及原理 11.4 渲染顺序	理解预合成和渲染的概念，掌握预合成和渲染的操作方法。	2
12	第十二章 艺术化效果与仿真效果特效案例 12.1 不同风格的艺术化效果特效 案例——手绘涂鸦 12.2 仿真效果特效 案例——爆炸、迷雾	掌握 AE 内置的艺术化效果特效和仿真效果特效。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	Adobe logo 特效合成视频	2	熟悉视频的特效合成，了解视频合成制作的基本流程； 时间安排：第一章授课后； 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	演示
2	遮蔽的力量	2	理解遮罩的概念，学会制作遮罩动画； 时间安排：第三章授课后； 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合
3	文字动画	4	学会制作文字动画； 时间安排：第四章授课后； 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合
4	空中都市	4	理解三维空间的意义，掌握制作三维空间动画的方法； 时间安排：第五章授课后； 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合
5	视频调色	2	掌握视频调色方法； 时间安排：第六章授课后； 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
6	奇幻空间	4	理解抠像的概念，掌握抠像的方法； 时间安排：第八章授课后； 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合
7	光线舞动	2	掌握粒子光效制作方法。 时间安排：第九章授课后； 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合
8	手绘涂鸦	2	掌握制作手绘涂鸦的艺术化效果； 时间安排：第十二章授课后； 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合
9	爆炸	2	掌握制作爆炸的仿真效果； 时间安排：第十二章授课后； 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合

五、说明

在传播学和网络与新媒体专业的前期基础课程《数字视频编辑》中重点讲述了数字视频的编辑原理和方法。本课程承接这门课，在数字视频剪辑编辑的知识积累基础上，进一步讲述数字视频的特效合成。后续课程为实践课《栏目包装后期制作》，以栏目设置为模块，具体应用数字视频特效合成知识，使得学生能制作出更加丰富生动的数字视频作品。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程为考试，成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 10%
- 2、实践成绩：依据实践课程表现及实践报告情况打分，占 20%
- 3、期末大作业成绩：占 70%

七、建议教材与参考书

建议教材：李涛主编, Adobe After Effects CS5.5 高手之路, 高等教育出版社, 2012.11.

- 参考书：1. Adobe After Effects CC 完全剖析. [美]Mark Christiansen 主编.人民邮电出版社. 2015 年
2. After Effects 特效大全. [美]Chad Perkins 编著.人民邮电出版社.2016 年
3. WOW! After Effects CC 完全自学宝典.王红卫主编.电子工业出版社.2015 年
4. After Effects CC 中文版从新手到高手.刘红娟,张振主编.清华大学出版社.2015 年
5. After Effects CC 中文版标准教程.黄薇, 王英华主编.清华大学出版社.2015 年

八、课程中英文简介

本课程是传播学、网络与新媒体专业基础课。本课程主要目标是采用案例分析、实例技术操作演示、习作讲解的方法，通过 After Effects 软件的讲授，让学生掌握数字视频特效合

成技术。培养学生对于视频的合成控制能力，掌握数字视频的遮罩、抠像、调色等合成技术以及特效的设置与调节、视频的合成渲染与输出等视频合成制作的基本方法。通过课程学生能够对各类素材进行精确加工，制作无与伦比的特效，产生丰富、美妙的视频效果。数字视频特效合成技术广泛应用于动画、广告、游戏制作、影视后期特技、电影，电视等行业。学生能够适应现代社会对数字视频特效合成人才的要求，满足就业的需要。此外，通过本课程的学习，培养学生正确的设计理念与设计方法，培养学生的实践运用能力及创新精神，提高学生的审美能力，引导学生掌握各类视频特效合成制作方法的的同时促进学生设计个性的发展。

This course is the Communication, Network and New Media professional basic course. The main purpose of this course is to use case analysis, examples of technical operation demonstration, learning and method explanation, through the After Effects software teaching, let students master digital video effects synthesis technology. The students can master the synthesis methods of video, such as masking, keying and color mixing, setting and adjusting special effects, synthesizing rendering and outputting of video, and so on. Through the course students can precisely process various types of material, produce rich, wonderful video effects. Digital video effects synthesis technology is widely used in animation, advertising, game production, film and television late stunts and other industries. After graduation students could meet the needs of talent requirements, adapt to the modern society of digital video effects synthesis. In addition, the study of this course develops the correct design concepts and design methods to cultivate students' practical ability and innovative spirit, improve students' aesthetic ability, and guide students to master all kinds of video effects synthesis method.

《媒介经营与管理》

课程编号	0RL07263	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	媒介经营与管理	英文名称	Media Operation and Management
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	郭泽德
先修课程	传播学原理 新闻学概论		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生全面了解媒介经营管理的基本原理、基本知识和基本特征，让学生在系统理论学习和典型案例解析中掌握各类媒体的经营管理规律、策略和主要方法，从而培养和提高学生应对媒介市场和驾驭媒介市场的综合能力及素质，并为其他课程的学习

和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能和毕业要求 3 创新能力: 要求学生了解媒介经营与管理的基本含义; 掌握媒介组织与集团的概念及其基本形式; 了解媒介产品开发与运营的基本内容; 了解媒介生产及其特征; 掌握媒介及其产品的品牌经营、媒介产品营销策划的步骤与实施方法。

三、课程教学目标

本课程通过介绍媒介经营与管理的相关知识, 培养和训练学生对媒介运营能力。使学生通过学习了解媒介组织和媒介生产的相关知识并通过分析媒介市场和传统报刊业, 引导学生提高媒介经营与管理能力, 提高学生的职业精神和职业能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	第一章 媒介经营与管理概述 1.1 媒介经营 1.2 媒介管理	掌握媒介经营与管理的基本含义; 理解媒介经营与管理的区别。	2
2	第二章 媒介组织经营与管理 2.1 媒介组织及其形式 2.2 媒介集团经营与管理 2.3 媒介聚合与跨媒介经营 2.4 媒介人力资源管理 2.5 媒介财务管理 2.6 媒介投资政策与资本运作	掌握媒介组织的概念及其基本形式; 了解媒介集团的基本知识及其特性; 了解媒介聚合的内容与跨媒介经营实践; 掌握媒介人力资源管理与财务管理的主要内容; 了解媒介投资政策与资本运作的基本知识。	6
3	第三章 媒介生产经营与管理 3.1 媒介生产及其特征 3.2 媒介生产管理的实质与结构 3.3 媒介生产经营与产品管理	了解媒介生产及其特征; 理解媒介生产管理的实质与结构; 掌握媒介生产经营与产品管理的基本内容。	2
4	第四章 媒介产品经营与管理 4.1 媒介产品的开发与分析 4.2 媒介及其产品的品牌经营 4.3 媒介产品的营销策略	了解媒介产品开发与分析的基本内容; 掌握媒介及其产品的品牌经营、媒介产品营销策划的步骤与实施方法。	4
5	第五章 媒介市场经营与管理 5.1 媒介市场的兴起和发展 5.2 媒介市场的结构 5.3 媒介的市场定位 5.4 媒介产业及其发展	了解媒介市场的兴起和发展; 掌握媒介市场的结构及媒介的市场定位; 了解媒介产业及其发展状况。 重难点说明: 媒介市场定位的步骤和细分市场的方法。	6
6	第六章 报刊的经营管理 6.1 党报面临的生存挑战 6.2 都市报的兴起及业内竞争 6.3 报纸营销发行的基本策略 6.4 期刊的市场化运营与集团化	掌握我国报纸的经营发展过程; 了解报纸营销发行的基本策略; 掌握期刊市场的变革和运营形势; 了解典型期刊的经营策略。	4

序号	内容	基本要求	学时
	6.5 高端杂志与大众化期刊 6.6 美国杂志工业的经营模式		
7	第七章 广播电视媒体经营管理 7.1 提高广播节目质量的途径 7.2 广播节目管理与经营趋势 7.3 交通广播与音乐调频 7.4 电视节目与制片人 7.5 电视节目制作与播出管理 7.6 电视节目的编排及策略	掌握影响广播经营的基本要素和途径；掌握电视媒体生产、制作与播出的基本规律；了解广播电视媒体经营的发展趋势。	4
8	第八章 电影的经营管理 8.1 电影生产的三种制度 8.2 电影的制作与销售过程 8.3 电影生产销售的走向及对策 8.4 国内及欧美电影市场解析	掌握电影制作、销售的过程和策略；了解国内及欧美电影市场的经营现状。	2
9	第九章 网络媒体的经营与管理 9.1 网络媒体的经营现状 9.2 网络媒体的经营策略 9.3 网络媒体的经营管理原则	掌握网络媒体的经营策略；了解网络媒体的经营与管理要求。	2
合计			32

五、说明

媒介经营与管理是一门建立在传播学、市场营销学和现代管理学基础之上的交叉性学科，学生在选修本门课程之前最好有上述学科的基本知识储备，相关的后续课程有整合营销传播、文化创意产业等。作为专业理论课的教学，为了避免使学生产生空洞的感觉，在对媒介经营与管理基本理论知识进行整体介绍的基础上，需要按照媒介的形态进一步细化讲解，并参照其他相关经济学类专业的方式辅以案例教学，从而让学生在掌握理论知识的同时获得感性认识。

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩占 60%；期末成绩占 40%，期末为闭卷考试。

七、建议教材与参考书

使用教材：周鸿铎编著，媒介经营与管理总论，经济管理出版社，2005.1。

参考书：1. 谢新洲等编著，媒介经营与管理，北京大学出版社，2011.11。

2. 严三九等编著，媒介经营与管理，华中科技大学出版社，2012.1。

八、课程中英文简介

本门课程是针对我校公共管理与传播学院传播学专业和网络与新媒体专业所开设的课程。媒介经营与管理是一门综合性的应用学科，重点介绍有关媒介经营工作的基本知识。课

程讲授中包括媒介生产经营与管理,媒介产品经营与管理,媒介市场经营与管理,广播电视电影以及网络等媒体经营管理等知识。媒介经营与管理有较强的理论性,同时和媒体实践有着紧密联系,因此结合教学内容,引导学生小组合作,调查了解某一媒体的经营管理现状和存在问题,以调查报告的形式提出可行性解决方案。适当增加学生课堂讨论的分量,加大案例教学的力度,密切联系我国传媒产业经营与管理的现状,通过学生对媒介运营现象的分析,使学生通过学习了解媒介组织和媒介生产的相关知识并通过分析媒介市场,引导学生提高媒介经营与管理能力,提高学生的职业精神和职业能力。本课程共 32 学时,2 个学分。课程采取平时考核与期末考试相结合,注重平时的考核,期末为开卷笔试形式。

This course is established for students majored in Communication, Internet and new media from the College of Public Administration and Media in our school. As a comprehensive and applied subject, the course of media operation and management focus on the basic information about media management, which including Media production and management, media product management and management, media market operation and management, radio and television, film, network and other media management etc. With its strong theoretical contents and close connection to media practice, the course of media operation and management combines with teaching content, leads student team cooperation to investigate the current situation and existing problems in the management of a media and put forward a feasible solution by forms of investigation report. This course will properly add more class discussion and case-study teaching method. By connecting the actual situation of China's media industry operation and management and analyzing media operation phenomenon, students can understand knowledge of media organization and media production, improve their media management and management ability and finally improve their professional spirit and professional ability. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《传播学理论经典与前沿》

课程编号	0RL07266	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	传播学理论经典与前沿	英文名称	Classics and Fronts of Communication Research
课程类别	选修	适用专业	传播学
执 笔 人	郭勇	审 核 人	牛新权
先修课程	传播学原理 传播学研究方法		

一、课程的地位与作用

《传播学理论经典与前沿》是传播学专业选修的一门专业教育课。本课程主要讲授传播学效果研究的发展。学习本课程，旨在培养学生思考传播效果理论产生的背景与内涵，学会从广泛的视野审视传播效果应用的范围。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：在专业知识方面，要求学生掌握传播学效果研究的经典理论、研究方法。在专业技能方面，要求学生熟悉效果研究的路径，并自行设计应用型的传播效果研究。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过该课程的学习，要求学生领会传播效果研究理论的准确含义，并能够从社会、政治、经济、文化与媒介的联系方面，理解传播效果理论应用的范围及条件。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 传播效果研究的传统 1.1 传播效果研究的历史 1.2 效果研究的范式	掌握传播效果研究的历史，以及传播学者对传播学范式的讨论	6
2	第二章 《人民的选择》研究案例与有限效果论 2.1 《人民的选择》研究 2.2 有限效果论	掌握《人民的选择》研究的背景、理论、方法等	4
3	第三章 效果研究中的中介因素分析 3.1 社会群体影响因素 3.2 人格、感情影响 3.3 信息可信度因素	掌握中介因素分析有关的效果研究	6
4	第四章 大众传播媒介的议程设置功能 4.1 理论知识 4.2 理论源起 4.3 理论局限 4.4 理论发展	掌握议程设置研究的背景、理论、方法等	4
5	第五章 大众对大众传播的使用与满足 5.1 理论知识 5.2 理论源起 5.3 理论局限 5.4 理论发展	掌握使用与满足理论的常见模式	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	第六章 “知识沟”的研究 6.1 理论知识 6.2 理论源起 6.3 理论局限 6.4 理论发展	掌握“知识沟”研究的背景、理论、方法等	4
7	第七章 受众研究的五种传统 7.1 效果研究 7.2 使用与满足研究 7.3 文学批评 7.4 文化研究 7.5 接受分析	掌握受众研究的五种传统	4

五、说明

先修课程为《传播学原理》、《传播学研究方法》。《传播学原理》可以为本课程提供理论和方法基础。该课程可以为《数据新闻实务》、《网络舆情分析》打下理论与技术基础。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为闭卷考试。

课程成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%
- 2、期末成绩：闭卷考试，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：德弗勒等著，大众传播效果研究的里程碑，人民大学出版社，2004。

参考书：1. 巴雷特等著，媒介研究的进路，新华出版社，2004。

2. 赛佛林等著，传播理论起源、方法与应用，华夏出版社，2000。

八、课程中英文简介

《传播学理论经典与前沿》是传播学专业选修的一门专业教育课。本课程主要学习传播学效果研究的相关理论。通过传播效果研究的经典案例的介绍使同学掌握理论要点、研究背景、研究方法以及研究的后续发展等。

Classics and Fronts of Communication Research is a professional elective course of Communication professional. It is a course with equal emphasis on theory and practice. This course is mainly concerned with the theories of Effect of Communicatin Research. Through studying of this course, students can understand the principles, background, method, development of classical communication research.

《栏目包装后期制作》

课程编号	0BS07235	学 分	1.5
总 学 时	1.5 周	实验/上机学时	上机: 24 学时
课程名称	栏目包装后期制作	英文名称	Program Packaging's Post - Production
课程类别	必修	适用专业	传播学 网络与新媒体
执 笔 人	王圣华	审 核 人	李晋
先修课程	数字视频特效合成		

一、本课程的地位、作用

本课程是传播学、网络与新媒体专业必修的实践课。栏目后期制作是指将前期采录的节目素材进行后期剪辑和包装的制作过程。课程旨在教授学生在掌握数字视频特效合成技术的基础上,掌握栏目包装后期的设计原理和思路,并发挥学生的个人创意能力,运用 AE 软件和辅助软件,通过实例来进行栏目包装后期制作,使学生通过本课程的学习,不仅可以了解栏目包装后期的制作流程和方法,还能根据需要制作出形式多样、效果丰富的片花、导视及宣传片。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业能力和毕业要求 3 创新能力。

该课程是一门操作性和实践性很强的课程,它主要通过综合性的实践模拟训练,使得学生掌握扎实的栏目编辑组合、制作“片头”和“片尾”、叠加字幕、配画外音、制作特技效果等知识和技能;熟练掌握各种后期节目制作软件的使用,使学生具备较强的实际操作能力。通过本课程使学生充分认识掌握实践技能的重要性,提高学生的实践设计操作能力,使学生能够适应现代社会对栏目包装设计人才的要求,满足就业的需要以及可利用前沿技术进行栏目包装制作。

三、课程教学目标

本课程主要介绍运用 AE 这个影视特效合成软件进行栏目包装的后期制作,使学生通过本课程的学习,不仅可以了解栏目整体包装的制作流程和方法,根据需要制作出形式多样、效果丰富的片花、导视及宣传片,为学生今后能成为栏目包装设计师这个岗位打下良好的基础。此外,还能使学生通过本课程的学习,培养学生正确的设计理念与设计方法,培养学生的实践运用能力及创新精神,提高学生的审美能力,引导学生掌握各类栏目包装设计的同时促进学生设计个性的发展。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	“看电影”栏目片头制作	6	能综合运用软件进行“看电影”栏目片头制作 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合
2	综艺栏目片头制作	6	能综合运用软件进行综艺栏目片头制作 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合
3	文化遗产主题宣传片	12	能综合运用软件制作文化遗产主题宣传片 仪器要求：PC 机、AE 软件	必开	综合

五、说明：

传播学、网络与新媒体专业的前期基础课程《数字视频特效合成》中重点讲述了数字视频的特效合成制作方法。本课程承接这门课，进一步以栏目设置为模块，具体应用数字视频特效合成知识，使得学生能制作出更加丰富生动的数字视频作品。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程考核方式为考试，成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 10%
- 2、实践成绩：依据实践课程表现及实践报告情况打分，占 20%
- 3、期末大作业成绩：占 70%

七、建议教材与参考书

建议教材：李涛主编， Adobe After Effects CS5.5 高手之路，高等教育出版社出版，2012.11.

参考书：1. Adobe After Effects CC 完全剖析. [美]Mark Christiansen 主编.人民邮电出版社.2015 年

2. After Effects 特效大全. [美]Chad Perkins 编著.人民邮电出版社.2016 年

3. WOW! After Effects CC 完全自学宝典.王红卫主编.电子工业出版社.2015 年

4. After Effects CC 中文版从新手到高手.刘红娟,张振主编.清华大学出版社.2015 年

5. After Effects CC 中文版标准教程.黄薇, 王英华主编.清华大学出版社.2015 年

八、课程中英文简介

本课程是传播学、网络与新媒体专业必修的实践课。本课程将比较系统地介绍栏目包装后期制作的特点、创意与制作等。课程旨在教授学生在掌握数字视频特效合成技术的基础上，掌握栏目包装设计原理和思路，并发挥学生的个人创意能力，运用 AE 软件和辅助软件，通过实例对栏目后期进行包装设计。学生通过本课程的学习，不仅可以了解栏目包装的后期制作流程和方法，还能根据需要制作出形式多样、效果丰富的片花、导视及宣传片。毕业后满足就业的需要，能够适应现代社会对栏目包装设计人才的要求。此外，通过本课程的学习，

培养学生正确的设计理念与设计方法，培养学生的实践运用能力及创新精神，提高学生的审美能力，引导学生掌握各类栏目包装后期制作的同时促进学生设计个性的发展。

This course is a compulsory course of Communication, Network and New Media major. This course will systematically introduce the features, creative methods of post-production of Program-packaging. The course aims to teach students to master digital video effects on the basis of synthesis techniques, master column packing design principles and ideas, and improve their creative ability, with the use of AE software and auxiliary software, through examples of the latter part of the column packaging design. Through this course, students can not only understand the post-production process and methods of Program packing, but also produce various types of floral prints, guides and promotional films according to their needs. After graduation students could meet the needs of employment, able to adapt to the modern TV program packaging design on the requirements of personnel. In addition, the study of this course, develop the correct design concepts and design methods to cultivate students' practical ability and innovative spirit, improve students' aesthetic ability, and guide students to master all kinds of Programs packaging post-production while promoting students' design personality.

《专题采编与全媒体推广》

课程编号	0BS07238	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：24 学时，上机：0 学时
课程名称	专题采编与全媒体推广	英文名称	Special Report by Omnimedia
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张笑	审 核 人	牛新权
先修课程	新闻采访与写作、网络新闻业务、数字视频编辑		

一、课程的地位与作用

专题采编与全媒体推广属于传播学专业、网络与新媒体专业的专业必修实践环节。是在新闻采访与写作、新闻编辑与评论等课程的基础上，对学生（新闻）专题策划能力的拓展与实践。专题采编与全媒体推广共 24 学时（1.5 周）。本课程实践主要包括内容、形式两大部分，专题采编内容可以是新闻专题也可以是热点话题的专题，传播形式采用“全媒体”传播，即综合运用各种表现形式，如文、图、声、光、电，来全方位、立体化地展示传播内容，同时通过文字、声像、网络、通信等传播手段来传输的一种新的传播形态。内容涉及专题节目的策划制作，包括：专题类型定位、专题策划、专题架构分析、拍摄录制、后期编辑等；专题的全媒体推广，包括：目标受众分析、媒体类型分析、媒体推广方案策划、全媒体推广实

施、效果评价等。通过本课程的学习实践，学生应在专题节目选题策划能力、节目制作表现能力以及专题全媒体推广能力等方面有所提升。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能：掌握数字影像拍摄及处理、数字音频视频编辑，掌握平面、多媒体、音视频、动画等数字传播技能，以及数字媒体作品的创意设计与制作能力。对应网络与新媒体专业毕业要求 10 终身学习能力：具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习最前沿媒体技术和提升职业技能的能力，适应信息社会的不断进步。

三、课程教学目标

要求学生能够围绕当今社会信息传播所倚重的主要媒体展开专题分析，结合专业必修的传播学、新媒体研究、网络媒体传播等理论知识，进行专题节目的选题策划，并利用实验室设备进行报刊、广播、电视、网络等媒体进行特性分析比较，从而设定全媒体专题推广方案。目的是培养学生的专题策划能力、不同媒体形式的节目信息制作能力、媒体运用能力、传播效果综合评价能力。要求学生通过此次课程设计，能够完成报刊版面及专题设计，电子杂志的设计，广播节目的录制、视频内容的制作、专题节目的全媒体推广等工作。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	专题节目类型定位及内容设计	4	针对热点话题或新闻事件进行调研，确定专题目标受众、专题风格及内容架构。 要求：依据目标受众心理特征及媒介接收习惯设计专题内容及架构。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC 机	必开	综合
2	专题策划及全媒体推广方案策划	4	确立本次专题节目的表现形式及推广方案。要求：专题表现应包括多种媒介形式。利用全媒体进行推广，注意媒介传播特性的整合发挥。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC 机	必开	综合
3	专题的内容制作	8	制作专题的全部内容：包括电子杂志、H5 手机推广页面、网站、视频音频节目。要求：节目主题突出、内容流畅、节目风格和内容相符。多种表现形式能够统一互补，达到整合传播效果。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：摄影棚摄影摄像、PC 机、Photoshop、Pemiere	必开	综合
4	专题内容的全媒体推广	4	确立全媒体推广方式并完成推广活动。 要求：网络推广应实战完成，传统媒体推广可采	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			取虚拟演示等方式，线下活动提交策划方案即可。 时间安排:贯穿课设剩余时间 仪器要求:实验室环境或真实市场环境		
5	全媒体专题推广效果评价	4	收集全媒体推广的反馈效果，并分析目标受众的贴合度、专题制作效果及专题推广美誉度和话题影响力。要求:撰写实验报告，并制作演示文稿 分小组展示实验过程及效果。 时间安排:固定课设时间 仪器要求:PC机、扩音器、摄影摄像设备	必开	综合

五、说明

通过小组模拟组建栏目组，分工协作，小组成员要明确岗位和任务，完成节目前期调研、专题节目开发、专题策划、全媒体推广各个阶段的实训环节。掌握专题策划的技巧和有效的全媒体推广步骤。并培养团队合作的精神。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用期末大作业形式，包括策划书、专题作品、推广展示、个人实验报告，考核方式：平时成绩 30%+期末大作业 70%。

七、建议教材与参考书

实训主要参考资料为《产品策划与推广实训指导书》

参考书：《全媒体新闻采写教程》，张丛明等，北京大学出版社，2010年9月。

八、课程中英文简介

媒体特性专题分析是传播学专业、网络与新媒体专业的专业必修实践课。该课程是围绕当今社会信息传播所倚重的主要媒体展开专题分析，结合专业必修的传播学、新媒体研究、媒体分析、网络媒体传播等理论知识，利用实验室设备进行报刊、广播、电视、网络等媒体特性的分析。目的是培养学生的媒体运用能力，比较各类媒体间的区别，寻找最佳的信息发布组合方式。要求学生通过此次课程设计，能够完成报刊版面及专题设计，电子杂志的设计，广播节目的录制以及视频内容的制作等工作。

Special Report by Omnimedia is the specialty lesson in practical teaching link of communication course. Media Character Analysis is the comprehensive practical lesson based on Internet Information Gathering and Editing、Communication Theory、Arts of Images Editing、New media、The Analysis of Media, etc. Students can analyze the character of newspaper、radio、TV and Internet media in laboratory。Cultivating students the ability of media integrating communication is the purpose of this course. Learning this course can improve the students'

communication skill and communication quality in multi-media, can strengthen the consciousness of effective information communication. The basic content of this course includes: news topic planning、electro-magazine design、news video editing、making broadcasting program、dynamic webpage design、media integrating communication。

《数字演播室节目制作》

课程编号	0BS07236	学 分	1.5
总 学 时	1.5 周	实验/上机学时	实验：学时，上机：学时
课程名称	数字演播室节目制作	英文名称	Broadcast Production in TV Station Digitalization
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	卞娜	审 核 人	向璐舜
先修课程	数字摄像、数字视频编辑、数字短片摄制		

一、课程的地位与作用

数字演播室节目制作是一门实践性课程。本课程从数字电视节目制作流程的采、编、播、传、存五个阶段，逐项讲解各阶段的实际应用技术，包括数字化电视台的应用技术基础、节目素材采集、后期编辑合成、视音频信号传输、节目内容存储技术以及多平台播出技术等。通过对电视台节目制作流程的采、编、播、传、存五个阶段任务的了解，使学生在实践中逐项掌握各阶段的实际应用技术，进而通过新媒体技术相关概念及具体应用实例的补充，让学生参与到新媒体平台的设计与开发中，为他们今后走入传媒行业打下扎实的技术基础。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求；毕业要求 2 专业技能；毕业要求 3 创新能力，要求学生掌握电视台节目制作的全过程，具备采、编、播等五阶段的相关知识和能力。在专业技能方面，要求学生熟练掌握节目前、中、后期的拍摄编辑过程，包括摄像设备、编辑平台等硬件的正确使用，掌握不同节目类型所对应的不同拍摄及剪辑手法。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过数字演播室节目制作的具体拍摄实践，提高学生对节目制作更直观地认知与理解；在学生合作完成节目制作的过程中，加强他们的团队合作意识，了解节目制作是团队意识的呈现，培养并加强他们的社会责任感和时代使命感；提升学生对节目制作的整体把控能力和水平，能够更加熟练的利用软硬件设备制作出质量上乘的作品。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	1.数字演播室节目制作导论 (1) 数字演播室节目制作概论 (2) 布置实践任务	熟悉数字演播室节目制作的基本知识点,包括电视台应用技术基础、节目素材的采集及后期制作。明确实践目标、任务及要求	2
2	2.制作短片(一): 在摄影棚拍摄完成“自我介绍”短片	结合所学,以3-4人的小组为单位进行“自我介绍”的视频拍摄。并在演播室指定的工作平台完成短片的后期剪辑工作,视频输出后上传至教师指定邮箱	8
3	3.制作短片(二): 学生分组完成演播室内某一设备(如,各类接口线材或相机等)的介绍短片	以3-4人的小组为单位,制作短片不少于2分钟,每组需完成脚本撰写、素材拍摄、内容剪辑、后期字幕等相关任务	8
4	4.作品展示及评价 (1) 个人作品展示 (2) 教师点评 (3) 作品评分	以小组为单位进行作品展示,并进行评价	2

五、说明

本课程开课时间为第五学期(网络与新媒体)和第六学期(传播学)。先修课程基本已经完成了对学生前期拍摄和后期编辑能力的指导,所以数字演播室节目制作的指导重点集中在教师对节目整体的把控和编辑。

六、学生成绩考核与评定方式

课程设计采用五级记分制,学生成绩由三部分组成:

1. 课程设计过程中的出勤、表现等,占总成绩的30%。
2. 小组课程设计策划书及小组短片质量,占总成绩的40%。
3. 个人课程设计总结,占总成绩的30%。

七、建议教材与参考书

建议教程:刘杰锋.ENG电视节目制作技术.北京:中国传媒大学出版社,2012.

参考书:1.[美]杰夫·格林伯格著,张俊译.Adobe Premiere Pro CC完全剖析.北京:人民邮电出版社,2015.

2.徐品,李绍彬.媒体资产管理技术.北京:电子工业出版社,2012.

八、课程中英文简介

数字演播室节目制作是一门实践性课程。本课程从电视台节目制作流程的采、编、播、传、存五个阶段,逐项讲解各阶段的实际应用技术,包括数字化电视台的应用技术基础、节

目素材采集、后期编辑合成、视音频信号传输、节目内容存储技术以及多平台播出技术等。通过对电视台节目制作流程的采、编、播、传、存五个阶段任务的了解，使学生在实践中逐项掌握各阶段的实际应用技术，进而通过新媒体技术相关概念及具体应用实例的补充，让学生参与到新媒体平台的设计与开发中，为他们今后走入传媒行业打下扎实的技术基础。

Broadcast Production in TV Station Digitalization is a highly practical course. This course explains the practical application technology of each phase from the five stages of the TV program production process, including the application technology base of digital TV station, program material acquisition, post-editing synthesis, video and audio signal Transmission, program content storage technology and multi-platform broadcast technology. Through the understanding of the five stages of the TV program production process, students can grasp the actual application technology in each stage in practice, and then through the new media technology-related concepts and specific application examples of the Added, so that students participate in the design and development of new media platform for their future into the media industry to lay a solid technical foundation.

《多媒体制作技术》

课程编号	0RS07301	学 分	2
总 学 时	32 学时	实验/上机学时	实验：24 学时，上机：8 学时
课程名称	多媒体制作技术	英文名称	Multimedia Technology
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张英杰	审 核 人	王圣华
先修课程	平面设计基础、数字视频编辑、数字动画设计与制作		

一、课程的地位与作用

多媒体技术是一门综合的、跨学科的技术，它综合了计算机技术、网络技术、通信技术以及多种信息科学领域的技术成果，本课程综合讲述了多媒体制作的原理、关键技术及其开发和应用。通过学习使学生掌握多媒体环境的建立、多媒体素材制作、多媒体计算机硬件及软件系统结构、多媒体应用设计原理，并结合实例学习使学生熟练使用多媒体制作软件进行多媒体应用系统创作和网络多媒体应用设计。为今后开展多媒体领域的研究和开发工作，打下良好的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及网络与新媒体专业毕业要求 2 专业技能：多媒体作品的创意设计与制作能力，并具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神。

三、课程教学目标

课程教学目标：学生熟练使用多媒体制作软件进行多媒体应用系统创作和网络多媒体应用设计。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第1章 多媒体信息与多媒体技术基础 1.1 多媒体基本概念 1.2 多媒体计算机系统组成 1.3 多媒体技术的应用和发展 1.4 多媒体关键技术 1.5 多媒体网络应用技术	了解多媒体技术基础知识。	2
2	第2章 多媒体数据压缩编码技术 2.1 多媒体数据压缩的必要性和可行性 2.2 多媒体数据压缩理论基础 2.3 压缩算法的分类及性能评价	熟悉多媒体环境的建立和多媒体数据压缩编码技术。	2
3	第3章 多媒体数据压缩编码标准 3.1 音频压缩编码标准 3.2 图像压缩编码标准 3.3 视频压缩编码标准	掌握多媒体中音频、图形、视频的压缩编码标准。	4
4	第4章 多媒体应用设计原理 4.1 多媒体应用工程化设计 4.2 多媒体应用基本设计原则 4.3 人机界面设计与屏幕设计	熟悉多媒体基本设计原则。	4
5	第5章 多媒体通信网络 5.1 多媒体通信对传输网络的要求 5.2 电路交换和分组交换网络 5.3 现有网络对多媒体通信的支持情况	掌握多媒体通信网络的技术要求和制作技巧。	4
6	第6章 多媒体系统关键技术 6.1 多媒体信息存储技术 6.2 多媒体信息输入输出技术 6.3 多媒体通信同步技术 6.4 多媒体终端技术	掌握网络多媒体创作技巧，完成程序调试、打包及综合举例。	4
7	第7章 多媒体数据库 7.1 多媒体数据管理 7.2 多媒体数据库管理系统 7.3 多媒体数据库体系结构 7.4 多媒体数据模型	掌握多媒体数据库的建设和管理。	6
8	第8章 网络多媒体应用系统	掌握网络多媒体系统的应用。	6

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	8.1 概述 8.2 多媒体视频会议系统 8.3 IPTV 系统		

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	多媒体开发环境	2	了解多媒体概念及特点，及其开发环境 时间安排：第一章多媒体信息与多媒体技术基础授课后； 仪器要求：PC 机，各媒体编辑软件	选开	综合
2	音频、视频采集编辑	2	了解多种媒体信息采编技术 时间安排：第三章多媒体数据压缩编码标准授课后； 仪器要求：PC 机，各媒体编辑软件	选开	综合
3	动画处理	2	了解多种媒体信息采编技术 时间安排：第三章多媒体数据压缩编码标准授课后； 仪器要求：PC 机，各媒体编辑软件	选开	综合
4	多媒体综合创意	2	尝试多媒体产品设计 时间安排：理论知识授课后； 仪器要求：PC 机，各媒体编辑软件	选开	综合

五、说明

本课程的先修课程为平面设计基础、数字视频编辑、数字音频技术、数字动画设计与制作等，在学生掌握一定的图形图像、音频视频等的编辑技术后，通过本课程综合提高多媒体制作技能，属于专业任选课。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：开卷形式

成绩的构成及比例：作品 100%。

评分标准：

1. 软件应用正确（50%）；
2. 基本要素齐全，版面布局合理（40%）；
3. 知识拓展应用（10%）

七、建议教材与参考书

建议教材：张晓燕编著，网络多媒体技术，西安电子科技大学出版社，2009.9。

参考书：蔡永华主编，多媒体设计与制作技术，清华大学出版社，2011.4。

八、课程中英文简介

多媒体技术是一门综合的、跨学科的技术，它综合了计算机技术、网络技术、通信技术以及多种信息科学领域的技术成果，本课程综合讲述了多媒体制作的原理、关键技术及其开发和应用。通过学习使学生掌握多媒体环境的建立、多媒体素材制作、多媒体计算机硬件及软件系统结构、多媒体应用设计原理，并结合实例学习使学生熟练使用多媒体制作软件进行多媒体应用系统创作和网络多媒体应用设计。为今后开展多媒体领域的研究和开发工作，打下良好的基础。

Multimedia Technology is an inclusive and inter-disciplined course of study with the building blocks of computer, Internet and communication technologies and various fruits from the field of information science. This course has integrated the foundations, key techniques, development and applications of multi-media production, which would empower the students to construct of a multi-media environment, to produce multi-media raw materials, to administrate multi-media hardware and software computer systems, and to learn the foundations of designing multi-media applications. With further practicum experiences in studies, the students are expected to master multi-media softwares to create multi-media applications and systems both online and locally, which also lays a valuable foundation for future multi-media developments and researches.

《微视频创作训练营》

课程编号	0RS07203	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验 学时，上机： 学时
课程名称	微视频创作训练营	英文名称	Short Video Creation
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	向璐舜	审 核 人	丁宁
先修课程	数码摄影、数字摄像、数字视频编辑		

一、课程的地位与作用

本课程为传播学、网络与新媒体专业的选修课程。通过该训练营的学习，让学生从前期准备、实践拍摄、后期制作几个步骤中学习短片（微视频）制作的全过程，并结合理论知识研究短片（微视频）制作技巧、拍摄技巧。通过该课程学习，学生将熟悉短片制作的理论知识、镜头运动知识、设备使用知识；掌握短片的创作技巧、剧本编写技巧；通过实训设备的实际使用熟悉并能灵活使用摄影设备；熟练使用后期软件完成后期剪辑、整理工作。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 3 传播技能及毕业要求 8 项目管理。

对应网络与新媒体专业毕业要求 3 创新能力及毕业要求 8 个人和团队。

要求学生掌握微视频创作理论、微视频创作艺术及技术的相关知识，为微视频创作打下基础；熟悉微视频创作的基本原理及微视频创作的结构和原理，掌握前期拍摄筹备、中期创作技巧、后期剪辑软件的各种操作规范与操作方法，按要求进行微视频创作的操作实践；熟练数字后期设备的操作，掌握实际微视频创作的后期制作技巧。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生掌握微视频创作的基础知识和基本理论，并能把多种学科的内容、技术和微视频创作相结合；了解微视频创作软件的基本结构、性能、类型和使用方法；理解微视频创作的操作方法、编辑原则、剪辑规律；掌握微视频创作的基本技巧、规范变化以及不同创作蓝本下的微视频创作知识；熟练使用微视频创作软件制作视频短片。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	1.选题与剧本创作 1.1 创意；计划；剧本；剧本大纲 1.2 短片创意技法；创造独特的角色、主体和视觉隐喻 1.3 设置情节点；设计场景；冲突及短片的脚本写作	6	理解短片（微视频）选题的的要点，掌握短片（微视频）剧本策划的理论；掌握短片（微电影）剧本创作的理论及剧本的写作。	必开	演示
2	3.策划与前期准备 3.1 写作策划书、模拟实战练习 3.2 确定导演、演员、制片等 3.3 分镜头剧本、制定拍摄预算	8	理解短片（微视频）的策划要点，掌握策划书的写作。	必开	综合
3	2.脚本的视听语言与分镜头脚本创作 2.1 镜头化语言；场面调度 2.2 叙事的声音设计；前期分镜头设计 2.3 分镜头脚本创作	6	理解脚本的视听语言要素，掌握短片（微视频）分镜头剧本的写作；掌握分镜头脚本创作的技巧，并进行实践； 时间安排：策划部分之后； 设备要求：装有分镜头创作软件的电脑机房。	必开	设计
4	4.拍摄与后期制作 4.1 视觉风格；规范镜头语言；摄影技艺 4.2 蒙太奇种类；声音蒙太奇；蒙太奇与剪辑 4.3 色彩、光影、声音 4.4 拍摄与剪辑练习	6	掌握短片（微视频）的前期准备要点，熟悉摄制组成立的要素及拍摄成本；掌握短片（微视频）拍摄要点，包括整体视觉风格的确立及摄影手法的运用；理解蒙太奇的种类，掌握蒙太奇与短片（微视频）剪辑的关系；理解并掌握短片（微视频）制作的色彩、光影、声音的理论在创作中的运用及	必开	演示

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			执行；进行实践环节的微视频创作； 时间安排：创作部分之后； 设备要求：装有 Premiere 软件的电脑。		
5	5.后期制作与宣传、整合、营销、推广 5.1 拍摄与剪辑的关系；影片剪辑； 5.2 关于影片包装；输出成光盘 5.3 世界主要电影、电视节奖 5.4 影片广告招商方案举例说明	6	理解短片（微视频）的剪辑，掌握具体的剪辑技法及作品的包装与输出； 理解短片（微视频）的宣传、整合、营销及推广，熟悉国内外相关比赛	必开	综合

五、说明

本课程的先修课程为《数字摄影》、《数字视频短片摄制》，后续课程为《数字视频特效合成》。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂理论教学与实验教学的充分统一。通过实验加深学生对微视频创作的理解和掌握，并熟练掌握相关的技术和技巧。在教学中采用面授与实验、观摩相结合的形式，教学中鼓励学生勇于创新。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为微视频短片命题创作作业。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、实践创作能力、平时作业等情况打分，占 40%。
- 2、期末成绩：微视频短片命题创作作业，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：任秀静等著，数字短片创作（修订版），人民邮电出版社，2012.9。

参考书：1. 张秋平等著，影视短片创作，江苏科学技术出版社，2010.1。

2. 宋靖著，影视短片创作（修订版），浙江摄影出版社，2007.8。

八、课程中英文简介

本课程为传播学、网络与新媒体专业的选修课程。通过该课程的学习，让学生从前期准备、实践拍摄、后期制作几个步骤中学习短片（微视频）制作的全过程，并结合理论知识研究短片（微视频）制作技巧、拍摄技巧。通过该课程学习，学生将熟悉短片制作的理论知识、镜头运动知识、设备使用知识；掌握短片的创作技巧、剧本编写技巧；通过实训设备的实际使用熟悉并能灵活使用摄影设备；熟练使用后期软件完成后期剪辑、整理工作。

Short Video Creation is an elective course for students of communication studies. Through the study of this course, students will learn the whole process of short film (micro video) creation,

such as the preparation, shooting and post production. They should be familiar of the shooting and production skills. Through the study, students can be familiar with the theories of short film production, motion of lens, facility use knowledge. They should also grasp the screenwriting skills and creation skills. Through practice, they should use facilities and editing soft wares, and then finish a short film work.

《新闻传播专业英语》

课程编号	0BL07231	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	新闻传播专业英语	英文名称	English for Journalism & Communication Studies
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李 晋	审 核 人	丁 宁
先修课程	传播学原理、新闻学概论		

一、课程的地位与作用

本课程在学生掌握了新闻学与传播学基本理论知识的基础上,提高学生的新闻传播学专业英语水平。本课程内容涵盖新闻传播学的历史发展、理论与实践等诸多方面,旨在引导学生在专业学习中巩固和提高英语水平,在英语学习中了解和研究专业知识,注重培养英语的听、说、读、写能力。要求学习本课程以后,学生能基本掌握新闻传播学的专业词汇,熟悉新闻传播学理论的英文表述。通过本课程的学习,全面提高学生新闻传播专业英文文献的阅读与翻译能力。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 2 专业技能 和 9 沟通能力,对应网络与新媒体专业毕业要求 1 专业知识和 9 沟通能力:通过本课程的学习,使学生具备良好的文化素质、全面的理论修养。沟通能力方面:使学生具备一定的公共演讲表达能力,具备一定的国际视野,能够在跨文化背景下进行有效传播与沟通。

三、课程教学目标

课程教学目标:课程通过对新闻传播专业发展中的经典理论文献、媒介发展理论的学习,使学生对专业英语原文深入理解,掌握行业专业英语词汇。能够熟练使用英语进行专业资料的阅读

与翻译,并具有可以独立进行新闻传播专业英语的听、说能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	Unit 1 Introduction 1. The Meaning of Communication 2. McQuail's Normative Theory 3. Hot and Cold 4. Minerva's Owl	理解传播的意义、规范理论、冷媒与热媒等新闻传播学概念；进行传播传播学理论文献的阅读及翻译。	2
2	Unit 2 Books 1. Books in History 2. Book Publishing 3. The Printing Press as an Agent of Change 4. Reading & Translation Practice	熟悉图书发展历史以及印刷业的发展变革；进行有关图书及印刷业英文文献的阅读与翻译。	2
3	Unit 3 Magazines 1. Magazines as Media Innovators 2. Magazine Push Images Over Worlds 3. Luce and Time 4. Reading & Translation Practice	理解杂志发展历史及现状；熟悉 <i>Time</i> （《时代》）等知名杂志；进行与杂志相关的英文文献阅读及翻译。	2
4	Unit 4 Newspapers 1. What if There Were No Newspaper? 2. Newspaper Industry 3. The <i>New York Times</i> in 1990s 4. Reading & Translation Practice	理解报纸的重要性以及报业的发展现状；熟悉 <i>New York Times</i> （《纽约时报》）等重要报纸；进行与报纸相关的英文文献的阅读与翻译。	2
5	Unit 5 Film 1. Importance of Movies 2. The Structure of the Western Film 3. Hollywood's Big Six 4. Reading & Translation Practice	理解电影为一种媒介的重要性；熟悉好莱坞电影产业及类型片；进行与电影相关的英文文献的阅读与翻译。	2
6	Unit 6 Radio 1. FM's Rise 2. Characteristics of American Radio 3. Trends and Convergence in Radio and Recording 4. Reading & Translation Practice	熟悉调频与调幅；了解美国广播的特点；熟悉广播与唱片业的发展趋势；进行与广播、唱片业相关的英文文献的阅读与翻译。	2
7	Unit 7 TV 1. Impact of Television 2. Culture 3. The Case for Television Journalism 4. Reading & Translation Practice	理解电视的重要性及电视与社会文化的关系；进行与电视相关的英文文献的阅读与翻译。	2
8	Unit 8 Internet and Media Convergence 1. Internet 2. Worldwide Wedge 3. Weblogs 4. Media Convergence and Complications	了解互联网的发展；理解网络与媒介融合；进行与网络相关的英文文献的阅读与翻译。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
9	Unit 9 Media Education and Media Literacy 1. The Origin of Journalism Education 2. Elements of Media Literacy 3. Reading & Translation Practice	熟悉媒介教育的发展及媒介素养的构成要素；进行相关英文文献的阅读与翻译。	2
10	Unit 10 Advertising 1. Media Choices 2. Origin of Advertising 3. Reading & Translation Practice	理解广告与各种媒体的关系；了解广告的发展；进行与广告相关的英文文献的阅读与翻译。	2
11	Unit 11 Media Economy 1. Economic Foundation of Mass Media 2. Television Programming 3. Rupert Murdoch 4. Reading & Translation Practice	理解大众媒体的经济基础；了解传媒经济的相关理论；进行与传媒经济相关的英文文献的阅读与翻译。	2
12	Unit 12 Process of Mass Communication 1. Encoding/Decoding 2. The Acts of Communication 3. Selectiong the News: Gate keeping 4. Reading & Translation Practice	理解大众传播的过程；熟悉编码、解码概念；进行与大众传播相关的英文文献的阅读与翻译。	2
13	Unit 13 Effects and Audience of Mass Communication 1. Effects Studies 2. The Uses and Gratification Model 3. Reading & Translation Practice	理解大众传播的受众效果理论及研究方法；进行相关英文文献的阅读与翻译。	2
14	Unit 14 Mass Communication and Society 1. Some Social Functions of the Mass Media 2. The Implosion of the Social in the Media 3. Investigative Reporting	熟悉大众传播与社会的相关理论；理解大众传播的社会功能等；进行相关英文文献的阅读与翻译。	2
15	Unit 15 Mass Communication and Social Control 1. Government Manipulation of Media 2. The Principles 3. Reading & Translation Practice	理解大众传播与社会控制；了解政府对媒介的操控；进行相关英文文献的阅读与翻译。	2
16	Unit 16 Laws and Ethics of Mass Communication 1. The First Amendment to the Constitution 2. The Means to the End 3. Reading & Translation Practice	理解大众传播的法律与伦理；进行相关英文文献的阅读与翻译。	2

五、说明

本课程的先修课程为《传播学原理》、《新闻学概论》等新闻传播学课程，这些先修课程可以为该课程奠定良好专业理论基础；该课程后续课程为学生毕业论文写作及专业文献翻译，通过本课程学习，可以为学生专业英文文献翻译以及毕业论文摘要翻译等打下基础。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程期末考核拟采用闭卷考试方式。

课程成绩由两部分组成：

- (1) 平时成绩占总成绩 50% (出勤 10% + 平时作业 10% + 英文演讲 30%)
- (2) 期末考试占总成绩 50%

七、建议教材与参考书

建议教材：展江等编著，新闻传播学专业英语教程（第 2 版），中国人民大学出版社，2010.3。

参考书：1. 严怡宁著，新闻传播专业英语，华中科技大学出版社，2011.12。

2. 斯坦利·J·巴兰著，传播学专业英语教程（第四版），中国人民大学出版社。2008.2。

八、课程中英文简介

《新闻传播专业英语》是传播学专业的一门重要的专业基础课。本课程在学生掌握了新闻学与传播学基本理论知识的基础上，以英语为基本授课语言，以文字为主、视频和音频为辅的教学手段，提高学生的新闻传播学专业英语水平。本课程内容涵盖新闻传播学的历史与现实、理论与实践等诸多方面，旨在引导学生在专业学习中巩固和提高英语水平，在英语学习中了解和研究专业知识，注重培养英语的听、说、读、写能力。要求学习本课程以后，学生能基本掌握新闻传播学的专业词汇，熟悉新闻传播学理论的英文表述。通过本课程学习，学生应该全面提高传播学专业英文文献的阅读与翻译能力。

English for Journalism & Communication Studies is an important basic professional course for students of Communication Study, Network and New Media major. The basis of the theories of journalism and communication studies. The aim of this course is to improve the students' English level of journalism and communication studies. This course contains the history and reality, theory and practice of journalism and communication studies. Students can learn and study professional knowledge in English study, and improve the ability of English listening, speaking, reading and writing. Through the study of this course, students can grasp the vocabularies of journalism and communication studies, and be familiar with the English expression of the theories of journalism and communication studies.

《跨文化传播》

课程编号	0RL07213	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	跨文化传播	英文名称	Cross Cultural Communication
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体

执笔人	谢保杰	审核人	梁冬梅
先修课程	传播学原理		

一、课程的地位与作用

此课程为传播学专业的任选课，学时为 32 课时。此课程传授的是来自不同文化背景的个体、群体或组织之间进行的交流活动。此课程的主要内容包括各种文化信息在时间和空间中的流动、共享和互动、不同文化背景的人们之间发生的信息传播与人际交往，以及人类各个文化要素的扩散、渗透和迁移等。

二、课程对应的毕业要求

对应传播学专业毕业要求 2.专业知识及毕业要求 9.沟通能力；对应网络与新媒体专业毕业要求 2.专业技能及 9.沟通能力。

通过课程教学，学生在掌握跨文化传播基本知识的基础上，提高自己的跨文化传播技能和知识素养，在今后的跨文化交流实践中，能正确运用跨文化传播的知识与技能进行良好的沟通与交流。

三、课程教学目标

通过课程教学，学生在掌握跨文化传播基本知识的基础上，提高自己的跨文化传播技能和知识素养。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	导论 第一节 跨文化传播：定义与学科属性 第二节 文化与传播 第三节 跨文化传播学的理论基础与学科建构	了解跨文化传播的学科属性	4
2	第一章 语言与非语言符号 第一节 符号与符号学 第二节 传播中的语言符号 第三节 交往中的非语言符号	重点掌握传播中的语言符号与非语言符号	4
3	第二章 文化的差异、冲突与观念体系 第一节 从文化差异到文化冲突 第二节 文化的观念体系 第三节 文化相对主义与民族中心主义	重点掌握文化差异与文化误读	4
4	第三章 规范体系、社会互动与认同的建构 第一节 规范体系的基本内容 第二节 社会互动、群体影响与人际关系 第三节 认同的建构与影响	重点掌握规范的基本内容与对认同的理解	4
5	第四章 文化心理与认知体系 第一节 认知的基础：感知与思维方式	重点掌握归因理论以及平均人格	4

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	第二节 态度的主要类型与影响 第三节 民族性格：文化群体的“平均人格” 第四节 文化心理研究的“路线图”		
6	第五章 技术与全球交往 第一节 技术、文化与跨文化传播 第二节 跨国卫星电视与网络传播 第三节 文化的“全球化”与“同质化”	一般掌握技术与跨文化传播的关系，重点掌握全球化与同质化	4
7	第六章 传播能力：个体与组织的选择 第一节 文化适应的模式与理论 第二节 传播能力与有效传播 第三节 组织的跨文化实践	重点掌握文化适应的六种理论	4
8	第七章 面向全球社会：中国、东亚与世界 第一节 从文化权力到传播秩序 第二节 文化多样性与文化对话 第三节 文化的传统与未来：中国、东亚与世界	重点掌握文化的权力关系与传播秩序	4
总计			32

五、说明

此课程的先修课程是《传播学原理》，《传播学原理》偏重传播学的理论的讲解，此课程偏重文化传播，从全球社会不同文化之间的整体图景出发，来分析跨文化传播实践。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用闭卷考试的形式。

考核方式：平时 30%(作业+平时考核)+期末考试 70%（闭卷）。

七、建议教材与参考书

建议教材：孙英春著，跨文化传播学导论，北京大学出版社,2008.4

参考书：(美)萨默瓦、(美)波特著，闵惠泉等译，跨文化传播，中国人民大学出版社，2010.7

八、课程中英文简介

此课程为传播学专业及网络与新媒体专业的任选课，学时为 32 课时。此课程传授的是来自不同文化背景的个体、群体或组织之间进行的交流活动。对于不少同学来说，跨文化传播依然是一个非常陌生的词语，不过实际上这是一个古老的话题。此课程的主要内容包括各种文化信息在时间和空间中的流动、共享和互动、不同文化背景的人们之间发生的信息传播与人际交往，以及人类各个文化要素的扩散、渗透和迁移。通过课程教学，学生在掌握跨文化传播基本知识的基础上，提高自己的传播技能和传播素养，更好地做好新闻传播工作。

This course is a selective course for students of Communication, Network and New Media. It includes 32 class hours. The contents of this course include the communication activities of individual, group or organization from different cultural background. For many students,

intercultural communication is still a very strange topic, but actually it is an old topic. This course includes a variety of cultural information in time and space in the flow, sharing and interaction between people with different cultural backgrounds, the information communication and interpersonal communication, as well as various human cultural elements of diffusion, penetration and migration. Through teaching, students acquire intercultural communication based on the basic knowledge, improve their communication skills and communication quality.

《网站规划与开发管理》

课程编号	0RH07202	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	上机: 16 学时
课程名称	网站规划与开发管理	英文名称	Website Planning and Development Management
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李桂芝	审 核 人	牛新权
先修课程	网页设计与制作、程序设计与数据库应用		

一、课程的地位与作用

《网站规划与开发管理》是为传播学专业和网络与新媒体专业学生开设的专业理论选修课。在当今社会，随着信息技术的飞速发展，互联网应用已经渗透到社会经济领域的各个方面，不论是政府机关还是各公司、企事业单位均要利用网站来发布信息、网上办公、宣传企业文化和产品、进行电子商务活动等。因此，掌握网站规划与开发管理技术已经就成为互联网时代学生适应社会人才需求、迎接职场挑战必不可少的基本技能。

通过本课程的学习，使学生了解网站的相关知识，理解网站的规划设计与建设流程，掌握动态网站开发的相关技术，掌握网站的安全性及运行管理相关知识。最终使学生具备网站规划设计和运营管理能力，以及使用动态网站开发技术进行网站建设和网页设计的能力，为今后能够在数字传播和网络与新媒体相关领域进行创新创业奠定理论与实践基础。

二、课程对应的毕业要求

1. 专业知识：能够将新闻学、传播学、影视学、广告学、营销学、信息管理学等专业知识用于解决网络与新媒体实践过程中的关键问题。

2. 专业技能：具备平面、多媒体、视音频、动画等媒体作品的创意设计与制作能力，具备进行网络与新媒体内容方面的采写编评能力，具备一定的数字营销、媒体运营和经营管理能力。

3. 创新能力：具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神，具备在数字传播和网络与新媒体相关领域进行创新创业的基本能力。

4. 使用现代工具：能够针对网络与新媒体问题，开发、选择与使用恰当的技术、资源、现代传播工具和信息技术工具，包括移动互联网、物联网、大数据、云计算、虚拟现实、人工智能等最新的科技成果。

三、课程教学目标

1. 知识方面：使学生掌握网站规划与开发管理的知识体系和实用操作，包括网站的相关知识、网站的规划设计和建设流程、动态网站开发的相关技术（HTML 标记语言、VBScript 脚本语言、数据库操作、ASP 动态网页开发技术），以及网站的安全性及运行管理相关知识。使学生具备从事新闻传播、网络与新媒体领域工作所需专业理论知识，培养学生获取新知识的能力以及自主学习能力，并且能够针对新闻传播以及网络与新媒体问题选择与使用恰当的信息技术工具。

2. 能力方面：培养学生分析问题和解决问题的能力，使学生具备网站规划设计和运营管理能力，使用动态网站开发技术进行网站建设和网页设计的能力，以及在数字传播和网络与新媒体相关领域进行创新创业的基本能力，以适应未来行业发展需求。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	一、网站相关知识与规划设计 1.1 Web 简介 1.2 Internet 概述 1.3 浏览器/服务器模式 1.4 网站的域名 1.5 网站策划 1.6 网站建设流程 1.7 网站的架设	了解 Web 和 Internet 的含义；理解浏览器/服务器模式、网站的域名；掌握网站策划的具体内容以及网站建设流程；掌握网站服务器的配置。 重难点说明：网站策划的具体内容、网站建设流程、网站服务器的配置。	2
2	二、HTML 语言 2.1 HTML 概述 2.2 HTML 常用标记 2.3 HTML 动态网页设计 2.4 CSS 层叠样式表	了解 HTML 的基本概念以及文件结构；掌握 HTML 常用标记以及表单的使用方法；掌握 CSS 层叠样式表的使用方法。 重难点说明：HTML 常用标记、表单、CSS 层叠样式表的使用方法。	2
3	三、VBScript 脚本语言 3.1 在网页中使用 VBScript 3.2 VBScript 基本语法 3.3 VBScript 程序流程控制 3.4 Sub 过程和 Function 函数 3.5 内部函数	了解如何在网页中使用 VBScript；理解 VBScript 基本语法；掌握 VBScript 程序流程控制、Sub 过程、Function 函数的使用以及内部函数的使用。 重难点说明：VBScript 程序流程控制、Sub 过程和 Function 函数的使用。	2
4	四、动态网页开发技术 4.1 常用动态网页开发技术简介 4.2 ASP 基础 4.3 ASP 的内置对象	了解常用动态网页开发技术；理解 ASP 的工作原理；掌握 ASP 内置对象的使用。 重难点说明：ASP 内置对象的使用。	4

理论部分					
序号	教学内容提要		基本要求	学时	
	4.4 ASP 程序设计举例				
5	五、数据库访问技术 5.1 数据库基础知识 5.2 使用 SQL Server 创建数据库 5.3 SQL 语言简介 5.4 常用数据库接口技术 5.5 ASP 数据库存取技术		了解数据库基础知识;掌握使用 SQL Server 创建数据库的方法;掌握 SQL 语言的基本使用方法;了解常用数据库接口技术;掌握 ASP 数据库存取技术。 重难点说明: SQL 语言的基本使用方法、ASP 数据库存取技术。	4	
6	六、网站安全及运营管理 6.1 网站的安全 6.2 网站运营与管理 6.3 网站的推广		理解网站的安全隐患、安全需求以及安全措施;掌握常见 ASP 网站漏洞及防范对策;掌握电子商务网站运营与管理的内容和策略;理解网站推广的重要性和方式以及网站流量数据统计与分析的方法。 重难点说明: 常见 ASP 网站漏洞及防范对策、电子商务网站运营与管理的内容和策略、网站流量数据统计与分析的方法。	2	
实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	Web 服务器配置	2	掌握 Web 服务器的安装与配置、虚拟目录的设置方法以及 ASP 文件的编写和运行方法。 时间安排: 一 1.7 网站的架设 授课后。 仪器要求: PC 机、IIS 软件。	必开	验证
2	HTML 语言的使用	2	掌握 HTML 网页的基本结构以及 HTML 标记符的用法和功能。 时间安排: 二 2.4 CSS 层叠样式表 授课后。 仪器要求: PC 机、Dreamweaver 软件。	必开	设计
3	VBScript 脚本语言的使用	2	掌握在网页中嵌入 VBScript 脚本语言的方法以及 VBScript 脚本语言程序流程控制、Sub 过程、Function 函数的使用方法。 时间安排: 三 3.5 内部函数 授课后。 仪器要求: PC 机、IIS 软件。	必开	设计
4	ASP 内置对象的使用(一)	2	掌握利用 Request 对象从客户端获得信息的技术、利用 Response 对象向客户端输出信息的技术以及 Cookies 集合的使用方法。 时间安排: 四 4.3 ASP 的内置对象 授课后。 仪器要求: PC 机、IIS 软件。	必开	设计
5	ASP 内置对象的使用(二)	2	掌握利用 Session 对象记载特定客户信息的技术以及利用 Application 对象记载所有客户信息的技术。 时间安排: 四 4.4 ASP 程序设计举例 授课后。 仪器要求: PC 机、IIS 软件。	必开	设计

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
6	数据库操作	2	掌握数据库的创建以及使用 SQL 语言创建与维护表结构、维护数据、创建查询的方法。 时间安排：五 5.3 SQL 语言简介 授课后。 仪器要求：PC 机、SQL Server 软件。	必开	设计
7	ASP 数据库访问对象的使用	4	掌握 ASP 数据库访问对象 Connection、Command 和 Recordset 的使用方法。 时间安排：五 5.5 ASP 数据库存取技术授课后。 仪器要求：PC 机、IIS SQL Server 软件。	必开	设计

五、说明

本课程与其他课程的关系

依据传播学专业和网络与新媒体专业培养方案,本课程的先修课程是《网页设计与制作》和《程序设计与数据库应用》,这两门课程中讲授的静态网页设计的基本知识、程序设计的基本方法以及数据库的使用方法,为本门课程中网站规划设计、管理和动态网站开发技术知识体系的学习和实践奠定了良好的理论和操作基础。

本课程结束之后,学生进行毕业实习和毕业设计阶段,本门课程讲授了网站规划与开发管理的知识体系和实用操作,使学生具备了一定的从事新闻传播、网络与新媒体领域工作所需专业理论知识,为今后能够在数字传播和网络与新媒体相关领域进行创新创业奠定了理论与实践基础。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用笔试闭卷的形式,成绩的构成及比例如下:

- (1) 平时成绩:依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分,占 15%;
- (2) 实验成绩:依据实验预习情况、实验完成的结果、实验表现打分,占 25%。
- (3) 期末考试成绩:占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材:舒后等编著,网站规划与动态网页设计,清华大学出版社,2013.01。

参考书:1. 张殿明等编著,网站规划建设与管理维护(第2版),清华大学出版社,2012.03。

2. 李建忠编著,电子商务网站建设与管理(第2版),清华大学出版社,2015.11。

八、课程中英文简介

《网站规划与开发管理》是为传播学专业和网络与新媒体专业学生开设的专业理论选修课。在当今社会,随着信息技术的飞速发展,互联网应用已经渗透到社会经济领域的各个方面,不论是政府机关还是各公司、企事业单位均要利用网站来发布信息、网上办公、宣传企业文化和产品、进行电子商务活动等。因此,掌握网站规划与开发管理技术已经就成为互联

网时代学生适应社会人才需求、迎接职场挑战必不可少的基本技能。本课程主要讲授网站规划与开发管理的知识体系和应用实践，包括网站的相关知识、网站的规划设计和建设流程、动态网站开发的相关技术（HTML 标记语言、VBScript 脚本语言、数据库操作、ASP 动态网页开发技术），以及网站的安全性及运行管理相关知识。

通过本课程的学习，使学生了解网站的相关知识，理解网站的规划设计与建设流程，掌握动态网站开发的相关技术，掌握网站的安全性及运行管理相关知识。最终使学生具备网站规划设计和运营管理能力，以及使用动态网站开发技术进行网站建设和网页设计的能力，为今后能够在数字传播和网络与新媒体相关领域进行创新创业奠定理论与实践基础。

Website Planning and Development Management is a specialized elective course offered to students majoring in communication and network and new media. In today's society, with the rapid development of information technology, the Internet has penetrated into all aspects of the social and economic fields. Whether government agencies or the companies, enterprises and institutions are using Web sites to publish information, work online, publicize its culture and products and do electronic business activities, and so on. Therefore, mastering site planning and development management technology has become the students' essential basic skill to meet social demands for talents and confront the career challenges in the Internet age. This course teaches the knowledge system and applying practices of site planning and development management, including website related knowledge, website planning and design and construction process, dynamic website development technology (HTML markup language, VBScript scripting language, database, ASP dynamic Web development technologies), as well as website security and operation management related knowledge.

Through learning of this course, students can understand the website related knowledge, understand website planning and design and construction process, master the dynamic website development technology, grasp website security and operation management. And eventually students can have the abilities to plan, design and manage website, and have the abilities of website construction and webpage design using dynamic website development technology. Studying this course will lay the theoretical and practical foundations for innovating and starting a business in digital communication and network and new media related fields in the future.

《数字传播创新综合实践》

课程编号	0BS07239	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：16 学时，上机：16 学时
课程名称	数字传播创新综合实践	英文名称	Comprehensive and Innovation Practice of Digital Communication

课程类别	必修	适用专业	传播学
执笔人	牛新权	审核人	丁宁
先修课程	数字传播类理论和实践课程		

一、课程的地位与作用

数字传播创新综合实践是传播学专业的综合性必修专业实践课程,是学生在校期间比较全面综合地进行能力训练的实践环节。本课程是在数字传播类相关理论和实践课程、新闻传播类理论和实践课程的基础上,对学生应具备的数字传播创新实践能力的拓展训练和综合提升。通过本课程的学习实践,使学生能够综合利用所学的数字传播理论和创新实践技能,创作出具有一定专业水准的数字传播类作品,树立创新意识,提升数字传播技能,适应将来数字传播领域的工作。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求6创新能力:具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神,具备在数字传播相关领域进行创新创业的基本能力。

三、课程教学目标

通过本课程的教学,应使学生达到下列基本要求:1. 熟悉数字传播领域相关作品创作及内容开发的基本流程。2. 掌握数字新媒体相关作品的创意、策划和文案写作能力。3. 具备完成数字新媒体相关作品/产品的开发和创作/制作能力。4. 掌握数字传播领域相关作品/产品的宣传推广及数字营销能力。5. 分工合作,集思广益,培养团队意识、开拓创新精神。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验(上机)部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	数字影视类作品	6	熟悉数字影视类作品的创作流程;掌握数字影视类作品的创意、策划和编剧;进行创作前的分工、讨论和准备工作。 时间安排:固定课设时间 仪器要求:摄影棚摄影摄像、PC机、Photoshop、Pemiere	必开	综合
2	数字多媒体作品	6	熟悉数字多媒体作品创作流程;掌握数字多媒体作品的创意、策划和文案编写;进行创作前的分工、讨论和准备工作。 时间安排:固定课设时间 仪器要求:PC机	必开	综合
3	数字摄影类作品	6	熟悉数字摄影类作品的创作流程;掌握数字摄影类作品的创意、策划;进行创作前的分工、讨论和准备工作。 时间安排:固定课设时间	必开	综合

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			仪器要求：摄影棚摄影、PC机、Photoshop		
4	数据新闻类作品	6	熟悉数据新闻类作品的创作流程；掌握数据新闻类作品的创意、策划和资料收集；进行作品制作前的分工、讨论和准备工作。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC机、相应软件	必开	综合
5	其他新媒体类作品	4	熟悉此类作品的创作流程；掌握作品的创意、策划和文案写作；进行作品创作前的分工、讨论和准备工作。具体需要根据作品类别由相应的专业指导老师进行指导。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC机	必开	综合
6	数字传播创新综合实践作品展示与点评	4	作品的评定以课堂展示方式进行，由本专业任课教师组成的成绩评定小组进行现场打分，并进行点评。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC机、投影仪、扩音器、摄影摄像设备	必开	综合

五、说明

本课程涉及的先修课程主要是数字传播类理论和实践课程，新闻传播类理论和实践课程。主要有：数码摄影、数字摄像、数字视频编辑、数字短片摄制、数字媒体策划与创意、数字图文创意与制作、数字动画设计与制作、数字视频特效合成、数字演播室节目制作、数字影视创意与剧本写作、网页设计与制作、新闻采访与写作、数据新闻实务、网络舆情分析、广告学原理与实务、专题采编与全媒体推广等。本课程属于综合性的创新实践和能力提升训练，需要在其他课程基本学习完成之后进行，因此开设在第七学期，后续课程即为毕业实习和毕业设计（论文）。

六、学生成绩考核与评定方式

课程考核采用考评方法进行，根据实验态度、出勤率、个人实验报告、作品质量及工作良好等综合评定。学期末提交大作业，包括：个人实验报告+作品+实验总结。作品的评定以课堂展示方式进行，由本专业任课教师组成的成绩评定小组进行现场打分。所有的作品都应该包含完整的数字媒体宣传推广或数字营销环节。

成绩评定方式：平时成绩 20%+期末大作业 80%。

作品可以选择以下类别：

1. 数字影视类作品：时长≥10分钟，题材可以是纪实类、综艺类、广告类、宣传片、微电影等，作品要有一定的创新性，结构完整，体现数字传播技能。
2. 数字多媒体作品：专题形式，文字+图片+音频+视频+动画，题材不限，所有内容必

须为原创，体现一定的工作量。

3. 数字摄影类作品：主题集中，具有系列性、故事性，文字+图片+音频，题材可以为纪实类、艺术类等，所有内容必须为原创，体现一定的工作量。

4. 数据新闻类作品：具有新闻价值的可视化数据，文字+图表+动画，题材可以为新闻事件、舆情分析、调查报告等，所有内容必须为原创，体现一定的工作量。

5. 其他新媒体类作品：能够反映出数字传播创新综合实践能力，体现一定的工作量。

七、建议教材与参考书

本课程所需的主要参考材料由指导教师依据学生创新实践项目的类别和要求确定，具体可参考《数字传播创新综合实践指导书》。

参考书：1.刘英华著，数字媒体传播实务，人民邮电出版社，2015.9。

2. 梁姗主编，数字媒体后期处理综合实训教程，机械工业出版社，2015.4。

3. 李停战、周炜著，数字影视剪辑艺术与实践，中国广播电视出版，2006.5。

八、课程中英文简介

本课程属于综合性的创新实践和能力提升训练，既是对学生数字传播业务能力的综合提升，也是对学生数字传播业务能力的检验。要求学生通过课程实践，能够创作出具有一定专业水准的数字新媒体类作品。课程基本内容为数字媒体类相关作品的创作和传播，包括作品的创意、策划和文案编写，作品的拍摄/制作和后期处理，作品的宣传推广及数字营销等。作品类别涵盖数字影视类作品、数字多媒体作品、数字摄影类作品、数据新闻类作品及其他新媒体类作品。通过本课程的教学，应使学生达到下列基本要求：熟悉数字传播领域相关作品创作及内容开发的基本流程；掌握数字新媒体相关作品的创意、策划和文案写作能力；具备完成数字新媒体相关作品/产品的开发和创作/制作能力；掌握数字传播领域相关作品/产品的宣传推广及数字营销策略和技巧；分工合作，集思广益，培养团队意识、开拓创新精神。

Comprehensive and Innovation Practice of Digital Communication is a prompting and training link of comprehensive innovation practice and ability. It is a comprehensive promotion of the digital communication business ability of the students. It is also a test of the digital communication business ability of the students. Through the practice of this course, students should create digital new media works with a certain professional level. The basic contents of this course are the creation and communication of digital new media works: the creation, planning and copy writing of the works; the shooting/production and post-production of the works; the publicity, promotion and digital marketing of the works. They works category covers digital film and television works, digital multimedia works, digital photography works, data news works and other new media works. Through the study of this course, students should meet the following basic requirements: be familiar with the basic process of the creation and content development of the new communication field; master the creativity, planning and copy writing ability of digital new

media related works; possess the ability of developing and creation /production of new media related works/ products; master the promotion of new media related works/productions and digital marketing strategies and skills. Students should learn to work well with others and listen to all useful opinions, and train the team consciousness and innovative spirits.

《毕业实习》

课程编号	0BS07240	学 分	3
总 学 时	6 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	毕业实习	英文名称	Graduation Practice
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	牛新权	审 核 人	丁宁
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

毕业实习是传播学专业学生在系统完成本专业教学计划所规定的教学环节和全部课程的基础上，为巩固和完善其专业知识，深刻理解所学的基础理论，并充分与实践结合，将知识转化为适应未来工作的综合能力而进行的实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力的训练。通过毕业实习，使学生学以致用，能够适应社会环境，在工作中迅速成长，并能找到相对应的工作单位。通过毕业实习，使学生初步受到传播学专业思想教育和实践教育，增强学生从事传播学专业及相关专业工作的兴趣，将所学的传播学基础理论、基本知识初步运用于工作实践中，培养学生在数字传播相关行业的实际工作能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：要求学生掌握数字传播行业所需的基本专业知识及专业技能；具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神，具备在数字传播产业实践领域进行创新创业的能力；具有较高的媒介素养和传媒业务能力，能够在传播实践中严格遵守职业道德规范、国家法律法规、党政宣传纪律，履行媒体责任；能够在多学科背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色；具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习最前沿数字媒体技术和提升职业技能的能力，适应信息社会的不断进步。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过毕业实习，有助于培养学生综合运用所学知识和技能，提高其分析问题、解决问题的能力；有助于学生更全面地了解企业、了解社会，树立起理论联系实际、实事求是的工作作风和踏踏实实的工作态度；有助于检验所学理论知识在企业中的实际应用范围及适用程度，巩固和扩大所学专业专业知识，加强理论与实践结合，培养学生实际操作能力，

为今后的就业和工作创造一个良好的开端。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	1.实习准备阶段 (1) 实习前教育; (2) 实习组织安排。	认识专业实习的重要性。	
2	2.实习单位了解阶段 (1) 了解企业概况; (2) 了解企业的组织结构; (3) 了解企业的规章制度; (4) 熟悉企业的主要业务及工作流程。	熟悉实习单位情况。	
3	3.专业实习阶段 (1) 岗位实习 (2) 撰写实习日记 (3) 实习情况汇报	熟悉实习岗位的具体工作内容,综合运用所学专业知识和基本技能,理论与实践相结合,把所学知识经验运用到工作中去。	
4	4.实习总结阶段 (1) 撰写实习总结报告 (2) 实习经验交流 (3) 实习成绩评定	按照实习要求完成相应的实习总结报告等工作。	

五、说明

毕业实习是传播学专业学生在本科毕业即将迈入社会前的一次社会实践课程,是整个大学四年所学知识的汇总和应用。通过毕业实习,可以让学生在进一步地认识和熟悉社会的同时,将在学校所学到的各种理论和技能应用于工作实践中,并在实践中发现各种问题、查漏补缺,为毕业论文写作和以后的工作打下坚实的基础。

六、学生成绩考核与评定方式

毕业实习成绩由实习指导教师给定,主要评定依据为学生在毕业实习的表现情况,学生的出勤、实习日记、周实习总结、实习报告、写实习单位鉴定评语等。

学生实习成绩按百分制评定。其中,90分和90分以上为优;80分—89分为良;70—79分为中;60—69分为及格;60分以下为不及格。

七、建议教材与参考书

建议教材:无

参考书籍:无

八、课程中英文简介

毕业实习是传播学专业学生在系统完成本专业教学计划所规定的教学环节和全部课程的基础上,为巩固和完善其专业知识,深刻理解所学的基础理论,并充分与实践结合,将知

识转化为适应未来工作的综合能力而进行的实践性的教学环节,是培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力的训练。通过毕业实习,使学生学以致用,能够适应社会环境,在工作中迅速成长,并能找到相对应的工作单位。增强学生从事数字传播领域及相关专业工作的兴趣,将所学的传播学基础理论、基本知识初步运用于工作实践中,培养学生在数字传播相关行业的实际工作能力。

Graduation Practice of Communication Specialty is an important link of in practice teaching system. It is on the basis of finishing all the courses in the teaching program. It aims to consolidate and improve the professional knowledge, understand the basic theory profoundly, and combine practice. Students can transform the knowledge into a comprehensive ability to adapt to future work. It is to train students to use the theoretical knowledge to solve practical problems. Through graduation practice, students can learn to meet practical needs and adapt to the social environment, grow rapidly and find jobs. Graduation Practice can enhance students' interest in the field of digital communication and related professional work. Students can apply basic theory and knowledge of the network and new media to practice. Graduation Practice can train the actual work ability of students in the digital communication related industries.

《毕业设计（论文）》

课程编号	0BS07241	学 分	5.5
总 学 时	11 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	毕业设计(论文)	英文名称	Graduation Dissertation
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	牛新权	审 核 人	丁宁
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

毕业论文是实现传播学专业本科培养目标的重要环节,是学生在毕业前需要完成的具有初步学术和实用价值的研究性学习成果,是学生在教师的指导下独立从事科学研究工作的初步尝试。学生撰写毕业论文的过程是总结、消化其在传播学专业学习期间的学习成果,锻炼和培养综合运用本专业基本理论、基本知识和基本技能分析问题和解决问题的能力,同时受到严格的科学研究基本训练。毕业论文的水平是衡量学生是否达到所学专业的要求,是否具备基本的专业素养和专业能力的重要尺度。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求:通过本课程的学习,在专业知识方面,能够综合运用新闻学、传播学、影视

学、广告学、营销学、信息管理学等专业知识用于解决传播实践过程中的关键问题；在问题分析能力方面，能够应用新闻学与传播学的基本原理，识别、表达、并通过文献研究分析复杂的传播活动及其问题，以获得有效结论；在研究能力方面，能够基于新闻传播学科的基本理论并采用科学方法对各类传播问题进行研究，包括设计研究思路、分析与解释媒体数据、并通过信息综合得到合理有效的结论。

三、课程教学目标

课程教学目标：该课程要求学生完成毕业论文，毕业论文需达到以下要求：选题新颖有一定理论意义和实践意义；能熟练地综合运用所学理论和专业知识；立论正确，分析严密，数据准确，结论合理；独立工作能力较强，科学作风严谨，毕业论文有一些独到或创新之处，水平较高；文字材料条理清楚，语句通顺，论述充分，逻辑性强，论文撰写符合“毕业设计（论文）撰写基本规范”要求。毕业论文内容为自己独立完成。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求
1	选题、收集资料、形成开题报告	指导教师指导学生审题，形成论文开题报告；指导学生从图书馆和网上查找资料，尤其要注意引导学生利用全国社会科学期刊索引查找与论文相关的研究资料。
2	参加开题答辩	确定论文选题合适、方向正确
3	拟订论文提纲和继续查找资料	指导学生确定论文基本内容和框架，制定论文提纲。对资料收集工作进行评价，同时要求学生认真研读和分析资料，提炼问题。
4	论文初稿写作	指导学生把握论文的中心思想、组织材料、谋篇布局，确立论文的主要论点、中心思想、基本结构和各部分之间的主要逻辑联系正确并且使论文有一定的深度
5	论文修改和中期检查	对以上内容进行把握，并对细节问题进行修改。通过中期检查，保证论文质量和进度。
6	最终定稿	对照《毕业设计（论文）工作手册》，再次确认论文方向和质量无误。
7	论文交叉评阅和毕业答辩	组织论文交叉评阅和毕业答辩工作。

五、说明

毕业论文指导是教学工作的一个重要组成部分，是对学生四年学习和科研能力与结果的一次检验。毕业论文指导工作的质量直接影响到学生综合运用专业基本理论、基本知识和基本技能分析和解决问题能力的培养，直接影响到学生科学素养和初步科研能力的培养和锻炼。因此，应当引起高度重视，对论文指导工作全程把控。

六、学生成绩考核与评定方式

根据《毕业设计（论文）工作手册》要求，学生成绩由3部分组成：

指导教师评阅（30%）+交叉评阅教师评阅（30%）+答辩小组论文答辩（40%）

七、建议教材与参考书

建议教材：陈平主编，《毕业设计与毕业论文指导》北京大学出版社，2015年5月。

参考书：1. 周开全主编，《文科类学生毕业论文写作指导》，浙江大学出版社，2015年8月。

2. 《毕业论文指导》，郑刚强，阮爱君主编，浙江大学出版社，2009年5月。

八、课程中英文简介

毕业论文是实现传播学专业本科培养目标的重要环节，是学生在毕业前需要完成的具有初步学术和实用价值的研究性学习成果，是学生在教师的指导下独立从事科学研究工作的初步尝试。学生撰写毕业论文的过程是总结、消化其在传播学专业学习期间的学习成果，锻炼和培养综合运用本专业基本理论、基本知识和基本技能分析问题和解决问题的能力，同时受到严格的科学研究基本训练。毕业论文的水平是衡量学生是否达到所学专业的要求，是否具备基本的专业素养和专业能力的重要尺度。

Graduation Dissertation is an important link to achieve the goal of undergraduate education in Communication. It is an achievement with academic and practical value of a student before graduation. Students under the guidance of teachers, independent scientific research work of the initial attempt. Students in the process of writing graduation thesis is summarized, digestion of its academic achievements during the study of communication exercise and to develop the integrated use of the professional basic theory, basic knowledge and basic skills, the ability to analyze and solve problems, make the student strictly scientific research basic training process. The level of the graduation thesis is to measure whether meet the requirements of specialty students, whether to have basic professional quality and professional ability of important yardstick.

网络与新媒体专业

《新闻学概论》

课程编号	0BL07201	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	新闻学概论	英文名称	Journalism Conspectus
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	牛新权	审 核 人	郭泽德
先修课程	无		

同传播学专业《新闻学概论》课程教学大纲。

《传播学原理》

课程编号	0BL07203	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	传播学原理	英文名称	Communication Theory
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张笑	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

同传播学专业《传播学原理》课程教学大纲。

《数字媒体概论》

课程编号	0BL07218	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	数字媒体概论	英文名称	Introduction to Digital Media
课程类别	必修	适用专业	传播学；网络与新媒体
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	沈春雷
先修课程	无		

同传播学专业《数字媒体概论》课程教学大纲。

《基础写作》

课程编号	1BL07011	学 分	2
总 学 时	32 学时	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	基础写作	英文名称	Basis for Writing
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	许小越	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

同传播学专业《基础写作》课程教学大纲。

《中国古代文学》

课程编号	0BL07206	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	中国古代文学	英文名称	Chinese Ancient Literature
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	梁冬梅	审 核 人	王媛
先修课程	无		

同传播学专业《中国古代文学》课程教学大纲。

《信息技术概论》

课程编号	0BH07901	学 分	2.5
总 学 时	40	实验/上机学时	上机：8 学时
课程名称	信息技术概论	英文名称	Introduction to Information Technology
课程类别	必修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	杨孔雨	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

同行政管理学专业《信息技术概论》课程教学大纲。

《视觉传达设计》

课程编号	0BH07213	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	上机： 16 学时
课程名称	视觉传达设计	英文名称	Visual Communication Design
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李晋	审 核 人	王圣华
先修课程	数字构成应用		

同传播学专业《视觉传达设计》课程教学大纲。

《数码摄影》

课程编号	0BH07208	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 8 学时，上机： 0 学时
课程名称	数码摄影	英文名称	Digital Photography
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	杨升华
先修课程	无		

同传播学专业《数码摄影》课程教学大纲。

《网络新闻业务》

课程编号	0BH07302	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验： 16 学时
课程名称	网络新闻业务	英文名称	Network News Business
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	沈春雷	审 核 人	郭泽德
先修课程	基础写作		

一、课程的地位与作用

网络新闻业务是新媒体与网络传播专业学科基础教育的必修课程。本课程讲授采访与写作等主要网络新闻业务的基本理论和方法，通过理论与实践相结合的讲授方式，培养学生熟悉和掌握网络新闻信息采编写作方法和技能。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求2专业技能：具备进行网络与新媒体内容方面的采写编评能力，具备一定的数字营销、媒体运营和经营管理能力。

毕业要求4问题分析能力：能够应用新闻学与传播学的基本原理，识别、表达、并通过文献研究分析复杂的媒体问题，以获得有效结论。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程学习，希望学生掌握以下知识：

1. 建立对新闻的感受力，形成对新闻的职业态度；
2. 掌握新闻采写的基本知识和技能；
3. 能够针对互联网不同的社会信息进行采编再加工。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章：新闻报道体裁 1.1 新闻报道体裁的演变 1.2 类型和分类的依据	了解新闻采访的特点和新闻报道的形式，以及新闻采访与调查研究的区别。	2
2	第二章：新闻主题与材料 2.1 新闻主题 2.2 新闻材料	掌握新闻的主题的确立和报道材料选择以及鉴别。	2
3	第三章：新闻语言 3.1 新闻语言的基本概念与特征 3.2 语言的核心	掌握新闻语言的特色，了解新闻语言概念。	4
4	第四章：新闻结构 4.1 新闻的标题、消息头、新闻导语 4.2 新闻躯干、新闻结尾、新闻背景、新闻结构	掌握新闻的构成要素，正确区分新闻价值、宣传价值和报道价值。	4
5	第五章：各类新闻的采写 5.1 人物新闻、经济新闻、科技新闻、文艺新闻 5.2 体育新闻、社会新闻、会议新闻、教育新闻	重点了解人物、经济、科技、体育、社会新闻的采写。	4
6	第六章：新闻报道体裁 6.1 新闻报道体裁的演变 6.2 类型和分类的依据	了解新闻报道的体裁形式以及演变过程。	2
7	第七章：网络新闻编辑的特点 7.1 专业意识 7.2 素质要求	掌握网络新闻编辑的专业素质要求	2
8	第八章：新闻站点类型与版面呈现 8.1 网络站点类型 8.2 网络版面特点	了解新闻站点的类型及常见版面模式	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
9	第九章：网络新闻类型 9.1 文字新闻 9.2 音频、图片新闻	了解文字新闻和图片新闻的特征和功能	2
10	第十章：网络文字新闻的特征 10.1 网络新闻标题 10.2 网络新闻编辑规律	掌握网络新闻消息的标题结构，以及在编辑的内在规律。	2
11	第十一章：网络文字新闻编辑工作 11.1 网络新闻的筛选 11.2 网络新闻的编辑加工 11.3 对既有网络新闻的多角度拓展	掌握各种内容的新闻的特点以及筛选的要求。	2
12	第十二章：网络新闻专题 12.1 专题特性 12.2 专题类型 12.3 选题、构建与编辑	掌握专题特点以及策划专题的要求。	2
13	第十三章：网络评论写作 13.1 网络评论的特点 13.2 网络评论的组织与编写 13.3 网络深度新闻	了解网络评论的特点及常见写作方法	2

实践部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	新闻记者的思维方式	2	掌握新闻的概念，了解网络新闻业务的内容 时间安排：第二章 新闻主题与材料 2.2 新闻材料授课后	必开	综合
2	消息类新闻语言的把握	2	掌握新闻语言的客观性特征 时间安排：第三章 新闻语言 3.2 语言的核心授课后	必开	综合
3	新闻报道的一般结构	2	掌握新闻报道结构的组成部分 时间安排：第四章 新闻结构 4.2 新闻躯干、新闻结尾、新闻背景、新闻结构授课后	必开	综合
4	新闻采访计划的制定和任务的执行	2	掌握一般性新闻采访的技巧 时间安排：第五章 各类新闻的采写 5.1 人物新闻、经济新闻、科技新闻、文艺新闻授课后	必开	综合
5	网络新闻编辑的特点	2	掌握网络新闻编辑的主要特征和一般方法 时间安排：第七章 网络新闻编辑的特点 7.2 素质要求授课后	必开	综合
6	网络新闻消息的筛选	2	掌握消息类网络新闻筛选的一般依据 时间安排：第九章 网络新闻类型 9.2 音频、图片新闻授课后	必开	综合

实践部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
7	网络新闻的标题撰写	2	掌握网络新闻标题的主要撰写方法 时间安排：第十章 网络文字新闻的特征 10.1 网络新闻标题授课后	必开	综合
8	网络新闻再发现	2	掌握网络新闻信息的再加工意义和价值 时间安排：第十一章 网络文字新闻编辑工作 11.3 对既有网络新闻的多角度拓展授课后	必开	综合

五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程为《基础写作》《新闻学概论》课程的延续和提高，同是为专业选修课以及《专题采编与全媒体推广》《新闻传播史》的后续学习奠定基础。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程为考查，成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 20%。
- 2、期末成绩：新闻采访文稿的撰写+新闻采访现场报道制作，1: 1，占 80%。

七、建议教材与参考书

使用教材：蒋晓丽主编，网络新闻编辑学，高等教育出版社，2012 年。

参考书：1. 邓忻忻著，网络新闻编辑，中国广播电视出版社，2014 年。

2. 许颖著，新闻采访与写作，中国传媒大学出版社，2011 年。

八、课程中英文简介

网络新闻业务是网络与新媒体专业开设的专业基础必修课程。这是一门特别培养学生实践能力的课程。本课程通过讲授网络新闻信息采编与写作的基本理论和方法，理论与实践相结合的讲授方式，培养学生熟悉基本网络新闻和信息体裁的特点和写作要求，具备识别和发现有价值新闻和信息的能力，掌握采编写作方法和技能等新闻业务。

Network News Business is a basic obligatory course of Communication professional. The course introduces the theory and methods of network news editing and writing by combining theory and practice. Through studying of this course, Student can familiarize the genre characteristics and writing requirements of network news and information, possess ability to identify and discovery of news value, acquire the ways and skills of news gathering, editing and writing .

《中国现当代文学》

课程编号	0BL07207	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	中国现当代文学	英文名称	Modern and Contemporary Chinese Literature
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	梁冬梅
先修课程	中国古代文学		

同传播学专业《中国现当代文学》课程教学大纲。

《数字图文创意与制作》

课程编号	0BS07204	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	上机： 32 学时
课程名称	数字图文创意与制作	英文名称	Digital Graphics Creativity and Production
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李 晋	审 核 人	丁 宁
先修课程	视觉传达设计、平面设计基础		

同传播学专业《数字图文创意与制作》课程教学大纲。

《人文纪实摄影》

课程编号	0BS07201	学 分	1
总 学 时	16 学时	实验/上机学时	实验： 16 学时，上机： 0 学时
课程名称	人文纪实摄影	英文名称	Humanistic Documentary Photography
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	向璐舜
先修课程	数码摄影		

同传播学专业《人文纪实摄影》课程教学大纲。

《观念摄影》

课程编号	0BS07202	学 分	1
总 学 时	16 学时	实验/上机学时	实验：16 学时，上机：0 学时
课程名称	观念摄影	英文名称	Conceptual Photography
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	向璐舜
先修课程	数码摄影		

同传播学专业《观念摄影》课程教学大纲。

《平面设计基础》

课程编号	0RH07216	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	上机：16 学时
课程名称	平面设计基础	英文名称	Design and Production of Graphic
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张英杰	审 核 人	李晋
先修课程	视觉传达设计		

同传播学专业《平面设计基础》课程教学大纲。

《网络数据分析与应用》

课程编号	0RL07306	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时
课程名称	网络数据分析与应用	英文名称	Network Data Analysis and Application
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	郭泽德	审 核 人	沈春雷
先修课程	媒介调查研究方法		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习与训练，使学生较系统地了解挖掘数据的潜在价值和应用，能够针对互联网企业、政府、传统企业、个人等不同的社会角色对数据挖掘和分析的应用需求，系统地学习大数据时代数据分析的作用、技术和具体应用。这是一门应用性非常强的课程，通过学生的理论学习和练习，掌握网络数据分析的最新知识和应用技巧。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 4 问题分析能力：掌握数据挖掘的基本方法，能够对网络数据进行系统分析；研究能力：能够基于新闻传播学科的基本理论并采用科学方法对网络与新媒体问题进行研究，包括设计研究思路、分析与解释媒体数据、并通过信息综合得到合理有效的结论。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程学习，希望学生掌握以下知识：

1. 建立对大数据时代的数据的正确认识；
2. 掌握数据挖掘的基本知识和技能；
3. 能够针对互联网企业、政府、传统企业、个人等不同的社会角色对数据进行分析。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 大数据与数据分析 1.1 大数据的含义 1.2 大数据与云计算 1.3 大数据与物联网	了解大数据、云计算、物联网等基本概念。	4
2	第二章 互联网数据储存 2.1 大数据对数据存储的要求 2.2 存储技术 2.3 云存储技术 2.4 大数据存储解决方案	了解互联网数据储存的基本要求，了解数据本地储存和云储存等技术解决方案。	4
3	第三章 互联网数据分析工具 3.1 数据分析概述 3.2 数据分析与数据挖掘 3.3 关联分析 3.4 聚类分析 3.5 分类分析	理解互联网数据分析的基本原理，掌握互联网数据分析工具。	4
4	第四章 商务网站数据分析与应用 4.1 商务网站数据概述 4.2 网站数据分析 4.3 网站数据分析的指标体系 4.4 网站流量数据的获取	理解商务网站数据的基本概念，掌握商务网站数据分析的指标体系和网站流量数据的方法。	4
5	第五章 政府网站数据分析及应用 5.1 电子政务概述 5.2 政务网站信息分类 5.3 政府数据仓库与数据挖掘 5.4 电子政务网站数据分析方法 5.5 数据分析与政府执行力	理解政府网站数据的构成及分类，掌握政务数据的挖掘工具和分析方法，能够为政府执行力的提升提供建议。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
6	第六章 物联网概述 6.1 物联网概述 6.2 物联网技术 6.3 物联网数据分析与处理 6.4 物联网数据分析应用 6.5 物联网数据挖掘	理解物联网的基本概念，掌握物联网数据的分析和处理原则，能够进行基础的物联网数据挖掘。	4
7	第七章 移动商务数据分析与应用 7.1 移动商务概述 7.2 移动商务的应用 7.3 移动商务数据分析技术 7.4 移动商务中的数据挖掘技术 7.5 位置信息分析与应用	理解商务移动数据的基本该概念和特征，掌握移动商务数据的分析和挖掘技术。	4
8	第八章 微博数据分析与应用 8.1 微博概述 8.2 微博数据分析技术 8.3 企业微博数据分析及应用 8.4 大众微博的舆情分析	理解微博的基本特征，掌握微博数据分析的技术及应用方法，了解微博在舆情分析中的应用。	4

五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程是网络与新媒体专业选修课程，涉及的先修课程有媒介调查研究方法、数字媒体概论等课程，与其他后续的专业理论和实践课程都有紧密联系，通过选修本课程，让学生建立起数据的概念，并初步掌握数据挖掘和分析技巧，能够在大数据时代掌握数据资源。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由两部分组成：

- (1) 平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%
- (2) 期末成绩：按要求提交作业，根据作业完成情况打分，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：赵守香，互联网数据分析与应用，清华大学出版社，2015.9。

参考书：牛温佳等著，用户网络行为画像：大数据中的用户网络行为画像分析与内容推荐应用，电子工业出版社，2016.3。

八、课程中英文简介

网络数据分析与应用是网络与新媒体专业和传播学专业选修课程，主要讲授在大数据和云计算时代，企业、政府、个人以及其它社会组织的数据结构，针对不同组织特征，采用不同的数据挖掘和分析的工具、方法和思路，并对数据进行结构化整理和分析，以期对这些组

织和个人提供有利的建议。该课程是一门前沿课程，包含最新的知识、理念、工具和方法，是学生了解前沿信息和工具的必备课程体系。通过本课程的学习，使得学生全面掌握数据分析的基本技能，能够适应在新的社会发展环境中，企事业单位对人才的需求。

Network Data Analysis and Application is a professional network and new media and communications professional courses, the main teaching in the era of big data and cloud computing, business, government, individual and other social organization of data structure, in view of the different organizational characteristics, adopt different data mining and analysis tools, method and train of thought, and carries on the structural arrangement and analysis of data, in order to provide beneficial Suggestions to these organizations and individuals. This course is a course in front, including the latest knowledge, ideas, tools and methods, is the students understand the frontier information and tools necessary course system. Through learning of this course, makes the student fully grasp the basic skills of the data analysis, can adapt to the new social development environment, the demand of the enterprises and institutions for talent.

《数字构成应用》

课程编号	0BH07211	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	上机： 16 学时
课程名称	数字构成应用	英文名称	The Application of Digital Constitute
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李 晋	审 核 人	张英杰
先修课程	传播学原理		

同传播学专业《数字构成应用》课程教学大纲。

《数字摄像》

课程编号	0BH07210	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 8 学时，上机： 0 学时
课程名称	数字摄像	英文名称	Digital Video
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	丁 宁	审 核 人	向璐舜
先修课程	数码摄影		

同传播学专业《数字摄像》课程教学大纲。

《音频基础》

课程编号	0BL07209	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	音频基础	英文名称	Fundamentals of Audio
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	陈红	审 核 人	杨升华
先修课程	无		

同传播学专业《音频基础》课程教学大纲。

《中国文化概论》

课程编号	1BL07003	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：学时，上机：学时
课程名称	中国文化概论	英文名称	Introduction to Chinese Culture
课程类别	必修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王媛	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

同行政管理专业《中国文化概论》课程教学大纲。

《新媒体研究》

课程编号	0BL07236	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时
课程名称	新媒体研究	英文名称	New Media Research
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	沈春雷	审 核 人	刘庆振
先修课程	数字媒体概论		

一、课程的地位与作用

新媒体研究是新媒体与网络传播专业学科基础教育的必修课程。其作用是介绍和研究基于数字媒体技术的网络社会化趋势，以及它们信息传播方式的改变。本课程除了了解国内外这些社会化媒体的发展现状，还探讨社会化媒体发展中存在的问题及难点。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 2 专业技能和毕业要求 4 问题分析能力。

要求学生能够进行分析新对大众的影响媒体，了解社会化媒体的基本情况、研究范畴，掌握对新媒体的分析方法，具备对传媒的理论思考能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程学习，希望学生掌握以下知识：

1. 建立对新媒体的专业认识；
2. 掌握对新媒体进行分析的基本知识和技能；
3. 能够针对新媒体进行相关理论性分析。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 新媒体的概念与特征 1.1 新媒体的概念 1.2 新媒体构成要素	了解新媒体的概念及特征，掌握新媒体的构成要素。	2
2	第二章 互连网媒体 2.1 web2.0 2.2 社交网络 2.3 大数据概念	了解基于 web2.0 的网络媒体形态，掌握社交网络和大数据对于新媒体的意义。	2
3	第三章 理解社会化媒体 3.1 什么是社会化媒体 3.2 社会化媒体的演进 3.3 核心要素 3.4 推动的互联网变革	了解新媒体向社会化媒体变迁过程，掌握社会化媒介传播的核心特征。	2
4	第四章 社会化媒体与受众 4.1 社会化媒体的使用动机 4.2 社会化媒体与群体互动 4.3 社会化媒体对网民个体的影响	了解社会化媒体与个体受众、群体受众的关系及产生的影响。	2
5	第五章 社会化媒体的三种传播机制 5.1 社会化媒体的底层传播结构 5.2 关键传播节点：意见领袖 5.3 社会化媒体的协同机制	掌握社会化媒体的三种传播机制，并深入了解三种机制的内在关系	4
6	第六章 论坛：社会化媒体形态：网络论坛 6.1 网络论坛的结构及传播模式 6.2 网络论坛与新闻传播	掌握网络论坛的传播模式，了解其现存状况，并分析其与新闻传播之间的关系。	4
7	第七章 社会化媒体形态：博客 7.1 博客的发展及其影响 7.2 博客的传播结构及传播特点 7.3 博客与新闻传播	掌握博客的传播模式，了解其现存状况，并分析其与新闻传播之间的关系。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
8	第八章 社会化媒体形态: SNS 8.1 SNS 的含义及发展 8.2 SNS 的传播结构及传播特点 8.3 媒体对 SNS 的应用 8.4 SNS 的商业化应用	掌握 SNS 的传播模式, 了解其现存状况, 并分析其商业应用的动力所做。	4
9	第九章 社会化媒体形态: 微博 9.1 微博的发展及其影响 9.2 微博的传播结构与传播特点 9.3 媒体的微博应用	掌握微博的传播模式, 了解其现存状况, 并分析其与新闻传播之间的关系。	2
10	第十章 社会化媒体形态: 微信 10.1 微信的发展及其价值 10.2 微信中的三种不同传播空间及其用户行为 10.3 微信公众号的信息发布 10.4 媒体的微信应用	掌握微信的传播模式, 了解其现存状况, 并分析其与新闻传播之间的关系。	2
11	第十一章 社会化媒体形态: 其它 11.1 电子邮件平台 11.2 即时通信平台 11.3 维基应用	了解其它社会化媒体的特征, 分析其现存状况。	2
12	第十二章 社会化媒体产品的开发与平台的运营 12.1 社会化媒体产品的开发 12.2 社会化媒体平台的用户体验 12.3 社会化媒体产品的平台化和生态化	从社会化媒体的开发、运营等方面分析其现状, 掌握社会化媒体产生的影响, 并对社会化媒体的传播规律进行实际应用分析。	2
总计			32

五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程为《媒介理论》《媒介融合导论》等后续课程提供先行基础。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由两部分组成:

- (1) 平时成绩: 依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分, 30%。
- (2) 期末考查: 学科论文, 70%。

七、建议教材与参考书

建议教材: 彭兰著, 社会化媒体:理论与实践解析, 中国人民大学出版社, 2015 年

参考书: 1. 新媒体概论, 匡文波编著, 中国人民大学出版社, 2015 年

2. 媒介、社会与世界:社会理论与数字媒介实践, 尼克·库尔德利著, 复旦大学出版社, 2014 年。

八、课程中英文简介

新媒体研究是新媒体与网络传播专业学科基础教育的必修课程。其作用是介绍和研究基于数字媒体技术的网络社会化趋势，以及它们信息传播方式的改变。本课程除了了解国内外这些社会化媒体的发展现状，还探讨社会化媒体发展中存在的问题及难点。课程的任务是分析新媒体对大众的影响，使学生通过学习了解社会化媒体的基本情况、研究范畴，掌握对新媒体的分析方法，引导学生培养起对传媒的思考能力。

New Media Research is an obligatory course of Network and New media professional. The course introduces the Socialization trend of new media in digital media technology and changes of information transmission mode. In addition to study problems and difficulties in development on Social media, the existing situation of it at home and abroad are introduced in the course. Through studying of this course, Student can develop rational thinking ability to media analysis by mastering the scope of the study on main framework of media.

《新媒体广告策划与创意》

课程编号	0BH07303	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 8 学时，
课程名称	新媒体广告策划与创意	英文名称	The New Media Advertising Planning and Creating
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	郭泽德	审 核 人	刘庆振
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

新媒体广告策划与创意是网络与新媒体专业的核心专业课程，同时也是传播学等专业的一门重要专业课程，该课程系统介绍新媒体广告的概念与特征、新媒体广告策划的基本理论、思路和方法、新媒体广告的创意原则等，着重培训学生了解媒介前言，培养创新思维，帮助学生在日新月异的新媒体环境下掌握前沿知识、理论和方法，适应当下企事业单位对策划和创意人才的需求。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能：掌握新媒体广告的核心概念和特征；能够策划和实施基本的新媒体广告推广方案；创新能力方面：具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神，能够针对广告推广方案进行基础的广告的创意。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习与训练，使学生较系统地了解新媒体广告的概念、特征，培养学生具备基本的新媒体广告欣赏、策划和创意的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 新媒体广告概说 1.1 新媒体与新媒体广告 1.2 新媒体广告的特点 1.3 新媒体广告的形态	了解新媒体广告的基本概念，熟悉新媒体广告的特点，了解新媒体广告的多种形态。	2
2	第二章 大数据下的用户分析 2.1 大数据与用户 2.2 品牌用户的大数据聚合 2.3 大数据下用户行为挖掘	掌握大数据时代用户的行为特征，并通过用户行为数据分析等技术手段，实现品牌用户的挖掘和聚合。	2
3	第三章 品牌传播的内容设置 3.1 新媒体环境中品牌传播内容体系 3.2 搜索型品牌传播内容设置 3.3 分享型品牌传播内容设置 3.4 话题型品牌传播内容设置	了解新媒体环境中品牌传播的内容体系，熟悉搜索型品牌传播内容、分享型品牌传播内容和话题型品牌传播内容的设置规律。	2
4	第四章 自媒体建设与运营 4.1 企业自媒体建设关键员工的自媒体开发 4.3 企业自媒体管理与运营	了解企业自媒体的建设及基本运营流程，掌握企业关键员工自媒体开发的方法，熟悉企业自媒体的管理和运营规律。	4
5	第五章 社交媒体开发和互动 5.1 社交媒体的内涵和特征 5.2 社交媒体中的广告与互动 5.3 口碑传播中的信誉建构	理解社交内容的概念及其特征，掌握社交媒体中广告与品牌、客户的互动规律，理解口碑传播中信誉建构的基本原理。	2
6	第六章 新媒体广告策划 6.1 广告策划的基础理论 6.2 新媒体对策划的新要求 6.3 新媒体广告策划的执行策略 6.4 新媒体广告策划应该注意的事项	掌握广告策划的经典理论，能够将这些经典理论和新媒体广告的特征进行结合，掌握新媒体广告策划的基本流程和执行策略。	4
7	第七章 新媒体广告创意 7.1 新媒体广告创意的基本原则 7.2 新媒体广告创意的思维方法 7.3 新媒体广告创意作品赏析	了解新媒体广告创意的基本原则，掌握新媒体广告创意的思维方法，并通过新媒体广告创意作品的观摩，能够掌握新媒体广告创意的基本技能。	4
8	第八章 新媒体广告评估原则 8.1 利用大数据对新媒体广告进行评估 8.2 广告大数据评估的方法与工具 8.3 广告大数据评估的	掌握新闻评论的选题、立论以及评论标题制作的一般方法与技巧； 重难点说明：学会从新闻报道及现实生活中获得选题，学会立意的思维方法。	4

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	新媒体广告策划	4	按照广告策划思路，进行新媒体广告的基本作品呈现，包括 BANNER 广告、FLASH 广告等不同形式的呈现。 时间安排：第六章 6.4 新媒体广告策划应该注意的事项授课后； 仪器要求：PC 机、PHOTOSHOP、FLASH 等设计软件	必开	设计
2	新媒体广告创意	4	能够利用思维导图进行基本的创意思维的训练。 时间安排：第七章 7.3 新媒体广告创意作品赏析授课后； 仪器要求：PC 机、思维导图软件；	必开	设计

五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程是网络与新媒体专业必修课程，与其他后续的专业理论和实践课程都有紧密联系。在教学中应着重训练学生在了解基本概念和方法的基础上，培养学生的策划和创意等能力，积极引导学生关注前沿思维和技术，熟练掌握必备的创作工作，形成具有一定深度的创新创意思维能力。

六、学生成绩考核与评定方式

开卷考试，平时成绩占 30%，考试成绩占 70%，实验成绩计入平时成绩中。

七、建议教材与参考书

建议教材：1. 舒咏平、鲍立泉 编，新媒体广告（第二版），高等教育出版社,2016.2。

2. 蒋旭峰等主编，广告策划与创意（第二版），中国人民大学出版社，2011.6。

参考书：

1. 朱海松著，移动互联网时代国际 4A 广告顶级文案创意思维，人民邮电出版社，2015.9。

2. 刘鹏，王超 著，计算广告：互联网商业变现的市场与技术，人民邮电出版社，2015.9。

八、课程中英文简介

新媒体广告策划与创意是网络与新媒体专业必修课程，主要讲授新媒体广告的概念与基本特征、新媒体时代的用户特征、内容系统以及企业自媒体系统建设，最核心的内容是让学生在了解新媒体这个大环境的基础上，掌握新媒体的策划原则和方式，并能够根据广告目标，进行系统的方案策划和广告实施，同时在广告策划和广告作品的设计上要发挥创意。总体而言，新媒体广告策划与创意这门课既教授学生在宏观层面上把握住新媒体的发展趋势和当下特征，又在微观上教授学生掌握最基本的创意、设计、策划等操作技能，引导学生适应新媒

体时代的人才需求。

New Media Advertising Planning and Creating is network and new media professional required course, the main teaching concept and basic features of new media advertising, new media era of user characteristics, content system and enterprise from the media system construction, the core content is to let students in the understanding of the new media environment, on the basis of mastering new media planning principles and methods, and can according to the advertising target, advertising planning and implementation of system scheme, at the same time on the design of the advertising planning and advertising works to be creative. Overall, this course is new media advertising planning and creative teaching students at the macro level to grasp the development trend of new media and the current characteristics, and on the micro teaching students to master the basic ideas, design, planning and operation skills, such as guide students to adapt to the new media era of talent demand.

《数字影视创意与剧本写作》

课程编号	0BH07304	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 6 学时， 上机： 0 学时
课程名称	数字影视创意与剧本写作	英文名称	Digital Film and Television Creation and Script Writing
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	向璐舜	审 核 人	丁宁
先修课程	数码摄影		

一、课程的地位与作用

《数字影视创意与剧本创作》是网络与新媒体专业的必修课程，有效的进行创意思维是一切传媒方式的前提。通过本课程的教学，使学生了解创意思维对艺术创作的重要性，树立正确的思维方式和设计观念，掌握激发创意思维的方法、创意的法则和技法。并通过对创意思维的训练和能力的培养，使学生掌握媒体创意的方法，与此同时结合剧本创作，将创意思维运用到数字短片的创作上来，提升学生们的数字影视创意能力、思维，掌握剧本写作的基本技巧、方法。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能及 3 创新能力。要求学生掌握数字影视创意与剧本创作的相关知识，为数字影视创意与剧本创作打下基础；熟悉数字影视创意与剧本创作的基本原理及剧本创作的方法、技巧，掌握写作数字短片剧本的格式、常用术语、类型结构等，具有一定创新能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生掌握数字影视创意与剧本创作的基础知识和基本理论，并能把多种学科的内容、技术和数字影视创意与剧本创作相结合；了解数字影视创意与剧本创作的基本结构、性能、类型和使用方法；理解数字影视创意与剧本创作的方法、技巧；掌握不同风格的数字影视类型化创意，并提升影像思维能力，最终能够通过剧本写作的方式，实现数字影视创意阶段的想法，真正培养起学生的实践创作能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 导论 1.1 影视剧本的概念、作用及历史演变 1.2 影视剧本的特征，造型性、叙事性 1.3 影视剧本的类型和形式 1.4 美国好莱坞电影剧本的生产程序	了解影视剧本的概念、作用及历史演变，掌握影视剧本的特征，造型性、叙事性，建立起对于数字影视创意与剧本写作的基本观念和认知。	2
2	第二章 影视剧本的格式 2.1 专业化格式的意义 具体要求及中美格式比较	了解影视剧本的格式，掌握影视艺术的基本特征，并对不同格式的作品进行观摩。	4
3	第三章 影视剧本的结构 3.1 戏剧式结构示例 3.2 剧作结构的基本要素 3.3 剧作结构的表现技巧	了解影视剧本的结构能，掌握戏剧式结构，同时熟知剧作结构的基本要素、表现技巧。	4
4	第四章 素材、题材、主题 4.1 素材 4.2 题材 4.3 主题	了解剧本创作的三大要素，熟悉影视创作中的三大要素的作用。	4
5	第五章 影视剧本的人物塑造 5.1 人物的设置 5.2 刻画性格的艺术方法与手段 5.3 人物的创造及其过程 5.4 创造人物的实践	理解人物的设置，掌握刻画性格的艺术方法与手段，并在课堂上进行创造人物的实践。	4
6	第六章 影视剧本中的段落写作 6.1 段落是剧本的缩影 6.2 学会写段落	了解影视剧本中的段落写作，学会分段落写作，并且掌握段落写作的技巧和方法。	4
7	第七章 影视剧本中的场面写作 7.1 重要性及特征 7.2 良好的场面产生良好的电影 7.3 创面构思与写作	了解影视剧本中的场面写作，学会分场面写作，并且掌握场面写作的技巧和方法。	2
8	第八章 影视剧本的语言 8.1 叙述性语言及其特征 8.2 台词，对白，旁白，独白 8.3 专用术语及补充说明	掌握影视剧本的语言，熟悉叙述性语言及其特征，同时灵活运用专业术语进行台词、对白、旁白和独白的创作。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	数字影视创意头脑风暴	2	掌握数字影视创意的基本模式和方法； 时间安排：第二章影视剧本的格式授课后； 设备要求：装有 Word 软件的电脑。	必开	综合
2	剧本写作讨论	2	熟悉剧本写作的模式和方法，并对创意进行讨论； 时间安排：第四章素材、题材、主题授课后； 设备要求：装有 Word 软件的电脑。	必开	综合
3	剧本写作实训	2	掌握剧本写作的基本规范，并进行相应的命题创作。 时间安排：第六章影视剧本中的段落写作授课后； 设备要求：装有 Word 软件的电脑。	必开	综合

五、说明

本课程的先修课程为《数码摄影》，后续课程为《数字短片摄制》（实践环节）。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂理论教学与实验教学的充分统一。通过 6 学时的实验加深学生对数字视频编辑技术的理解和掌握，并熟练掌握相关的数字影视创意与剧本写作技巧、方法。在教学中采用面授与实验、观摩相结合的形式，教学中鼓励学生勇于创新。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为剧本写作大作业，实验成绩为剧本写作实训作业。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 30%
- 2、实验成绩：依据剧本写作实训作业情况打分，占 30%。
- 3、期末成绩：剧本写作大作业，占 40%。

七、建议教材与参考书

建议教材：汪流著，电影编剧学（修订版），中国传媒大学出版社，2009。

参考书：1. 悉德·菲尔德著，电影剧本写作基础，中国电影出版社，2002。

2. 温迪·简·汉森著，编剧：步步为营，江苏教育出版社，2006。

八、课程中英文简介

通过本课程的教学，使学生了解创意思维对艺术创作的重要性，树立正确的思维方式和设计观念，掌握激发创意思维的方法、创意的法则和技法。并通过对创意思维的训练和能力的培养，使学生掌握媒体创意的方法，与此同时结合剧本创作，将创意思维运用到数字短片的创作上来，提升学生们的数字影视创意能力、思维，掌握剧本写作的基本技巧、方法。

By studying this course, students can understand the importance of creative ideas on art

creation, as well as the right design measures and design conception and creative skills and rules. Based on the creative idea training students can understand measures of creative conception and idea, so students can create great creative works. At the same time, combined with the script creation, creative thinking will be applied to the creation of digital video, to enhance the students' ability of digital film and television, thinking, master the basic skills of scripts writing.

《数字影像拍摄技巧》

课程编号	0BS07301	学 分	1.5
总 学 时	1.5 周	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	数字影像拍摄技巧	英文名称	Digital Video Shooting Technique
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	向璐舜	审 核 人	丁宁
先修课程	数字摄像		

一、课程的地位与作用

数字影像拍摄技巧是网络与新媒体专业学生掌握影视节目摄制方式、方法的必修实践课程，是从事各类影视视频创作的基础实训环节。数字影像拍摄技巧也是一门综合性实践训练课程，通过学习数字影像的拍摄方式，使学生掌握数字影像拍摄的相关知识、技能、技巧、拍摄方法，培养学生用数字影像角度观察世界，表现世界，从而提高学生的审美能力、观察能力，创造美和表现美的能力，陶冶学生情操，更好地为本专业后续课程的学习打下坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 2 专业技能及 6 使用现代工具。

要求学生掌握数字摄像理论、数字摄像艺术及技术的相关知识，为数字影像拍摄打下基础；熟悉数字摄像的基本原理及数字摄像机的结构和原理，掌握数字摄像机的各种操作规范与操作方法，按要求进行影像视频的拍摄。在使用现代工具方面，要求学生熟练数字摄像机的操作，掌握实际拍摄技能技巧。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生掌握数字摄像的基础知识和基本理论，并能把多种学科的内容、技术和数字摄像艺术相结合；了解数字摄像机的基本结构、性能、类型和使用方法；理解数字摄像的照明方式、构图原则、运动规律；掌握数字摄像的基本技巧、规范变化以及不同光线照明条件下的摄像规律和色彩搭配的相关知识；熟练使用数字摄像机制作视频短片。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	摄像技术基本原理和设备使用	8	掌握摄像技术基本原理和设备使用； 时间安排：前两次课。 设备要求：数字摄像机。	必开	演示
2	数码影像后期处理	8	熟悉数码影像后期处理； 时间安排：承接摄像技术基本原理和设备使用的课程之后 设备要求：数字摄像机。	必开	演示
3	片段摄制训练	4	掌握基本数字影像拍摄技巧之后进行片段的练习。 时间安排：承接数码影像后期处理课程之后 设备要求：数字摄像机、三脚架。	必开	综合
4	综合摄制训练	4	综合拍摄短片以巩固数字影像拍摄技巧。 时间安排：最后一次课，位于课程末尾。 设备要求：数字摄像机、三脚架等。	必开	综合

五、说明

本课程的先修课程为《数码摄影》、《数字摄像》，后续课程为《数字视频编辑》及《数字短片摄制》（实践环节）。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中要注意课堂理论教学与实验教学的充分统一。通过实验演示和训练加深学生对数字摄像技术的理解和掌握，并熟练掌握相关的数字摄像技术和技巧。在教学中采用面授与实验、观摩相结合的形式，教学中鼓励学生勇于创新。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为数字影像短片创作。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 10%
- 2、实验成绩：依据实验情况打分，占 30%。
- 3、期末成绩：数字影像短片创作大作业，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：戴菲著，数字摄像技艺教程，上海人民美术出版社，2015.6。

参考书：1. 宋正国、刁秀丽等著，数字摄像与编辑，清华大学出版社，2014.12。

2. 朱佳维主编，摄像基础项目教程，人民邮电出版社，2016.8。

八、课程中英文简介

数字影像拍摄技巧是为网络与新媒体专业本科生开设的课程。主要讲授数字影像创作与

制作的基本原理和创作与制作方法，本课程是网络与新媒体专业的主干实践课程，理论和实践并重。本课程通过全面、系统的介绍数字摄像机的基本结构与工作原理、摄像机的基本操作、影视画面构图、固定镜头与运动镜头的拍摄、摄像用光、选择摄像机位与取景、摄像场面调度和基本规律、设计分镜头脚本、拍摄微电影等内容，引领学生们进行动手实践。通过本课程的学习，使学生掌握基本的视听语言，熟悉摄像机的各种操作规程与操作方法，掌握数字摄像的技术和艺术方法，了解影视画面的表意特点，掌握娴熟的数字摄像技能，为今后的影视视频摄制工作打下扎实的基础。

Digital Video Shooting Technique is offered for students major in Network and New Media. It mainly tells about the basic principles and creation methods of digital video creation and production. It is the main course of animation and digital media arts professional, with equal importance of theory and practice. This course is the foundation for students to produce videos. This course combines theory with practice closely, and have equal emphasis on art and technology. This course introduces the basic structure and working principle of digital video camera, the basic operation of the camera, picture composition of film and television, fixed lens and motion shot, camera light, camera position and view finding, scene scheduling, compilation of shooting script and micro film shooting, etc. Through the study of this course, students should be familiar with the operating procedures and methods of camera, master the technology and art of digital video camera, understand the ideographic characteristics of film and television picture, master the skills of digital video camera, and then lay a solid foundation for the future work of film and television video.

《网络新闻专题报道》

课程编号	0BS07302	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验: 上机:
课程名称	网络新闻专题报道	英文名称	Network News Special Coverage
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	沈春雷	审 核 人	郭泽德
先修课程	网络新闻业务		

一、课程的地位与作用

网络新闻专题报道实训是网络与新媒体专业学科基础教育的专业实践必修课程。本课程属于网络新闻采写类的独立课程设计。因网络新闻采访写作是信息传播业务活动中最重要的环节，采写水平的高低是衡量一个媒介从业人员能力和总体水平的最重要的指标。因此，本课程的最大特色是注重培养学生从事新闻报道的实际运用能力。其教学目的是通过教学并结合紧密的采写实践活动，使学生正确掌握新闻采写的较高级别能力水平，培养学生识别和发

现有价值新闻的能力，掌握较高的采访方法和技巧，熟悉较高级别新闻体裁的特点和写作要求，具备新闻写作的实操技能。在此基础上，锻炼学生独立、从容地完成一些采访活动与写作任务。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：在掌握新闻写作的基本理论知识前提下，通过网络新闻专题报道实训课程，把新闻理论知识和实践操作有效地结合起来，熟练掌握新闻采编与写作的方法，具备新闻现场采访、编辑与报道的能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：

1. 建立对网络新闻传播的专业认识；
2. 掌握网络新闻专题报道的特征；
3. 能够针对网络新闻进行专题策划。

四、课程教学内容提要与基本要求

实践部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	采访的准备工作	采访提纲撰写 明确报道思想、获取新闻线索、做好采访准备	4
2	新闻采访任务的实施	实地采访 掌握提问技巧、主持座谈会、运用视觉和听觉功能	4
3	网络新闻主题与材料提炼	视频及网络新闻信息的整理 新闻主题的选择与确定及提炼、对材料的鉴别	4
4	新闻专题结构的设计	完成专题内容框架及议程的确定 标题、导语、新闻躯干和新闻结构及数量	4
5	网络新闻专题策划的实施	专题策划的完成（综合） 制作可用于报道使用的新闻策划成品	4

五、说明

本课程与其他课程的关系

依据专业培养方案，本课程所涉及的先修课程是《网络新闻业务》，后续课程是《专题采编与全媒体推广》，本课程依据新闻采写的一般原理讲解网络新闻活动，1周学时的实践环节内容，通过这些实践的学习，掌握网络新闻专题策划方法，并为全媒体推广的学习准备实践资料。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由两部分组成：

平时成绩+实践课成绩（40%+60%），其中：

(1) 实践成绩由指导教师从以下三方面综合评定：采访提纲、实践完成后的新闻采访文稿、新闻现场采访节目制作作品。三部分比例依次为 2：4：4。

(2) 本实践课成绩另设的 10%平时成绩，指本课程结束时，如在校内外新闻媒体（包括省、市级媒体和校内广播站、电视台、校报、校内新闻网站等）发表新闻作品，则视情况酌情给予。

七、建议教材与参考书

建议教材：《网络新闻专题报道》实践指导书。

参考书：高级新闻采访与写作（新闻传播课程改革新教材），周胜林著，复旦大学出版社，2015 年。

八、课程中英文简介

网络新闻专题报道是网络与新媒体专业本科生的专业实践必修课程。本课程属于新闻采写类的独立课程设计。本课程通过理论教学并结合紧密的采写实践活动，使学生熟悉较高级别网络新闻体裁的特点和写作要求，培养学生识别和发现有价值网络新闻的能力，掌握较高的采写方法和技巧，具备新闻采访的实操技能，达到掌握新闻采写的较高级别能力水平。在此基础上，锻炼学生独立、从容地完成一些采访活动与写作任务。

Network News special coverage is a professional obligatory practice course of Network and New media professional. Through practical training, Student can familiarize higher standard of features and writing requirements of network News genre, possess ability to identify and discovery of network news value, acquire more skilled ways and skills of news gathering, editing and writing. On this basis, the independent and calm covering activities and writing assignments must be accomplished.

《网络心理学》

课程编号	0RL07253	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	网络心理学	英文名称	Psychology of Internet
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	牛新权	审 核 人	张笑
先修课程	传播学原理		

一、课程的地位与作用

本课程是网络与新媒体专业选修课程。通过本课程的学习，使学生了解网络心理学的基本内容和相关研究成果，学会从心理学的视角对网络中人的心理现象和行为进行分析，帮助

学生更深入地理解网络社会中人的心理和行为及其规律,为其他相关专业课程的学习和研究奠定基础。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求 1.专业知识:能够将新闻学、传播学、影视学、广告学、营销学、信息管理学等专业知识用于解决网络与新媒体实践过程中的关键问题。

三、课程教学目标

通过本课程的学习,使学生能够从心理学的角度分析网络及新媒体传播中的各种心理现象和行为,准确地了解人们在网络中的心理变化,探索网络心理行为的因果关系,理解网络心理的本质。拓宽学生的理论视野,为解决网络与新媒体实践过程中的相关问题提供思路。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 网络心理学简介 1.2 网络心理学的发展现状 1.3 网络媒体中的心理学	了解网络心理学的内容及其发展现状。	2
2	第二章 心理学理论与网络心理现象 2.1 心理现象的三大范畴 2.2 心理学流派简介 2.3 网络心理层次分析	了解心理现象的三大范畴、主要的心理学流派及其观点;掌握网络心理层次的分类。	4
3	第三章 网络与注意力 3.1 注意概述 3.2 注意理论 3.3 网络对注意力的影响	了解注意的概念及分类、注意理论;掌握网络对个体注意力的影响。	2
4	第四章 网络与记忆 4.1 记忆概述 4.2 记忆的过程 4.3 网络对记忆的影响	了解记忆的概念、记忆的过程;掌握网络对个体记忆的影响。	2
5	第五章 网络信息资源获取及共享心理 5.1 网络信息搜索与决策 5.2 网络信息获取心理分析 5.3 网络资源共享心理分析 5.4 共享精神与助人心理	了解网络信息搜索与决策的过程;学会分析网络信息获取心理和网络资源共享心理;理解互联网的共享精神与助人心理。	4
6	第六章 网络中的自我 6.1 人格概述 6.2 自我知觉与自我意识 6.3 网络中的自我呈现	了解人格结构理论;理解自我知觉与自我意识概念;学会分析网络中的自我呈现。	2
7	第七章 网络语言心理 7.1 网络语言概说	了解网络语言产生的原因;理解网络语言的心理本质;理解网络语言与虚	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	7.2 网络语言心理及其评析 7.3 网络语言与虚拟生存的关系	拟生存的关系。	
8	第八章 网络与情绪 8.1 情绪概述 8.2 情绪理论 8.3 网络中的情绪表现	了解情绪的概念、功能；了解主要的情绪理论；掌握网络中的情绪表现及其分类。	2
9	第九章 网络交往心理 9.1 网络交往的特点 9.2 网络交往中的特有现象 9.3 网络交往的心理动机 9.4 网络交往中的人际吸引	了解网络交往的特点及其特有现象；学会分析网络交往的心理动机；理解网络交往中的人际吸引。	4
10	第十章 网络成瘾及其控制 10.1 网络成瘾的特征及其表现 10.2 网络成瘾的原因分析 10.3 网络成瘾的预防和控制	了解网络成瘾的特征及其表现；理解网络成瘾的原因；掌握网络成瘾的预防和控制。	4
11	第十一章 网络道德心理与网络心理素质 11.1 网络道德心理 11.2 网络心理健康 11.3 网络心理素质及其培养	了解网络道德心理的内涵；了解网络心理健康的内容；了解网络心理素质的内容及其培养。	2

五、说明

本课程涉及的先修课程为传播学原理，后续课程为新媒体内容监测与管理、网络节目策划与制作、数字营销、新媒体产品研发与应用等。由于学生过去没有心理学方面的基础知识，在学习中需要借助学生已有的网络体验来理解心理学知识，因此在教学环节应注意多列举学生熟悉的网络心理现象及进行相关案例分析，同时也可以联系传播学原理课程的相关内容以加深学生的理解。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程结课考试为课程论文，成绩评定方式为平时成绩 + 期末考试成绩。

其中平时成绩占 40%，包括小组分析展示、参与课堂讨论、出勤情况等；期末考试成绩占 60%，采取课程论文方式评定。

七、建议教材与参考书

建议教材：覃征等著，网络应用心理学，科学出版社，2007.6。

参考书：1. [美]Patricia Wallace 著，互联网心理学，中国轻工业出版社，2001.1。

2. [英]亚当·乔伊森，网络行为心理学：虚拟世界与真实生活，商务印书馆，2010.9。

3. 梅锦荣编著，心理学基础，中国人民大学出版社，2010.10。

八、课程中英文简介

本课程是网络与新媒体专业选修课程，内容包括网络与注意力、网络与记忆、网络与情绪、网络中的自我、网络信息获取及共享心理、网络语言心理、网络交往心理、网络成瘾及其控制等。通过本课程的学习，使学生了解网络心理学的基本内容和相关成果，学会从心理学的视角对网络中人的心理现象和行为进行分析，帮助学生更深入地理解网络社会中人的心理和行为，为其他相关专业课程的学习和研究奠定基础。

Psychology of Internet is an optional course of Network and New Media Specialty. This course includes network and notice, network and memory, network and emotion, the self of network, the information acquisition and sharing of internet, psychology of network language, psychology of network communication, internet addiction and countermeasure. Through the study of this course, students can know about the basic content and relevant achievement, analysis and understand on human' mind and behavior of the network society from the view of psychology, so that they have the basics to learn and study other courses.

《新闻传播史》

课程编号	0RL07302	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	新闻传播史	英文名称	History of Media Communication
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	郭勇	审 核 人	郭泽德
先修课程	新闻学概论、传播学原理		

一、课程的地位与作用

《新闻传播史》是传播学专业必修的一门学科基础教育课。这门课旨在通过介绍中外新闻传播事业的发展历程，分析中外新闻传播事业的发展规律，传授学生专业知识，培养学生专业兴趣，和提高学生专业素养的任务。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 1 专业知识。通过课堂上对相关历史人物和历史事件、历史现象进行分析，学生应获得较强的自学能力，分析史实的能力，归纳能力和预测能力，古为今用的应用能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习，学生应了解中外新闻传播事业的发展历程，熟悉新闻传播史上的重要人物和事件，理解中外新闻传播史上各阶段的特点，掌握中外新闻传播事

业的发展规律，为以后新闻传播的理论及业务的学习奠定基础。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 课程学习内容 1.2 课程学习方法 1.3 学习意义	掌握本课程的学习体系和学习目标	2
2	第二章 人类早期的信息传播活动 2.1 人类社会的起源与发展 2.2 人类早期信息传播媒介 2.3 信息传播与人类社会的发展	掌握人类早期的社会传播媒介及信息传播对人类发展的重大作用	2
3	第三章 新闻起源时期中国社会的新闻传播 3.1 早期的新闻传播活动 3.2 中国新闻传播活动溯源 3.3 古代报纸的发展 3.4 中国古代传播思想	掌握中国古代报纸的发展脉络、中国古代传播思想的影响	2
4	第四章 新闻起源时期西方国家的新闻传播 4.1 古希腊、古罗马的信息传播 4.2 中世纪欧洲的信息传播 4.3 新闻传播的萌芽：印刷机和“手抄新闻” 4.4 封建王权与信息传播	掌握西方新闻传播的萌芽、封建王权控制下的信息传播、中西方新闻起源与发展路径的对比	4
5	第五章 西方国家新闻传播的初步发展 5.1 新闻产生的土壤和近代报刊的出现 5.2 争取新闻自由 5.3 政治工具：西方社会革命时期的报刊 5.4 西方国家新闻传播体制的初步建立	结合时代背景、结合史实，掌握西方新闻传播的初步发展	4
6	第六章 西方报刊新闻的成熟 6.1 社会变迁与信息需求的扩大 6.2 从独立报刊到大众报刊 6.3 黄色新闻的泛滥 6.4 通讯社的诞生 6.5 新闻业务的成熟	掌握大众报刊、独立报刊、黄色报刊在新闻传播史上的地位与影响	4
7	第八章 中国近代的新闻传播的诞生 7.1 列强入侵与在华外报 7.2 中国资产阶级的形成与国人办报发轫	掌握中国近代报刊形成的脉络，中国资产阶级办报初期的特点	2
8	第八章 中国近代报纸的发展高潮 8.1 维新运动与国人第一次办报高潮 8.2 国人办报第二次高潮 8.3 民国建立与中国报刊新闻时代的到来	掌握这一时期的代表人物的传播活动、传播思想、新闻作品	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
9	第九章 中国近代新闻传播业的进一步发展 9.1 新文化运动与启蒙报刊 9.2 大革命与新闻发展的黄金时代 9.3 大革命后至新中国成立前新闻传播业的发展	掌新文化运动对传播业的影响, 正确认识《申报》《大公报》等报纸的方针和影响	2
10	第十章 媒介变革与传播的时空压缩 10.1 西方广播业的诞生与发展 10.2 西方电视业的诞生与发展	掌握广播电视的发展与传播学诞生的渊源	2
11	第十一章 当代主要西方国家传播的发展 11.1 报刊新闻的发展 11.2 西方新闻观的发展 11.3 第四媒体网络的出现 11.4 媒介集团化	掌新西方新闻文体的新特点、西方五大媒介集团的发展历程和经营特点	4
12	第十二章 中国当代新闻传播业的发展 12.1 中国当代报业的发展 12.2 中国当代广播电视业的发展 12.3 网络与新媒体的诞生与发展	掌握中国当代新闻传播业的发展	2

五、说明

先修课程为《新闻学概论》、《传播学原理》。《新闻学概论》、《传播学原理》将为本课程提供理论基础。本课程涉及到的知识面比较广, 比较庞杂, 需要有一个合理的教学体系, 把这些知识点有机的串起来。另外, 在教学过程中, 应该坚持史论结合的形式, 把这些历史知识深入浅出的介绍给学生。最后, 应该增强古今对照的分析和讨论, 让学生真切感受到学习历史的借鉴性和实用性。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为闭卷考试。

课程成绩由两部分组成:

- 1、平时成绩: 依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分, 占 40%
- 2、期末成绩: 闭卷考试, 占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材: 刘笑盈著:《中外新闻传播史》, 中国传媒大学, 2007 年版。

参考书: 1. 金冠军, 戴元光主编:《中国传播思想史》, 上海交通大学出版社, 2000 年版。

2. 李敬一著:《中国传播史论》, 武汉大学出版社, 2002 年版。

3. 许正林著:《欧洲传播思想史》, 上海三联书店, 2005 年版。

4. (美)罗杰斯著:《传播学史: 一种传记的方法》, 上海译文出版, 2005 年版。

八、课程中英文简介

《新闻传播史》是网络与新媒体专业的一门选修课。本课程介绍各地大众传播媒介在不同社会及历史背景下的变迁，特别着重从变迁的角度分析一些主要媒介（如印刷媒体、广播、电视、电影、广告及公关、新媒体）在国内外所担任的角色、功能及影响。本课程目的在于使学生对大众媒介的起源和现今的运作有概括的了解。

History of Media Communication is a selective course of Network and New Media professional. This course examines the development of mass communication in different social and historical contexts. Emphasis will be placed on analyses of the roles, functions, and impact of some major mass media (such as print, broadcast, TV, film, advertising/public relations and new media) in various societies from a developmental perspective. The purpose is to help students gain a sense of the origins and modern day practices of the mass media.

《数字媒体艺术》

课程编号	0RL07305	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	数字媒体艺术	英文名称	Digital Media Art
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	张英杰	审 核 人	丁宁
先修课程	数字媒体概论、视觉传达设计、数码摄影		

一、课程的地位与作用

本课程是集数字媒体技术和艺术设计为一体的跨领域、跨学科的课程，培养学生具备扎实的数字媒体技术知识和艺术设计理论基础，掌握数字媒体艺术在影视艺术领域、网络多媒体艺术领域中的知识、技术和具体应用，使学生成为本行业领域中具有较宽知识面和应用技能的高级人才。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能。通过学习，学生应具备数字媒体艺术作品的鉴赏、设计和一定的创新能力。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生了解数字媒体艺术的基础知识，掌握数字媒体艺术学科知识体系、发展规律和特点，结合数字媒体艺术作品，理解其和与之相关的学科领域的关系，最终达到对数字媒体艺术的整体把握和艺术鉴赏能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 新媒体与数字媒体艺术 1.1 新媒体与数字媒体 1.2 数字媒体艺术的发展	掌握数字媒体及数字媒体艺术的含义； 了解数字媒体的发展历程 重难点：数字媒体的特点	4
2	第二章 数字媒体艺术的主要类型 2.1 数字媒体艺术的基本形态 2.2 数字媒体艺术的基本特征	理解数字媒体艺术的基本形态； 掌握数字媒体艺术的核心特征 重难点：数字媒体艺术的核心特征	4
3	第三章 艺术与科技 3.1 机器的美学，未来主义 3.2 生活即艺术，杜尚与达达主义 3.3 生活的回归，约翰·凯奇与激浪艺术 3.4 通俗文化，安迪·沃霍尔与波普艺术 3.5 科技与幻觉，光效应艺术、动力艺术	认识现代科技与艺术创造的哲学观、美学观和人文观。	4
4	第四章 数字媒体艺术的审美特质 4.1 波普艺术美学与数字媒体艺术 4.2 数字媒体艺术的“多样性”表现形态 4.3 数字媒体艺术的美学研究的现实意义 4.4 数字媒体艺术的数字审美思考 4.5 数字媒体艺术的现代性审美维度	理解波普艺术美学与数字媒体艺术的关系，了解其审美特征和审美维度。 重点：数字媒体艺术的审美特征和审美维度。	4
5	第五章 数字媒体艺术展览与研究 5.1 奥地利林茨电子艺术节 5.2 荷兰多变媒体研究所 5.3 德国艺术与媒体中心 5.4 美国麻省理工学院媒体实验室 5.5 日本媒体艺术与科学高等研究院 5.6 德国包豪斯大学 5.7 国内相关院校和机构	了解国内外数字媒体艺术的创作机构和重要展览，理解其特色及优势。 重点：数字媒体艺术发展特色	8
6	第六章 数字媒体艺术创作手法	理解黑盒子系统及营造信息转换过程的意义，夸张手法的使用。	8

五、说明

本课程的前期先导课程有：数字媒体概论、视觉传达设计、数码摄影、平面设计基础等课程，学生在掌握一定数字和媒体技术，及艺术设计原理的基础上，可以更好地理解和整合数字媒体艺术知识，提高设计和创作能力，为后续课程《多媒体技术》奠定理论基础。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方法：开卷形式

成绩的构成及比例：平时 50%（考勤+作业）+ 作品 50%。

七、建议教材与参考书

建议教材：李四达编著，数字媒体艺术概论（第二版），清华大学出版社，2012。

参考书：林迅著，新媒体艺术，上海交通大学出版社，2011。

八、课程中英文简介

本课程教学内容主要包括：新媒体与数字媒体艺术，数字媒体艺术的主要类型，艺术与科技，数字媒体艺术的审美特质、数字媒体艺术的展览与研究、数字媒体艺术的创作手法等内容，课程的重点是让学生理解数字媒体艺术的美学溯源、美学思想和审美模式，掌握数字媒体艺术的创作手法，深刻认识现代科技与艺术创造的哲学观、美学观及人文观。

This course mainly teaches: new media and digital media art, major categories of digital media art, the relationship of art and technology, the aesthetical distinctions of digital media art, exhibition and research of digital media art, and the skills in producing digital media art. The objectives and goals of this course are enabling the students to understand the aesthetical origin, philosophies and methodologies of digital media art; equipping the students with the skills employed in the productions of digital media art; and inspiring the students with insights on the relationship of modern technology and art production from philosophical, aesthetical and humanistic perspectives.

《北京市大学生人文知识大赛训练项目》

课程编号	0RS07104	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	北京市大学生人文知识大赛训练项目	英文名称	Training Project of Beijing College Students' Humanistic Knowledge Competition
课程类别	选修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

同行政管理专业《北京市大学生人文知识大赛训练项目》课程教学大纲。

《大学生创新创业训练项目》

课程编号	0RS07106	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时

课程名称	大学生创新创业训练项目	英文名称	Innovation and Entrepreneurship Training Program for College Students
课程类别	选修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执笔人	谷隶栗	审核人	路振华
先修课程	应用写作基础		

同行政管理专业《大学生创新创业训练项目》课程教学大纲。

《媒介调查研究方法》

课程编号	0BH07301	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 16 学时
课程名称	媒介调查研究方法	英文名称	Research Methodology of Media
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	沈春雷	审 核 人	郭勇
先修课程	传播学原理		

一、课程的地位与作用

媒介调查研究方法是网络与新媒体专业学科基础教育的必修课程。该课程介绍对媒体进行信息调查与分析所使用的主要方法。在讲授对传统媒体调查研究所采用的理论方法及分析模式外，还侧重对网络媒体的调研模式。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 1 专业知识及毕业要求 5 研究能力。要求学生能够进行传媒调查策划、调查问卷的设计以及调研结果分析，可以针对不同媒介特点进行有效的信息收集和整理工作。

三、课程教学目标

通过本课程学习，希望学生掌握以下知识：

1. 建立对媒介调查研究的专业认识；
2. 掌握调查数据分析的基本知识和技能；
3. 能够针对媒介调查进行数量分析和定性分析。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 媒介研究的一般步骤 1.1 社会科学研究的一般步骤 1.2 传播学与传播研究	掌握传媒研究的一般方法和步骤	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	1.3 国内媒介研究的一般现状		
2	第二章 测量量表的编制和问卷的设计 2.1 常用的测量量表 2.2 量表的信度和效度 2.3 问卷设计技术	了解测量表的种类 掌握测量表的编制、问卷设计的技巧和方法	2
3	第三章 抽样原理和方法 3.1 抽样的基本原理 3.2 抽样方案的设计 3.3 确定样本量的方法	了解抽样的基本原理 重点掌握抽样方案的设计和样本量的确定原则	4
4	第四章 探索性研究的常用方法 4.1 文献分析法 4.2 二手资料的分析 4.3 观察法、小组座谈会、深层访谈法 4.4 个案研究法 4.5 投影技法	了解探索性研究的一般方法 重点掌握文献分析法、个案研究法在实际中的运用	2
5	第五章 描述性研究的常用方法 5.1 抽样调查法 5.2 观察法 5.3 内容分析法	了解描述性研究的常用方法 掌握抽样调查的运用原则	2
6	第六章 互联网调查研究方法 6.1 互联网调查的基本类型和调查方法 6.2 网络调查的基本方法 6.3 以网站为研究对象的调查方法	掌握互连网的调查研究方法 重点掌握以网站为研究对象的方法	2
7	第七章 资料的处理、分析和报告的撰写 7.1 资料处理中常用的统计量 7.2 研究报告的撰写	掌握统计分析方法 重点掌握研究报告的撰写	2

实践部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	媒介调查的理论和实践准备工作	2	掌握媒介调查所需要的一般方法和步骤 时间安排：第一章媒介研究的一般步骤 1.1 社会科学研究的一般步骤授课后	必开	综合
2	媒介调查任务的实施	4	掌握调查问卷设计的一般原则和方法 时间安排：第二章 测量量表的编制和问卷的设计 2.3 问卷设计技术授课后	必开	综合
3	调查数据与材料提炼	4	掌握样本数据分析的常规方法 时间安排：第三章 抽样原理和方法 3.3 确定样本量的方法授课后	必开	综合
4	调查资料整理	4	掌握包括网络资料在内的一般整理方法	必开	综合

实践部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
			时间安排：第六章 互联网调查研究方法 6.2 网络调查的基本方法授课后		
5	调查报告撰写	2	掌握调查报告的撰写，数量分析方法的使用 时间安排：第七章 资料的处理、分析和报告的撰写 7.2 研究报告的撰写授课后	必开	综合

五、说明

本课程与其他课程的关系

依据专业培养方案，本课程所涉及的先修课程是传播学，后续课程是《新媒体产业调研》和《媒介市场调研与数据应用》，本课程依据传播学的一般传播原理解释传媒案例活动中的一般方法及原则，32 学时中包含 16 学时实践环节的内容，通过这些实践的学习，掌握媒介的调查方法，并为传播社会学的学习准备实践资料。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由采用课内讲授+实践调查两部分组成：

- (1) 平时成绩：20%；
- (2) 期末成绩：闭卷考试成绩+实践成绩，比例为 1:1，80%。

七、建议教材与参考书

建议教材：柯惠新著，传播研究方法（普通高等教育“十一五”国家级规划教材,21 世纪新闻传播学核心教材），中国传媒大学出版社，2011.8。

参考书：1. 李红艳著，媒介调查研究方法，中国传媒大学出版社，2011.12。

2. 胡颖著，传播学调查研究方法，中国传媒大学出版社，2011.8。

八、课程中英文简介

媒介调查研究方法是网络与新媒体专业必修的一门专业基础课。该课程介绍当今社会广为应用的各类媒体如何进行信息调查与分析的方法。在讲授传统媒体信息收集整理时采用的调查方法及分析模式的同时，还介绍了网络媒体所特有的调研模式。通过学习，学生除了能够进行传媒调查策划、调查问卷的设计以及调研结果分析，还能针对传媒特点进行有效的信息收集和整理工作。

Research Methodology of Media is a basic obligatory course of Communication professional. The course introduces the methods of contemporary society how to conduct the investigation and analysis of information for the application of various types of media. And network media specific research mode is also recommended when traditional media information collected ways being taught. Through studying of this course, Student can plan the media survey, design the

questionnaire, analysis the research result and work effectively on information collection and collation in view of media characteristics.

《数字视频编辑》

课程编号	0BH07229	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 16 学时
课程名称	数字视频编辑	英文名称	Digital Video Editing
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	向璐舜	审 核 人	丁宁
先修课程	数码摄影、数字摄像		

同传播学专业《数字视频编辑》课程教学大纲。

《传播伦理与法规》

课程编号	0BL07211	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	传播伦理与法规	英文名称	Communication Ethics and Law
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	牛新权	审 核 人	张笑
先修课程	传播学原理、新闻学概论		

同传播学专业《传播伦理与法规》课程教学大纲。

《数字营销》

课程编号	0BL07232	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	数字营销	英文名称	Digital Marketing
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	郭泽德
先修课程	传播学原理、数字媒体概论		

同传播学专业《数字营销》课程教学大纲。

《数字录音技术》

课程编号	0BS07203	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	32
课程名称	数字录音技术	英文名称	Digital Sound Recording Practice
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	杨升华	审 核 人	丁宁
先修课程	音频基础		

同传播学专业《数字录音技术》课程教学大纲。

《数字短片摄制》

课程编号	0BS07205	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 22 学时, 上机: 10 学时
课程名称	数字短片摄制	英文名称	Digital Short Video Production
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	向璐舜	审 核 人	丁宁
先修课程	数码摄影、数字摄像、数字视频编辑		

同传播学专业《数字短片摄制》课程教学大纲。

《媒介融合导论》

课程编号	0RL07303	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	媒介融合导论	英文名称	Introduction to Media Convergence
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	郭泽德
先修课程	数字媒体概论、新媒体研究		

一、课程的地位与作用

随着媒介技术的发展,媒介组织进一步走向联合,"媒介融合"已经成为一个无处不在,影响巨大的现象。通过本课程的学习,使学生全面了解媒介融合形成发展与影响,认识媒介融合过程中的观念变迁和技术形态变迁。让学生在系统理论学习和典型案例解析中掌握媒介融合的趋势以及作用,从而培养和提高学生应对新闻业态的变革的综合能力及媒介素养,并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 1 专业知识、毕业要求 4 问题分析能力和毕业要求 5 研究能力：要求学生熟识媒介融合的概念与分类，了解媒介融合的观念变迁和技术形态变迁，掌握新媒体与媒介融和的关系，提高应对媒介融合带来的新问题。

三、课程教学目标

本课程通过介绍媒介观念和技术形态融合的相关知识，培养和训练学生的媒介运营能力。使学生通过学习了解媒介融合的产生发展和影响等一系列问题，并能够通过分析媒介融合过程和国内媒介融合现状，引导学生提高媒介问题应对能力，提高学生的职业精神和职业能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 媒介融合的概念与分类 第一节 媒介融合的基本特征与基本形态 第二节 媒介融合的形成与发展	了解媒介融合的基本特征与基本形态。	2
2	第一章 媒介融合的观念变迁 第一节 媒介的竞合 第二节 媒介的整合 第三节 媒介的融合	了解媒介融合过程中的观念变迁，重点掌握媒介整合的相关知识。	2
3	第二章 媒介融合过程中的技术形态变迁 第一节 纸媒和早期电子媒介技术 第二节 计算机和网络技术的发展 第三节 网络与广播电视移动端的技术融合	掌握媒介融合过程中的技术变迁过程，认识网络技术发展对媒介融合的加速作用。	2
4	第三章 媒介融合的形成发展与影响 第一节 媒介融合的诱因 第二节 媒介融合形成的一般路径 第三节 媒介融合在世界和中国的发展概况 第四章 媒介融合的功能和影响	了解媒介的内容融合、网络融合、终端融合三个方面，认识大传媒产业生态。	4
5	第五章 新媒体与媒介融合 第一节 新媒体与媒介融合的互构 第二节 移动互联网:网络与手机的融合 第三节 我国新媒体产业融合现状	通过案例分析理解新媒体与媒介融合，了解我国新媒体产业融合现状。	6
6	第六章 传统媒体与媒介融合 第一节 媒介融合视阈下平面媒体的发展嬗变 第二节 报纸与媒介融合 第三节 杂志与媒介融合 第四节 广播电视与媒介融合	了解媒介融合视阈下平面媒体的发展嬗变。认识多种媒体形态之间的融和过程。	4

序号	内 容	基本要求	学时
7	第五章 媒介融合时代的信息生产 第一节 媒介融合时代信息生产的主体 第二节 媒介融合时代信息生产的特点 第三节 传统媒体的信息生产方式在媒融时代的转变 第四节 媒介融合时代的内容生产流程	认识媒介融合时代的信息生产特点，重点掌握媒介融合时代的内容生产流程。	4
9	第六章 媒介融合时代的用户 第一节 从受众到用户的时代转向 第二节 用户的特征 第三节 对用户价值的挖掘	对媒介融合时代的用户进行分析，探究媒介融合时代的用户价值。	4
10	第七章 媒介融合中的伦理问题 第一节 媒介融合中的社会伦理问题 第二节 媒介融合对政府伦理和企业伦理的冲击 第三节 媒介融合对新闻职业伦理的影响	了解媒介融合带来的新挑战，正确应对媒介融合时代出现的伦理问题。	2
11	第八章 媒介融合环境下的传媒产业规制变革 第一节 媒介融合成为传媒规制变革的新动力 第二节 美欧传媒产业规制在媒介融合时代的变革 第三节 媒介融合规制变革的中国实践	了解我国媒介融合规制变革，理解媒介融合与传媒规制变革的关系。	2
合计			32

五、说明

无

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩占 60%；期末成绩占 40%，期末为开卷考试。

七、建议教材与参考书

教材：杨溟编著，媒介融合导论，北京大学出版社，2013.11

参考：1. 延森编著，媒介融合：网络传播、大众传播和人际传播的三重维度，复旦大学出版社，2012.9。

2. 宫承波等编著，媒介融合概论，中国广播影视出版社 2011.9。

3. 徐沁编著，媒介融合论，中国传媒大学出版社 2009.12。

八、课程中英文简介

本课程是针对我校公共管理与传播学院传播学专业和网络与新媒体专业所开设的课程。媒介融合导论是一门理论性较强的学科，重点介绍有关媒介融合形成发展以及影响的基本知识。课程讲授中包括媒介融合的概念与分类，媒介融合过程中的技术形态变迁，媒介融合的形成发展与影响，新媒体与媒介融合，传统媒体与媒介融合，媒介融合时代的信息生产，媒介融合时代的用户，媒介融合中的伦理问题，媒介融合环境下的传媒产业规制变革等知识。媒介经营与管理有较强的理论性，同时和媒体实践有着紧密联系，因此结合教学过程中

加大案例教学的力度,密切联系我国传媒产业融合的现状,通过学生对媒介融合现状的分析,使学生了解媒介融合的产生发展和影响等一系列问题,并能够通过分析媒介融合过程,引导学生提高媒介问题应对能力,提高学生的职业精神和职业能力。本课程共 32 学时, 2 个学分。课程采取平时考核与期末考试相结合,注重平时的考核,期末为开卷笔试形式。

This course is established for students majored in Communication, Internet and new media from the College of Public Administration and Media in our school. As a theoretical subject,the course of Media Economics focus on The formation and development and the impact of media convergence.Courses taught included media integration concept and classification, media convergence process of technical shape change, media convergence formation and development and the impact of new media and media convergence, the traditional media and media convergence, media integration of information production era of media convergence era the knowledge of the user, the ethical issues of media convergence, media industry, regulatory changes and so on. By analyzing the current situation of media convergence students, to enable students to understand the emergence and development and the impact of media convergence and other issues.And analyzing the integration process through the media can guide students to improve their ability to respond to media issues, and improve their professionalism and professional ability.The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《网络社会与网络文化》

课程编号	0RL07210	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	网络社会与网络文化	英文名称	Cyber Society and Internet Culture
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	梁冬梅	审 核 人	牛新权
先修课程	数字媒体概论		

同传播学专业《网络社会与网络文化》课程教学大纲。

《媒介音乐》

课程编号	0RL07251	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	媒介音乐	英文名称	Media Music

课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执笔人	王晶	审核人	陈红
先修课程	无		

同传播学专业《媒介音乐》课程教学大纲。

《全国大学生广告艺术设计大赛训练项目》

课程编号	0RS07105	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	0
课程名称	全国大学生广告设计大赛训练项目	英文名称	National College Students Advertising Design Competition Training Project
课程类别	选修	适用专业	行政管理、传播学、网络与新媒体
执笔人	李晋	审核人	丁宁
先修课程	视觉传达设计、数码摄影		

同行政管理专业《全国大学生广告艺术设计大赛训练项目》课程教学大纲。

《配音录音实训》

课程编号	0RS07302	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	配音录音实训	英文名称	Dubbing and Recording Training
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执笔人	杨升华	审核人	丁宁
先修课程	音频基础、数字录音技术		

一、课程的地位与作用

配音录音实训是学生在学完音频基础、数字录音技术等课程后的实践课程。本课程设计旨在使学生进一步理解音频系统的处理、编辑等一系列问题，完成数字音频的输入输出及编辑实践，完成录音技巧及音频信号的处理。通过本课程设计，学生能了解和掌握整个录音工作的工艺过程及所需仪器设备的操作技能，了解并掌握数字化音频处理的全过程。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求3创新能力和毕业要求6使用现代工具能力:要求学生独立完成从编稿(改稿)、录音(配音)、剪辑、字幕、配乐、音效到刻录成品的全部制作过程,同时鼓励并考查学生的创作思维与编导能力,熟练掌握相关录音软件。

三、课程教学目标

课程教学目标：学生根据课程设计任务，以小组为单位进行录音与配音实训以及广播广告制作。小组人数控制在4人左右，每小组有一名组长，负责小组考勤、组织以及与指导教师的沟通。其中广播广告制作结合全国大学生广告艺术大赛等相关学科比赛进行设计。指导教师就学生在课程设计过程中遇到的问题随时进行指导和解答。各小组在课成设计结束时完成短片，提交小组课程设计报告及短片。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	录音与配音实训	8	熟悉数字音频的输入输出及编辑，完成影视片段的录音与配音及编辑。 仪器：录音棚、Pro Tools 软件、PC 机	必开	综合
2	广播广告制作	8	熟悉广播广告的声音要素及制作流程，完成广播广告作品的录制。 仪器：录音棚、Pro Tools 软件、PC 机	必开	综合

五、说明

本课程与其他课程的关系

视频同步配音录音课程设计是学生在学完《音频基础》、《数字录音技术》等课程后的选修实践课程。

六、学生成绩考核与评定方式

课程设计采用五级记分制，学生成绩由三部分组成：

1. 课程设计过程中的出勤、表现等，占总成绩的 20%。
2. 小组课程设计报告及小组广播广告质量，占总成绩的 60%。
3. 个人课程设计总结，占总成绩的 20%。

七、建议教材与参考书

建议教材：自编实验讲义。

参考书：1、熊鹰，电脑音乐工作站 Cubase/Nuendo 使用速成教程，清华大学出版社，2010 年。

2、刘英华，广播广告理论与实务教程，中国传媒大学出版社，2006 年版

八、课程中英文简介

视频同步配音录音课程设计是学生在学完《影像剪辑》、《电脑音乐制作》等课程后的实

践课程。本课程设计旨在使学生进一步理解音频系统的处理、编辑等一系列问题，完成数字音频的输入输出及编辑实践，完成录音技巧及音频信号的处理。通过本课程设计，学生能了解和掌握整个录音工作的工艺过程及所需仪器设备的操作技能，了解并掌握数字化音频处理的全过程。

This course is set to students' practical mission after "Image editing", "Computer Music" courses. This course is designed to enable students to further understand the audio system processing, editing and other issues, the completion of the digital audio input and output and the practice of editing, recording techniques and finishes processing the audio signal. Through this curriculum design, students understand and master the skills of the work of the entire recording process and the necessary equipment, to understand and master the whole process of digital audio processing.

《数字动画设计与制作》

课程编号	0BH07205	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	上机： 24 学时
课程名称	数字动画设计与制作	英文名称	Digital Animation Design and Production
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王圣华	审 核 人	张英杰
先修课程	视觉传达设计、 数字构成应用		

同传播学专业《数字动画设计与制作》课程教学大纲。

《网页设计与制作》

课程编号	0BH07228	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 16 学时
课程名称	网页设计与制作	英文名称	Design and Production of Web
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张英杰	审 核 人	王圣华
先修课程	平面设计基础、数字视频编辑		

同传播学专业《网页设计与制作》课程教学大纲。

《网络节目策划与制作》

课程编号	0BH07234	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：学时，上机：6 学时
课程名称	网络节目策划与制作	英文名称	New Media Program Production
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	卞娜	审 核 人	向璐舜
先修课程	数字摄像、数字视频编辑、数字短片摄制		

一、课程的地位与作用

网络节目策划与制作是针对网络与新媒体专业学生开设的一门必修课程。本课程理论与实践密切结合、技术性与艺术性并存，是关于网络节目创作的综合应用。通过本课程的学习与训练，使学生系统地了解网络节目策划与制作的基本知识、基本方法和技巧，培养学生对网络节目策划制作的实际操作兴趣；掌握网络节目拍摄、编辑与制作的基本规律和技术要求，能够运用所学知识、理论和技能，独立完成网络节目策划，使学生具备初步的网络节目制作能力。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能和毕业要求 3 创新能力：要求学生了解网络节目策划与制作的基本知识、基本方法和技巧；培养学生对网络节目策划制作的实际操作兴趣；掌握网络节目拍摄、编辑与制作的基本规律和技术要求，并将所学知识与技能综合运用。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过教学使学生掌握网络节目策划与制作的基础知识和基本理论，并能将多种学科的内容、技能与节目制作艺术相结合；了解网络节目策划与制作的基本知识、基本方法和技巧，培养学生对网络节目策划制作的实际操作兴趣；掌握网络节目拍摄、编辑与制作的基本规律和技术要求，保证作品的高完成度。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	内容	基本要求	学时
1	第一章 网络节目的策划及其核心理念 1.1 我国网络节目的现状与问题 1.2 网络节目的含义与特征 1.3 网络节目策划与制作的含义 1.4 网络节目策划与制作的核心理念 1.5 网络节目策划与制作的人才培养	了解网络节目策划工作的核心理念，明确网络节目策划与制作人才的必备素质。	2
2	第二章 网络节目的内容策划 2.1 网络节目内容的选题策划	掌握网络节目在内容策划上的特点，学会更有针对性地	4

理论部分			
序号	内容	基本要求	学时
	2.2 网络节目内容的结构创意与脚本编写 2.3 网络节目内容的素材采编策划 2.4 网络节目内容的整合策划	完成内容策划，实现高效的网络传播	
3	第三章 网络节目的中期制作 3.1 中期工作流程与重点 3.2 场面调度 3.3 场面记录	了解网络节目制作的中期流程	4
4	第四章 网络节目的后期制作 4.1 后期工作流程与重点 4.2 线性编辑与非线性编辑 4.3 画面编辑 4.4 场面的转换 4.5 声画编辑与合成	掌握网络节目制作的后期工作，并学以致用	4
5	第五章 教育类网络节目的策划与制作 5.1 教育类网络节目的功能 5.2 教育类网络节目的基本类型 5.3 教育类网络节目的策划要务	了解和掌握教育类网络节目的策划与制作	4
6	第六章 娱乐类网络节目的策划与制作 6.1 娱乐类网络节目的功能 6.2 娱乐类网络节目的基本类型 6.3 娱乐类网络节目的策划要务	明确娱乐类网络节目的功能、类型及基本特征	4
7	第七章 公益类网络节目的策划与制作 7.1 公益类网络节目的功能 7.2 公益类网络节目的基本类型 7.3 公益类网络节目的策划要务	加深对公益类网络节目的认知，了解其策划与制作上的功能及特征	4

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	网络节目制作环节	2	根据制作方案成立摄制组，进行节目的拍摄与前期制作 设备要求：数字摄像机，话筒	必开	演示
2	网络节目剪辑环节	2	运用相关剪辑软件，完成节目的剪辑及包装，并刻录成光盘 设备要求：数字摄像机，非线性软件	必开	综合
3	作品展示及评价	2	以小组为单位进行作品展示，并进行评价	必开	综合

五、说明

本课程开课时间为第五学期。先修课程（《数字视频编辑》、《数字短片摄制》等）已经完成对学生前期拍摄和后期编辑能力的指导。本课程实践性较强，要求教师在教学过程中需

注意课堂理论教学与实验教学的高度统一。通过 6 学时的实践加深学生对网络节目制作的理性认识，并熟练掌握节目制作中的各项技能和技巧。在教学过程中采用面授与实践、观摩相结合的形式，并在教学中鼓励学生勇于创新。

六、学生成绩考核与评定方式

期末考核方式为网络节目赏析大作业，实验成绩为团队自制网络节目拍摄。

课程成绩由三部分组成：

- 1、平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 10%
- 2、实验成绩：依据实验作品及实验报告情况打分，占 50%。
- 3、期末成绩：网络节目赏析大作业，占 40%。

七、建议教材与参考书

建议教材：周建青著，《新媒体视听节目制作》，北京大学出版社，2014.11。

参考书：1. 杨晓宏、李兆义著，《电视节目制作概论》，北京大学出版社，2015.11。

2. 姚裕群、白静著《新媒体节目策划论》，中国人民大学出版社，2010。

八、课程中英文简介

网络节目策划与制作是针对网络与新媒体专业学生开设的一门必修课程。本课程理论与实践密切结合、技术性与艺术性并存，是关于网络节目创作的综合应用。通过本课程的学习与训练，使学生系统地了解网络节目策划与制作的基本知识、基本方法和技巧，培养学生对网络节目策划制作的实际操作兴趣；掌握网络节目拍摄、编辑与制作的基本规律和技术要求，能够运用所学知识、理论和技能，独立完成网络节目策划，使学生具备初步的网络节目制作能力。

New Media Program Production is for the network and new media professional students to set up a compulsory course. The course combines the theory and practice closely, technical and artistic coexistence, is on the integrated application of network programming. Through the study and training of this course, students will systematically understand the basic knowledge, basic methods and techniques of network programming and production, and cultivate the students' interest in the practical operation of network programming; master the basic rules of network program shooting, editing and production And technical requirements, can use the knowledge, theory and skills to complete the independent network programming, so that students have the initial capacity of network programming.

《新媒体内容监测与管理》

课程编号	0BH07305	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：16 学时

课程名称	新媒体内容监测与管理	英文名称	New Media Content Monitoring and Management
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执笔人	郭泽德	审核人	刘庆振
先修课程	新媒体研究		

一、课程的地位与作用

新媒体内容监测与管理是网络与新媒体专业的核心专业课程，同时也是传播学等专业的一门重要专业课程，该课程系统介绍新媒体内容的概念、新媒体内容的监测方式和工具、新媒体内容的管理方案等内容，着重培养学生对新媒体内容的认知、生产、监测和管理能力，帮助学生能够在新媒体 IP 大潮下掌控内容能力，适应当下企事业单位对策划和创意人才的需求。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 5 研究能力：能够基于新闻传播学科的基本理论并采用科学方法对网络与新媒体问题进行研究；了解新媒体内容的概念、特征以及与传统媒体内容的区别；熟悉新媒体内容的监测思路，熟练掌握新媒体内容的监测工具；熟悉新媒体内容的管理理念，熟练掌握新媒体内容的管理工具。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习与训练，使学生较系统地了解新媒体内容的概念、特征，培养学生具备基本的新媒体内容生产、策划、监测和管理的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	新媒体内容概说 1.1 新媒体内容与传统媒体内容 2.1 新媒体内容的概念 3.1 新媒体内容的特征	了解新媒体内容的基本概念，熟悉新媒体内容的特点，了解新媒体内容与传统媒体内容的异同。	2
2	新媒体内容生产基本流程 2.1 新媒体内容的策划 2.2 新媒体内容的采访 2.3 新媒体内容的写作 2.4 新媒体内容的修改 2.5 新媒体内容的传播	掌握新媒体内容生产的基本流程，熟悉新媒体内容的策划、采访、写作、修改及传播等基本技能。	2
3	新媒体内容的不同形态 3.1 门户内容的基本特征 3.2 新闻客户端内容的基本特征 3.3 自媒体内容的基本特征 3.4 企业新媒体内容的基本特征、	了解新媒体内容的不同形态，熟悉门户、新闻客户端、自媒体、企业自媒体以及其它新媒体内容的形态特征。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
	3.5 其他新媒体内容的基本特征		
4	新媒体内容的监测思路与工具 4.1 新媒体内容的监测思路新媒体内容的工具准备 4.2 新媒体内容监测的基本过程	了解新媒体内容的监测思路与工具使用，熟悉新媒体的监测思路和基本工具，熟悉新媒体内容监测的基本过程。	4
5	新媒体内容的管理 5.1 新媒体内容管理的思路 5.2 新媒体内容管理的工具准备 5.3 新媒体内容管理的基本过程	了解新媒体内容的管理思路与工具使用，熟悉新媒体的管理思路和基本工具，熟悉新媒体内容管理的基本过程。	4
6	新媒体内容的生态影响 6.1 新的生产方式：内容形态正在被重塑 6.2 新的盈利探索：从贩卖产品到贩卖内容 6.3 新的受众人群：文化多样化	理解新媒体内容对整个内容生态的影响。	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	新媒体内容的监测	8	按照新媒体生产的思路，对新媒体内容进行基础的监测，并能够对监测内容进行基本分析。 时间安排：第四章 4.3 新媒体内容监测的基本过程授课后； 仪器要求：PC 机、谷尼舆情监测系统、清博内容监测系统、新榜内容监测系统等。	必开	设计
2	新媒体内容的管理	8	按照新媒体生产的思路，对新媒体内容进行管理，并能够对新媒体内容进行基础的分类、整理和架构化。 时间安排：第五章 5.3 新媒体内容管理的基本过程授课后； 仪器要求：PC 机、泛微内容管理系统；	必开	设计

五、说明

本课程与其他课程的关系

本课程是网络与新媒体专业必修课程，涉及的先修课程有新媒体研究等等，与其他后续的专业理论和实践课程都有紧密联系。在教学中应着重训练学生在了解基本概念和方法的基础上，加深学生对新媒体内容的理解，积极引导学生关注最前沿的内容思维、工具和技巧，形成比较强的内容生产能力。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由三部分组成：

- (1) 平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 30%
- (2) 实验成绩：依据出勤、作品设计等情况进行打分，占 30%
- (3) 期末成绩：按要求提交作业，根据作业完成情况打分，占 40%。

七、建议教材与参考书

建议教材：杨嫚、周茂君编，新媒体内容生产与编辑，西南师范大学出版社，2016.7。

参考书：1. 南立新、曲琳著，新内容创业：我这样打造爆款 IP，机械工业出版社，2016.5。

2. 田智辉著，新媒体传播：基于用户制作内容的研究，中国传媒大学出版社，2008.6。

八、课程中英文简介

新媒体内容监测与管理是网络与新媒体专业必修课程，主要讲授新媒体内容与传统媒体内容的区别、新媒体内容的概念与特征、新媒体内容生产的基本流程、新媒体内容的监测、新媒体内容的管理以及新媒体内容对新媒体生态的影响等。本课程的目标是培养学生新媒体生产的能力，包括新媒体内容的基本生产流程和技能、新媒体内容的监测思路与工具使用、新媒体内容的管理思路与工具使用等，让学生能够在新媒体内容创业的浪潮中，提升学生的最基本的技能，能够适应当下时代对人才的需求。总体而言，本课程既引导学生在宏观上掌握新媒体内容的认知和思维，同时在微观上引导学生掌握基本的新媒体内容生产流程和生产工具，让学生成为新时代受企事业单位欢迎的人才。

New Media Content Monitoring and Management is a new media major compulsory course, mainly to teach the difference between new media and traditional media content, concept and characteristics of new media content, the basic process of the new media content production, new media content monitoring, new media content management and the influence of new media content to the new media ecology, etc. The goal of this course is to cultivate students' ability of new media production, including the basic production processes and skills of the new media content, new media content monitoring of ideas and tools use, new media content management ideas and tools to use and so on, lets the student can in the new media content in the tide of entrepreneurship, improve the students' basic skills, able to adapt to the present era demand for talent. Overall, this course is to guide students to master new media content on macro cognitive and thinking, at the same time in the new media content on micro guides the student to grasp the basic production processes and production tools, let the student become popular with the enterprises and institutions of new generation talents.

《新媒体产品研发与应用》

课程编号	0BH07306	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	8
课程名称	新媒体产品研发与应用	英文名称	Development and Application of New Media Products

课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执笔人	刘庆振	审核人	郭泽德
先修课程	新媒体研究、网页设计与制作、视觉传达设计		

一、课程的地位与作用

全球范围内的信息化已经成为时代发展的主流，新媒体也越来越影响着我们的生活。通过本课程的学习，能使学生全面了解新时代的新媒体产品，掌握新媒体产品的研发原则和研发思维，从而培养和提高学生新媒体产品研发的综合能力及素质，提高新媒体应用能力，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 3 创新能力：掌握多种新媒体的表现形态以及用途，掌握新媒体产品研发的原则与思维，能够对新媒体产品进行特征分析并能够对新媒体产品进行应用推广，能借助于技术变革上的多媒体传播模式，从而确立新媒体产品的多种推广渠道。

三、课程教学目标

本课程通过新媒体产品分析与应用推广的相关知识，培养和训练学生对新媒体产品的分析能力使学生通过学习了解实践媒体创意策划以及研发原则的相关知识并能通过案例分析引导学生提高新媒体产品研发能力，帮助学生掌握符合产品研发原则和市场定位的高质量新媒体产品规则。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 新媒体与新媒体产品 1.1 新媒体的概念 1.2 新媒体构成要素 1.3 新媒体产品概念	了解新媒体的概念及特征，掌握新媒体的构成要素。	2
2	第二章 新媒体产品特征分析 2.1 媒体特性分析 2.2 传播方式分析 2.3 受众行为分析 2.4 经营模式分析 2.5 服务范围分析	通过对新媒体产品的特征分析，了解新媒体产品的传播方式、受众群体、经营模式和服务范围	5
3	第三章 当代的新媒体产品 3.1 互连网媒体 3.2 手机媒体 3.3 卫星传送 3.4 数字电影、电视 3.5 报业的数字化转型	了解基于 web2.0 的网络媒体形态，掌握社交网络和大数据对于新媒体的意义。 掌握手机成为媒体变迁过程，掌握手机媒体的内容传播和媒介传播特征。 了解卫星电视和卫星广播的传播机制及影响、作用。 掌握数字电影、数字电视的概念内涵及表	3

序号	内 容	基本要求	学时
		现形态，变革意义；了解数字电视的衍生概念及产品。 掌握报业数字化道路的必然意义和具体途径，了解数字报纸的现存状况和取得的成绩的有效案例。	
4	第四章 新媒体产品研发原则 4.1 分众化的市场定位 4.2 人性化的内容服务 4.3 打造产品价值链 4.4 运用合理技术手段	掌握新媒体产品研发原则；重点掌握内容优先的原则。	4
5	第五章 新媒体产品研发思维 5.1 大道至简思维 5.2 痛点把握思维 5.3 小而美思维 5.4 极客思维 5.5 跨界思维 5.6 混搭思维 5.7 云计算思维 5.8 悬赏与众包思维 5.9 试错与包容思维	了解新媒体产品独创性的研发思维，尤其了解云计算思维。	4
6	第六章 新媒体应用案例及与推广 6.1 新媒体在家庭生活中的应用案例 6.2 新媒体在社会生活中的应用案例 6.3 新媒体在国家管理中的应用案例 6.4 新媒体在国际交流中的应用案例 6.5 新媒体应用推广渠道	通过分析新媒体应用案例，了解新媒体应用推广渠道。	4
7	第七章 新媒体应用范畴及前景 7.1 集成大数据采集和储存 7.2 实时广告精准投送 7.3 以及互动广告和购物 7.4 实现用户行为分析和网络状况分析 7.5 新媒体应用前景	了解新媒体应用范畴，并能对用户行为和网络状况进行分析，了解新应用前景。	2

实验部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	新媒体产品设计实验	6	熟悉设计原则，运用设计思维进行新媒体产品设计 时间安排：第五章授课后； 仪器要求：PC 机、PS 软件	必开	综合
2	新媒体产品推广实验	2	熟悉推广渠道，熟悉相关案例进行新媒体产品设计 时间安排：第五章授课后； 仪器要求：PC 机、Macromedia Dreamweaver 软件	选开	综合

五、说明

本课程属于传播学课程，在学生完成了新媒体研究、网页设计与制作、视觉传达设计等前期课程的学习后，通过本课程的学习使学生了解新媒体产品研发与应用的相关知识，并结合案例，对新媒体产品进行推广应用。

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩占 60%；其中实验成绩占平时成绩的 50%，期末成绩占 40%，期末为开卷考试。

七、建议教材与参考书

教材：曾静平等编著，中外新媒体产业论，北京邮电大学出版社有限公司，2014.6。

参考：1. 曹月娟编著，印度新媒体产业，中国国际广播出版社 2012.2。

2. 周曾编著，我国新媒体产业的市场结构、行为与绩效研究，经济科学出版社，2013.12。

3. 吴小坤等编著，美国新媒体产业，中国国际广播出版社，2012.9。

八、课程中英文简介

本课程是针对网络与新媒体专业开设的课程。新媒体产品研发与应用是一门实践性较强的综合性应用学科，重点介绍有媒体研发与推广的相关知识。课程讲授中包括新媒体产品特征分析，当代的新媒体产品，新媒体产品研发思维和原则，新媒体应用案例及与推广以及新媒体应用范畴及前景等知识。新媒体产品研发与应用有较强的实践性，同时和媒体理论有着紧密联系，因此结合教学内容，开展实验项目，实验内容包括新媒体产品的设计与推广，引导学生进行团队策划，以作品的形式展现实验成果。适当增加学生课堂讨论的分量，加大案例教学的力度，密切结合国内外优秀案，使学生学习了解新媒体产品发展前沿，引导学生提高创新和实践能力，提高学生的职业精神和职业能力。本课程共 32 学时，其中包括 8 个实验学时，共 2 个学分。课程采取平时考核、实验成绩与期末考试相结合，注重平时的考核，期末为开卷笔试形式。

This course is established for students majored in Communication, Internet and new media from the College of Public Administration and Media in our school. This course focuses on media development and promotion of knowledge. The main content of the course are the new media product characteristics of contemporary new media products, new product development thinking and principles of media, new media and promotion and application cases and new media category and prospects knowledge. This course has strong practicality, and media theory closely linked. So this course is to carry out pilot projects, which include design and promotion of new media product. This course will properly add more class discussion and case-study teaching method, closely combine with excellent cases at home and abroad, and through digital creative practice of

students to make them clear about the position and function of media creativity and to improve their innovation and decision making ability. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《媒介经营与管理》

课程编号	0BL07219	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	媒介经营与管理	英文名称	Media Operation and Management
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	郭泽德
先修课程	传播学原理、新闻学概论		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习，使学生全面了解媒介经营管理的基本原理、基本知识和基本特征，让学生在系统理论学习和典型案例解析中掌握各类媒体的经营管理规律、策略和主要方法，从而培养和提高学生应对媒介市场和驾驭媒介市场的综合能力及素质，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能和毕业要求 3 创新能力：要求学生了解媒介经营与管理的基本含义；掌握媒介组织与集团的概念及其基本形式；了解媒介产品开发与运营的基本内容；了解媒介生产及其特征；掌握媒介及其产品的品牌经营、媒介产品营销策划的步骤与实施方法。

三、课程教学目标

本课程通过介绍媒介经营与管理的相关知识，培养和训练学生对媒介运营能力。使学生通过学习了解媒介组织和媒介生产的相关知识并通过分析媒介市场和传统报刊业，引导学生提高媒介经营与管理能力，提高学生的职业精神和职业能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	第一章 媒介经营与管理概述 1.1 媒介经营 1.2 媒介管理	掌握媒介经营与管理的基本含义；理解媒介经营与管理的区别。	2
2	第二章 媒介组织经营与管理 2.1 媒介组织及其形式	掌握媒介组织的概念及其基本形式；了解媒介集团的基本知识及其特性；了解	6

序号	内容	基本要求	学时
	2.2 媒介集团经营与管理 2.3 媒介聚合与跨媒介经营 2.4 媒介人力资源管理 2.5 媒介财务管理 2.6 媒介投资政策与资本运作	媒介聚合的内容与跨媒介经营实践；掌握媒介人力资源管理与财务管理的主要内容；了解媒介投资政策与资本运作的基本知识。	
3	第三章 媒介生产经营与管理 3.1 媒介生产及其特征 3.2 媒介生产经营管理的实质与结构 3.3 媒介生产经营与产品管理	了解媒介生产及其特征；理解媒介生产经营管理的实质与结构；掌握媒介生产经营与产品管理的基本内容。	2
4	第四章 媒介产品经营与管理 4.1 媒介产品的开发与分析 4.2 媒介及其产品的品牌经营 4.3 媒介产品的营销策略	了解媒介产品开发与分析的基本内容；掌握媒介及其产品的品牌经营、媒介产品营销策划的步骤与实施方法。	4
5	第五章 媒介市场经营与管理 5.1 媒介市场的兴起和发展 5.2 媒介市场的结构 5.3 媒介的市场定位 5.4 媒介产业及其发展	了解媒介市场的兴起和发展；掌握媒介市场的结构及媒介的市场定位；了解媒介产业及其发展状况。 重难点说明：媒介市场定位的步骤和细分市场的方法。	6
6	第六章 报刊的经营管理 6.1 党报面临的生存挑战 6.2 都市报的兴起及业内竞争 6.3 报纸营销发行的基本策略 6.4 期刊的市场化运营与集团化 6.5 高端杂志与大众化期刊 6.6 美国杂志工业的经营模式	掌握我国报纸的经营发展过程；了解报纸营销发行的基本策略；掌握期刊市场的变革和运营形势；了解典型期刊的经营策略。	4
7	第七章 广播电视媒体经营管理 7.1 提高广播节目质量的途径 7.2 广播节目管理与经营趋势 7.3 交通广播与音乐调频 7.4 节目与制片人 7.5 视节目制作与播出管理 7.6 电视节目的编排及策略	掌握影响广播经营的基本要素和途径；掌握电视媒体生产、制作与播出的基本规律；了解广播电视媒体经营的发展趋势。	4
8	第八章 电影的经营管理 8.1 电影生产的三种制度 8.2 电影的制作与销售过程 8.3 电影生产销售的走向及对策 8.4 国内及欧美电影市场解析	掌握电影制作、销售的过程和策略；了解国内及欧美电影市场的经营现状。	2
9	第九章 网络媒体的经营与管理 9.1 网络媒体的经营现状 9.2 网络媒体的经营策略 9.3 网络媒体的经营管理原则	掌握网络媒体的经营策略；了解网络媒体的经营与管理要求。	2
合计			32

五、说明

媒介经营与管理是一门建立在传播学、市场营销学和现代管理学基础之上的交叉性学科，学生在选修本门课程之前最好有上述学科的基本知识储备，相关的后续课程有整合营销传播、文化创意产业等。作为专业理论课的教学，为了避免使学生产生空洞的感觉，在对媒介经营与管理基本理论知识进行整体介绍的基础上，需要按照媒介的形态进一步细化讲解，并参照其他相关经济学类专业的方式辅以案列教学，从而让学生在掌握理论知识的同时获得感性认识。

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩占 60%；期末成绩占 40%，期末为闭卷考试。

七、建议教材与参考书

使用教材：周鸿铎编著，媒介经营与管理总论，经济管理出版社，2005.1。

参考书：1. 谢新洲等编著，媒介经营与管理，北京大学出版社，2011.11。

2. 严三九等编著，媒介经营与管理，华中科技大学出版社，2012.1。

八、课程中英文简介

本门课程是针对我校公共管理与传播学院传播学专业和网络与新媒体专业所开设的课程。媒介经营与管理是一门综合性的应用学科，重点介绍有关媒介经营工作的基本知识。课程讲授中包括媒介生产经营与管理，媒介产品经营与管理，媒介市场经营与管理，广播电视电影以及网络等媒体经营管理等知识。媒介经营与管理有较强的理论性，同时和媒体实践有着紧密联系，因此结合教学内容，引导学生小组合作，调查了解某一媒体的经营管理现状和存在问题，以调查报告的形式提出可行性解决方案。适当增加学生课堂讨论的分量，加大案例教学的力度，密切联系我国传媒产业经营与管理的现状，通过学生对媒介运营现象的分析，使学生通过学习了解媒介组织和媒介生产的相关知识并通过分析媒介市场，引导学生提高媒介经营与管理能力，提高学生的职业精神和职业能力。本课程共 32 学时，2 个学分。课程采取平时考核与期末考试相结合，注重平时的考核，期末为开卷笔试形式。

This course is established for students majored in Communication, Internet and new media from the College of Public Administration and Media in our school. As a comprehensive and applied subject, the course of media operation and management focus on the basic information about media management, which including Media production and management, media product management and management, media market operation and management, radio and television, film, network and other media management etc. With its strong theoretical contents and close connection to media practice, the course of media operation and management combines with teaching content, leads student team cooperation to investigate the current situation and existing problems in the management of a media and put forward a feasible solution by forms of

investigation report. This course will properly add more class discussion and case-study teaching method. By connecting the actual situation of China's media industry operation and management and analyzing media operation phenomenon, students can understand knowledge of media organization and media production, improve their media management and management ability and finally improve their professional spirit and professional ability. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《数字动画制作》

课程编号	0BS07206	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	上机: 32 学时
课程名称	数字动画制作	英文名称	Digital Animation Production
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王圣华	审 核 人	李晋
先修课程	数字动画设计与制作		

同传播学专业《数字动画制作》课程教学大纲。

《数字演播室节目制作》

课程编号	0BS07236	学 分	1.5
总 学 时	1.5 周	实验/上机学时	实验: 学时, 上机: 学时
课程名称	数字演播室节目制作	英文名称	Broadcast Production in TV Station Digitalization
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	卞娜	审 核 人	向璐舜
先修课程	数字摄像、数字视频编辑、数字短片摄制		

同传播学专业《数字演播室节目制作》课程教学大纲。

《网络节目制作实训》

课程编号	0BS07305	学 分	1.5
总 学 时	1.5 周	实验/上机学时	实验：学时，上机：学时
课程名称	网络节目制作实训	英文名称	New Media Program Production
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	卞娜	审 核 人	向璐舜
先修课程	数字摄像、数字视频编辑、数字短片摄制		

一、课程的地位与作用

网络节目制作实训是一门实践性课程，该课程以新媒体为创作依托，是学生在学完《数字摄像》、《数字视频编辑专业基础》、《网络节目策划与制作》等跟影像制作相关的课程之后的重要实践课程。通过本课程设计，使学生进一步理解数字摄像技术与艺术、剪辑技术与艺术、网络节目的策划与制作技术，将摄像、剪辑技艺运用在网络节目的制作实践中，创作出具有一定专业水准的网络节目，熟悉节目制作从前期策划、影像制作、拍摄到后期剪辑的全过程。

本课程设计的任务是学生分组完成网络节目制作实训，并鼓励以此为基础 参加相关网络节目的比赛，为以后工作奠定良好基础。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能和毕业要求 3 创新能力：要求学生进一步理解数字摄像技术、剪辑技术、网络节目的策划与制作技术，并将摄像、剪辑技艺运用在网络节目的制作实践中，创作出具有一定专业水准的网络节目，熟悉节目制作从前期策划、影像制作、拍摄到后期剪辑的全过程。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过网络节目制作实训，提高学生对网络平台的理解与认识；增强学生对不同媒体的理性认识，培养并加强他们的社会责任感和时代感；提高学生对网络节目制作的整体把控能力与水平，能够熟练掌握网络节目拍摄的全过程，力争完成高质量的网络节目作品。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	主要内容	基本要求	学时
1	1.网络节目制作导论 (1) 网络节目制作概论 (2) 优秀网络节目赏析 (3) 布置实践任务	熟悉网络节目制作的基本知识，明确实践目标、任务及要求	6

序号	主要内容	基本要求	学时
2	2.选题 (1) 学生分组 (2) 寻找拍摄选题 (3) 选题讨论 (4) 确定选题	寻找并确定小组拍摄选题	12
3	3.网络节目作品拍摄 (1) 制定拍摄计划 (2) 完成拍摄	以小组为单位完成网络节目作品的具体拍摄	10
4	4.作品展示及评价 (1) 个人作品展示 (2) 教师点评 (3) 作品评分	完成团队网络节目作品的展示	4

五、说明

本课程开课时间为第五学期。先修课程（数字摄像、数字视频编辑、数字短片摄制）已经完成对学生前期拍摄和后期编辑能力的指导，因此网络综艺节目创作与实践的指导重点应集中在教师对节目整体的把控和编辑，应保证作品完成度和观赏性上的高质量。

六、学生成绩考核与评定方式

课程设计采用五级记分制，学生成绩由三部分组成：

1. 课程设计过程中的出勤、表现等，占总成绩的 30%。
2. 小组课程设计策划书及小组短片质量，占总成绩的 40%。
3. 个人课程设计总结，占总成绩的 30%。

七、建议教材与参考书

建议教材：周建青著，《新媒体视听节目制作》，北京大学出版社，2014.11

参考教材：1. 杨晓宏、李兆义著，《电视节目制作概论》，北京大学出版社，2015.11

2. 姚裕群、白静著《新媒体节目策划论》，中国人民大学出版社，2010

八、课程中英文简介

网络节目制作实训是一门实践性课程，该课程以新媒体为创作依托，是学生在学完数字摄像、数字视频编辑、数字短片摄制等跟影像制作相关的课程之后的重要实践课程。通过本课程设计，使学生进一步理解数字摄像技术与艺术、剪辑技术与艺术、网络节目的策划与制作技术，将摄像、剪辑技艺运用在网络节目的制作实践中，创作出具有一定专业水准的网络节目，熟悉节目制作从前期策划、影像制作、拍摄到后期剪辑的全过程。本课程设计的任务是学生分组完成网络节目制作实训，并鼓励以此为基础 参加相关网络节目的比赛，为以后工作奠定良好基础。

New Media Program Production is a practical course, the course for the creation of new

media, relying on students in the finished "Digital Video", "Digital Video Editing", " Digital Short Video Production " and other related image production of the course after the important practical courses. Through the course design, students can further understand digital photography technology and art, editing technology and art, network programming and production technology, the camera, editing techniques used in the production of network programming practice, to create a professional level of the network Program, familiar with the production from the early planning, video production, filming to post-editing the whole process. The task of this course is to students to complete new media programming training, and to encourage this as the basis to participate in the relevant network programs for future work to lay a good foundation.

《媒介策划与创意》

课程编号	ORL07304	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	
课程名称	媒介策划与创意	英文名称	Media Planning and Creativity
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	郭泽德	审 核 人	刘庆振
先修课程	传播学原理、新媒体研究		

一、课程的地位与作用

媒介策划与创意是网络与新媒体专业选修课程，主要以媒介为视角，讲授策划和创意的基本概念与方法，并通过图书、报刊、广播、电视、新媒体等不同媒介形式，讲授具体的媒介策划和创意的实施过程和方法。本课程是一门综合知识汇总和运用的课程，教学过程中会涉及文化学、传播学、美学、社会学、人类学、心理学、历史学乃至系统科学、市场营销、创新思维等多学科理论和知识，在这些系统知识的基础上，通过知识讲授和课上课下练习，让学生不仅仅具备进行媒介策划和创意的技能，更重要的是培养学生大局观，能够从时间和空间的双重视角来进行策划和创意，培养学生成为适应新媒体时代需求的人才。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能：具备平面、多媒体、视音频、动画等媒体作品的创意设计与制作能力，具备进行网络与新媒体内容方面的采写编评能力，具备一定的数字营销、媒体运营和经营管理能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的学习与训练，使学生较系统地了解媒体策划与创意的概念、特征，培养学生具备基本的媒体策划与创意的能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 创意的原理与基本方法 1.1 创意的原理 1.2 创意的基本方法	了解创意的基本原理和基本方法。	2
2	第二章 策划的原理与基本方法 2.1 策划的原理 2.2 现代策划的理论依据 2.3 策划的原则与基本方法	了解策划的基本原理和基本方法。	2
3	第三章 媒体的创意与策划 3.1 媒介与媒体 3.2 媒体革命：从新媒体到自媒体 3.3 媒体的创意与策划	了解媒体与媒介的内涵，熟悉媒体发展的过程，掌握媒体创意和策划的基本概念。	2
4	第四章 图书的创意与策划 4.1 图书选题的创意与策划 4.2 图书宣传的创意与策划 4.3 图书编辑的创意与策划 4.4 图书制作的创意与策划 4.5 图书营销的创意与策划	掌握图书策划和创意的流程与方法。	4
5	第五章 报刊的创意与策划 5.1 报纸的创意与策划 5.2 报纸新闻的创意与策划 5.3 杂志的创意与策划	掌握报刊策划和创意的流程与方法。	4
6	第六章 广播的创意与策划 6.1 新闻类广播节目的创意与策划 6.2 服务类广播节目的创意与策划 6.3 综艺类广播节目的创意与策划	掌握广播策划和创意的流程与方法。	4
7	第七章 电视的创意与策划 7.1 电视节目的创意与策划 7.2 电视栏目的创意与策划 7.3 电视频道的创意与策划	掌握电视策划和创意的流程与方法。	4
8	第八章 网站的创意与策划 8.1 网站的定位 8.2 网站内容的创意与策划 8.3 网站运营的创意与策划	掌握网站策划和创意的流程与方法。	4
9	第九章 手机媒体的创意与策划 9.1 手机媒体概述 9.2 手机媒体服务的创意与策划 9.3 手机媒体运营的创意与策划	掌握手机媒体策划和创意的流程与方法。	4
10	第十章 自媒体的创意与策划 10.1 自媒体概述 10.2 自媒体的创意与策划	掌握自媒体媒体策划和创意的流程与方法。	2

五、说明

本课程与其他课程的关系：

本课程是网络与新媒体专业选修课程，涉及的先修课程有传播学原理、媒介经营与管理等等，与其他后续的专业理论和实践课程都有紧密联系。媒介策划、创意和运营是传播学、网络与新媒体专业学生必备的知识背景和能力，本课程在教学中应着重训练学生在了解基本概念和方法的基础上，培养学生的策划和创意等能力，积极引导学生关注前沿思维和技术，熟练掌握必备的创作工作，形成具有一定深度的创新创意思维能力。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由两部分组成：

- (1) 平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%
- (2) 期末成绩：按要求提交作业，根据作业完成情况打分，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：陈著，媒体创意与策划（第2版），中国传媒大学出版社，2012.10。

参考书：曹鹏，媒介市场创意策划实务，中国广播影视出版社，2008.1。

八、课程中英文简介

媒介策划与创意是网络与新媒体专业选修课程，主要以媒介为视角，讲授策划和创意的基本概念与方法，并通过图书、报刊、广播、电视、新媒体等不同媒介形式，讲授具体的媒介策划和创意的实施过程和方法。本课程是一门综合知识汇总和运用的课程，教学过程中会涉及文化学、传播学、美学、社会学、人类学、心理学、历史学乃至系统科学、市场营销、创新思维等多学科理论和知识，在这些系统知识的基础上，通过知识讲授和课上课下练习，让学生不仅仅具备进行媒介策划和创意的技能，更重要的是培养学生大局观，能够从时间和空间的双重视角来进行策划和创意，培养学生成为适应新媒体时代需求的人才。

Media Planning and Creativity is an elective course for students of network and new media professional, mainly in the media perspective of teaching planning and innovative basic concepts and methods, and through different media forms of books, newspapers, radio, television, new media, teaching specific media planning and implementation of methods and ideas. This course is a comprehensive summary of knowledge and application of the curriculum, the teaching process will involve culture, communication, aesthetics, sociology, anthropology, psychology, history and even system science, marketing, creative thinking and other disciplines theory and knowledge, based on knowledge of these systems by the following knowledge and lessons taught in class exercises, so that students not only have carried out media planning and creative skills, more importantly, is to train students the bigger picture, it is possible from a double perspective of time and space for planning and creativity, students become adapt to the new media age needs talent.

《媒介经济学》

课程编号	0RL07256	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	媒介经济学	英文名称	Media Economics
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	郭泽德
先修课程	数字营销		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习,使学生认识媒介经济的重要特征和媒介经济的研究方法体系,了解和掌握媒介市场的相关知识,培养学生具备现代新媒体经济意识和新美媒体经济主体素质,提高学生实际参与媒介经济的能力与实际交往的能力。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 1 专业知识和 5 研究能力:要求学生了解媒介经济学研究的方法体系,掌握媒介经济的重要特征和盈利模式,熟知媒介市场的相关知识,能够进行媒介产权分析,掌握媒介市场的相关知识,掌握媒介“双轨”监管的运行原则。

三、课程教学目标

本课程通过介绍媒介经济的相关知识,培养和训练学生对传媒产业的分析以及运筹能力。使学生通过学习了解媒介经济的基本概念,研究方法,并通过分析媒介市场,媒介产权,引导学生培养分析传媒经营的思考能力,提高学生的职业精神和职业能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 媒介经济学研究的方法体系 1.1 媒介经济学概念及研究方法 1.2 媒介经济学研究方法的基本规则 1.2 媒介经济学研究的分析框架 1.3 媒介经济学研究的范围界定	了解媒介经济学概念和研究方法,掌握媒介经济学研究的主要范围与基本原则。	2
2	第二章 媒介经济的重要特征 2.1 传播工具到用户终端 2.1 媒介整合与内容提供方式 2.3 受众需求与接触点整合	了解媒介经济的重要特征,掌握媒介整合与内容提供方式。	2
3	第三章 媒介经济的经营范围 3.1 媒介经济经营规模研究 3.2 媒介经营范围:最优边界	了解媒介经济盈利模式,掌握媒介经济的经营范围。	4
4	第四章 媒介市场现状分析 4.1 完全竞争的媒介市场	了解媒介市场现状,掌握媒介市场竞争与垄断的产生条件与界定。	2

序号	教学内容提要	基本要求	学时
	4.2 垄断竞争的媒介市场 4.3 完全垄断的媒介市场		
5	第五章 媒介市场的垄断行为 5.1 垄断行为的判断与界定 5.2 媒介市场的管制壁垒 5.3 垄断媒介的价格歧视 5.4 寡头媒介市场的竞争模型	了解媒介市场的垄断行为和价格歧视，掌握寡头媒介市场的竞争模型。	6
6	第六章 媒介市场结构与业绩的度量 6.1 媒介市场业绩评估 6.2 勒纳指数 6.3 媒介市场结构的精确度量 6.4 媒介市场结构与业绩的关系	掌握媒介市场结构与业绩的度量，了解媒介市场结构与业绩的关系。	2
7	第七章 媒介产权分析 7.1 剩余控制权与剩余收益权 7.2 媒介市场的联盟与并购 7.3 媒介市场的并购及其效果	了解媒介市场的联盟与并购，能运用知识进行媒介产权分析	6
8	第八章 媒介盈利模式研究 8.1 传统基于注意力盈利模式的困境 8.2 四种高转化率盈利模式	了解媒介盈利模式，四种高转化率盈利模式	2
9	第九章 媒介市场的监管 9.1 媒介监管的范围和条件 9.2 垄断力量与媒介监管 9.3 外部性和媒介监管 9.4 媒介监管的方法和效果 9.5 媒介市场的准入监管 9.6 媒介市场的价格监管 9.7 媒介市场监管的双轨制设想 9.8 “事业”与“商业”属性的合理厘定 9.9 媒介“双轨”监管的运行原则	了解媒介市场的监管条件，方式与效果，掌握媒介“双轨”监管的运行原则	6
合计			32

五、说明

本课程与其他课程的关系：

媒介经济学是一门建立在传播学、经济学基础之上的交叉性学科，学生在选修本门课程之前最好有上述学科的基本知识储备，相关的后续课程有媒介经济研究、产业研究等。作为专业理论课的教学，在对媒介经济理论知识进行整体介绍的基础上，需要对媒介市场进一步细化讲解，并参照其他相关经济学类专业的方式辅以案列教学。

六、学生成绩考核与评定方式

成绩的构成包括平时成绩和期末成绩，平时成绩占 60%，期末成绩占 40%；期末采用开卷考试的形式。

七、建议教材和参考书

教材：赵曙光编著，媒介经济学，清华大学出版社，2007.9

参考：1. 秦春华编著，媒介经济学教程，北京大学出版社，2011.3

2. 亚历山大等编著，媒介经济学：理论与实践，中国人民大学出版社，2008.6

3. 苏林森编著，媒介消费与宏观经济的研究，中国人民大学出版社，2012.1

八、课程中英文简介

本课程是针对网络与新媒体专业所开设的课程。媒介经济学是一门专业性较强的学科，重点介绍有关媒介经济和媒介市场的基本知识，研究在媒介研究实际工作过程中常用方法、技巧的学科。课程讲授中包括媒介经济的经营范围，媒介市场现状分析，媒介市场的垄断行为，媒介市场结构与业绩的度量，媒介产权分析，媒介盈利模式研究，媒介市场的监管。本课程突出案例法教学，加强教学中的案例探究环节，指导并组织学生讨论并且策划专题了解媒介经济的重点内容；帮助学生认识媒介经济的重要特征和在现实社会的意义，了解和掌握媒介经济学研究的方法体系。培养学生具备媒介经济市场主体素质，提高学生实际参与媒介市场经济的能力。本课程共 32 学时，2 个学分。课程采取平时考核与期末考试相结合，注重平时的考核，期末为开卷笔试形式。

This course is established for students majored in Internet and new media from the College of Public Administration and Media in our school. As a theoretical subject, the course of Media Economics focus on the basic information about media economy and media market .It is a commonly used research methods, techniques of media research subjects in the actual work process. Courses taught included in the scope of the media economy, media status of market analysis, the media monopoly of the market, market structure and performance metrics of the media, media ownership analysis, and profit model of media research, media market regulation.etc. It highlights Case-study teaching method, strengthens practicality, direct and organizes students in special planning, to help students know the important features of the media and economic significance in the real world and master Media Economics methodology. And it can improve students' ability to participate in the actual media market economy. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《网络综艺节目创作与实践》

课程编号	0RS07304	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验：学时，上机：学时

课程名称	网络综艺节目创作与实践	英文名称	Entertainment Show Creation in New Media
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执笔人	卞娜	审核人	向璐舜
先修课程	数字视频编辑、数字短片摄制		

一、课程的地位与作用

网络综艺节目创作与实践是针对网络与新媒体专业的学生开设的一门实践性选修课。通过本课程的教学,帮助学生建立起对网络综艺节目发展历史及现状的整体认识;提升学生对综艺节目的理性认识,规避学生在节目制作中“为娱乐而娱乐”的理念;明确他们作为传播主体所肩负的社会责任意识。最终达到能够独立制作并完成优质网络综艺节目的目的,为今后从业积累一定的经验。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能和毕业要求 3 创新能力:要求学生建立起对网络综艺节目发展历史及现状的整体认识,了解网络综艺节目的分类、特点及优势;能利用所学的专业知识,完成实际演练及上机操作;培养学生在综艺类节目方面策划选题、采访、编辑、撰稿、主持等多项业务技能。

三、课程教学目标

课程教学目标:通过网络综艺节目创作与实践,提升学生对娱乐节目的深度见解;增强学生生活中的娱乐精神,直面人生难题的勇气与心怀,培养并加强他们的社会责任感与时代使命感,提升学生对网络综艺节目的整体把控能力和水平,学以致用,能更熟练高效的完成网络节目的制作工作。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	主要内容	基本要求	学时
1	1.网络综艺节目导论 (1) 网络综艺节目概论 (2) 优秀网络综艺节目赏析 (3) 布置实践任务的界定、分类及类型特征	熟悉网络综艺节目创作与实践的基本知识点,明确实践目标、任务及要求	2
2	2.选题 (1) 学生分组 (2) 寻找节目选题 (3) 选题讨论 (4) 确定选题	寻找并确定小组拍摄节目方案	4
3	3.网络综艺节目拍摄和剪辑 (1) 制定拍摄计划 (2) 完成拍摄	以小组为单位完成网络综艺节目的具体拍摄及后期制作	8

序号	主要内容	基本要求	学时
	(3) 完成后期剪辑工作		
4	4.作品展示及评价 (1) 个人节目展示 (2) 教师点评 (3) 作品评分	完成团队网络综艺节目作品的展示	2

五、说明

本课程开课时间为第五学期。先修课程（《数字视频编辑》、《数字短片摄制》等）已经完成对学生前期拍摄和后期编辑能力的指导，因此网络综艺节目创作与实践的指导重点应集中在教师对节目整体的把控和编辑，应保证作品完成度和观赏性上的高质量。

六、学生成绩考核与评定方式

课程设计采用五级记分制，学生成绩由三部分组成：

1. 课程设计过程中的出勤、表现等，占总成绩的 30%。
2. 小组课程设计策划书及小组短片质量，占总成绩的 40%。
3. 个人课程设计总结，占总成绩的 30%。

七、建议教材与参考书

建议教材：关玲等著，《中国当代广播电视文艺学》，北京广播学院出版社，2009.6

参考教材：1. 游洁著，《电视文艺编导基础》，中国国际广播出版社，2009.4

2. 阚乃庆、谢来《最新欧美电视节目模式》，中国广播电视出版社。

八、课程中英文简介

网络综艺节目创作与实践是针对网络与新媒体专业的学生开设的一门实践性选修课。通过本课程的教学，帮助学生建立起对网络综艺节目发展历史及现状的整体认识；提升学生对综艺节目的理性认识，规避学生在节目制作中“为娱乐而娱乐”的理念；明确他们作为传播主体所肩负的社会责任意识。最终达到能够独立制作并完成优质网络综艺节目的目的，为今后从业积累一定的经验。

Entertainment Show Creation in New Media is for the network and new media professional students to open a practical elective. Through the teaching of this course, help students to establish a comprehensive understanding of the history and present situation of the network variety show; to enhance the rational understanding of the variety show students, to avoid students in the program "entertainment and entertainment"; clear them as communication the sense of social responsibility the subject shoulders. And ultimately to achieve independent production and completion of high quality network variety show purposes, for the future accumulation of certain experience in business.

《自媒体策划与运营实训》

课程编号	0RS07305	学 分	1
总 学 时	1 周	实验/上机学时	实验： 学时， 上机： 学时
课程名称	自媒体策划与运营实训	英文名称	Self-media Planning and Operation Training
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	高平	审 核 人	郭泽德
先修课程	信息技术概论、新媒体产品研发与应用		

一、课程的地位与作用

《自媒体策划与运营实训》课程是本院网络与新媒体专业应掌握的专业知识。本课程旨在让学生掌握常用自媒体的使用方法和工作原理，能够熟练掌握常用自媒体策划与运营的理论与方法，培养学生应用网络与新媒体的实际能力。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 2 专业技能、3 创新能力及 8 个人和团队。通过本课程的学习，使学生掌握自媒体策划方法、自媒体运营方法、QQ 空间搭建技术、微信公众平台搭建技术、微博平台搭建技术五大知识点，了解自媒体策划与运营在各个技术环节所涉及到的专业技能，能够熟练操作常用自媒体软件并制作出相当水平的作品。

三、课程教学目标

本课程以介绍自媒体技术为开端，通过讲解自媒体策划方法、自媒体运营方法等内容，重点培养学生的实操能力。以案例讲解、实训练习、辅导交流等方式，加强学生对课程内容的整体性、系统性的把握，使学生全面了解自媒体技术，培养学生的动手操作能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	类型
1	自媒体策划案例演示	4	自媒体运营、成功要素之内容为王、成功要素之推广有道、成功要素之盈利模式、成功自媒体的黄金准则、自媒体的运营技巧。 仪器要求：电脑	必开	演示
2	自媒体运营案例演示	4	如何打造赚钱的自媒体、怎样获得粉丝、玩转 QQ 空间、QQ 群营销、其他自媒体平台的营销建议、我的自媒体之路。 仪器要求：电脑	必开	演示
3	个性化的 QQ 空间	4	结合两个 QQ 空间设计实例，讲解 QQ 空间的运营准备、成功要素和运营技巧	必开	设计

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	类型
			仪器要求：电脑		
4	个性化的微信公众平台	4	结合两个微信公众平台设计实例，讲解微信公众平台的运营准备、成功要素和运营技巧 仪器要求：电脑	必开	设计

五、说明

本课程与其他课程的关系：

本实践课程的先修课程为《信息技术概论》、《新媒体产品研发与应用》。

六、学生成绩考核与评定方式

- 1、实验项目报告累计成绩占比 80%（累计总分除以报告个数）
- 2、出勤情况、作业完成、学习态度占比 20%

七、建议教材与参考书

建议教材：参考书：《自媒体终极秘诀》刘阳 编著，哈尔滨出版社 2016 年 8 月版。

参考书：1. 《微信营销与运营：公众号、微商与自媒体实战揭秘》孙健 编著，电子工业出版社 2015 年 10 月版。

2. 《草根自媒体达人运营实战》冯东阳 编著，人民邮电出版社 2015 年 7 月版。

八、课程中英文简介

本课程以介绍自媒体技术为开端，通过讲解自媒体策划方法、自媒体运营方法等内容，重点培养学生的实操能力。以案例讲解、实训练习、辅导交流等方式，加强学生对课程内容的整体性、系统性的把握，使学生全面了解自媒体技术，培养学生的动手操作能力。

通过本课程的学习，使学生掌握自媒体策划方法、自媒体运营方法、QQ 空间搭建技术、微信公众平台搭建技术、微博平台搭建技术五大知识点，了解自媒体策划与运营在各个技术环节所涉及到的专业技能，能够熟练操作常用自媒体软件并制作出相当水平的作品。

This course is to introduce the self-media technology to start. Through the interpretation of the self-media planning method, operating method, etc., the students' practical operation ability is prioritized. To explain the case, practice training, counseling and exchange, etc., the students strengthen the integrity of the course content, systematic grasp, so that students a comprehensive understanding of the self-media technology, students hands-on ability.

Through the study of this course, students master five knowledge points from the self-media planning method, the self-media operation method, QQ space to build technology, micro-public platform building technology, microblogging platform construction technology. The professional skill involved in the planning and operation of the self-media from various technical aspects is

understood. Commonly used the self-media software is able to skillfully operated and a considerable level of work is produced.

《电脑音乐制作》

课程编号	0BH07220	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 16 学时
课程名称	电脑音乐制作	英文名称	Musical Instrument Digital Interface
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王晶	审 核 人	陈红
先修课程	无		

同传播学专业《电脑音乐制作》课程教学大纲。

《数字视频特效合成》

课程编号	0BH07233	学 分	3
总 学 时	48	实验/上机学时	上机： 24 学时
课程名称	数字视频特效合成	英文名称	Special Effects Synthesis of Digital Video
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	王圣华	审 核 人	李晋
先修课程	数字视频编辑		

同传播学专业《数字视频特效合成》课程教学大纲。

《栏目包装后期制作》

课程编号	0BS07235	学 分	1.5
总 学 时	1.5 周	实验/上机学时	上机： 24 学时
课程名称	栏目包装后期制作	英文名称	Program Packaging's Post - Production
课程类别	必修	适用专业	传播学 网络与新媒体
执 笔 人	王圣华	审 核 人	李晋
先修课程	数字视频特效合成		

同传播学专业《栏目包装后期制作》课程教学大纲。

《新媒体产业调研》

课程编号	0BS07306	学 分	1.5
总 学 时	1.5 周	实验/上机学时	0
课程名称	新媒体产业调研	英文名称	New Media Industry Research
课程类别	必修	适用专业	传播学
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	郭泽德
先修课程	媒介经营与管理、新媒体产品研发与应用		

一、课程的地位与作用

新媒体产业调研是网络与新媒体专业本科生实践课程。因调查研究是网络与新媒体工作中最基础的环节，调研水平的高低是衡量一个新媒体从业人员能力和总体水平的重要的指标。因此，本课程注重培养学生从事实地调研的实际运用能力。过本课程的学习，使学生全面了解新媒体产业的基本特征，让学生在实地调查研究和典型案例解析中掌握新媒体产业的相关知识，从而培养和提高学生应对新媒体行业的综合能力及素质，并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 8 个人和团队：能够在多学科背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色；毕业要求 10 终身学习能力：具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习最前沿媒体技术和提升职业技能的能力，适应信息社会的不断进步。

三、课程教学目标

通过教学并结合紧密的调查研究实践活动，使学生正确理解和掌握新媒体产业调研的基本理论与基本传播规律，培养学生识别和发现有价值新闻的能力，掌握基本的调查和研究方法和技巧，熟悉基本新媒体产业的特点和调研要求，具备新媒体数据分析的技能。在此基础上，锻炼学生独立完成一些调研活动。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	学时
1	第一章 理论知识准备 新闻理论知识和新媒体产业相关知识的准备	4
2	第二章 调研方式与基本要求 2.1 本实践课采用个体、分组（每组 2—3 人）结合的形式。 2.2 实践方式采用案例分析，模拟示范、现场观摩、课堂分析与讨论、学生自评与教师点评、实地采写与专题实践讲座相结合的立体互动式模式。	4
3	第三章 进行理论指导并讲明调研要求 3.1 进行调研主题范围设定 3.2 向学生讲明调研的内容、目的、基本要求和注意事项	4

序号	内容	学时
	3.3 指导调研报告写作	
4	第四章 明确调研内容 4.1 制定调研提纲 4.2 明确调研企业 4.3 准备调研主题和材料 4.4 进行调研资料整理 4.5 撰写调研报告	10
5	第五章 产业调研结束后，进行统计、分析、评估 5.1 学生展示调研成果分享调研感悟 5.2 进行调研统计 5.3 进行调研评估 5.4 进行调研总结	2
共计	1.5 周	24

五、说明

新媒体产业调研是一门建立在媒介经营与管理、新媒体产品研发与应用基础上的交叉性课程，学生在上本门课程之前最好有上述学科的基本知识储备，相关的后续课程有新媒体创新实践等。通过学生实践使其更好理解新媒体产业并为后续课程提供实践经验和方法。

六、学生成绩考核与评定方式

在实践项目完成后，由任课教师进行总结和点评。本课程结束时，通过平时和实践成绩评定学生成绩。考核方式：平时成绩+实践课成绩（10%+90%），其中：实践成绩由指导教师从以下三方面综合评定：调研提纲、调研完成后的调研报告、新闻现场采访实录以及资料。三部分比例依次为 2：4：4。

七、建议教材与参考书

参考书：1.《新媒体产业论》，翁立伟、宫承波编著，中国广播电视出版社。

2.《新媒体产业导论 基于数字时代的媒体产业》，殷俊主编，四川大学出版社。

八、课程中英文简介

本门课程是针对我校公共管理与传播学院网络与新媒体专业所开设的课程。本课程是实践课程。因调查研究是网络与新媒体工作中最基础的环节，调研水平的高低是衡量一个新媒体从业人员能力和总体水平的重要的指标。因此，本课程的最大特色是注重培养学生从事实地调研的实际运用能力。其教学目的是通过教学并结合紧密的调查研究实践活动，使学生正确理解和掌握新媒体产业调研的基本理论与基本传播规律，培养学生识别和发现有价值新闻的能力，掌握基本的调查和研究方法和技巧，熟悉基本新媒体产业的特点和调研要求，具备新媒体数据分析的技能。在此基础上，锻炼学生独立完成一些调研活动。本课程共 32 学时，2 个学分。课程采取平时考核与调研报告相结合的形式。

This course is established for students majored in Internet and new media from the College of Public Administration and Media in our school. It is a applied subject. Investigation by the network and new media work in the most basic aspect of the research is to measure the level of a new media practitioners and the general level of ability of important indicators. Thus, the most significant feature of this course is to focus on training students to conduct field research in practical skills. Its purpose is teaching and teaching with close investigation practice, so that students correctly understand and master the basic theory and basic Propagation of the new media industry research, students identify and ability to find valuable information, master basic surveys and studies methods and techniques, familiar with the characteristics and requirements of basic research new media industry, with new media data analysis skills. On this basis, training students to do some research activities. The course has 1.5 weeks class hours and 1.5 credits. The course assessment combines the usual performance and research report.

《媒介市场调研与数据应用》

课程编号	0BS07307	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	
课程名称	媒介市场调研与数据应用	英文名称	The Media Market Research and Data Applications
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	郭泽德	审 核 人	刘庆振
先修课程	媒介调查研究方法、新媒体内容监测与管理、新媒体产品研发与应用		

一、课程的地位与作用

本课程是网络与新媒体专业实践课程。本课程主要讲授媒介市场调研的基本概念与流程、市场调查的基本方法、媒介市场调研数据的分析等。通过该课程学习，学生能够掌握媒介市场调研的基本方法，掌握数据分析的基本方法，能够满足企事业单位对媒介市场调查与数据分析的基本要求。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 5 研究能力：能够基于新闻传播学科的基本理论并采用科学方法对网络与新媒体问题进行研究，包括设计研究思路、分析与解释媒体数据、并通过信息综合得到合理有效的结论；熟练掌握市场调研的方法和数据分析方法。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程学习，希望学生掌握以下知识：

1. 理解媒介市场调研的概念和流程；
2. 掌握媒介市场调研的基本方法；
3. 掌握媒介市场调研数据的分析方法；

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 媒体市场调查概述 1.1 媒体市场调查的定义与意义 1.2 媒体市场调查的理论基础 1.3 媒体市场调查的类型		第一周
2	第二章 媒介市场调研的定量研究方法 2.1 问卷调查法 2.2 内容分析法 2.3 实验法 2.4 社会网络分析法	了解互联网数据储存的基本要求，了解数据本地储存和云储存等技术解决方案。	第一周
3	第三章 媒介市场调研的定性研究方法 3.1 个案研究法 3.2 深层访谈 3.3 焦点小组座谈会 3.4 参与观察法	理解互联网数据分析的基本原理，掌握互联网数据分析工具。	第二周
4	第四章 媒体市场调研数据的处理 4.1 媒体市场调查数据的前期处理 4.2 媒体市场调查数据的分析 4.3 市场调查报告的撰写与呈现	理解商务网站数据的基本概念，掌握商务网站数据分析的指标体系和网站流量数据的方法。	第二周

五、说明

本课程与其他课程的关系：

本课程是网络与新媒体专业必修实践课程，涉及的先修课程有媒介调查研究方法等课程，与其他后续的专业理论和实践课程都有紧密联系，通过选修本课程，让学生建立起媒介市场调研的基本概念，并初步掌握媒介市场调研的方法和数据分析方法。

六、学生成绩考核与评定方式

本课程成绩由两部分组成：

- (1) 平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占 40%
- (2) 结课成绩：按要求提交作业，根据作业完成情况打分，占 60%。

七、建议教材与参考书

建议教材：丁迈，媒体市场调查与分析教程，中国广播影视出版社，2010.11。

参考书：戴力农编，设计调研，电子工业出版社，2014.4。

八、课程中英文简介

媒介市场调研与数据应用是网络与新媒体专业和传播学专业必修实践课程,主要媒介市场调查的概念、基本流程、调研方法以及数据分析等内容,系统地介绍媒介市场调研的整体思路和执行策略。该课程以实践为主,辅以知识讲授,是学生掌握系统调查能力的必修课程,通过本课程的学习,使得学生比较深入地理解媒介市场调研的过程、困难以及执行工具,满足企事业单位对相关人才的需求。

Media Market Research and Data Application is network with the practice of the new media and communications majors are required courses and major media market survey of the concept, basic process and research method and data analysis, systematically introduces the media market research overall train of thought and implementation strategy. The course with practical give priority to, complementary with knowledge teaching is a compulsory course for the students' ability to master system survey. Through the learning of this course, make students more in-depth understanding of media market research process, difficult and enforcement tools, to meet the needs of enterprises and institutions to related personnel.

《媒介理论》

课程编号	0RL07301	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	媒介理论	英文名称	Mass Communication Theory
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	刘庆振	审 核 人	牛新权
先修课程	传播学原理、数字媒体概论		

一、课程的地位与作用

通过本课程的学习,使学生全面了解媒介理论的基本原理、基本知识和基本特征,让学生在系统理论学习和典型案例解析中掌握各媒介理论的研究对象以及应用,从而培养和提高学生应对媒介市场和驾驭媒介市场的综合能力及素质,并为其他课程的学习和研究奠定坚实的基础。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 1 专业知识:使学生了解各种媒介理论的概念和应用,掌握各种媒介理论研究的不同研究对象和方法体系,了解不同媒介理论在应对国内外媒介事件问题中的应用,探究媒介与人类的关系,探究媒介理论与文化延续的关系,学会运用不同的媒介理论分析媒介市场。

三、课程教学目标

本课程通过介绍对国内外不同的媒介理论的研究,培养和训练学生对媒介概念的理解能力和分析能力。使学生通过学习了解各种媒介理论的研究对象、研究方法、应用领域,重新认识国内外媒介理论,并引导学生培养起分析新媒介世界的思考能力,提高学生的职业精神和职业能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 媒介生态学:媒介作为绿色生态的研究 一、媒介作为绿色生态的研究 二、媒介生态学的核心范畴 三、媒介生态城堡的构想与建设	了解媒介生态学的研究对象和研究范畴。	1
2	第二章 媒介地理学:媒介作为文化景象的研究 一、媒介学与地理学互动、融合的结晶 二、媒介地理学的研究对象与分析框架 三、媒介地理学者的学术坚守	了解媒介地理学的概念和研究范畴,了解媒介理论对于文化景象的研究价值。	1
3	第三章 媒介愿景论:确立与规划中国媒介的理想图景 一、媒介愿景研究的切入点 二、媒介愿景的内涵与价值 三、基于受众认知协调的媒介愿景 四、“企业公民”身份与媒介使命的基本范畴 五、愿景推动建构可持续发展的和谐媒介	了解媒介愿景论的内容设计模式,认识媒介远景论的内涵和价值,了解可持续发展媒介的构建。	2
4	第四章 媒介认同论:媒介主体身份阐释及其认同建构 一、后现代情景中的网络社会 二、网络社会中的个人身份认同 三、媒介认同源于人类的认同归属需要	了解网络社会中的个人身份认同,掌握媒介认同轮的相关内容。	1
5	第五章 媒介融合论:新闻传播学界与业界的机遇及挑战 一、“媒介融合”定义的争论与厘定 二、“媒介融合”研究的意义 三、“媒介融合”研究的中国现状与国际趋势 四、媒介融合进程中的困境与出路	了解新闻传播学界与业界的机遇及挑战,知道媒介融合进程中的困境与出路。	3
6	第六章 媒介仪式论:媒介事件的界定与仪式化表述 一、媒介事件的界定与解读 二、互动互助的媒介事件与媒介仪式 三、“春晚事件”中的媒介仪式化特征	掌握媒介事件的界定与仪式化表述方法,了解媒介仪式论的基本内容。	2
7	第七章 媒介人种论:探讨媒介与中国现代性及文化复兴 一、大众媒介主导群体 二、大众媒介与中国现代性 三、中国现代性与中国文化复兴	掌握媒介人种论的相关内容,了解大众媒介与中国现代性的关系。	1

序号	内 容	基本要求	学时
8	第八章 媒介时间论：媒介作为人类时间尺度的研究 一、媒介与时间研究的理论渊源 二、新视角：媒介与人类时间观念的革命 三、价值与效果：媒介时间研究的两个切入点 四、学科论：媒介时间研究的新视界 五、积极构建媒介时间理论的研究框架	了解媒介时间论的相关内容，开拓媒介时间研究的新视界。	2
9	第九章 媒介空间论：空间转向与文化、意义的生成 一、媒介空间论的研究对象 二、媒介空间研究梳理 三、媒介的空间想像力	了解媒介空间论的相关内容，了解媒介空间论的研究对象。掌握媒介空间论的研究方法。	1
10	第十章 媒介游戏论：分析媒介作为愉悦身心的工具 一、游戏的媒介传播本质 二、媒介仪式是游戏传播的内容 三、游戏的媒介传播效果 四、新媒介游戏	了解媒介预约身心的工具性作用，掌握游戏媒介传播本质的相关概念。	2
11	第十一章 媒介执政论：媒介作为执政辅助工具的研究 一、相互回望的窗口：政府与媒介 二、媒介执政：一种成长的行为 三、造山运动：政府与媒介的合作 四、警惕媒介公共领域角色的异化	掌握媒介执政论的相关内容，通过案例分析了解政府与媒介的关系。	1
12	第十二章 媒介崇拜论：论析人与媒介关系的一个思维误区 一、媒介化生存中的人与媒介 二、媒介崇拜的动因分析 三、透视媒介崇拜的实质	了解媒介崇拜的动因分析，掌握媒介崇拜论的实质内容。	2
13	第十三章 媒介身份论：设计与建构媒介个性与特质的系统工程 一、身份概念简史：只有面临危机，身份才成为问题 二、身份意涵与方法论意义 三、媒介身份的研究进程与理论支撑 四、媒介身份研究的优势、局限与前景	掌握媒介身份论的相关内容，了解媒介身份研究的优势、局限与前景。	2
14	第十四章 媒介歧视论：检视传播失衡与公共信息平台的倾斜 一、媒介歧视现象的具体表现 二、媒介歧视产生的社会根源 三、媒介歧视的社会危害 四、如何减少和消除媒介歧视	了解媒介歧视的社会危害，掌握媒介歧视的具体表现，探究如何减少和消除媒介歧视。	2
15	第十五章 媒介弱智论：关于媒介智商与媒介童稚化的研究 一、“媒介弱智”话语分析 二、“媒介弱智”的本体特征与社会认知 三、“媒介弱智”的社会成因 四、时代的精神病态	了解媒介弱智论的相关内容，掌握“媒介弱智”的社会成因。	2

序号	内 容	基本要求	学时
	五、批评的无力		
16	第十六章 媒介失控论：预言网络可能引发的全球传播混乱 一、网络媒介正在失去控制 二、网络媒介失控的带来的可能后果 三、网络媒介失控背后的动因	掌握媒介失控论的相关内容，探究媒介时空可能带来的后果。	1
17	第十七章 媒介失声论：探寻媒介雷达与预警功能失灵的病理 一、媒介麻痹：复活节岛的悲剧为何再次重演 二、美国和全球媒介集体失声的深层原因 三、媒介失声的特点、危害及其防范	通过案例分析，探寻媒介雷达与预警功能失灵的病理。 探究媒介失声的特点、危害及其防范。	2
18	第十八章 媒介失忆论：让人类的历史与文化通过媒介永续传承 一、媒介失忆与传播科技革命 二、媒介失忆的主要责任者是人类自己 三、媒介失忆的幕后黑手是商业企业 四、媒介失忆也是制度层面的轻忽与遗忘 五、媒介记忆、历史记忆与世界记忆工程	探究媒介与文化遗产的关系，了解媒介失声的幕后黑手和制度疏忽。	2
19	第十九章 媒介恐慌论：恐慌心理生成与终止的媒介机制研究 一、媒介恐慌与媒介恐慌论的辨析与梳理 二、源于媒介：媒介恐慌的生成与传播机制 三、止于媒介：媒介恐慌的规避与应对	认识媒介恐慌理论，了解媒介恐慌的生成与传播机制。	2
合计			32

五、说明

课程属于网络与新媒体专业的专业选修课，在学生完成了传播学原理等前期课程的学习后，通过本课程的学习使学生了解媒介理论的不同模式、应用范畴等方面的特点，并结合国内外媒介现状，对媒介理论有更加系统的认识。

六、学生成绩考核与评定方式

平时成绩占 60%；期末成绩占 40%，期末为开卷考试。

七、建议教材与参考书

使用教材：邵培仁主编，媒介理论前沿，浙江大学出版社 2009.11。

参考书：1. 布莱恩特主编，媒介效果：理论与研究前沿，华夏出版社 2009.6。

2. 尼克·库尔德利编著，媒介社会与世界——社会理论与数字媒介实践，复旦大学出版社，2014.5。

八、课程中英文简介

本门课程是针对我校公共管理学院网络与新媒体专业所开设的课程。媒介理论是一门理

论性较强的学科，重点介绍有关媒介理论基本知识，是研究在媒介研究实际工作过程中的用理论技巧的学科。课程讲授中包括多种媒介理论内容以及应用的介绍，以学术前沿为指标，通过宏大构架、多维视野和立体思维，对媒介生态、媒介地理、媒介身份、媒介融合、媒介仪式等 19 种媒介理论和媒介研究进行了全面客观介绍，对其产生的根源、呈现的样态、发展的轨迹、研究的特点和未来的走向作了全方位、多层面的分析和研究，探讨了各种媒介理论与媒介研究在当下可能面临的新机遇、新挑战，以及可能具有的新优势和新功能。本课程突出案例法教学，加强教学中的案例探究环节，帮助学生认识各种媒介理论的重要特征和在现实社会的意义，了解和掌握媒介理论研究的方法体系。本课程共 32 学时，2 个学分。课程采取平时考核与期末考试相结合，注重平时的考核，期末为开卷笔试形式。

This course is established for students majored in Internet and new media from the College of Public Administration and Media in our school. As a theoretical subject, the course of Mass Communication Theory focus on the basic information about media theory .It is a commonly used research methods, techniques of media research subjects in the actual work process. Courses taught included in a variety of media content as well as on the application of theory to the forefront of the academic index, by grand architecture, and three-dimensional visual field thinking. Media ecology, geography media, media identity, media convergence, media, ceremonies and other 19 kinds of media theory and media studies were comprehensive and objective presentation. This course explores new opportunities for a variety of media theory and media studies may face in the moment, and explores new challenges and advantages may occur in the features. This course highlighted the case teaching method, strengthen the important features of teaching case explore links to help students understand the various media theory and meaning in the real world, to understand and master the theoretical study of media methodology. The course has 32 class hours and 2 credits. The course assessment combines the usual performance and the final examination (open-book examination) but emphasizes more on the usual performance.

《跨文化传播》

课程编号	0RL07213	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	跨文化传播	英文名称	Cross Cultural Communication
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	梁冬梅
先修课程	传播学原理		

同传播学专业《跨文化传播》课程教学大纲。

《微视频创作训练营》

课程编号	0RS07203	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验 学时, 上机: 学时
课程名称	微视频创作训练营	英文名称	Short Video Creation
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	向璐舜	审 核 人	丁宁
先修课程	数码摄影、数字摄像、数字视频编辑		

同传播学专业《微视频创作训练营》课程教学大纲。

《多媒体制作技术》

课程编号	0RS07301	学 分	2
总 学 时	32 学时	实验/上机学时	实验: 24 学时, 上机: 8 学时
课程名称	多媒体制作技术	英文名称	Multimedia Technology
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张英杰	审 核 人	王圣华
先修课程	平面设计基础、数字视频编辑、数字动画设计与制作		

同传播学专业《多媒体制作技术》课程教学大纲。

《新闻传播专业英语》

课程编号	0BL07231	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	0
课程名称	新闻传播专业英语	英文名称	English for Journalism & Communication Studies
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李 晋	审 核 人	丁 宁
先修课程	传播学原理、新闻学概论		

同传播学专业《新闻传播专业英语》课程教学大纲。

《专题采编与全媒体推广》

课程编号	0BS07238	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：24 学时，上机：0 学时
课程名称	专题采编与全媒体推广	英文名称	Special Report by Omnimedia
课程类别	必修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	张笑	审 核 人	牛新权
先修课程	新闻采访与写作、网络新闻业务、数字视频编辑		

同传播学专业《专题采编与全媒体推广》课程教学大纲。

《新媒体创新实践》

课程编号	0BS07308	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	新媒体创新实践	英文名称	New Media Innovation Practice
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	牛新权
先修课程	数字图文创意与制作、数字短片摄制、数字动画制作		

一、课程的地位与作用

新媒体创新实践是网络与新媒体专业的综合性实践课程，是学生在在校期间比较全面综合地进行能力训练的实践环节。本课程是在网络与新媒体相关理论和实践课程、新媒体内容类理论和实践课程的基础上，对学生应具备的新媒体创新实践能力的拓展训练和综合提升。通过本课程的学习实践，使学生能够综合利用所学的新媒体理论和创新实践技能，创作出具有一定专业水准的新媒体类作品，树立创新意识，提升新媒体技能，适应将来网络与新媒体领域的工作。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 3 新创新能力：要求学生具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神，具备在网络与新媒体产业实践领域进行创新创业的能力。毕业要求 8 个人和团队：要求学生能够在多学科背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色。

三、课程教学目标

课程教学目标：通过本课程的教学，应使学生达到下列基本要求：1. 熟悉网络与新媒体领域相关作品创作及内容开发的基本流程。2. 掌握新媒体相关作品的创意、策划和文案

写作能力。3. 具备完成新媒体相关作品/产品的开发和创作/制作能力。4. 掌握新媒体领域相关作品/产品的宣传推广及数字营销能力。5. 分工合作，集思广益，培养团队意识、开拓创新精神。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	数字影视类作品	6	熟悉数字影视类作品的创作流程；掌握数字影视类作品的创意、策划和编剧；进行创作前的分工、讨论和准备工作。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：摄影棚摄影摄像、PC机、Photoshop、Premiere	必开	综合
2	数字多媒体作品	6	熟悉数字多媒体作品创作流程；掌握数字多媒体作品的创意、策划和文案编写；进行创作前的分工、讨论和准备工作。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC机	必开	综合
3	数字摄影类作品	6	熟悉数字摄影类作品的创作流程；掌握数字摄影类作品的创意、策划；进行创作前的分工、讨论和准备工作。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：摄影棚摄影、PC机、Photoshop	必开	综合
4	视觉传达设计类作品	6	熟悉视觉传达设计类作品的创作流程；掌握视觉传达设计类作品的创意、策划；进行创作前的分工、讨论和准备工作。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC机、Photoshop	必开	综合
5	其他新媒体类作品	4	熟悉此类作品的创作流程；掌握作品的创意、策划和文案写作；进行作品创作前的分工、讨论和准备工作。具体需要根据作品类别由相应的专业指导老师进行指导。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC机	必开	综合
6	新媒体创新综合实践作品展示与点评	4	作品的评定以课堂展示方式进行，由本专业任课教师组成的成绩评定小组进行现场打分，并进行点评。 时间安排：固定课设时间 仪器要求：PC机、投影仪、扩音器、摄影摄像设备	必开	综合

五、说明

本课程涉及的先修课程主要是网络与新媒体的相关理论和实践课程，主要有：数码摄影、

数字摄像、数字视频编辑、数字短片摄制、数字媒体策划与创意、数字图文创意与制作、数字动画设计与制作、数字视频特效合成、数字演播室节目制作、数字影视创意与剧本写作、网页设计与制作、专题采编与全媒体推广等。本课程属于综合性的创新实践和能力提升训练，需要在其他课程基本学习完成之后进行，因此开设在第七学期，后续课程即为毕业实习和毕业设计（论文）。

六、学生成绩考核与评定方式

课程考核采用考评方法进行，根据实验态度、出勤率、个人实验报告、作品质量及工作良好等综合评定。学期末提交大作业，包括：个人实验报告+作品+实验总结。作品的评定以课堂展示方式进行，由本专业任课教师组成的成绩评定小组进行现场打分。

成绩评定方式：平时成绩 20%+期末大作业 80%。

作品可以选择以下类别：

1. 数字影视类作品：时长≥10 分钟，题材可以是纪实类、综艺类、广告类、宣传片、微电影等，作品要有一定的创新性，结构完整，体现数字传播技能。
2. 数字多媒体作品：专题形式，文字+图片+音频+视频+动画，题材不限，所有内容必须为原创，体现一定的工作量。
3. 数字摄影类作品：主题集中，具有系列性、故事性，文字+图片，题材可以为纪实类、艺术类等，所有内容必须为原创，体现一定的工作量。
4. 视觉传达设计类作品：主题鲜明，创意新颖，具有较好的视觉效果，所有内容必须为原创，体现一定的工作量。
5. 其他新媒体类作品：能够反映出新媒体创新综合实践能力，体现一定的工作量。

七、建议教材与参考书

本课程所需的主要参考材料由指导教师依据学生创新实践项目的类别和要求确定。

八、课程中英文简介

本课程属于综合性的创新实践和能力提升训练，既是对学生新媒体业务能力的综合提升，也是对学生新媒体业务能力的检验。要求学生通过课程实践，能够创作出具有一定专业水准的新媒体类作品。课程基本内容为数字媒体类相关作品的创作和传播，包括作品的创意、策划和文案编写，作品的拍摄/制作和后期处理，作品的宣传推广及数字营销等。作品类别涵盖数字影视类作品、数字多媒体作品、数字摄影类作品、视觉传达设计类作品及其他新媒体类作品。通过本课程的教学，应使学生达到下列基本要求：熟悉新媒体领域相关作品创作及内容开发的基本流程；掌握数字新媒体相关作品的创意、策划和文案写作能力；具备完成数字新媒体相关作品/产品的开发和创作/制作能力；掌握新媒体领域相关作品/产品的宣传推广及数字营销策略和技巧；分工合作，集思广益，培养团队意识、开拓创新精神。

New Media Innovation Practice is a prompting and training link of comprehensive innovation practice and ability. It is a comprehensive promotion of the new media business ability

of the students. It is also a test of the new media business ability of the students. Through the practice of this course, students should create new media works with a certain professional level. The basic contents of this course are the creation and communication of digital new media works: the creation, planning and copy writing of the works; the shooting/production and post-production of the works; the publicity, promotion and digital marketing of the works. They works category covers digital film and television works, digital multimedia works, digital photography works, visual communication design works and other new media works. Through the study of this course, students should meet the following basic requirements: be familiar with the basic process of the creation and content development of the new media field; master the creativity, planning and copy writing ability of digital new media related works; possess the ability of developing and creation /production of new media related works/ products; master the promotion of new media related works/productions and digital marketing strategies and skills. Students should learn to work well with others and listen to all useful opinions, and train the team consciousness and innovative spirits.

《网站规划与开发管理》

课程编号	0RH07202	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	上机: 16 学时
课程名称	网站规划与开发管理	英文名称	Website Planning and Development Management
课程类别	选修	适用专业	传播学、网络与新媒体
执 笔 人	李桂芝	审 核 人	牛新权
先修课程	网页设计与制作、程序设计与数据库应用		

同传播学专业《网站规划与开发管理》课程教学大纲。

《品牌设计创新与实践》

课程编号	0RS07303	学 分	2
总 学 时	2 周	实验/上机学时	上机: 0 学时
课程名称	品牌设计创新与实践	英文名称	Brand Design Innovation and Practice
课程类别	选修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	李 晋	审 核 人	张 笑
先修课程	新媒体广告策划与创意		

一、课程的地位与作用

本课程是网络与新媒体专业开设的一门专业实践选修课。通过本课程的实践学习，使学生对创新品牌策划及创新设计有全面了解，掌握市场调研分析方法、能够通过市场调研对所开发的创新品牌科学定位，完成创意品牌的命名、视觉形态的确立，品牌理念风格的定位、品牌拓展的延展设计等整体企划与推广过程。

二、课程对应的毕业要求

对应毕业要求 3 创新能力及毕业要求 10 终身学习能力：本课程通过对品牌设计的创新性研究，使学生掌握开展品牌设计所需要的基本能力，具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神，具备在网络与新媒体产业实践领域进行创新创业的能力。

三、课程教学目标

课程教学目标：实践教学目标通过对市场品牌调研的内容设计，对各项调研要素进行分析，并开展项目评估、团队创意风暴、媒体模拟等教学环节，将课堂知识与市场实际应用紧密结合起来。通过品牌视觉形象的构建和设计制作，使创意品牌形成完整的实现和推广方案。

四、课程教学内容提要与基本要求

实践上机部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	品牌市场调查	8	了解创新品牌的类型，区分不同的受众群体，准备把握品牌的定位。	必开	综合
2	品牌理念建立	8	品牌市场策略的形成，品牌文化观念的构成。	必开	综合
3	品牌视觉设计	8	品牌形象的基础视觉系统和应用系统设计。	必开	设计
4	创意品牌媒体推广	8	品牌的媒体推广方案计划的制定与实施。	必开	设计

五、说明

本课程与《新媒体广告策划与创意》《媒介调查研究方法》《数字营销》等专业课程有密切联系，在掌握了相关市场调研、创意方法、营销推广等能力之后，通过本课程完成在实践中对之前学习理论知识的整合运用。学生可以在这些课程之间进行知识与技术的相互融会贯通，并对毕业后创业创新能力奠定良好基础。

六、学生成绩考核与评定方式

学生成绩考核为结课设计作品及总结报告 + 平时成绩相结合的方式。

评定方式：平时成绩占总成绩的 20%，包含出勤、平时课堂表现。

设计作品占总成绩 50%

总结报告占总成绩 30%

七、建议教材与参考书

建议教材：自编讲义

参考书：1、《品牌创新论》刘晓刚著，华东大学出版社，2010.11

2、《品牌策划与推广》郭桂萍等编著，清华大学出版社，2015.9

八、课程中英文简介

品牌设计创新与实践课程是网络与新媒体专业开设的一门专业实践选修课。通过本课程的实践学习，使学生对创新品牌策划及创新设计有全面了解，掌握市场调研分析方法、能够对品牌目标市场科学定位，完成创意品牌的命名、视觉形态的确立，品牌的延展设计等整体企划与过程。教学内容包括对市场品牌调研的内容设计，对各项调研要素进行分析，并开展项目评估、团队创意风暴、媒体模拟等。将课堂知识与市场实际应用紧密结合起来。通过品牌视觉形象的构建和设计制作，学生将掌握如何使创意品牌形成完整的实现和推广方案的方法。

Innovation and Practice for Brand Design is an elective course for students of network and new media major. Students will comprehensive understand branding strategy and innovation design, master market research and analysis method, and have the ability of scientific targeting market positioning, innovation brand naming, vision modality confirmation, and brand's extending design, etc. Students should complete content design and factor analysis for brand investigation, and learn project evaluation, team creativity and media simulation. This course will combine classroom knowledge and practical application firmly. Students will learn the construction and design of brand vision modality, and master the method about realization and popularization of innovation brand.

《毕业实习》

课程编号	0BS07303	学 分	3
总 学 时	6 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	毕业实习	英文名称	Graduation Practice
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

毕业实习是网络与新媒体专业学生在系统完成本专业教学计划所规定的教学环节和全部课程的基础上，为巩固和完善其专业知识，深刻理解所学的基础理论，并充分与实践结合，将知识转化为适应未来工作的综合能力而进行的实践性的教学环节，是培养学生综合运用所

学理论知识解决实际问题能力的训练。通过毕业实习,使学生学以致用,能够适应社会环境,在工作中迅速成长,并能找到相对应的工作单位。通过毕业实习,使学生初步受到网络与新媒体专业思想教育和实践教育,增强学生从事网络与新媒体专业及相关专业工作的兴趣,将所学的网络与新媒体基础理论、基本知识初步运用于工作实践中,培养学生在网络与新媒体相关行业的实际工作能力。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求:要求学生掌握网络与新媒体行业所需的基本专业知识及专业技能;具有一定的创新意识、开拓精神、合作精神,具备在网络与新媒体产业实践领域进行创新创业的能力;具有较高的媒介素养和传媒业务能力,能够在网络与新媒体实践中严格遵守职业道德规范、国家法律法规、党政宣传纪律,履行媒体责任;能够在多学科背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色;具有自主学习和终身学习的意识,有不断学习最前沿媒体技术和提升职业技能的能力,适应信息社会的不断进步。

三、课程教学目标

课程教学目标:通过毕业实习,有助于培养学生综合运用所学知识和技能,提高其分析问题、解决问题的能力;有助于学生更全面地了解企业、了解社会,树立起理论联系实际、实事求是的工作作风和踏踏实实的工作态度;有助于检验所学理论知识在企业中的实际应用范围及适用程度,巩固和扩大所学专业知知识,加强理论与实践结合,培养学生实际操作能力,为今后的就业和工作创造一个良好的开端。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求
1	1.实习准备阶段 (1) 实习前教育; (2) 实习组织安排。	认识专业实习的重要性。
2	2.实习单位了解阶段 (1) 了解企业概况; (2) 了解企业的组织结构; (3) 了解企业的规章制度; (4) 熟悉企业的主要业务及工作流程。	熟悉实习单位情况。
3	3.专业实习阶段 (1) 岗位实习 (2) 撰写实习日记 (3) 实习情况汇报	熟悉实习岗位的具体工作内容,综合运用所学专业知识和基本技能,理论与实践相结合,把所学知识经验运用到工作中去。
4	4.实习总结阶段 (1) 撰写实习总结报告 (2) 实习经验交流 (3) 实习成绩评定	按照实习要求完成相应的实习总结报告等工作。

五、说明

毕业实习是网络与新媒体专业学生在本科毕业即将迈入社会前的一次社会实践课程,是整个大学四年所学知识的汇总和应用。通过毕业实习,可以让学生在进一步地认识和熟悉社会的同时,将在学校所学到的各种理论和技能应用于工作实践中,并在实践中发现各种问题、查漏补缺,为毕业论文写作和以后的工作打下坚实的基础。

六、学生成绩考核与评定方式

毕业实习成绩由实习指导教师给定,主要评定依据为学生在毕业实习的表现情况,学生的出勤、实习日记、周实习总结、实习报告、写实习单位鉴定评语等。

学生实习成绩按百分制评定。其中,90分和90分以上为优;80分—89分为良;70—79分为中;60—69分为及格;60分以下为不及格。

七、建议教材与参考书

建议教材:无

参考书籍:无

八、课程中英文简介

毕业实习是网络与新媒体专业学生在系统完成本专业教学计划所规定的教学环节和全部课程的基础上,为巩固和完善其专业知识,深刻理解所学的基础理论,并充分与实践结合,将知识转化为适应未来工作的综合能力而进行的实践性的教学环节,是培养学生综合运用所学理论知识解决实际问题能力的训练。通过毕业实习,使学生学以致用,能够适应社会环境,在工作中迅速成长,并能找到相对应的工作单位。通过毕业实习,增强学生从事网络与新媒体专业及相关专业工作的兴趣,将所学的网络与新媒体基础理论、基本知识初步运用于工作实践中,培养学生在网络与新媒体相关行业的实际工作能力。

Graduation Practice of Network and New Media Specialty is an important link of in practice teaching system. It is on the basis of finishing all the courses in the teaching program. It aims to consolidate and improve the professional knowledge, understand the basic theory profoundly, and combine practice. Students can transform the knowledge into a comprehensive ability to adapt to future work. It is to train students to use the theoretical knowledge to solve practical problems. Through graduation practice, students can learn to meet practical needs and adapt to the social environment, grow rapidly and find jobs. Graduation Practice can Enhance students' interest in the network and new media and related professional work. Students can apply basic theory and knowledge of the network and new media to practice. Graduation Practice can train the actual work ability of students in the network and the new media related industries.

《毕业设计（论文）》

课程编号	0BS07304	学 分	5.5
总 学 时	11 周	实验/上机学时	实验： 0 学时，上机： 0 学时
课程名称	毕业设计(论文)	英文名称	Graduation Dissertation
课程类别	必修	适用专业	网络与新媒体
执 笔 人	丁宁	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

毕业论文是实现网络与新媒体专业本科培养目标的重要环节，是学生在毕业前需要完成的具有初步学术和实用价值的研究性学习成果，是学生在教师的指导下独立从事科学研究工作的初步尝试。学生撰写毕业论文的过程是总结、消化其在网络与新媒体专业学习期间的学习成果，锻炼和培养综合运用本专业基本理论、基本知识和基本技能分析问题和解决问题的能力，同时受到严格的科学研究基本训练。毕业论文的水平是衡量学生是否达到所学专业的要求，是否具备基本的专业素养和专业能力的重要尺度。

二、课程对应的毕业要求

毕业要求：通过本课程的学习，在专业知识方面，能够综合运用新闻学、传播学、影视学、广告学、营销学、信息管理学等专业知识用于解决网络与新媒体实践过程中的关键问题；在问题分析能力方面，能够应用新闻学与传播学的基本原理，识别、表达、并通过文献研究分析复杂的媒体问题，以获得有效结论；在研究能力方面，能够基于新闻传播学科的基本理论并采用科学方法对网络与新媒体问题进行研究，包括设计研究思路、分析与解释媒体数据、并通过信息综合得到合理有效的结论。

三、课程教学目标

课程教学目标：该课程要求学生完成毕业论文，毕业论文需达到以下要求：选题新颖有一定理论意义和实践意义；能熟练地综合运用所学理论和专业知识；立论正确，分析严密，数据准确，结论合理；独立工作能力较强，科学作风严谨，毕业论文有一些独到或创新之处，水平较高；文字材料条理清楚，语句通顺，论述充分，逻辑性强，论文撰写符合“毕业设计（论文）撰写基本规范”要求。毕业论文内容为自己独立完成。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求
1	选题、收集资料、形成开题报告	指导教师指导学生审题，形成论文开题报告；指导学生从图书馆和网上查找资料，尤其要注意引导学生利用全国社会科学期刊索引查找与论文相关的研究资料。
2	参加开题答辩	确定论文选题合适、方向正确

序号	教学内容提要	基本要求
3	拟订论文提纲和继续查找资料	指导学生确定论文基本内容和框架，制定论文提纲。对资料收集工作进行评价，同时要求学生认真研读和分析资料，提炼问题。
4	论文初稿写作	指导学生把握论文的中心思想、组织材料、谋篇布局，确立论文的主要论点、中心思想、基本结构和各部分之间的主要逻辑联系正确并且使论文有一定的深度
5	论文修改和中期检查	对以上内容进行把握，并对细节问题进行修改。通过中期检查，保证论文质量和进度。
6	最终定稿	对照《毕业设计（论文）工作手册》，再次确认论文方向和质量无误。
7	论文交叉评阅和毕业答辩	组织论文交叉评阅和毕业答辩工作。

五、说明

毕业论文指导是教学工作的一个重要组成部分，是对学生四年学习和科研能力与结果的一次检验。毕业论文指导工作的质量直接影响到学生综合运用专业基本理论、基本知识和基本技能分析和解决问题能力的培养，直接影响到学生科学素养和初步科研能力的培养和锻炼。因此，应当引起高度重视，对论文指导工作全程把控。

六、学生成绩考核与评定方式

根据《毕业设计（论文）工作手册》要求，学生成绩由3部分组成：

指导教师评阅（30%）+交叉评阅教师评阅（30%）+答辩小组论文答辩（40%）

七、建议教材与参考书

建议教材：陈平主编，《毕业设计与毕业论文指导》北京大学出版社，2015年5月。

参考书：1. 周开全主编，《文科类学生毕业论文写作指导》，浙江大学出版社，2015年8月。

2. 《毕业论文指导》，郑刚强，阮爱君主编，浙江大学出版社，2009年5月。

八、课程中英文简介

毕业论文是实现网络与新媒体专业本科培养目标的重要环节，是学生在毕业前需要完成的具有初步学术和实用价值的研究性学习成果，是学生在教师的指导下独立从事科学研究工作的初步尝试。学生撰写毕业论文的过程是总结、消化其在网络与新媒体专业学习期间的学习成果，锻炼和培养综合运用本专业基本理论、基本知识和基本技能分析问题和解决问题的能力，同时受到严格的科学研究基本训练。毕业论文的水平是衡量学生是否达到所学专业的要求，是否具备基本的专业素养和专业能力的重要尺度。

Graduation Dissertation is an important link to achieve the goal of undergraduate education in network and new media. It is an achievement with academic and practical value of a student before graduation. Students under the guidance of teachers, independent scientific research work of the initial attempt. Students in the process of writing graduation thesis is summarized, digestion

of its academic achievements during the study of network and new media, exercise and to develop the integrated use of the professional basic theory, basic knowledge and basic skills, the ability to analyze and solve problems, make the student strictly scientific research basic training process. The level of the graduation thesis is to measure whether meet the requirements of specialty students, whether to have basic professional quality and professional ability of important yardstick.

其他专业教学大纲

英语专业

《广告学》

课程编号	0RL07003	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	广告学	英文名称	Advertising
课程类别	选修	适用专业	英语
执 笔 人	张笑	审 核 人	牛新权
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

广告学是英语专业的专业任选课。本课介绍了广告运作流程、广告调查、广告策划、广告创意、广告媒介、受众分析、广告效果评估等方面内容。

二、课程对应的毕业要求

掌握广告学的基本知识,能进行简单的策划和设计广告作品。

三、课程教学目标

通过学习本课,学生能够了解广告学的基本知识、进行简单的策划活动、设计广告作品、对广告作品进行效果评价。重在培养学生的创意能力、策划能力、动手能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 广告概述 1.1 绪言 1.2 基本概念 1.3 广告人素质	掌握广告基本概念 理解广告人素质培养方法	2
2	第二章 广告发展简史 2.1 中国广告史简介 2.2 世界广告史简介	了解广告发展过程及其与媒介和社会环境的关系	4
3	第三章 广告调查 3.1 广告调查与市场调查 3.2 调查的基本方法 3.3 问卷设计及调查报告撰写	了解广告调查与市场调查的区别,掌握调查的基本方法以及问卷设计方法能够撰写调查报告。	6

序号	内 容	基本要求	学时
4	第四章 广告策划 4.1 策划活动的内容 4.2 整合营销 4.3 定位理论	掌握广告策划的基本内容 了解整合营销方式 理解定位理论	4
5	第五章 广告创意 5.1 相关概念 5.2 创意综述 5.3 创意与社会道德 5.4 广告文案与创意	掌握广告创意的基本概念以及广告创意技巧,理解广告创意与社会道德的关系,掌握文案在广告创意中的地位及作用。	4
6	第六章 广告媒介及广告组织 6.1 广告媒介 6.2 广告组织	理解广告媒介的作用,掌握广告组织的基本构成。可实地参观广告公司。	6
7	第七章 受众研究 7.1 人的自然与社会属性 7.2 人的消费行为	理解受众研究包括的内容及其意义,可结合影视作品完成教学。	2
8	第八章 广告的社会功能 8.1 公共广告 8.2 广告文化	理解广告文化的重要内涵,掌握公共广告包括的内容。	4
总 计			32

五、说明

采用多媒体教学,结合教学内容,利用经典广告案例,将广告学知识介绍给非广告专业学生,并让学生根据所学进行简单广告创意与制作。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式:平时 20%(作业+平时考核)+期末考试 80%。

七、建议教材与参考书

教材:《简明广告学实用教程》,张浩达,北京大学出版社,2004年6月。

参考书:《当代广告学》,威廉阿伦斯,华夏出版社,2003年9月。

八、课程中英文简介

广告学是英语专业的专业选修课。广告学是研究广告运作原理及广告行业运行规律的科学。学习广告学的基本理论、基本知识和基本规律,有助于开展广告信息传播活动,并为专业学习拓宽视野。本课程主要任务是教授给学生广告学基本理论知识,使其正确认识各种广告现象及其运行原理。课程基本内容包括绪论、什么是广告、广告史、广告调查、广告策划、广告创意、广告媒介及网络广告、广告组织、广告社会功能及广告文化等章节。

The Theory of Advertising is the elective lesson of English specialty. Advertising theory is the science that study the phenomenons of advertising operation and its regular. Learning this course

can improve the students' communication skill and communication quality of advertising, can strengthen the consciousness of information objective communicating. The basic content of this course includes: introduction、the definition of advertising、the type of advertising、the history of advertising、the effect of advertising、advertising planning、creative idea of advertising、advertising agency、media communication and internet advertising、culture on advertising、social function of advertising,etc.

《汉语修辞与写作》

课程编号	0RL07004	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	汉语修辞与写作	英文名称	Chinese Language Rhetoric and Writing
课程类别	选修	适用专业	英语
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	王媛
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

汉语言辞与写作作为英语专业的专业选修课，旨在从言语交际的实际需要和修辞实践出发，将汉语修辞的基础知识、基本理论以及修辞规律深入浅出的融会于字词句段篇章结构的分析之中，通过这些基本理论、知识的学习，尝试进行写作训练，使学生了解汉语言的迷人魅力，从而提高汉语修辞的鉴赏能力和语言文字的运用能力，达到更好的信息交流与沟通。

二、课程对应的毕业要求

具备一定的汉语修辞的鉴赏能力和语言文字的运用能力。

三、课程教学目标

提高学生的汉语修辞的鉴赏能力和语言文字的运用能力，达到更好的信息交流与沟通。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	绪论 1 汉语言艺术与修辞 2 研究对象、研究方法及其主要内容 3 教学要求	了解汉语言艺术与修辞研究的主要内容及研究方法。	2
2	第一章 语言艺术 1.1 语言艺术的主要载体 1.2 语言艺术的审美特征	掌握语言艺术的主要载体及审美特征	4

序号	内 容	基本要求	学时
3	第二章 词语锤炼与写作 2.1 词语锤炼的基本要求 2.2 词语锤炼与运用的几种方法 2.3 成语和成语的活用	掌握词语锤炼的基本要求、方法。	4
4	第三章 句式选择与写作 3.1 整句与散句 3.2 短句和长句 3.3 肯定句和否定句 3.4 设问句和反问句 3.5 口语句和书面语句 3.6 顺装句和倒装句	掌握整句与散句、短句和长句、肯定句和否定句、设问句和反问句、口语句和书面语句、顺装句和倒装句的选择。	4
5	第四章 语体把握与写作 4.1 语体系统与分类 4.2 语体类型及特点 4.3 语体的交叉渗透与发展	掌握语体系统与分类、语体类型及特点、语体的交叉渗透与发展。	4
6	第五章 风格营构与写作 5.1 风格的本质 5.2 风格的成因 5.3 风格的类型	掌握风格的本质、成因与类型。	4
7	第六章 修辞运用 6.1 修辞手段 6.2 修辞方法 6.3 修辞格的运用	掌握修辞手段、方法及修辞格的运用。	10
总计			32

五、说明

讲授过程中既讲授汉语语言修辞，同时结合一定的实例进行写作训练，教学内容的顺序等可根据实际情况进行调整；

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用闭卷考试的形式。平时 30%（作业+平时考核）+期末考试（闭卷）70%。

七、建议教材与参考书

教材：李庆荣编著，现代实用汉语修辞，北京大学出版社，2005.6。

参考书：1. 徐振宗著，汉语写作学，北京师范大学出版社，2007.3。

2. 王德春主编，大学修辞学，福建人民出版社，2004.2。

八、课程中英文简介

汉语修辞与写作作为英语专业的专业选修课，旨在从言语交际的实际需要和修辞实践出发，将汉语修辞的基础知识、基本理论以及修辞规律深入浅出的融会于字词句段篇章结构的

分析之中,通过这些基本理论、知识的学习,尝试进行写作训练,使学生了解汉语言的迷人魅力,从而提高汉语修辞的鉴赏能力和语言文字的运用能力,达到更好的信息交流与沟通。

Chinese language rhetoric and writing as an elective course for English majors, is designed from the actual need of speech communication and rhetoric practice, which combines the basic knowledge Chinese rhetoric, basic theories and rhetoric principles into text structure analysis with profound theories in simple language. Through the study, students can understand the Chinese language and the eternal charm of Chinese rhetoric, so as to enhance the appreciation ability and language ability, and achieve a better exchange of information and communication.

工业设计专业

《动态网页设计》

课程编号	0RH07104	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	上机: 16 学时
课程名称	动态网页设计	英文名称	Dynamic Web Page Designs
课程类别	选修	适用专业	工业设计
执 笔 人	李文杰	审 核 人	李桂芝
先修课程	计算机基础		

一、课程的地位与作用

《动态网页设计》是为工业设计专业学生开设的专业理论选修课。在当今社会,随着信息技术的飞速发展,互联网应用已经渗透到社会经济领域的各个方面。因此,掌握网站规划与动态网页设计技术已经成为互联网时代学生适应社会人才需求、迎接职场挑战必不可少的基本技能。

通过本课程的学习,使学生了解网站的相关知识,理解网站的规划设计与建设流程,掌握动态网页设计的相关技术。最终提高学生应用自然科学知识解决工业设计相关问题的能力,针对不同复杂问题,选择合适的工具,获取信息与表达的解决方案的能力,以及综合运用所学知识解决设计问题的基本流程与方法的能力。

二、课程对应的毕业要求

1. 能够将数学、自然科学、人文社会科学知识、机械工程基础、设计学等基础知识应用于解决工业设计领域的复杂设计问题。
2. 针对复杂设计问题,能够选择并使用恰当的工具、获取信息与表达解决方案,包括各类手绘表达工具、计算机辅助设计软件与原型制作工具等。

3. 综合运用已有的知识、信息、技能与方法，具有创新意识以及提出新观点与方案的思维能力，熟练掌握解决设计问题的基本创新流程与方法。

三、课程教学目标

1. 知识方面：使学生掌握动态网页制作的基本知识和技术，包括网络和网页的基础知识及主要概念、网站的规划设计和建设流程、动态网页设计的相关技术（HTML 标记语言、VBScript 脚本语言、数据库操作、ASP 动态网页开发技术）。培养学生获取新知识的能力以及自主学习能力，并且能够针对复杂设计问题选择与使用恰当的信息技术工具、获取信息与表达解决方案。

2. 能力方面：使学生具备使用动态网站开发技术进行网站建设和网页设计的能力，培养学生分析问题和解决问题的能力，以及创新思维能力，以适应未来行业发展需求。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	一、网站相关知识与 ASP 概述 1.1 Internet 基础 1.2 Web 简介 1.3 Web 程序开发环境 1.4 什么是 ASP 1.5 IIS 的安装 1.6 IIS 的配置	了解 Web、Internet 和 ASP 的含义，Web 程序开发环境；理解浏览器/服务器模式、网站的相关概念；掌握网站服务器 IIS 的安装与配置。 重难点说明：网站的相关概念、网站服务器 IIS 的安装与配置。	2
2	二、ASP 框架语言 HTML 2.1 HTML 概述 2.2 HTML 常用标记 2.3 HTML 动态网页设计 2.4 CSS 层叠样式表	了解 HTML 的基本概念以及文件结构；掌握 HTML 常用标记以及表单的使用方法；掌握 CSS 层叠样式表的使用方法。 重难点说明：HTML 常用标记、表单、CSS 层叠样式表的使用方法。	2
3	三、ASP 脚本语言 VBScript 3.1 在网页中使用 VBScript 3.2 VBScript 基本语法 3.3 VBScript 程序流程控制 3.4 Sub 过程和 Function 函数 3.5 内部函数	了解如何在网页中使用 VBScript；理解 VBScript 基本语法；掌握 VBScript 程序流程控制、Sub 过程、Function 函数的使用以及内部函数的使用。 重难点说明：VBScript 程序流程控制、Sub 过程和 Function 函数的使用。	4
4	四、ASP 内置对象 4.1 常用动态网页开发技术简介 4.2 ASP 基础 4.3 ASP 的内置对象 4.4 ASP 程序设计举例	了解常用动态网页开发技术；理解 ASP 的工作原理；掌握 ASP 内置对象的使用。 重难点说明：ASP 内置对象的使用。	4

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
5	五、数据库访问技术 5.1 数据库基础知识 5.2 使用 SQL Server 创建数据库 5.3 SQL 语言简介 5.4 ADO 概述 5.5 ASP 数据库存取技术	了解数据库基础知识；掌握使用 SQL Server 创建数据库的方法；掌握 SQL 语言的基本使用方法；了解 ADO 的基本原理；掌握 ASP 数据库存取技术。 重难点说明：SQL 语言的基本使用方法、ASP 数据库存取技术。	4

上机部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	Web 服务器配置	2	掌握 Web 服务器的安装与配置、虚拟目录的设置方法以及 ASP 文件的编写和运行方法。 时间安排：一 1.6 IIS 的配置 授课后。 仪器要求：PC 机、IIS 软件。	必开	验证
2	HTML 语言的使用	2	掌握 HTML 网页的基本结构以及 HTML 标记符的用法和功能。 时间安排：二 2.4 CSS 层叠样式表 授课后。 仪器要求：PC 机、Dreamweaver 软件。	必开	设计
3	VBScript 脚本语言的使用	2	掌握在网页中嵌入 VBScript 脚本语言的方法以及 VBScript 脚本语言程序流程控制、Sub 过程、Function 函数的使用方法。 时间安排：三 3.5 内部函数 授课后。 仪器要求：PC 机、IIS 软件。	必开	设计
4	ASP 内置对象的使用（一）	2	掌握利用 Request 对象从客户端获得信息的技术、利用 Response 对象向客户端输出信息的技术以及 Cookies 集合的使用方法。 时间安排：四 4.3 ASP 的内置对象 授课后。 仪器要求：PC 机、IIS 软件。	必开	设计
5	ASP 内置对象的使用（二）	2	掌握利用 Session 对象记载特定客户信息的技术以及利用 Application 对象记载所有客户信息的技术。 时间安排：四 4.4 ASP 程序设计举例 授课后。 仪器要求：PC 机、IIS 软件。	必开	设计
6	数据库操作	2	掌握数据库的创建以及使用 SQL 语言创建与维护表结构、维护数据、创建查询的方法。 时间安排：五 5.3 SQL 语言简介 授课后。 仪器要求：PC 机、SQL Server 软件。	必开	设计

上机部分				
7	ASP 数据库访问对象的使用	4	掌握 ASP 数据库访问对象 Connection、Command 和 Recordset 的使用方法。 时间安排：五 5.5 ASP 数据库存取技术授课后。 仪器要求：PC 机、IIS、 SQL Server 软件。	必开 设计

五、说明

本课程的先修课程是《计算机基础》，该课程中讲授的计算机基础知识（例如，操作系统平台、网络基础知识、算法分析等），为本门课程知识体系的学习和实践奠定了良好的理论和操作基础。

通过本课程的学习，培养了学生综合利用所学知识分析问题和解决问题的能力，以及计算机操作能力，为后续专业理论和实践课程的学习奠定了理论与实践基础。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用期末综合设计大作业的方式，成绩的构成比例如下：

- (1) 平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 20%；
- (2) 实验成绩：依据实验预习情况、实验完成的结果、实验表现打分，占 30%。
- (3) 期末综合设计：占 50%。

七、建议教材与参考书

建议教材：李军等编著，ASP 动态网页制作教程(第 2 版)，人民邮电出版社，2012.10。

参考书：1. 冯昊等编著，ASP 动态网页设计与应用（第 2 版），清华大学出版社，2013.05。

2. 沈大林编著，ASP 动态网页设计与应用（第 2 版），电子工业出版社，2012.09。

八、课程中英文简介

《动态网页设计》是为工业设计专业学生开设的专业理论选修课。在当今社会，随着信息技术的飞速发展，互联网应用已经渗透到社会经济领域的各个方面。因此，掌握网站规划与动态网页设计技术已经成为互联网时代学生适应社会人才需求、迎接职场挑战必不可少的基本技能。本课程主要讲授动态网页制作的基本知识和技术，包括网络和网页的基础知识及主要概念、网站的规划设计和建设流程、动态网页设计的相关技术（HTML 标记语言、VBScript 脚本语言、数据库操作、ASP 动态网页开发技术）。

通过本课程的学习，使学生了解网站的相关知识，理解网站的规划设计与建设流程，掌握动态网页设计的相关技术。最终提高学生应用自然科学知识解决工业设计相关问题的能力，针对不同复杂问题，选择合适的工具，获取信息与表达的解决方案的能力，以及综合运用所学知识解决设计问题的基本流程与方法的能力。

Dynamic Web Page Designs is a specialized elective course offered to students majoring in industrial design. In today's society, with the rapid development of information technology, the

Internet has penetrated into all aspects of the social and economic fields. Therefore, mastering the website planning and dynamic webpage design technology has become the students' essential basic skill to meet social demands for talents and confront the career challenges in the Internet age. This course mainly teaches the basic knowledge and technology of the dynamic web page making, including the network and webpage related knowledge, the website planning and design and construction process, the dynamic webpage design related technology (HTML markup language, VBScript scripting language, database operation, ASP dynamic webpage development technologies).

Through learning of this course, students can understand the website related knowledge, understand the website planning and design and construction process, master the dynamic web page design related technologies. Finally, it will improve students' ability to apply natural science knowledge to solve industrial design problems, to choose suitable tools for different complex problems, to acquire information and expression solutions, and to comprehensively apply the knowledge to solve design problems.

全校公共课

《影视艺术欣赏》

课程编号	1RL07001	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	影视艺术欣赏	英文名称	Appreciation of Movie and Television
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	丁宁
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是针对全校学生开设的一门公共选修课。作为接受高等教学的大学生,应当学会并懂得去欣赏、分析电影、电视作品,从而进一步提升自身的艺术素养与审美能力。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的艺术素养与审美能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

通过本课程的学习,旨在培养学生对影视作品的积极健康的兴趣着力点,使学生逐渐形成正确的影视艺术审美观,了解电影、电视剧作为艺术所具有的独特品质及其发展、流变的历史,同时掌握影视评论的方法。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 主题元素 1. 主题和中心 2. 确立主题 3. 评价主题	熟悉影视片的主体元素,掌握对影视片主题的理解及分析。	3
2	第二章 虚构和戏剧的要素 1. 好故事具备的要素 2. 戏剧结构 3. 冲突 4. 人物刻画	熟悉影视片的剧作,包括戏剧冲突、人物刻画、剧作结构等。	3
3	第三章 摄影与视觉设计 1. 构图元素 2. 摄影手法 3. 色彩 4. 布光	熟悉影视片的摄影及视觉设计,包括取景构图、摄影技法、色彩与布光等;熟悉影视片的视听与愿。	3

序号	内 容	基本要求	学时
4	第三章 蒙太奇与剪辑 1. 蒙太奇的分类 2. 剪辑的原则与方法 3. 长镜头	理解蒙太奇的概念，熟悉蒙太奇与剪辑的关系，熟悉剪辑原则及方法，理解长镜头理论。	3
5	第五章 影视声音 1. 对白 2. 音响 3. 音乐 4. 声画关系	熟悉影视的声音要素，包括对白、音响、音乐；理解影视片的声画关系。	3
6	第六章 影视表演 1. 表演的重要性 2. 演员与角色 3. 明星制	了解影视表演，熟悉演员与角色的关系，掌握明星研究的方法。	3
7	第七章 导演风格 1. 风格的概念 2. 作者论与导演研究 3. 导演风格的比较	熟悉作者论与导演研究；理解导演风格；熟悉一些重要导演的风格，并能进行导演风格分析。	3
8	第八章 影视片的整体分析 1. 影视评论的作用 2. 影片分析的方法	掌握影视片整体分析的要点；掌握影片分析的写作方法。	3
总 计			24

五、说明

本课程为全校公选课，适合各专业学生。授课方式以教师课堂教授、影视作品观摩及课堂讨论相结合的方式展开。

六、学生成绩考核与评定方式

课程成绩组成：（1）平时成绩：依据出勤、课堂回答问题、平时作业等情况打分，占30%（2）期末成绩：提交影视评论论文，占70%。

七、建议教材与参考书

使用教材：约瑟夫·M·博格斯等著，看电影的艺术，北京大学出版社，2010年版。

参考书：1、詹妮弗·范茜秋著，电影化叙事，广西师范大学出版社，2009年版。

2、陈旭光著，影视鉴赏，北京大学出版社，2009年版。

八、课程中英文简介

本课程是针对全校学生开设的一门公共选修课。作为接受高等教学的大学生，应当学会并懂得去欣赏、分析电影、电视作品，从而进一步提升自身的艺术素养与审美能力。通过本课程的学习，旨在培养学生对影视作品的积极健康的兴趣着力点，使学生逐渐形成正确的影

视艺术审美观，了解电影、电视剧作为艺术所具有的独特品质及其发展、流变的历史，同时掌握影视评论的方法。

Appreciation of Movie and Television is an elective course for students of all majors. Students should learn how to appreciate and analyze films and TV programs, so they can improve their art accomplishments and sensitivity to beauty. Through the study of this course, students can form correct aesthetic standard of film and TV arts. They should also be familiar with the history and development of film and TV. They should also master the methods of film criticism.

《明清小说欣赏》

课程编号	1RL07002	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	明清小说欣赏	英文名称	The Appreciate on Ming & Qing Dynasties Novels
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	王媛	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

明清时代是中国古典小说繁荣、成熟走向辉煌的时代，在中国文学发展史上，明清小说取得了与唐诗、宋词、元曲同样令世人瞩目的巨大成就。《明清小说鉴赏》课程内容主要分两个方面：一是明清小说总体介绍，包括明清小说的内容分类、发展阶段、创作方法、艺术特点等；二是具体赏析几部名著，包括《红楼梦》、《三国演义》、《水浒》、《金瓶梅》等，分析人物形象、透视精神内涵、提高欣赏水平。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的文学素养与阅读能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

该课程寓人文素质教育于文学教育之中，重在提高学生的人文素养以及阅读和表达能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
一	绪论		4
1	中国小说发展概况	了解	

序号	内容	基本要求	学时
2	中国小说的特点	理解	
二	《水浒》赏析		6
1	《水浒》在中国小说史上的价值	掌握	
2	《水浒》结构的特点	了解	
3	《水浒》中的人物性格	理解	
三	《三国演义》赏析		4
1	历史演义小说介绍	了解	
2	《三国演义》中的智谋分析	了解	
四	《金瓶梅》在中国小说史上的地位	了解	2
五	《红楼梦》赏析		6
1	《红楼梦》的唯美观	理解	
2	《红楼梦》中的佛、道精神	理解	
3	《红楼梦》中的禅机谶语	了解	
4	《红楼梦》中几个主要人物分析	掌握	
5	《红楼梦》诗词欣赏	理解	
六	其他明清小说介绍	了解	2

五、说明

- 1、阅读原著是学习本门课程的基础。建议选修这门课的同学一定要认真读原著。
- 2、课时分配仅供参考。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式为撰写论文，其中期末成绩占 80%，平时成绩占 20%。

七、建议教材与参考书

教材：自编

参考书：《红楼梦》、《三国演义》、《水浒》、《金瓶梅》

八、课程中英文简介

明清时代是中国古典小说繁荣、成熟走向辉煌的时代，在中国文学发展史上，明清小说取得了与唐诗、宋词、元曲同样令世人瞩目的巨大成就。《明清小说鉴赏》课程内容主要分为两个方面：一是明清小说总体介绍，包括明清小说的内容分类、发展阶段、创作方法、艺术特点等；二是具体赏析几部名著，包括《红楼梦》、《三国演义》、《水浒》、《金瓶梅》等，分析人物形象、透视精神内涵、提高欣赏水平。

The Ming and Qing Dynasties is a period of prosperity, maturity and brilliance of Chinese

classical novels. In the history of the development of Chinese literature, the novels of Ming and Qing Dynasties made great achievements like the Tang and Song poems. The content of this course mainly includes two aspects. First, the introduction of the novels of Ming and Qing Dynasties, including the content, classification, stage of development, creative methods and artistic features of the novels of Ming and Qing dynasties; Two is the specific appreciation of several famous works, including "dream of the Red Chamber", "Romance of the Three Kingdoms", "Water Margin", "Jin Ping Mei" and so on. This course will analyze the characters, perspective, spiritual content, and raise the students' level of appreciation.

《中国文学名著鉴赏》

课程编号	1RL07003	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验： 学时，上机： 学时
课程名称	中国文学名著鉴赏	英文名称	Appreciate of Chinese Literature Masterpiece
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是对大学生进行文学教育的一门基础课程，旨在提高大学生的文化素质修养。中国文学历史悠久，名家名作群星灿烂、精彩纷呈。课程以时间为顺序，精选名家名作进行欣赏和分析。通过学习，大学生可以了解中国文学发展的概貌，增强文学素养，提高阅读、欣赏文学作品的的能力。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的文学素养与阅读能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

该课程寓人文素质教育于文学教育之中，重在提高学生的人文素养以及阅读和表达能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章《诗经》 1.1 《诗经》的相关常识	掌握《诗经》的思想意义和艺术特色	3

序号	内 容	基本要求	学时
	1.2 《诗经》的思想意义 1.3 《诗经》的艺术价值		
2	第二章 孔子和《论语》 2.1 关于孔子 2.2 《论语》的思想与道德意义 2.3 《论语》对中国社会的影响	重点掌握《论语》的道德原则对中国社会的影响	3
3	第三章 屈原和《离骚》 3.1 关于屈原 3.2 《离骚》的思想意义 3.3 《离骚》的文学价值	重点掌握《离骚》的文学价值	3
4	第四章 司马迁和《史记》 4.1 关于司马迁 4.2 《史记》的历史意义 4.3 《史记》的文学意义	重点理解“史家之绝唱，无韵之离骚”的概念	3
5	第五章 唐诗 5.1 李白的诗歌 5.2 杜甫的诗歌	重点掌握李白、杜甫诗歌的区别	3
6	第六章 宋词 6.1 柳永的词 6.2 苏东坡的词 6.3 李清照的词	重点掌握婉约词和豪放词的区别	3
7	第七章 曹雪芹和《红楼梦》 7.1 关于曹雪芹 7.2 《红楼梦》的思想内容 7.3 《红楼梦》的艺术特色	重点掌握曹雪芹《红楼梦》的思想意义	3
8	第八章 鲁迅和《呐喊》 8.1 鲁迅的生平与创作 8.2 《呐喊》的思想内容 8.3 《呐喊》的艺术特色	重点掌握《呐喊》的思想意义和艺术价值	3
总 计			24

五、说明

讲授过程中老师讲解、同学欣赏相结合，同时辅以一定的音像材料。

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用开卷考试的形式。考核方式：平时 30%(作业+平时考核)+期末考试 70% (开卷)

七、建议教材与参考书

1. 袁行霈主编，《中国文学史》，高等教育出版社，2000。
2. 钱理群主编，《中国现代文学三十年》，北京大学出版社，1998。

八、课程中英文简介

本课程是对大学生进行文学教育的一门基础课程，旨在提高大学生的文化素质修养。中国文学历史悠久，名家名作群星灿烂、精彩纷呈。课程以时间为顺序，精选名家名作进行欣赏和分析。通过学习，大学生可以了解中国文学发展的概貌，增强文学素养，提高阅读、欣赏文学作品的的能力。

This course is a basic course for university students of literature education, aim at improving the students' cultural quality. Chinese literature has a long history, famous works competes colorful bright stars. Curriculum in the order of time, featured famous works for appreciation and analysis. Through the learning, students can understand development overview about the Chinese literature, enhance literary accomplishment, improve reading literary ability.

《西方经典音乐欣赏》

课程编号	1RL07004	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	西方经典音乐欣赏	英文名称	Western Classical Music Appreciation
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	王晶	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是大学生素质教育中的重要一环。对于音乐的爱好不但有助于提高大学生的整体素质，而且有助于启发和增强大学生的想象力和创造力，激发学习新知识的动力和能力。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的艺术素养与审美能力,培养学生的艺术欣赏能力和创新能力。

三、课程教学目标

本课程使学生全面了解掌握欣赏古典音乐各个时期流派的知识，提高大学生的文化艺术修养和审美情趣，通过了解音乐发展的沿革，激发学生对音乐的兴趣和热情。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 基本知识 1.1 音乐基础知识入门及入门曲目	了解音乐基本知识、掌握欣赏音乐的方法	3

序号	教学内容提要	基本要求	学时
2	第二章 巴洛克时期音乐 2.1 巴洛克时期音乐的特征和作家、作品	了解巴洛克音乐时期音乐特征及代表作品	3
3	第三章 古典时期音乐 3.1 古典音乐时期的音乐特征和作家、作品 3.2 古典时期音乐的作家、作品赏析	了解古典时期音乐的特征及代表作品	6
4	第四章 浪漫时期音乐 4.1 浪漫时期的音乐特征和作家、作品 4.2 浪漫时期音乐的作家、作品赏析 4.3 浪漫后期的分支及作家、作品赏析 4.4 浪漫后期的分支及作家、作品赏析；考试	了解浪漫时期音乐的特征及代表作品	12
总计：			24

五、说明

多媒体教学，视、听相结合教学。

六、学生成绩考核与评定方式

课程考试方式为小论文，平时成绩 30%，期末成绩占 70%。

七、建议教材与参考书

- 1.《大学生交响音乐赏析》，罗仕艺编著，中国青年出版社。
- 2.《音乐作品欣赏导析》，冯伯阳主编，吉林教育出版社。
- 3.《欧洲音乐史》，张洪岛主编，人民音乐出版社。

八、课程中英文简介

本课程是大学生素质教育中的重要一环。对于音乐的爱好不但有助于提高人的整体素质，而且有助于启发和增强人的想象力和创造力，激发学习新知识的动力和能力。本课程使学生全面了解掌握欣赏西方古典音乐的知识，提高大学生的文化艺术修养和审美情趣，了解音乐发展的沿革，激发学生对音乐的兴趣和热情。总之，这门课可以开发学生的创造性的思维，进而提高学生的综合音乐素质。

This course is one important part of the college students' quality education. The interest for music not only helps to improve the overall quality of people, but also to help inspire and strengthen people's imagination and creativity, inspire learning new knowledge of the power and ability. Through the study of this course, students can make a comprehensive understanding of western classical music appreciation of knowledge, improve their cultural and artistic accomplishment and aesthetic temperament and interest, and understand music development evolution, stimulate to music interest and enthusiasm. In a word, this course can develop students' creative thinking, and improve their comprehensive music quality.

《现代音乐赏析》

课程编号	1RL07015	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	现代音乐赏析	英文名称	Modern Music Appreciation
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	王晶	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是大学生素质教育中的重要一环。对于音乐的爱好不但有助于提高大学生的整体素质，而且有助于启发和增强大学生的想象力和创造力，激发学习新知识的动力和能力。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的艺术素养与审美能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

本课程使学生全面了解掌握欣赏音乐的知识，提高大学生的文化艺术修养和审美情趣，了解音乐发展的沿革及最新、最流行的音乐资讯，激发学生对音乐的兴趣和热情。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 绪言 1.1 现代音乐概述 1.2 印象派音乐特征及作家、作品 1.3 流行音乐赏析	了解现代音乐特征、风格及代表作品	3
2	第二章 印象派音乐 2.1 印象派音乐特征及作家、作品 2.2 流行音乐赏析	了解印象派音乐特征、风格及代表作品	3
3	第三章 新古典主义音乐 3.1 新古典主义音乐特征及作家、作品 3.2 流行音乐赏析	了解新古典主义音乐特征风格及代表作品	3
4	第四章 表现主义音乐 4.1 表现主义音乐特征及作家、作品 4.2 流行音乐赏析	了解表现音乐特征风格及代表作品	3
5	第五章 其他现代派音乐 5.1 不同流派的音乐特征及作家、作品 5.2 流行音乐赏析	了解不同流派音乐特征风格及代表作品	3
6	第六章 美国音乐剧	了解百老汇音乐剧特点风格	3
7	第七章 英国音乐剧	了解西区音乐剧特点风格	3

序号	内 容	基本要求	学时
8	第八章 其他现代派音乐 8.1 其他现代派的音乐特征及作家、作品 8.2 流行音乐赏析	了解不同流派音乐特征风格及代表作品	3
总计			24

五、说明

多媒体教学，视、听相结合教学。

六、学生成绩考核与评定方式

课程考试方式为小论文，平时成绩 30%，期末成绩占 70%。

七、建议教材与参考书

- 1、《西方现代音乐概述》，钟子林编著，人民音乐出版社。
- 2、《现代音乐欣赏辞典》，罗忠镕主编，杨通八副主编，高等教育出版社。
- 3、《欧洲音乐史》，张洪岛主编，人民音乐出版社。
- 4、《西方流行音乐简史》，尤静波编著，中国文联出版社。

八、课程中英文简介

本课程是大学生素质教育中的重要一环。对于音乐的爱好不但有助于提高人的整体素质，而且有助于启发和增强人的想象力和创造力，激发学习新知识的动力和能力。本课程使学生全面了解掌握欣赏音乐的知识，提高大学生的文化艺术修养和审美情趣，了解音乐发展的沿革及最新、最流行的音乐资讯，激发学生对音乐的兴趣和热情。总之，这门课可以开发学生的创造性的思维，进而提高学生的综合音乐素质。

This course is one important part of the college students' quality education. The interest for music not only helps to improve the overall quality of people, but also to help inspire and strengthen people's imagination and creativity, inspire learning new knowledge of the power and ability. Through the study of this course, students can understand the comprehensive appreciation of music knowledge, improve their cultural and artistic accomplishment and aesthetic temperament and interest, and understand music development history and the latest and most popular music information, stimulate their interest and enthusiasm for music. In a word, this course can develop students' creative thinking, and improve their comprehensive music quality.

《广告精品赏析》

课程编号	1RL07020	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时

课程名称	广告精品赏析	英文名称	Appreciation of Advertising
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执笔人	张笑	审核人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

随着 IT 技术与网络信息技术的日益进步，传播行为已成为人们日常生活中最重要的组成部分。在这股传播浪潮中，广告备受瞩目。“广告”不再是让人生厌的字眼，其中已包含了更多幽默、开心的含义。在日常生活中广告无处不在，而且随着经济、科技水平的提高，广告制作效果也更加赏心悦目。如何在众多广告包围中去体会广告的美感与创意的绝妙呢？本课通过展示国际经典广告作品，向学生们介绍了当今世界广告评析原则，开阔学生眼界、提高学生美学修养，培养学生既精准有效又能赏心悦目地传达信息的能力。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的人文素养与鉴赏能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

通过本课的学习，学生能够在欣赏经典广告后激发自己的创造力与艺术美感，从而把自己的人生装扮得更加丰富多彩。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 绪言 1.1 何谓广告赏析 1.2 广告与视觉世界	掌握广告赏析的基本概念	3
2	第二章 广告表现手法分析 2.1 创意手法 2.2 媒介表现方式	掌握广告创意手法，理解广告媒介表现方式。	9
3	第三章 产品类别广告赏析 3.1 商业广告 3.2 系列广告 3.3 公益广告	掌握系列广告制作技巧了解商业广告与公益广告的区别	9
4	第四章 国际广告大奖作品赏析 4.1 国际广告大奖介绍 4.2 获奖作品赏析	理解国际广告大奖评选标准	3
总 计			24

五、说明

结合教学内容，利用经典广告案例，培养学生的想象力、创造力与表现力。要求学生积极主动配合教师完成课堂互动，能够构思简单广告创意并进行相应表现。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式为提交论文。

七、建议教材与参考书

教材：广告也疯狂（光盘）、经典广告鉴赏（光盘）。

参考书：1.《当代广告学》，华夏出版社，2003年9月。

2.《简明广告学实用教程》，北京大学出版社，2004年6月。

八、课程中英文简介

广告精品赏析是全校选修课。在日常生活中广告无处不在，而且随着经济、科技水平的提高，广告制作效果也更加赏心悦目。如何在众多广告包围中去体会广告的美感与创意的绝妙呢？本课通过展示国际经典广告作品，向学生们介绍了当今世界广告评析原则，开阔学生眼界、提高学生美学修养，培养学生既精准有效又能赏心悦目地传达信息的能力。希望通过本课的学习，学生能够在欣赏经典广告后激发自己的创造力与艺术美感，从而把自己的人生装扮得更加丰富多彩。课程基本内容包括绪论、什么是广告、老广告欣赏、广告创意技巧、系列广告赏析、获奖广告赏析、广告社会功能及广告文化等。

Appreciation of Advertising is the elective curriculum of BISTU. Advertising is in our life everywhere. The advertising expression is more splendid by increasing of economy and technology. How to enjoy in the perfect big idea of advertising? This course introduce the principle of advertising appreciation and analysis by showing the international classical advertising to expanding the students horizon and increasing their aesthetic cultivation. Learning this course can improve the students' communication skill and communication quality of advertising, can strengthen the consciousness of information objective communicating. The basic content of this course includes: introduction、the definition of advertising、the type of advertising、the history of advertising、the effect of advertising、creative idea of advertising、appreciation of series advertising、culture on advertising、social function of advertising, etc.

《应用文写作》

课程编号	1RL07022	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	应用文写作	英文名称	Applied Writing
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	许小越	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是为全校各专业的学生讲授政府、企事业单位、社会团体在工作及日常事务处理、社会活动中所使用的各种文体，及写作理论知识和技能技巧的一门学科。通过本课程的学习要让学生对日常生活中所接触的应用写作有一个较为深入的了解，并能比较熟练地掌握各类文书的写作技巧。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的文学素养与阅读能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

本课程是使学生从理论上初步掌握机关事务文书、司法文书、经济文书、礼仪文书、信函文体、论述文体等多个实用文体的写作基本原理，基本规律和写作技巧。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 应用写作的性质 1.2 应用写作的特点与教学 1.3 应用写作与相关学科之关系 1.4 应用写作的学习方法 第二章 关于行文的一些基本要求 2.1 行文款式 2.2 要注意数字书写的规范化和运用的科学化 2.3 标点符号 2.4 修改符号	从总体上了解应用写作这门课程。 掌握行文的一些基本要求，提高个人文面素养。	3
2	第三章 求职信（简历）的写作 3.1 求职信（简历）概念与作用 3.2 求职信（简历）的特点 3.3 求职信（简历）格式与写法 3.4 求职信（简历）的写作注意事项 第四章 竞聘报告的写作 4.1 什么是竞聘报告 4.2 述职报告与竞聘报告有何区别 4.3 竞聘报告的正文主要写哪些内容 4.4 竞聘报告的篇幅多长为宜 第五章 述职报告的写作 5.1 述职报告的含义 5.2 述职报告的特点 5.3 相近文种辨析 5.4 述职报告的结构与写法 5.5 写作注意事项	了解、掌握求职信（简历）、竞聘报告与述职报告的写作方式和要求	6

序号	内 容	基本要求	学时
3	第六章 市场调查报告的写作 6.1 市场调查报告概述 6.2 市场调查报告的格式与写法 6.3 市场调查报告的写作要求	了解、掌握市场调查报告的结构要素与拟写要求	6
4	第七章 合同的写作 7.1 合同概述 7.2 经济合同的写作 7.3 劳动合同的写作 7.4 行政合同的写作	了解、掌握各类合同的结构要素与拟写要求	6
5	第十章 毕业论文的写作 8.1 毕业论文概述 8.2 毕业论文的写作准备 8.3 毕业论文的论证方法 8.4 毕业论文的格式与写法	了解、掌握毕业论文的写作要求、方法及格式	3
总计			24

五、说明

《应用文写作》课程总学时为 24 学时。在教学中，结合相应写作理论，依托实际应文案例为主要讲解对象，采用随课堂多媒体演示与学生习作的方式，并加以分析与讨论等形式，使学生能有一个较为真切实际体会，从而进一步加深对写作知识的认识与理解。其中，求职信（简历）、市场调查报告和毕业论文是课程重点。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式采用结课大作业的方式。主要考察学生对讲授的诸类应用文文种的掌握和理解。成绩的构成比例：平时 40%(作业+平时考核)+期末结课大作业 60%。

七、建议教材与参考书

参考书：1. 王春编，《应用文写作》清华大学出版社，2007 年。

2. 夏京春编，《应用文读写教程》人民日报出版社，2011 年。

八、课程中英文简介

本课程是为全校各专业的学生讲授政府、企事业单位、社会团体在工作及日常事务处理、社会活动中所使用的各种文体，及写作理论知识和技能技巧的一门学科。通过本课程的学习要让学生对日常生活中所接触的应用写作有一个较为深入的了解，并能比较熟练地掌握各类文书的写作技巧。

This course is an elective course for all majors. This course teaches various styles used by government, enterprises, institutions and social organizations in their work and daily affairs and social activities. It covers writing theory, knowledge and skills. Through the study of this course,

students can have a more in-depth understanding of the daily life application of writing, and can skillfully grasp all kinds of writing skills.

《美术作品欣赏》

课程编号	1RL07024	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	美术作品欣赏	英文名称	Art Appreciation
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	李晋	审 核 人	王媛
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

美术作品包括绘画、雕塑、书法、摄影和工艺等，体现了人类文明发展的历史过程和审美价值的创造。本课程以艺术家和美术作品为切入点，主要通过对中国古代、近现代以及西方经典美术作品的分析和欣赏，使同学能够了解美的构成形式，提高艺术美学的修养。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的艺术素养与审美能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

通过对中国古代、近现代以及西方经典美术作品的分析和欣赏，提高学生对美术作品的鉴赏能力，使学生具备一定的美学修养。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 美术欣赏综述 1.1 美术欣赏概述 1.2 美术的门类及主要特征 1.3 怎样欣赏美术作品 1.4 美术作品的形式美	理解美术欣赏的基础知识	3
2	第二章 中国美术的奇异开端 2.1 石器、骨器、玉器 2.2 史前岩画	熟悉中国绘画的发展起源和脉络。	2
3	第三章 先秦美术 3.1 工艺、建筑、雕刻 3.2 绘画与书法	通过欣赏先秦时期的中国绘画作品，了解中国绘画与书法的关系。	2
4	第四章 秦汉时期的美术作品欣赏	了解秦汉时期建筑、雕塑与园林美术	2

序号	内 容	基本要求	学时
	4.1 建筑 4.2 雕塑 4.3 园林	作品特点及经典作品。	
5	第五章 第五章 魏晋南北朝时期的美术 5.1 陶瓷艺术 5.2 青铜器 5.3 玉器 5.4 漆器、织绣	了解陶瓷艺术、青铜器、玉器、漆器、织绣等工艺美术门类的特点	3
6	第六章 第六章 隋唐、两宋美术作品 6.1 概述 6.2 经典艺术设计作品欣赏	了解隋唐、两宋时期的典型美术作品，尤其是唐代和宋代中国画的发展。	3
7	第七章 第七章 明清美术作品欣赏 7.1 概述 7.2 经典作品欣赏	了解明清时期美术作品风格的发展和变迁。	3
8	第八章 第八章 近现代美术作品 8.1 近代中国美术发展 8.2 新中国美术作品	了解近现代中国美术作品的发展及变化。	3
9	第九章 第九章 西方美术作品欣赏 9.1 古希腊、古罗马建筑雕塑 9.2 中世纪基督教美术和建筑 9.3 欧洲近代绘画和雕塑 9.4 西方现代绘画	理解西方经典美术作品的形式特色。	3
总 计			24

五、说明

课程中教师将运用幻灯及视频的手段向学生展示不同门类经典美术作品,通过介绍作品时代、作品特点和作者,使学生能直观地感知到经典美术作品全貌,了解美术作品在社会文化生活中产生的影响。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式:平时 30%(作业+平时出勤及课堂表现)+期末考核(作品鉴赏论文)70%。

七、建议教材与参考书

教材:《美术鉴赏》,张道一主编,北京:高等教育出版社,2006年第2版。

参考书:《美术欣赏》,易镜荣编著,北京:清华大学出版社,2006年第1版。

八、课程中英文简介

美术作品包括绘画、雕塑、书法、摄影和工艺等,体现了人类文明发展的历史过程和独特的审美价值。本课程主要通过对中国古代、近现代以及西方经典美术作品的分析和欣赏,使同学能够了解美的构成形式,提高艺术美学的修养。

Art works represents the development process of human civilization and unique aesthetic value including painting, sculpture, calligraphy, photography, crafts and so on. The students will understand the composition form of beauty and improve the culture on art aesthetics through the analysis and appreciation on Chinese ancient, modern and contemporary, and Western classical art works in this course.

《中国文化地理与旅游》

课程编号	1RL07027	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	中国文化地理与旅游	英文名称	Chinese Cultural Geography and Tourism
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	郭严俊	审 核 人	王媛
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

中国国土广袤，山川锦绣，历史悠久，民族众多，在漫长的历史发展和辽阔的国土上，形成了无比丰厚的旅游资源，为中国旅游业的发展提供了雄厚的潜力。

本课程的教学立足于区域旅游地理知识的基本原理与逻辑关系，以介绍中国的旅游资源为主，介绍有关旅游地理学的基本理论知识为辅。每个旅游区域从其旅游地理环境、旅游资源特征入手，按省区介绍主要旅游景区及景点的分布、特点。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的人文素养,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，可以使学生比较系统地了解有关中国旅游地理的基础理论、基本知识，不同地理环境下的文化和风俗，掌握我国各大旅游区的基本情况，扩大学生的地理、历史、文化等方面的知识面，陶冶高尚情操。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 中国的旅游资源及其特点 第二章 自然旅游资源及主要景观 —中国主要的自然景观 山地地貌景观	掌握旅游资源的概念和基本分类 熟悉旅游资源的性质和中国旅游资源的基本特征	2

序号	内 容	基本要求	学时
2	第二章 自然旅游资源及主要景观 —中国主要的自然景观 水体景观	掌握中国自然旅游资源的主要类别与代表性景点 了解中国主要自然旅游资源的形成原因及其构造特征	2
3	第三章 人文旅游资源 —中国主要的人文景观 古都、古建筑、陵墓、宗教	了解中国人文旅游资源的主要类别及代表性景区景点 了解中国主要人文旅游资源形成的历史、文化背景与类型结构。 熟悉中国主要人文旅游资源的基本特征、旅游价值与分布概况	4
4	第四章 中国旅游区划方案 第五章 东北冰雪景观运动避暑旅游区	旅游地, 旅游区的概念和旅游区划的原则与本书的中国旅游区划方案 了解黑、吉、辽三省的概况以及“冰雪旅游”的发展情况 熟悉本旅游区主要旅游目的地及相关著名旅游景区(点) 掌握本旅游区旅游资源的基本特征	2
5	第六章 北方历史文化古迹疗养旅游区 六省市(京、津、冀、晋、鲁、豫)	了解各省市概况 熟悉本旅游区主要旅游目的地及相关著名旅游景区(点) 掌握本旅游区旅游资源的基本特征	3
6	第七章 陕甘宁历史文化古迹游览旅游区	了解陕、甘、宁三省区的概况 熟悉本旅游区主要旅游目的地及相关著名旅游景区(点) 掌握本旅游区旅游资源的基本特征	1
7	第八章 四川盆地巴蜀文化风景旅游区	了解四川、重庆的概况 熟悉本旅游区主要旅游目的地及相关著名旅游景区(点) 掌握本旅游区旅游资源的基本特征	1
8	第九章 长江中下游山水名胜园林购物旅游区 五省市(皖、苏、鄂、浙、沪)	了解皖苏鄂浙沪四省一市的概况 熟悉本旅游区主要旅游目的地及相关著名旅游景区(点) 掌握本旅游区旅游资源的基本特征	3
9	第十章 闽台侨乡文化宝岛风光旅游区	了解福建、台湾两省的概况 熟悉本旅游区主要旅游目的地及相关著名旅游景区(点) 掌握本旅游区旅游资源的基本特征	1
10	第十一章 粤琼港澳岭南风情特区文化旅游区	了解粤琼港澳的概况 熟悉本旅游区主要旅游目的地及相关著名旅游景区(点) 掌握本旅游区旅游资源的基本特征	1
11	第十二章 湘赣革命胜迹风景游览旅游区	了解湘赣滇黔桂的概况 熟悉本旅游区主要旅游目的地及相关著名旅游景区(点)	2

序号	内 容	基本要求	学时
	第十三章 西南岩溶风光民俗旅游区	名旅游景区（点） 掌握本旅游区旅游资源的基本特征	
12	第十四章 青藏高原探险宗教旅游区 第十五章 新蒙风沙草原景观古迹民族特色旅游区	了解青藏新蒙的概况 熟悉本旅游区主要旅游目的地及相关著名旅游景区（点） 掌握本旅游区旅游资源的基本特征	2
总 计			24

五、说明

讲授过程中，采取老师讲解与影像资料欣赏相结合

六、学生成绩考核与评定方式

考核采用大作业方式，平时成绩占 50%，期末成绩占 50%。

七、建议教材与参考书

- 1、《中国旅游地理》，黄远水、朱桂凤主编，高等教育出版社，2005 年。
- 2、新编《中国旅游地理》，刘镇礼、王兵编著，南开大学出版社，2009 年。
- 3、《中国旅游地理》，何丽芳编著，清华大学出版社，2008 年 2 月。
- 4、《中国名胜与历史文化》，北京大学出版社，1999 年。

八、课程中英文简介

中国国土广袤，山川锦绣，历史悠久，民族众多，在漫长的历史发展中和辽阔的国土上，形成了无比丰厚的旅游资源，为中国旅游业的发展提供了雄厚的潜力。

本课程的教学立足于区域旅游地理知识的基本原理与逻辑关系，以介绍中国的旅游资源为主，介绍有关旅游地理学的基本理论知识为辅。每个旅游区域从其旅游地理环境、旅游资源特征入手，按省区介绍主要旅游景区及景点的分布、特点。

通过本课程的学习，可以使学生比较系统地了解有关中国旅游地理的基础理论、基本知识，不同地理环境下的文化和风俗，掌握我国各大旅游区的基本情况，扩大学生的地理、历史、文化等方面的知识面，陶冶高尚情操。

China is blessed with a vast territory, beautiful mountains and rivers, has a long history, numerous nationalities. In the long history of development and vast land, formed a very rich tourism resources, it provides a strong potential for the development of China's tourism industry.

The teaching of this course based on regional tourism geography knowledge of basic principles and logical relationship, in order to introduce Chinese tourist resources mainly, introduces the basic theoretical knowledge of the geography of tourism. Each tourist area from the geography of tourism environment, tourism resources characteristics, the main tourist attractions, the distribution and characteristics of tourist attractions will be introduced in accordance with the provinces.

Through the course study, students are required to understand Chinese tourism geography basic theory, basic knowledge, different geographical environment of culture and customs, and to have a comprehensive grasp of the basic situation of China's major tourist areas. Expand students' geography, history, culture and other aspects of knowledge, and to cultivate noble sentiments.

《音乐修养》

课程编号	1RL07030	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	音乐修养	英文名称	Music Culture
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	陈红	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

音乐教育是美育的重要组成部分，对提高大学生的艺术素质有着举足轻重的地位。《音乐修养》是面向全校大学生开设的一门任意选修的艺术类课程。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的艺术素养,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

本课程通过讲授音乐基础知识，引领大学生步入音乐殿堂，使他们了解音乐艺术，对提高大学生的音乐修养，创建他们的音乐生活有着重要作用。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基 本 要 求	学 时
1	绪论 音乐概说 1 音乐的重要性 2 音乐的要素 3 音乐艺术的特征	掌握音乐的要素和音乐艺术的特征	6
2	第一章 声乐知识 1.1 人声的类别 声乐体裁的类别 1.2 声乐表演的古典风格和流行风格 1.3 声乐作品欣赏要点 优秀作品赏析	掌握人声的类别和声乐作品欣赏要点	6
3	第二章 器乐知识 2.1 中国乐器 民族器乐曲赏析 2.2 西洋乐器 作品赏析	了解中西乐队中主要乐器的声音色彩及性能	8

序号	内容	基本要求	学时
4	第三章 歌剧艺术 3.1 歌剧 歌剧音乐的一般特点 3.2 歌剧作品欣赏	了解歌剧音乐的一般特点	2
5	第四章 舞剧音乐 4.1 舞剧 舞剧音乐的一般特点 4.2 舞剧作品欣赏	了解舞剧音乐的一般特点	2
总计			24

五、说明

在教学内容和学时上教师将根据学生情况进行微调。

六、学生成绩考核与评定方式

平时 50%+期末 50%（撰写学科论文）

七、建议教材与参考书

使用教材：本课程不使用统一教材，而由教师向学生推荐相关书籍供学生阅读参考。

参考书：1.《西洋声乐发展概略》，李维渤编著，世界图书出版公司，1999年第1版。

2.《民族器乐》，袁静芳编著，人民音乐出版社，1987年3月第1版。

3.《乐器法手册》（增订本），潘永璋、梁广程编著，人民音乐出版社，1996年11月第2版。

八、课程中英文简介

音乐教育是美育的重要组成部分，对提高大学生的艺术素质有着举足轻重的地位。《音乐修养》是面向全校大学生开设的一门任意选修的艺术类课程。本课程通过讲授音乐基础知识，引领大学生步入音乐殿堂，使他们了解音乐艺术，对提高大学生的音乐修养，创建他们的音乐生活有着重要作用。

Music Culture is an important part of aesthetic education. This course is very important in improving students' artistic talent and capability. Music Culture is an elective course for students of all majors. This course will instruct the basic music knowledge, and guide students into the Palace of Music. Students can also understand the art of music. This course plays an important role in improving students' music taste and founding their musical life.

《中国现当代文学作品鉴赏》

课程编号	1RL07032	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时

课程名称	中国现当代文学作品鉴赏	英文名称	Appreciation of Chinese Elected Contemporary Literature
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执笔人	许小越	审核人	梁冬梅
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程旨在从多维视野中去透视中国现当代文学的著名作家与他们的作品,通过有限作品的鉴赏,调动学生的积极性与参与性,竭力寻求师生共赏艺术的现场效应,着力培养学生阅读、欣赏、理解、评判和分析具体文艺作品的能力,使学生掌握文学作品阅读欣赏的基本理论、基本规律、基本方法,以文化的眼光观,深入了解其中的人文意蕴、人文精神,了解祖国语言的发展变化,认识与时俱进的顽强生命力,使阅读变成一种惬意的享受,从而提高学生文学水平、文化修养和人格素质,塑造学生高尚的审美情趣和人文精神。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的文学素养与阅读能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

该课程寓人文素质教育于文学教育之中,重在提高学生的人文素养以及阅读和表达能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	第一章 绪论 1.1 中国现当代文学概述 1.2 五四新文化和文学革命 1.3“五四”时期著名作家简介与作品赏析	了解中国现当代文学的作家、作品及其特点的基本情况,掌握学习中国现当代文学作品鉴赏的主要内容和学习方法。	3
2	第二章 文化革命的伟人——鲁迅 2.1 鲁迅的生活和思想的道路 2.2 《呐喊》、《彷徨》的内容和艺术特色 2.3 匕首和投枪——鲁迅杂文的艺术特色和表现方法 2.4 散文诗和散文 2.5 《故事新编》——现实的、理想的、战斗的历史小说	了解鲁迅及作品	3
3	第三章 卓越的新诗奠基者——郭沫若 3.1 郭沫若的生平和思想发展 3.2“五四”时期的战斗号角——女神 3.3 从《星空》到《恢复》 3.4 郭沫若诗歌的艺术特色(早期)	了解郭沫若、茅盾及作品	3

序号	内容	基本要求	学时
	3.5 郭沫若的历史剧（早期） 第四章 杰出的革命作家——茅盾 4.1 创造的准备——早期的革命活动和文学活动 4.2 在探索中前进——《蚀》三部曲及其他 4.3 杰出的长篇——《子夜》 4.4 优秀的短篇——“农村三部曲”和《林家铺子》		
4	第五章 “五四”时期的重要社团和作家 5.1 文学研究会 5.2 叶绍钧的创作与其他作家作品 5.3 创作社 5.4 郁达夫的创作与其他社团及作家 5.5 徐志摩的创作及作品	了解文学研究会、创作社与徐志摩以及他们的作品	3
5	第六章 现代著名作家、作品赏析 6.1 巴金 6.2 老舍 6.3 曹禺 6.4 沈从文 6.5 钱钟书 6.6 闻一多、戴望舒、曾卓、穆旦、冯至、 6.7 张爱玲、余光中、梁实秋、何其芳、艾青	了解巴金、老舍、曹禺及作品	6
6	第七章 当代著名作家、作品赏析 7.1 食指、梁小斌、北岛、舒婷 7.2 顾城、海子、西川、筱敏、 7.3 浩然 7.4 余华 7.5 莫言	了解作家及作品	6
总 计			24

五、说明

讲授过程中要结合中国现当代文学作家的具体作品进行阅读、分析、鉴赏，教学内容的顺序等可根据实际情况进行调整。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式采用结课大作业的方式。成绩的构成比例：平时 30%(作业+平时考核)+期末结课大作业 70%。

七、建议教材与参考书

- 参考书：1. 李平主编，《中国现当代文学名著导读》自学指导，北京大学出版社，2004年。
2. 温儒敏、赵祖谟主编，《中国现当代文学专题研究》，北京大学出版社，2002年。
3. 温儒敏等著，《中国现当代文学学科概要》，北京大学出版社，2005年。

八、课程中英文简介

本课程旨在从多维视野中去透视中国现当代文学的著名作家与他们的作品,通过有限作品的鉴赏,调动学生的积极性与参与性,竭力寻求师生共赏艺术的现场效应,着力培养学生阅读、欣赏、理解、评判和分析具体文艺作品的能力,使学生掌握文学作品阅读欣赏的基本理论、基本规律、基本方法,以文化的眼光观,深入了解其中的人文意蕴、人文精神,了解祖国语言的发展变化,认识与时俱进的顽强生命力,使阅读变成一种惬意的享受,从而提高学生文学水平、文化修养和人格素质,塑造学生高尚的审美情趣和人文精神。

本课程在讲授过程中,要结合中国现当代文学作家的具体作品进行阅读、分析、鉴赏,教学内容的顺序等可根据实际情况进行调整。

This course aims to a multidimensional view the famous writers and their works from the perspective of modern and contemporary Chinese literature. Through the limited works of appreciation, the course tries to seek the resonance effect of teachers and students in the art, arouse students' enthusiasm and participation, and focus on cultivating students' ability of reading, appreciation, understanding, evaluation and analysis of literature and art. The students can master the basic theory, basic rule, the basic way of the literature reading appreciation, which could help to cultivate cultural perspective view, deeply understand the humanistic meaning, the humanistic spirit, and the development of the motherland language, and keep pace with the times, make reading into a comfortable enjoyment, so as to improve the level of literature, culture and personality quality, shape the noble aesthetic temperament and interests in humanistic spirit.

During the teaching process, based on the writer's specific works in Chinese modern and contemporary literature, the teaching order of reading, analysis, appreciation, and the content can be adjusted according to the actual situation.

《西方法律思想史》

课程编号	1RL07038	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	西方法律思想史	英文名称	The Ideology of Western Law
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	石桂芳	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是本科学生的任选课程,《西方法律思想史》对普及学生的法律知识具有十分重要的意义。本课程的基本任务:系统地介绍西方法律思想的产生、发展及其主要流派和主要代表人物,并在此基础上不断提高法律意识。

二、课程对应的毕业要求

通过培养学生的理性思考精神,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

通过介绍西方法律思想的产生、发展及其主要流派和主要代表人物,开阔学生的视野,提高学生的法律意识。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	综述 1 中西法律思想比较; 2 研究对象、研究方法及其主要内容; 3 教学要求。	了解中西方法律思想的主要内容及西方法律思想的研究对象和研究方法。	2
2	第一章 古代西方的法律思想 1.1 古希腊的法律思想; 1.2 古罗马的法律思想。	了解古代西方文明的发源地古希腊和古罗马的法律思想及在西方法律思想史上的地位。	2
3	第二章 中世纪西方法律思想 2.1 奥古斯丁的法律思想; 2.2 阿奎那的法律思想; 3.3 马西利的法律思想。	了解中世纪基督教经院神学对西方法律思想的影响	2
4	第三章 资产阶级革命时期西方法律思想 3.1 格老秀斯的法律思想; 3.2 霍布斯的法律思想; 3.3 洛克的法律思想; 3.4 孟德斯鸠的法律思想; 3.5 卢梭的法律思想。	掌握格老秀斯对近代自然法和国际法发展的贡献。霍布斯的自然法、主权学说及洛克的自然法理论要、分权学说和自由思想。孟德斯鸠关于法的精神的思想和卢梭的社会契约论。	6
5	古代和古典自然法小结	以讨论的形式总结古代和古典自然法的共同倾向。	2
6	第四章 自由资本主义时期西方的法律思想 4.1 边沁的功利主义法学; 4.2 奥斯丁的分析法学; 4.3 耶林的目的法学。	了解边沁的功利主义的法律观及奥斯丁法理学的研究对象和方法 and 耶林目的法学的主要内容。	2
7	第五章 当代西方法律思想 5.1 马里旦的神学自然法; 5.2 富勒的非神学的自然法;	了解新自然法学派的产生,掌握马里旦和富勒的自然法学说。了解和掌握新分析法学派哈特关于法学的研究对象、研究方法	8

序号	内 容	基本要求	学时
	5.3 哈特的新分析法学； 5.4 埃利希的法律社会学和自由法学； 5.5 庞德的社会学法学。	以及法与道德的关系等问题上的基本观点。了解社会法学派埃利希的法律思想，掌握庞德的法律的“社会工程”和法律的“社会控制”学说。	

五、说明

无

六、学生成绩考核与评定方式

开卷考试，成绩平时和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。

七、建议教材与参考书

1. 沈宗灵著，《现代西方法理学》，北大出版社，2003 年。
2. 赵震江著，《现代法理学》，北大出版社，2002 年。

八、课程中英文简介

本课程是本科学生的任选课程，《西方法律思想史》对普及学生的法律知识具有十分重要的意义。本课程的基本任务：系统地介绍西方法律思想的产生、发展及其主要流派和主要代表人物，并在此基础上不断提高法律意识。

This course is an optional course for undergraduate students. The Ideology of Western Law is of great significance to popularize the legal knowledge of students. The basic tasks of this course are to systematically introduce the emergence and development of western legal thoughts, their main schools and representatives, and to improve their legal consciousness on this basis.

《中国文化概论》

课程编号	1RL07044	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	中国文化概论	英文名称	Introduction to Chinese Culture
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	王媛	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

中国文化博大精深、源远流长，其所蕴涵的价值观念、思维方式、行为准则等无不对今天的社会产生巨大的影响。一个民族的进步、发展，必须建立在传承自己文化传统的基础

之上，抛弃自己的传统而谈发展，只能是无源之水，无本之木。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的人文素养,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

第一，继承中国优秀的文化传统，使学生在纷乱、复杂的环境中认识并把握我们的民族精神，增强民族自尊心和自豪感；第二，提高文化素养。传统文化中所涵盖的哲学、历史、文学、艺术、论理学、美学等方面的知识是一笔丰厚的精神财富，了解、学习这一方面的知识对拓宽学生的视野，积累厚实的文化底蕴，塑造丰富的精神世界无疑都是有着巨大作用的。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
一	绪论		2
1	文化的含义		
2	学习中国传统文化的目的、意义和方法		
二	中国文化产生的自然社会条件		2
1	中国文化产生的地理环境	了解	
2	中国文化产生的经济基础	了解	
三	中国古代哲学		10
1	中国古代哲学的基本思想		
2	《周易》——中国古代哲学的萌芽	了解	
3	儒家及其基本思想	理解	
4	道家及其基本思想	理解	
5	中国古代哲学的宇宙观、人生观和价值观	理解	
6	中国古代哲学的思维方式与行为方式	理解	
四	中国古代宗教		6
1	道教的创立及其宗教特点	了解	
2	佛教的传入及其与中国文化的融合	了解	
八	中国古代民俗文化概述		2
九	中国文化在新时期的转型与发展		2
	总计		24

五、说明

1、内容多，课时少，故有些章节可采取综合讲座的形式，概述即可。但反映传统文化精神的内容必须讲深、讲透、讲全。

2、课时分配仅供参考。

六、学生成绩考核与评定方式

开卷考试，平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。

七、建议教材与参考书

教材：田广林主编，《中国传统文化概论》，高等教育出版社，2002。

参考书：张岱年、方克立主编，《中国文化概论》，北京师范大学出版社。

八、课程中英文简介

中国文化博大精深、源远流长，其所蕴涵的价值观念、思维方式、行为准则等无不对今天的社会产生巨大的影响。开设本门课的目的：第一，继承中国优秀的文化传统，使学生在纷乱、复杂的环境中认识并把握我们的民族精神，增强民族自尊心和自豪感；第二，提高文化素养。传统文化中所涵盖的哲学、历史、文学、艺术、论理学、美学等方面的知识是一笔丰厚的精神财富，了解、学习这一方面的知识对拓宽学生的视野，积累厚实的文化底蕴，塑造丰富的精神世界，提高自身素质，都有着巨大作用。

Chinese culture is broad and profound, and has a long history. The values, thinking modes and behavior standards inside it still influence the modern society enormously. The aims of this course: 1st, to inherit the outstanding traditions of Chinese culture, and let students grasp our national spirits, enhance their self-esteem and pride of our nation in the chaotic and complex society; 2nd, to improve students' culture attainment. Chinese culture contains the knowledge of philosophy, history, literature, art, ethics, aesthetics, etc. It is a rich spirit wealth. Learning these knowledge has a great deal of advantages for students to widen vision, accumulate cultural deposits, form spirit world, and enhance their qualities.

《硬笔书法》

课程编号	1RL07046	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	硬笔书法	英文名称	Hard-tipped Pen Calligraphy
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	吴雪莲	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程旨在对学生进行国学教育，弘扬中华民族优秀传统文化。通过本课程的教学提高学生对“书如其人”、“书为心画”的认识，将字写好。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的人文素养与书写能力，培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

通过对书法知识的介绍和硬笔书法的实践，丰富学生的书法知识，提高学生的书写能力，从而提高学生的人文素养。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 书法简介 1.1 书法类型 1.2 书法要点 (一) 字的间架结构 (二) 字的笔法 (三) 章法 1.3 硬笔书法学习材料 1.4 作业参考范例	了解书法的类型，认识书法的多样性；了解书法的书写要点；了解这个课程需要的书写材料以及最终呈现方式。	2
2	第二章 篆书 2.1 篆书的涵义 2.2 篆书的特点 (一) 字的形态结构 (二) 笔法 (三) 章法 (四) 风格 2.3 篆书临习 (一) 推荐临本 (二) 硬笔临作与临本比较 (三) 篆书练习	了解篆书的涵义及特点；了解不同临本的特点；了解篆书的用笔及结构方式。	5
3	第三章 隶书 3.1 隶书的涵义 3.2 隶书的特点 (一) 字的形态结构 (二) 笔法 (三) 章法 (四) 风格 3.3 隶书临习 (一) 推荐临本 (二) 硬笔临作与临本比较 (三) 隶书练习	了解隶书的涵义及特点；了解不同临本的特点；了解隶书的用笔及结构方式。	5
4	第四章 楷书 4.1 楷书的涵义 4.2 楷书的特点	了解楷书的涵义及特点；了解不同临本的特点；掌握楷书的用笔及结构方式，掌握篇章书写中章法的运用。	12

序号	内 容	基本要求	学时
	(一) 字的形态结构 (二) 笔法 (三) 章法 (四) 风格 4.3 楷书临习 (一) 推荐临本 (二) 硬笔临作与临本比较 (三) 学习楷书的常见问题 (四) 楷书练习		
总 计			24

五、说明

本课程以楷书为主，老师可以根据需要加设篆书、隶书或其它书法类型的学习。

六、学生成绩考核与评定方式

成绩构成：平时考核 30%+期末综合作业 70%。

七、建议教材与参考书

建议教材：北京硬笔书法学会编，实用钢笔书法自学教材，北京体育学院出版社，1993.2。

参考书：1. 王冬龄著，书法艺术，浙江美术学院出版社，1986.10。

2. 董友知著，行书概论与激发，团结出版社，1993.7。

3. 邱振中著，大学书法教程，高等教育出版社，2014.8。

4. 邱振中著，中国书法：167 个练习——书法技法的分析与训练，中国人民大学出版社，2005.6。

八、课程中英文简介

本课程旨在对学生进行国学教育，弘扬中华民族优秀传统文化。通过本课程的教学提高学生对“书如其人”，“书为心画”的认识，将字写好。通过提升学生的人文素养与书写能力，培养学生的基本素养和创新能力。通过对书法知识的介绍和硬笔书法的实践，丰富学生的书法知识，提高学生的书写能力，从而提高学生的人文素养。

This course aims at carrying out Sinology education and promoting the fine tradition of the Chinese nation. Through the teaching of this course, we should improve the students' understanding of "books as their own people" and "books for their minds". Through the promotion of students' humanistic quality and writing ability, students' basic quality and creative ability are cultivated. Through the introduction of the knowledge of calligraphy and the practice of hard pen calligraphy, we should enrich the students' knowledge of calligraphy and improve their writing ability, so as to improve their humanistic quality.

《中国文化遗产与传播》

课程编号	1RL07047	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	中国文化遗产与传播	英文名称	Chinese Cultural Heritage and Cultural Communication
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	姜伟华	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是面向全体在校学生的一门全校性公共任选课。中国文化源远流长，文物众多；地域广大，文化遗产资源丰富。五千年文明史曾经、今后也必将对世界产生巨大的影响。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的人文素养,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

本课通过对中国丰富的文化遗产和中国历史文化传播两方面的介绍，使学生从文化遗产、地理区域、中国历史、文化传播等几个角度综合了解中国深厚的历史文化的内涵和独特性。达到提高学生文化素养，培养学生爱国情操的目的。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	绪论 1.文化遗产和文化传播的概念 2.文化的含义和基本特征 3.文化遗产的分类 4.人类文化传播的发展过程	理解文化遗产和文化传播的概念，文化的含义和基本特征；掌握文化遗产的分类；了解人类文化传播的发展过程。	2
2	第一章 中国文化区域的自然背景和社会背景及文化区域的南北差异 1.1 中国文化区域性差异的自然背景和社会背景 1.2 南北文化差异的主要表现 1.3 平遥古城和丽江古城异同	掌握中国文化区域性差异的自然背景和社会背景，南北文化差异的主要表现；了解平遥古城和丽江古城异同。	2
3	第二章 西藏之行 2.1 西藏地区的文化特征和历史文化价值 2.2 布达拉宫的文化遗产价值 2.3 天葬、八宝吉祥、古格王国、象雄文化	掌握布达拉宫的文化遗产价值；了解西藏地区的文化特征和历史文化价值，以及天葬、八宝吉祥、古格王国和象雄文化。	2
4	第三章 秦始皇陵兵马俑 3.1 秦始皇陵的地理位置和结构布局	掌握秦始皇陵的地理位置和结构布局以及兵马俑的特点。	3

序号	内容	基本要求	学时
	3.2 兵马俑的特点		
5	第四章 长江三峡及广汉三星堆文化遗址 4.1 长江三峡的历史价值和现实意义 4.2 三星堆文化遗产 4.3 中国的玉石文化	掌握长江三峡的历史价值和现实意义； 了解三星堆文化遗产，中国的玉石文化。	2
6	第五章 丝绸之路 5.1 丝绸之路的历史价值 5.2 莫高窟的文化价值 5.3 西安半坡遗址、青海湖、麦积山	掌握丝绸之路的历史价值和莫高窟的文化价值； 了解西安半坡遗址、青海湖、麦积山。	3
7	第六章 四大文化体系的汇集地——新疆 6.1 新疆的文化遗产 6.2 南北疆的文化差异 6.3 新疆十大谜	掌握南北疆的文化差异； 了解新疆的文化遗产和新疆十大谜。	2
8	第七章 北京的世界文化遗产 7.1 中国古都发展的规律性问题 7.2 颐和园、圆明园、故宫、长城等文化遗产的价值	掌握中国古都发展的规律性问题；了解颐和园、圆明园、故宫、长城等文化遗产的价值。	3
9	第八章 中国古民居 8.1 中国古民居的分布和特点 8.2 安徽古村落遗址	掌握中国古民居的分布和特点；了解安徽古村落遗址。	2
10	第九章 中国城市文化遗产 9.1 中国文化的延续性 9.2 上海城市文化遗产的价值和现实意义 9.3 世界四大古都 9.4 中国七大古都及九大历史文化名城	掌握中国文化的延续性； 了解上海城市文化遗产的价值和现实意义，世界四大古都，中国七大古都及九大历史文化名城。	3
总计			24

五、说明

以教师讲授为主，采用多媒体教学，通过大量的影像和图片资料让同学们有一个更直观的了解。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式包括考勤、随堂作业、测验以及结课论文等，主要采取开卷形式。成绩采取百分制，平时成绩（考勤和随堂作业）占 40%，考试成绩（随堂测验和结课论文）占 60%。

七、建议教材与参考书

- 参考书：1. 胡兆量等著，《中国文化地理概述》（第三版），北京大学出版社，2009.9。
2. 路禹华著，《世界文化与自然遗产》，光明日报出版社，2010.1。
3. 魏清素编，《国宝密码》，中央编译出版社，2009.1。
4. 陆大道主编，《中国国家地理》（国民读本），海燕出版社，2005.1。

八、课程中英文简介

本课程是面向全体在校学生的-门全校性公共任选课。中国文化源远流长，文物众多；地域广大，文化遗产资源丰富。五千年文明史曾经、今后也必将对世界产生巨大的影响。本课程通过对中国丰富的文化遗产和中国历史文化传播两方面的介绍，使学生从文化遗产、地理区域、中国历史、文化传播等几个角度综合了解中国深厚的历史文化的内涵和独特性，达到提高学生文化素养，培养学生爱国情操的目的。

This is an optional course for all students in the university. Chinese culture is of long standing and China has a large number of cultural relics, vast territory and rich cultural heritage in resources. Five thousand years of civilization has given or should give a great influence to world. Through introducing China's rich cultural heritage and historical culture diffusion, this course will give students a comprehensive understanding on connotation and specificity of Chinese profound historical culture from the views of culture heritage, geographical area, China history and culture diffusion. The purpose is to help students to improve their culture literacy and patriotic sentiment.

《唐诗宋词欣赏》

课程编号	1RL07053	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	唐诗宋词欣赏	英文名称	Appreciation of the Poetry of Tang and Song
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	谢保杰	审 核 人	梁冬梅
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

本课程是全校公共选修课。课程以作品赏析为主，在作品欣赏的同时，兼顾文学史的描述。该课程的指导思想是帮助学生了解唐诗宋词的-经典作家作品，以提高当代大学生的人文素质，增强其民族自信心、自尊心、自豪感和爱国主义情操。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的文学素养与阅读能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

该课程寓人文素质教育于文学教育之中，重在提高学生的人文素养以及阅读和表达能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内容	基本要求	学时
1	第一章 初唐诗歌欣赏 1.1 陈子昂 1.2 初唐四杰 1.3 张若虚	背诵《春江花月夜》	3
2	第二章 盛唐诗歌欣赏 2.1 山水田园诗 2.2 边塞诗派	掌握王维诗歌的“诗中有画，画中有诗”艺术特征	3
3	第三章 李白和杜甫 3.1 李白 3.2 杜甫	掌握李白诗歌的艺术特色	3
4	第四章 中唐诗歌欣赏 4.1 韩孟诗派 4.2 元白诗派	掌握元白诗歌的艺术特色	3
5	第五章 晚唐诗歌欣赏 5.1 李商隐 5.2 杜牧	掌握李商隐的无题诗	3
6	第六章 柳永与苏轼词欣赏 6.1 柳永词 6.2 苏轼词	掌握柳词与苏词的区别	3
7	第七章 李清照词欣赏 7.1 李清照词 7.2 南渡词人	背诵《声声慢》	3
8	第八章 辛弃疾词欣赏 8.1 辛弃疾词 8.2 辛派词人	掌握辛词“英雄之词”的特征	3
总计			24

五、说明

无

六、学生成绩考核与评定方式

本课程为考查课，成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据平时作业、课堂表现及纪律情况打分，占 30%
- 2、期末考试成绩：采取笔试方式，占 70%

七、建议教材与参考书

教材：程郁缀著，唐诗宋词，北京大学出版社，2002.10。

参考书：1. 袁行霈主编，中国文学史（二）（三），高等教育出版社，1999.10。

2. 葛晓音著，唐诗宋词十五讲，北京大学出版社，2003.12。

八、课程中英文简介

本课程是全校公共选修课。课程以作品赏析为主，在作品欣赏的同时，兼顾文学史的描述。该课程的指导思想是帮助学生了解唐诗宋词的经典作家作品，以提高当代大学生的人文素质，增强其民族自信心、自尊心、自豪感和爱国主义情操。该课程寓人文素质教育于文学教育之中，重在提高学生的人文素养以及阅读和表达能力。

This course is a public optional course. Course include appreciation and the literature history. The course guiding ideology is to help students understand the poetry of classical writers' works, improve the contemporary college students' humane quality, strengthen their national confidence, self-esteem, sense of pride and patriotism. The course integrate humanity education into literary education, emphasis on improving student's humanistic literacy and reading and expression ability.

《婚姻与家庭法》

课程编号	1RL07055	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	婚姻与家庭法	英文名称	Marriage and Family Law
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	伊 强	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

婚姻与家庭法是全校性选修课程。婚姻与家庭是每一个人生的重要部分，学习婚姻家庭法必将使每一个人受用一生。婚姻家庭法调整着千千万万个男女双方及其组成的家庭之间所形成的人身和财产关系，是处理婚姻家庭关系行动准则和指南。婚姻法调整对象的范围和性质决定了它所具有的特点，即它具有适用范围的广泛性；内容具有明显的伦理性和法律规范以强制性规范为主。同时，婚姻家庭法又与宪法、民法、行政法、民事诉讼法、刑法等其他部门法关系密切。与此同时，婚姻家庭法与其他法律部门的调整对象和调整方法不同，所以它们之间又存在许多重要的区别。婚姻家庭法是我国法律体系的重要组成部分，通过开设本课程对于青年学生养成家庭美德、形成完美家庭人格、依法处理家庭关系具有重要意义。

二、课程对应的毕业要求

婚姻家庭法的调整对象是人类的两性关系和血缘关系，这是一种特殊的社会关系。其特殊性就是自然属性与社会属性、人的个体需要与人类社会需要的矛盾兼容一体。现代社会的运作、发展模式决定了婚姻家庭法的价值认知和选择的双重性：一方面创造良好的社会氛围和条件，极大地满足社会成员个体需要，保障个体利益，维护基本人权；另一方面，又要求

个体服从社会，建立稳定和谐的社会秩序，强化责任与义务，促进社会的进步和发展。通过本课程学习，能够培养学生理性的婚姻家庭理念、伦理化的法权利益观。

三、课程教学目标

婚姻家庭法的价值定向集中于确认这种利益，调整该利益在主体间的互动关系，通过保障此类“私益”的最佳满足达到婚姻家庭社会功能的有效实现。基于此，婚姻家庭法与民法共同的作用是将确认和调整的私人利益关系归属到权利实体，建立民事权利体系，保障私权，从而奠定了权利法的根本属性，使法律价值显得个人优于社会。学生通过学习该课程后，在思想、认知和综合法学知识等方面应有一个全面的提高。能够了解和掌握婚姻家庭法学的基本理论知识，充分理解法律内涵，能灵活运用法律规则分析和解决在实际生活中各类的婚姻家庭关系问题。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章 绪论 第一节 婚姻家庭概述 第二节 婚姻家庭制度及其历史类型	了解婚姻家庭基本概念与特征，掌握婚姻家庭制度及其历史类型。	3
2	第二章 亲属关系原理 第一节 亲属概述 第二节 亲系、辈行和亲等 第三节 亲属的范围和亲属关系的效力 第四节 亲属关系的发生和终止	初步了解亲属概念，明确亲系、辈行和亲等基本含义，掌握亲属的范围和亲属关系的效力，掌握亲属关系的发生和终止的原因。	3
3	第三章 婚姻家庭法概述 第一节 婚姻家庭法的概念和调整对象 第二节 婚姻家庭法的历史发展及新中国的婚姻家庭立法 第三节 婚姻家庭法的基本原则	了解婚姻家庭法的概念和调整对象掌握，婚姻家庭法的历史发展及新中国的婚姻家庭立法掌握，婚姻家庭法的基本原则。	3
4	第四章 结婚制度 第一节 结婚制度概述 第二节 婚约 第三节 结婚条件 第四节 结婚程序 第五节 无效婚姻与可撤销婚姻	了解结婚制度概念，明确婚约的地位，掌握结婚条件、结婚程序，深入理解无效婚姻与可撤销婚姻的条件。	3
5	第五章 婚姻的效力 第一节 婚姻效力概述 第二节 夫妻人身关系 第三节 夫妻财产关系	了解婚姻效力概念，掌握夫妻人身关系、夫妻财产关系的基本内容。	3

序号	内 容	基本要求	学时
6	第六章 亲子关系 第一节 亲子关系概说 第二节 父母与婚生子女 第三节 父母与非婚生子女 第四节 继父母与继子女 第五节 养父母与养子女 第六节 父母与人工生育子女	了解亲子关系概说，掌握父母与婚生子女、父母与非婚生子女、继父母与继子女、养父母与养子女、父母与人工生育子女的法律地位与法律关系。	3
7	第七章 收养制度 第一节 收养制度概述 第二节 收养法的基本原则 第三节 收养关系的成立 第四节 收养的效力 第五节 收养关系的解除	了解收养制度概念，掌握收养法的基本原则、收养关系的成立的条件，明确收养的效力；掌握收养关系的解除的条件和程序。	3
8	第八章 祖孙关系和兄弟姐妹关系 第一节 祖孙关系 第二节 兄弟姐妹关系	了解祖孙关系的内涵与构成，掌握兄弟姐妹关系。	3
9	第九章 离婚制度 第一节 离婚制度概述 第二节 协议离婚 第三节 诉讼离婚 第四节 离婚诉权的限制 第五节 离婚的法律后果	了解离婚制度概念，掌握协议离婚、诉讼离婚的程序，明确离婚诉权的限制以及离婚的法律后果。	3
10	第十章 救助措施与法律责任 第一节 救助措施 第二节 法律责任	掌握婚姻与家庭的救助措施类别，了解法律责任。	3
11	第十一章 特殊的婚姻家庭关系 第一节 自治地方的婚姻家庭关系 第二节 涉及华侨、港澳台同胞的婚姻及收养 第三节 涉外婚姻及收养	了解自治地方的婚姻家庭关系的特殊性，了解涉及华侨、港澳台同胞的婚姻及收养的特殊规定。	2
总 计			32

五、说明

本课程主要讲婚姻法学的基本理论，结合一些实际案例，说明婚姻的产生、婚姻财产、夫妻关系、婚姻的终止；继承权的发生；父母子女及兄弟姐妹关系；法律责任等一些基本的理论内容；并结合典型事例进行讲授。教学中，在有选择的进行全面系统讲解的同时，力求做到要突出重点和难点。学生们在学习《婚姻家庭法》时，必须要以法理学的法学理论来认

识理解其相关问题，要用辩证的观点、发展的眼光来看待婚姻家庭法及其社会现象。

六、学生成绩考核与评定方式

开卷考试，主要考察学生对婚姻法学基本理论的掌握和理解。成绩的构成比例：平时40%(作业+平时考核)+期末作业60%。

七、建议教材与参考书

使用教材：孟令志，婚姻家庭法，北京大学出版社，2017。

参考书：1. 房绍坤 范李瑛 张洪波，婚姻与继承法学，中国人民大学出版社，2017。

2. 蒋月，婚姻家庭法之研究，厦门大学出版社，2015。

八、课程中英文简介

《婚姻与家庭法》这门课程的教学任务，是介绍和讲授婚姻家庭法的基本知识和基本理论，旨在阐述婚姻家庭法的立法背景、立法内容和立法理由，通过课堂讲授、辅之以相关案例教学，引导学生研究和思考在婚姻家庭领域出现的新情况、新问题，培养学生的创新能力和解决现实生活中出现的与婚姻与家庭相关问题的实践能力。同时，每一个学生都来自不同的家庭，时时刻刻都接触和浸入在婚姻家庭法的在社会实践中，培养学生良好的处理婚姻家庭关系能力，必将使其受益一生。授课过程中，教师还可通过组织学生参加婚姻家庭问题的某些调查和指导学生分析典型婚姻家庭法领域的案例，以进一步提高学生的思维能力、理论研究能力，以及联系联系婚姻家庭实际分析问题和解决问题的能力，达到培养学生形成完美家庭人格、秉持家庭美德、依法营造幸福家庭的目的。

Marriage family law courses of task, is taught marriage family law of basic knowledge and basic theory, aimed at described marriage family law of legislation background, and legislation content and legislation reasons, through classroom taught, and auxiliary of to related case teaching, boot students research and thinking in marriage family area appears of new situation, and new problem, training students of innovation capacity and address reality life in the appears of related problem of practice capacity. At the same time, students majoring in law to the Court, the public prosecutor's Office practice in related entities such as departments, contacts and visits about marriage and family law cases in judicial practice, cultivate certain judicial practices working ability. In addition, teachers can also organize students to participate in certain surveys on marriage and family and instruct students to write a graduation thesis in the field of marriage and family law, to further improve student writing skills, thinking skills, theoretical research capabilities, and the ability to analyze and solve the integration problems, achieve the purpose of cultivation of applied talents.

《电脑美术设计》

课程编号	1RL07056	学 分	2
总 学 时	32	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：8 学时
课程名称	电脑美术设计	英文名称	Computer Art Design
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	李晋	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

《电脑美术设计》是一门实用性较强的课程，本课程以 Photoshop 软件为创作工具，介绍电脑美术的创作方法，包含电脑美术设计的基础知识和软件操作技巧学习，并且将这两方面的内容有机的融合在一起。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的艺术素养与审美能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

通过学习本门课程，使学生具有一定的美术常识和初步的设计鉴赏能力，可以完成图像的加工美化等实际问题。培养学生的平面图像综合创意和实际应用能力，提高学生的艺术修养，掌握对图像进行编辑、输入、输出等常用工具和照片处理、文本编辑、特效技巧等数字化处理的技术，为培养高素质的应用型人才服务。

四、课程教学内容提要与基本要求

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
1	第一章 电脑美术设计及软件概述 1.1 电脑美术设计的概念和范畴 1.2 核心设计元素及一般设计原则 1.3 现代艺术对美术设计的影响 1.4 现状与前景 1.5 设计软件介绍	了解电脑美术设计基础知识，了解 PHOTOSHOP 软件的安装与操作界面。	2
2	第二章 电脑美术基础之构成元素 2.1 平面构成的概念 2.2 平面构成的内容和目的 2.3 “形”的认识 2.4 点的形态特征和设计中的应用 2.5 线的形态特征和设计中的应用 2.6 面的形态特征和设计中的应用 2.7 Photoshop cs 的基本操作	掌握基本构成元素点、线、面的基本特点，了解电、线、面在设计中的应用。	2

理论部分			
序号	教学内容提要	基本要求	学时
3	第三章 电脑美术基础之构成基本形式 3.1 形态之间的关系 3.2 规律性构成方式 3.3 非规律性构成方式 3.4 材料、肌理和质感 3.5 构图和分割 3.6 错觉和视知觉的现象和应用 3.7 软件操作——选区的创建与编辑	掌握构成的基本组织形式，熟悉规律性构成方式与非规律性构成方式，了解图像的错觉与视知觉原理。	2
4	第四章 色彩知识 4.1 色彩基础知识 4.2 色彩对比 4.3 调和 4.4 色彩心理及应用 4.5 图像色彩与色调编辑 4.6 图像调节实例	掌握色彩的基本属性、了解色彩的心理应用，熟悉色彩搭配技巧。	4
5	第五章 文字与图片的编排 5.1 视觉流程 5.2 版面编排的基本形式 5.3 文字编排 5.4 图片编排 5.5 文字的输入与编辑 5.6 图像修复技术	掌握文字的编辑与排版，了解图像的修饰与调整技术。	4
6	第六章 广告设计 6.1 招贴广告设计的要素 6.2 招贴广告的功能特征 6.3 招贴广告设计的创意 6.4 招贴广告设计的版式构成 6.5 图层的高级应用	熟悉广告设计创意法则，了解招贴广告的构成版式，并能运用设计软件进行广告设计创意实践。	4
7	第七章 标志设计 7.1 标志的基本特征 7.2 标志设计的原则 7.3 标志的表现形式 7.4 标志的表现方法 7.5 标志的应用	熟悉标志的组织构型，了解标志的表现方法与应用，并能运用设计软件进行标志的设计实践练习。	2
8	第八章 包装设计与书籍装帧 8.1 包装设计概述 8.2 包装纸盒造型设计 8.3 包装容器与材料 8.4 书籍包装设计 8.5 通道的使用	熟悉包装设计流程和制作手法，了解包装的容器与材料分类，并能运用设计软件进行包装设计实践练习。	2
9	第九章 优秀电脑美术作品欣赏	熟悉优秀电脑美术设计作品，培养审美能力	2

实验（上机）部分					
序号	实验项目名称	学时	实验内容、要求及时间安排、仪器要求	必开/选开	实验类型
1	图形绘制与编辑	2	文字编排、图片编排、图像修复技术实践。 时间安排：第五章授课后； 仪器要求：PC 机、Photoshop 软件	必开	综合
2	广告图文制作	2	运用设计软件进行广告设计创意实践，掌握招贴广告的构成版式。 时间安排：第六章授课后； 仪器要求：PC 机、Photoshop 软件	必开	设计
3	标志设计制作	2	运用设计软件进行标志的设计实践练习，掌握标志的表现方法与应用。 时间安排：第七章授课后； 仪器要求：PC 机、Photoshop 软件	必开	设计
4	包装、装帧设计制作	2	运用设计软件进行包装设计实践练习，掌握包装设计流程和制作手法。 时间安排：第八章授课后； 仪器要求：PC 机、Photoshop 软件	必开	设计

五、说明

课程教师讲授部分包含电脑美术设计基础理论部分和软件操作，理论部分将着重介绍电脑美术的基础知识及电脑美术的应用，如广告设计、标志设计、书籍装帧等中的创意理论。软件操作将详细介绍 Photoshop 软件的使用技巧，并通过实际案例的操作演示教给学生制作具体作品的方法

六、学生成绩考核与评定方式

平时 30%(作业+平时考核)+期末作品 70%。

七、建议教材与参考书

教材：教师自编教材。

参考书：《电脑美术设计教学与实训》，徐琨编著，北京联合出版社，2013.1。

八、课程中英文简介

《电脑美术设计》是一门实用性较强的课程，本课程以 Photoshop 软件为创作工具，介绍电脑美术的创作方法，包含电脑美术设计的基础知识和软件操作技巧，并且将这两方面的内容有机的融合在一起。使学生通过学习能够具有一定的美术常识和初步的设计鉴赏能力，可以完成图像的加工美化等实际问题。本课程的目标是，培养学生的平面图像综合创意和实际应用能力，提高学生的艺术修养，掌握对图像进行编辑、输入、输出等常用工具和照片处理、文本编辑、特效技巧等数字化处理的技术。

Computer Art Design is a course with high practicability. This course uses Photoshop as design tools, introduces the production methods of computer art, including basic knowledge of computer art design and software operating skills which will be taught together. The students will learn the elementary knowledge on art and have the preliminary ability on design and appreciation so that they can solve the practical problems of image processing. The target of this course is developing students' creativity and practical application of the flat image, improving students' artistic accomplishments, learning the commonly software on image edit, input, output and the digital processing skills on photo process, text edit, special effects, etc.

《合唱艺术欣赏与实践》

课程编号	1RL07001	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	合唱艺术欣赏与实践	英文名称	Chorus Appreciation and Performing
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	郭颖	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

合唱艺术是音乐、文学与演唱的结晶，对学生思想道德的培养、性格情操的熏陶、形象思维的丰富等方面都起着极其重要的作用。同时合唱艺术又是需要相互配合、相互协作的集体艺术，十分利于培养学生的集体主义精神和排除干扰的坚定信念。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的艺术素养与审美能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

本课程通过对古今中外大量合唱作品的欣赏与演唱，引领学生步入音乐艺术殿堂，感受合唱艺术的魅力，了解合唱艺术表现的文化和人类文明。同时掌握一定的音乐基础知识、声乐技巧和合唱艺术特殊的演唱方法，不断提高学生对音乐的感知能力和鉴赏能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	绪论：走进合唱艺术 1.1 合唱艺术的分类：形式分类、体裁分类、风格分类 1.2 如何欣赏合唱艺术	了解、掌握合唱艺术	3

序号	内 容	基本要求	学时
2	第一章 合唱基本功训练 基本乐理、视唱练耳、声乐训练、合唱声音训练、合唱音准训练、合唱节奏训练、合唱协调性训练、咬字与吐字等知识和技巧的学习与训练（将贯穿课程始终）	掌握合唱各种基本功	6
3	第二章 宗教题材合唱 2.1 宗教合唱综述 2.2 作品欣赏与演唱 《圣体颂》、《天赐神粮》、《Plenty good room》、《哈利路亚》、《杰里科之役》、《生活的节奏》、《欢乐颂》等	了解、掌握宗教类合唱	4
4	第三章 中外民歌类合唱 3.1 中外民歌合唱综述 3.2 作品欣赏与演唱： 《半个月亮爬上来》、《阿拉木汗》、《牧歌》、《茉莉花》、《嘎哦丽泰》、《掀起你的盖头来》、《青春舞曲》、《香格里拉》、《美丽的草原我的家》、《La cucaracha》、《Shenandoah》等	了解、掌握中外民歌类合唱	4
5	第四章 中外艺术类合唱 4.1 中外艺术合唱综述 4.2 作品欣赏与演唱 《教我如何不想他》、《海韵》、《阳光三叠》、《山在虚无缥缈间》、《祖国颂》、《长征组歌》、《大漠之夜》、《乘着歌声道翅膀》、《雪花》、《Lux aurumque》、《Black is the color of my true love's hair》、《拨弦波尔卡》、《蓝色多瑙河》等	了解、掌握中外艺术类合唱	4
6	第五章 中外通俗类合唱 5.1 中外通俗合唱综述 5.2 作品欣赏与演唱 《同一首歌》、《感恩的心》、《Down to the river to pray》、等	了解、掌握中外通俗类合唱	3
合 计			24

五、说明

1. 本课程为艺术实践类课程，采用理论讲解、一对一授课，以及亲自参与演唱的方式进行教学。教学的主要目的是在教师的指导下，帮助学生运用理性、感性知识去解决一系列合唱演唱技术。

2. 要求选修本课程的同学须具有一定的声乐基础，经选拔后方可上课。

六、学生成绩考核与评定方式

平时训练出勤占 40%，期末演唱本学期所学合唱作品考核占 60%。

七、建议教材与参考书

参考书：1. 杨鸿年著，《合成训练学》（上下册），中央音乐学院出版社，2008.7。

2. 杨鸿年编著，《合唱》（一、二、三），上海音乐出版社、人民音乐出版社,2008.8。

3. 中国合唱协会编,《室内合唱作品》,安徽文艺出版社,2007.12。
4. 中国合唱协会、人民音乐出版社编辑部编,《外国合唱歌曲选》, 2004.4。
5. 毛凯、杨秋仪主编,《合唱艺术》,长江文艺出版社,2002.8。
6. 秋里编著,《合唱指挥与合唱训练》,高等教育出版社,1991.10。
7. 文思隆编,《合唱、指挥知识及中外合唱作品精选》,西南师范大学出版社,1997.12。
8. 李晋玮、李晋瑗编著,《沈湘声乐教学艺术》,华乐出版社,2003.2。
9. 黄友葵著,《黄友葵声乐教学艺术》,华乐出版社,2003.5。
10. 石惟正著,《声乐学基础》,人民音乐出版社,2002.7。
11. 邹本初著,《歌唱学》,人民音乐出版社,2000.11。
12. (美)韩德森著,程淑安、孙颖译,《歌唱艺术》,南京出版社,2001.1。

八、课程中英文简介

合唱艺术是音乐、文学与演唱的结晶,对学生思想道德的培养、性格情操的熏陶、形象思维的丰富等方面都起着极其重要的作用。同时合唱艺术又是需要相互配合、相互协作的集体艺术,十分利于培养学生的集体主义精神和排除干扰的坚定信念。

本课程通过对古今中外大量合唱作品的欣赏与演唱,引领学生步入音乐艺术殿堂,感受合唱艺术的魅力,了解合唱艺术表现的文化和人类文明。同时掌握一定的音乐基础知识、声乐技巧和合唱艺术特殊的演唱方法,不断提高学生对音乐的感知能力和鉴赏能力。

本课程为艺术实践类课程,采用理论讲解、一对一授课,以及亲自参与演唱的方式进行教学。教学的主要目的是在教师的指导下,帮助学生运用理性、感性知识去解决一系列合唱演唱技术。

Choral art is the crystallization of music, literature and singing, it plays a very important role in cultivating students' moral character, sentiment edification, the thinking in image is rich. At the same time, choral art is the need to cooperate with each other, mutual cooperation and collective art, is to cultivate the students' spirit of collectivism and to exclude the interference of the faith.

This course aims to appreciate and singing at all times and in all countries large choral works, lead students into the music hall, feeling chorus art charm, understanding cultural chorus art and human civilization. At the same time to master some basic knowledge of music singing method, vocal and choral art special, improve the students' ability of perception and appreciation of music.

This course is for art practice course, using theoretical explanation, one to one teaching, as well as the way to participate in singing teaching. The main purpose of teaching is under the guidance of teachers, to help students use rational, perceptual knowledge to solve a series of choral singing technique.

《舞蹈艺术欣赏与实践》

课程编号	1RL07002	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验：0 学时，上机：0 学时
课程名称	舞蹈艺术欣赏与实践	英文名称	Appreciate and Practice of Dancing
课程类别	选修	适用专业	各专业
执 笔 人	肖 潇	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

舞蹈是一门以人体动作为先导的艺术形式,有极高的美育价值,对学生道德的培养,性格情操的熏陶,丰富形象思维等方面都起着极其重要的作用。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的艺术素养与审美能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

本课程属于艺术实践类课程,以基本训练、民族民间舞蹈和拉丁舞各舞种风格特色的掌握与训练、各舞种小组合和剧目的排练为主体内容,注重知识与技能的同步提高,引领学生步入舞蹈艺术殿堂,感受舞蹈艺术的魅力,了解舞蹈艺术表现的文化和人类文明。同时掌握一定的舞蹈的基本动作的概念和规律,不断提高学生对舞蹈的感知能力和鉴赏能力。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	第一章、绪论 1、走进舞蹈艺术 2、舞蹈艺术的分类：形式分类、体裁分类、风格分类 3、如何欣赏舞蹈艺术	了解、掌握	1
2	第二章、活的雕塑、动的画卷 1、舞蹈的基本术语、内容与形式 2、舞蹈与人体美的关系	了解	1
3	第三章、基础训练 1、基础训练之地面练习 2、基础训练之把杆练习 3、基础训练之中间练习 4、基础训练之舞步练习 基础训练将贯穿课堂始终	掌握	3
4	第四章、民族民间舞蹈小组合 1、东北秧歌小组合 2、胶州秧歌小组合	掌握	3

序号	内 容	基本要求	学时
	3、蒙族舞蹈小组合 4、维吾尔族舞蹈小组合 5、朝鲜族舞蹈小组合 6、傣族舞蹈小组合		
5	第五章、民族舞剧目 《欢庆秧歌》 《感恩的心》 《雪域之光》	掌握、了解	3
6	第六章、Rumba（伦巴） 1、Rumba 的起源、特点 2、Rumba 的三种节奏 Guaguanc、Yamb、Comumbia 3、铜牌级(Bronze) Basic Movement 基本动作 Fan 扇形步 Alemena 阿力玛娜 Hockey Stick 曲棍步 Progressive Walks 行进走步 Natural Top 右陀螺转 Natur4al Opening Out Movement 右展开步 Closed Hip Twist 闭式扭臀 Cucaracha 库卡拉恰 Hand to hand 手拉手 Spot turn 原地转身	掌握	3
7	第七章、Rumba 花样花步小组合	掌握	3
8	第八章、Cha-cha(恰恰) 1、Rumba 的起源、特点 2、Rumba 的三种节奏 Guaguanc、Yamb、Comumbia 3、铜牌级(Bronze) Basic Movement 基本动作 Fan 扇形步 Alemena 阿力玛娜 Hockey Stick 曲棍步 Three Cha Cha Cha 三个恰恰恰 Natural Top 右陀螺转 Natural Opening Out Movement 右展开步 Closed Hip Twist 闭式扭臀步 Hand to hand 手拉手 Spot Turn 点转 Time Step 节奏步 New York 纽约步	掌握	3
9	第九章、Cha-cha 花样花步小组合	了解、掌握	2
10	第十章、拉丁舞团体舞	了解、掌握	2

五、说明

我国各民族的舞蹈内容丰富,形式多样,因授课时数的限制,只能列出一部分民族舞蹈。学习民族舞蹈的基本风格和典型基本动作及其组合。各民族、地区都有极具特色和学习价值的民族的舞蹈。

国际标准舞蹈是摩登舞与拉丁舞的统称,因授课时数和学生特点,主要学习拉丁舞各舞种的基本风格和指定步伐及其组合、套路。拉丁舞包括:桑巴,伦巴,斗牛,恰恰,牛仔五个舞种。

本课程为艺术实践类课程,舞蹈的美,需要通过肢体表现出来。在教学中,学生亲自参与表演是重要环节。选修学生需经过面试。

六、学生成绩考核与评定方式

成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分构成,平时成绩占30%,期末考试成绩占70%。

七、建议教材与参考书

- 参考书:
- 1.《舞蹈.气质与形体的塑造》,金千秋编著,中国纺织出版社,1999年5月第1版。
 - 2.《中国汉族民间舞教程》,赵铁春、田露主编,高等教育出版社出版,2006年。
 - 3.《中国少数民族民间舞教程》,韩萍、郭磊主编,高等教育出版社出版,2006年。
 - 4.《中国舞蹈编导教程》,孙天路主编,高等教育出版社出版,2004年9月第一版。
 - 5.《舞蹈的基本训练》,人民音乐出版社舞蹈组编著,人民音乐出版社出版,2003年1月。
 - 6.《舞蹈欣赏》,雪天、心天著,人民音乐出版社出版,2003年1月。
 - 7.《国标舞》,崔世莹著,人民体育出版社,2002年。
 - 8.《体育舞蹈》,张清树著,北京体育大学出版社,2001年2月。

八、课程中英文简介

舞蹈是一门以人体动作为先导的艺术形式,有极高的美育价值,对学生道德的培养,性格情操的熏陶,丰富形象思维等方面都起着极其重要的作用。

本课程属于艺术实践类课程,以基本训练、民族民间舞蹈和拉丁舞各舞种风格特色的掌握与训练、各舞种小组合和剧目的排练为主体内容,注重知识与技能的同步提高,引领学生步入舞蹈艺术殿堂,感受舞蹈艺术的魅力,了解舞蹈艺术表现的文化和人类文明。同时掌握一定的舞蹈的基本动作的概念和规律,不断提高学生对舞蹈的感知能力和鉴赏能力。

Dance is a human action as the leading form of art, has a high aesthetic value, cultivation of students' moral character, sentiment edification, plays a very important role rich image thought.

This course is a practice of art courses, with basic training, folk dance and Latin dance the dance style with the master and training, the different kinds of small portfolio and repertoire rehearsal as the main content, increased emphasis on the knowledge and skills, to lead the students

into the dance hall, feel the art of dance charm, understanding cultural dance art performance and human civilization. The concept and law basic movements and master certain dance, improve the students' ability of perception and appreciation of dance.

《器乐艺术欣赏与实践》

课程编号	1RL07003	学 分	1.5
总 学 时	24	实验/上机学时	实验: 0 学时, 上机: 0 学时
课程名称	器乐艺术欣赏与实践	英文名称	Instrumental Arts Appreciation and Performing
课程类别	选修	适用专业	全校各专业
执 笔 人	肖潇	审 核 人	谢保杰
先修课程	无		

一、课程的地位与作用

器乐艺术欣赏是人们感知音乐、体验音乐的一项音乐实践活动。该课程以审美为主线,以古今中外的优秀音乐作品为基础,扩大学生的音乐视野,提高学生的音乐感受能力、想象能力、理解能力和鉴赏能力,掌握多方面的音乐表现形式、音乐体裁等知识。

二、课程对应的毕业要求

通过提升学生的艺术素养与审美能力,培养学生的基本素养和创新能力。

三、课程教学目标

本课程从大学生审美和艺术修养的实际出发,旨在提高学生的音乐鉴赏能力和培养高尚的审美情趣。通过音乐的熏陶,帮助同学们得到心灵上的抚慰与感动,从而体会人生的真善美。

四、课程教学内容提要与基本要求

序号	内 容	基本要求	学时
1	绪论 器乐概述 1.1 内容; 1.2 方法与课程进度安排 1.3 日常评定与成绩考核	了解课程基本内容、学习方法、基本要求、考核方式成绩评定	2
2	第一章 西洋器乐介绍 1.1 木管; 1.2 铜管; 1.3 打击乐;	了解木管、铜管、打击乐中各主乐器中名称、构造、发音、音区、音色特点、演奏技术、及在乐队中的运用为乐曲欣赏打下基础	4
3	第二章 管乐名曲赏析 1.1 名曲:《土耳其进行曲》《罗马狂欢节	了解中外作曲家在管乐的配器、音色的搭配、对比、模进、音乐的表现、	4

序号	内 容	基本要求	学时
	序曲》《马刀舞曲》等； 1.2 合奏:《东方》《黎明》《苍穹颂》《生命的搏击》《节日序曲》《彝海》等；	音乐主题的确立、递进、转承、再现等，分辨出独奏乐器的音色和熟悉乐曲的精彩段落主要旋律	
4	第三章 器乐曲赏析与演奏实践 1.1 指定乐曲理解、分析、视听； 1.2 指定曲目单声部视奏，分声部合练，声音的平衡； 1.3 指定曲目的全乐队合奏练习；	熟练掌握一种乐器的演奏方法技巧，在顺利完成乐队的单声部的演奏的基础上，通过乐队合练完成指定曲目的合奏，达到演出水平	4
5	第四章 中国民族器乐概述 1.1 吹管乐器； 1.2 拉弦乐器； 1.3 弹拨乐器； 1.4 打击乐器；	了解民族吹管、拉弦、弹拨、打击乐中各主乐器中名称、构造、发音、音区、音色特点、演奏技术、及在乐队中的运用为乐曲欣赏打下基础	4
6	第六章 中国民族器乐赏析 1.1 独奏《二泉映月》(二胡)《十面埋伏》(琵琶)《姑苏行》(笛子)《百鸟朝凤》(唢呐)等； 1.2 管弦乐:《金蛇狂舞》《春节序曲》《瑶族舞曲》《彩云追月》等；	了解经典乐曲音乐的表现、音乐主题的确立、递进、转承、再现等，分辨出独奏乐器的音色，熟悉精彩段落的主要旋律	2
7	第八章 管弦乐名曲赏析 1.1 世界著名演奏团体简介； 1.2 赏析:《蓝色的多瑙河》《一八一二年序曲》《红旗颂》《梁祝》《黄河》	了解世界著名的演奏团体，了解著名作曲家及代表作品，了解经典器乐作品的突出特点及主要旋律	2
8	第九章: 乐队指挥简介 1.1 指挥的基本要求 1.2 指挥棒的技巧 1.3 指挥的艺术	了解指挥在乐队的作用、智慧的一般规则、各种手势的演奏要求等	2
总 计			24

五、说明

本课程为艺术实践类课程。在教学中，通过对艺术的了解，以及中外优秀器乐作品的感染，使学生喜欢并愿意从事器乐演奏。除了基本理论学习外，定期指导学生进行器乐演奏实践，进而达到一定的演奏水平。

六、学生成绩考核与评定方式

考核方式：平时成绩 40%，考核 60%。

七、建议教材与参考书

参考书：1. 《管乐队标准化训练教程：单簧管》，[美]威拉德·阿·帕尔默编，上海音乐出版社,2006.5

2. 《管乐队标准化训练教程：小号/短号》,[美]布鲁斯·皮尔森著,上海音乐出版社,2006.5
3. 《新编世界名曲欣赏》,杨民望编,上海音乐出版社,2009.6

八、课程中英文简介

器乐艺术欣赏是人们感知音乐、体验音乐的一项音乐实践活动。课程以审美为主线,以古今中外的优秀音乐作品为基础,扩大学生的音乐视野,提高学生的音乐感受能力、想象能力、理解能力和鉴赏能力,掌握多方面的音乐表现形式、音乐体裁等知识,从大学生审美和艺术修养的实际出发,旨在提高本校学生的音乐鉴赏能力和培养高尚的审美情趣。通过音乐的熏陶,帮助同学们得到心灵上的抚慰与感动,从而体会人生的真善美。

Instrumental music art appreciation is people's perception of music, a music experience music practice activity. Curriculum with aesthetics as the main line, with excellent music works at all times and in all countries as the foundation, expand their musical horizons, improve students' music perception, imagination, comprehension and appreciation, master of many forms of musical expression, music genre knowledge, on the basis of their aesthetic and artistic practice, in order to improve the students of music appreciation ability and cultivate lofty aesthetic taste. Through music, help students obtain comfort and moved by the spirit, to experience life's beauty.