

# 教学设备使用说明

## (一) 小营校区多媒体设备说明书

一、系统启动：刷卡或远程打开柜门锁后，请将桌面柜门同时往里推合后再往两侧推开，此时多媒体设备开始供电，幕布下降，投影机开启。**如无法打开柜门请拨打求助电话。**

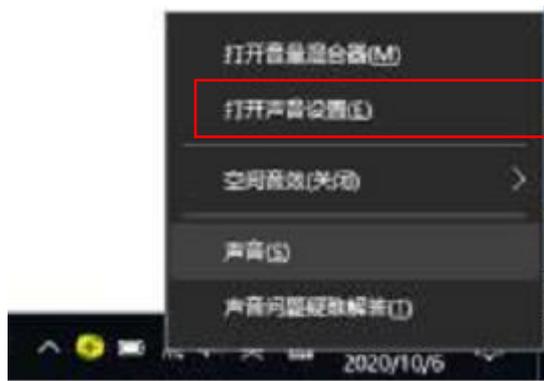
二、计算机启动：柜门打开后计算机自动开启；如未自启，请手动开机。

三、笔记本连接：如需使用笔记本授课，请先将控制台上的**视频线 (VGA 线)、音频线 (白色 USB 线)**与笔记本电脑连接，再按中控面板上的“笔记本”按钮进行投影机**信号切换**。

如投影机没投出笔记本信号，请按不同型号选择笔记本上的功能键“FN+F1、F5、F8 或 WIN+P”。

四、**线上授课**：如需线上授课，教室设备可支持**教师课件及音频传输**，音频支持桌面鹅颈话筒和蓝牙话筒，**两者只能二选一**；若使用蓝牙，请**关闭**桌面鹅颈话筒电源，同时使用会引起**音质干扰**。

如使用笔记本，请在桌面右下角声音图标  点击鼠标右键—“**打开声音设置**”，确认声音“**输入**”和“**输出**”设备均为“**USB PnP Sound Device**”，如下图。



**注：**使用腾讯会议“共享屏幕”时，请同时勾选左下角的“同时共享电脑声音”。

**五、关闭系统：**授课完毕，点击控制面板的“下课”按钮，合紧机柜门，多媒体设备自动断电。

**注：**点击“下课”按钮后系统将自动锁定面板完成投影散热，下堂课的教师请等候 5 分钟再点击“上课”按钮加电正常使用设备。

**注：**设备故障请拨打 IP 电话“1234#”或“1236#”，IP 电话位于机柜侧下方。

**值班室电话：82426138**

## (二) 清河校区多媒体设备说明书

一、系统启动：刷卡或远程打开柜门锁后，请将桌面柜门同时往里推合后再往两侧推开，此时多媒体设备开始供电，幕布下降，投影机开启。**如无法打开柜门请拨打求助电话。**

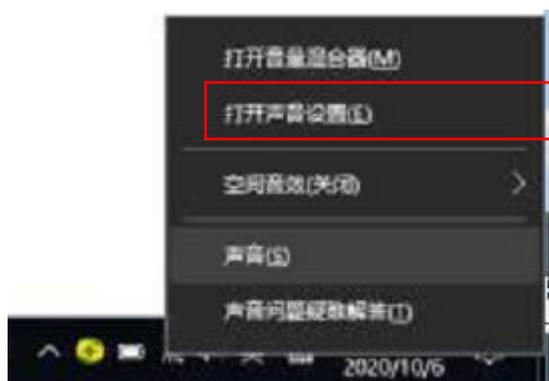
二、计算机启动：柜门打开后计算机自动开启；如未自启，请手动开机。（**电脑主机**在右下角小柜门内）

三、笔记本连接：如需使用笔记本授课，请先将控制台上的**视频线（VGA 线）、音频线（白色 USB 线）**与笔记本电脑连接，再按中控面板上的“笔记本”按钮进行投影机**信号切换**。

如投影机没投出笔记本信号，请按不同型号选择笔记本上的功能键“FN+F1、F5、F8 或 WIN+P”。

四、**线上授课**：如需线上授课，教室设备可支持**教师课件及音频传输**，音频支持桌面鹅颈话筒和蓝牙话筒，**两者只能二选一**；若使用蓝牙，请**关闭**桌面鹅颈话筒电源，同时使用会引起**音质干扰**。

如使用笔记本，请在桌面右下角声音图标  点击鼠标右键—“**打开声音设置**”，确认声音“**输入**”和“**输出**”设备均为“**USB PnP Sound Device**”，如下图。





**注：使用腾讯会议“共享屏幕”时，请同时勾选左下角的“同时共享电脑声音”。**

**五、登陆信息门户时，如果使用 360 浏览器无法登陆或者登陆不上，请使用其他浏览器，如“谷歌”等。**

**六、关闭系统：授课完毕，点击控制面板的“下课”按钮，合紧机柜门，多媒体设备自动断电。**

**注：点击“下课”按钮后系统将自动锁定面板完成投影散热，下堂课的教师请等候 5 分钟再点击“上课”按钮加电正常使用设备。**

**注：设备故障请手机拨打值班室电话：82416176（中控值班室）或 62844819（电教中心）**

### (三) 健翔桥校区多媒体设备说明书

一、系统启动：刷卡打开柜门锁后，请将柜门往里推合后再往两边推开，此时多媒体设备供电，幕布自动下降，投影机开启。**如无法打开请拨打求助电话。**

二、计算机启动：柜门打开后计算机自动开启；如计算机未自动开启，请手动开机。

三、中控面板：

①音量控制：右侧的加减可控制教师机音量，左侧的加减可控制麦克音量

②静音：按下静音键即可

③笔记本连接：如需使用笔记本授课，**请先将控制台上的视频线（VGA线）、音频线（白色USB线）与笔记本电脑连接好**，再按中控面板上的“笔记本”按钮进行切换。

如投影机没投出笔记本信号，请按不同型号选择笔记本上的功能键“FN+F1、F5、F8或WIN+P”。

④冻结功能：按下“冻结”后，投影机的画面会保持不变（台式机，笔记本）可随意操作。

⑤板书功能：上课后幕布会遮住黑板，按下板书键后，幕布上升，同时投影机的灯光会关闭但不会关机，书写完后再次按下板书键，幕布下降，投影机恢复正常工作。

四、线上授课：如需线上授课，教室设备可支持**教师课件及音频传输**，音频支持桌面鹅颈话筒和蓝牙话筒，**两者只能二选一**，同时使用会引起**音质不佳**。

注：使用腾讯会议“**共享屏幕**”，请同时勾选左下角的“**同时共享电脑声音**”；



**五、关闭系统：当您授课完毕，请关闭机柜或先点击控制面板上的“下课”按钮再关闭机柜，多媒体设备会自动关闭。**

**注：点击“下课”按钮后系统将自动锁定面板完成投影散热，下堂课的教师请稍候 5 分钟再点击“上课”按钮加电正常使用设备。**

**设备故障请拨打 IP 电话：108#或 999#**

**IP 电话位于机柜侧下方**

**值班室电话：64884736**

**办公室电话：64884698**

## (四) 沙河校区多媒体设备说明书

一、系统启动：控制面板初始为锁定状态，使用一卡通刷卡，“滴”声后所有设备启动。

二、系统及设备的使用：

### (一) 麦克风

1.鹅颈麦克风：点击**鹅颈麦克风**底座黑色按键，电源指示灯变红色即可使用.

2.蓝牙麦克风：开启**蓝牙麦克风**侧面电源开关键，“滴”声后配对成功，蓝牙麦克风可正常使用。

(二) 音量调整：控制面板上键，“+、-”调节麦克风音量，键调节电脑、笔记本音量。

### (三) 外接设备

1.**笔记本连线**：高清线、翻页线、USB 延长线、网线、音频线、VGA 线、线上直播。

2.**无线连接**：手机和 PAD 连到本教室 wifi，可把内容投到显示设备。

(四) 自助录课：按跳转到二级页面，按开始录制；按结束录制并生成录课文件。文件存放目录：Z:\录课文件。

### (五) 线上直播：

1.使用教室台机的连线：讲台桌面“线上直播”与“USB 延长线”两线互相对接。

2. 使用笔记本的连线：讲台桌面“线上直播”插入笔记本 USB 口。

3.启动**腾讯会议或其他类似**软件,进入设置页面,点击“视频设置”,笔记本选择“**FHDCAP**”或“**HD Camera**”,台式机只能选“**FHDCAP**”;点击“音频设置”,扬声器和麦克风均设置成“**USB Audio Device**”。

### (六) 其他：

1.左下角  , 中/英文切换。

2.下方  , 开/关投影机 (或大屏)。

3.高级菜单功能  :

双幕布控制:  分别开/关左右两侧的投影机。

内置电脑:  一体机及电子白板可切换到内置电脑信号源操作使用。

展台: 电子白板右侧展台, 按下“展台”按键  , 展台自动打开后即可使用。

板书功能: 按下“板书”按键  , 投影机待机、幕布升起; 按下“解除板书”  , 幕布下降、投影机显示画面。

画面冻结: 按下“画面冻结”按键  , 投影机画面锁定; 按下“画面同步”  , 投影机画面和输入信号源画面同步。

4.数据存放: 建议将个人数据存放 D 盘; C、Z 盘数据存在被清除的风险。

三、系统关闭: 点击下课按键  , 自动关闭所有设备。

教学主控中心联系方式: IP 电话 6666、8888

外 线 80187520