
关于开展北京市教育科学“十四五”规划 2024年度课题申报工作的通知

学校各部门：

根据《北京市教育委员会关于印发北京市教育科学“十四五”规划2024年度课题指南的通知》要求，北京市教育科学“十四五”规划2024年度课题申报工作已启动，请学校各部门及时将本通知传达给各位老师，并认真组织有关课题申报工作。课题申报工作自即日起启动。现将有关事项通知如下：

一、选题要求

（一）根据《北京市“十四五”时期教育科学研究规划纲要》规定，北京市教育科学“十四五”规划2024年度课题分为九个研究领域：

1. 教育宏观战略与政策研究
2. 教育基本理论与国际比较研究
3. 教育治理体系与资源配置研究
4. 课程、教学、评价改革研究
5. 学生发展研究
6. 教育人才队伍建设研究
7. 教育信息化研究
8. 德育与心理健康教育研究

9. 终身学习体系建设与可持续发展教育研究

(二) 各领域分为“教育决策咨询研究”“教育基础理论研究”“教育教学实践研究”三个研究方向。

(三) 2024 年度课题类别包括以下七种，分别为：重大课题、优先关注课题、重点课题、校本研究专项课题、青年专项课题、延续课题和一般课题。

1. 重大课题、优先关注课题以课题指南为准，申请者不得更改研究题目。研究内容应具有创新性，取得的研究成果应具有较高理论价值或实践价值。研究者根据自己的专长和基础选取独特的切入点进行研究设计。

2. 校本研究专项课题用于资助中小学、幼儿园和中等职业学校的现任校（园）级领导主持、由教师群体参与的课题。该类课题是以学校（幼儿园）为基本单位，解决学校层面教育改革与发展中的现实问题。

3. 延续课题以已结题的北京市教育科学规划课题为研究基础确定选题，对原选题开展持续研究，注重研究内容的纵深性。

4. 重点课题、青年专项课题、校本研究专项课题、一般课题的申请者可根据自己的研究方向和研究基础，从九个研究领域自行设计课题名称和研究内容。

申请者填写课题申请书时，需明确填写课题所属研究领域、研究方向和课题类别。

二、资助方式

北京市教育科学规划课题以出优秀成果、出人才为目标，坚持以人为本、遵循规划、依法规范、公正合理和安全高效的原则，采取“研究资助”和“奖励资助”相结合的管理方式。

北京市教育科学“十四五”规划2024年度课题对重大课题、优先关注课题、重点课题、校本研究专项课题、青年专项课题、延续课题予以“研究资助”和“奖励资助”。“研究资助”平均额度为：重大课题28万元，优先关注课题14万元，重点课题7万元，校本研究专项课题3.5万元，青年专项课题3.5万元，延续课题7万元。

“奖励资助”额度根据课题类别和结题鉴定等级确定，具体奖励标准见《北京市教育科学规划课题管理办法》第三十五条规定。

申请者须根据研究工作的实际需要，按照资助标准，进行合理的经费预算，实际资助经费额度以最终评审结果为准。一般课题的研究经费由申请者所在单位负责。

三、申请人条件

（一）享有中华人民共和国公民权，遵守中华人民共和国宪法和法律，拥护社会主义制度和中国共产党的领导。

（二）北京市教育科学规划课题申请人须具有副高级以上专业技术职务或博士学位。不具备副高级以上专业技术职务或博士学位的，须由2名具有副高级以上专业技术职务的同行专家推荐。

（三）申请重大课题者应具有正高级专业技术职务，有深厚的学术研究功底与学术造诣，能有效组织研究团队，调动各种资源开展研究。

（四）延续课题申请人应为结题后五年内的课题负责人。

（五）申请一般课题，须提供申请人所在单位的经费保障证明。

（六）申请青年专项课题者（包括课题组成员）年龄不得超过40周岁（1984年1月1日之后出生）。

（七）课题负责人只能申请1项课题，同年申请全国教育科学规划课题的负责人不得申请北京市教育科学规划课题。

（八）正在承担全国教育科学规划课题或北京市教育科学规划课题的负责人不得申请北京市教育科学规划课题。

（九）全日制在读研究生不得申请北京教育科学规划课题，具备申请条件的在职博士生（博士后）应在所属工作单位进行申请。

四、完成时限

（一）教育决策咨询类课题要求在1—2年内完成；教育基础理论类课题、教育教学实践类课题要求在3—4年内完成。

(二) 研究期限自课题批准立项之日起计算，课题延期或相关变更须报请北京市教育科学规划领导小组办公室批准备案。

五、申请要求

2024年课题申请采取**网上申请与文本报送**两种形式，**重大课题不进行网上申请**。申请书文本要求一律用计算机填写。

(一) 重大课题

重大课题采取会议评审或特别委托的方式评审。申请者填写《北京市教育科学“十四五”规划重大课题申请书（2024年度）》。

(二) 其他类别课题实行网上申请与文本报送

1. 第一次申报该课题的负责人须先打开北京市教育科学规划网（<https://gh.bjedu.cn/>），进首页的“课题申报与管理系统”注册，经学校发展战略与规划处审核通过后方可进行网上填报。

2. 本年度**网上填报**起止日期为**2024年3月2日至3月29日（系统开放时间）**，逾期不再受理新课题申请。（按照往年经验，请大家尽可能提前一周填报，以免最后几天集中申报可能遇到网络拥堵问题）。未参加网上申请的单位和个人不得进行文本报送。学校发展战略与规划处（高教研究室）及北京市教育规划办反馈申请书材料检查意见时间为**3月30日至4月1日**。

3. 本年度课题**文本报送**受理时间从4月1日至4月3日止。请申报人于4月3日下班前将初审合格并在申报系统中打印出来的《课题申请书》文本经所在学院（部门）负责人审核签字盖章后报送发展战略与规划处（高教研究室）。北京市教育科学规划领导小组办公室不直接受理个人申请。

4. 课题申请所需的各种材料，包括《北京市教育科学规划课题管理办法与管理细则（2020年10月修订）》《北京市教育科学“十四五”规划重大课题申请书（2024年度）》等均可在北京市教育科学规划网下载。网址为<http://www.gh.bjedu.cn>。

六、报送材料要求

（一）重大课题文本材料报送的具体要求为：

1. 将《重大课题申请书》封皮复印10份，分别贴在10个档案袋正面，以便识别。

2. 请将《申请书》封底“投标材料袋背面粘贴表”的课题组成员名单复印10份，分别贴在10个档案袋背面，以便选择评审专家时回避。

3. 文本材料经所在学院（部门）负责人审核签字盖章后报送发展战略与规划处（高教研究室）。报送文本材料时需同时报送申请材料电子版。

（二）其他类别课题文本材料报送的具体要求为：

1. 审查合格的《课题申请书》原件1份，（《课题申请书》原件不返还，请课题负责人另备一份原件自行存档）。

2. 申请书要求统一用A4纸双面印制，左侧装订。

七、材料报送联系人、电话及地址

联系人： 陈萍老师

联系电话： 80187217 15810210103

报送地址：新校区立德楼521室

附件1：北京市教育科学“十四五”规划2024年度课题指南

附件2：北京市教育科学规划2024年课题申报材料填报注意事项

附件3：北京市教育科学规划课题申请书

发展战略与规划处 高教研究室

2024年1月24日

附件1：

北京市教育科学“十四五”规划 2024年度课题指南

为深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于教育的重要论述，贯彻落实全国和全市教育大会精神，进一步提升首都教育现代化水平，促进首都教育科研事业繁荣发展，按照《教育部关于加强新时代教育科学研究工作的意见》和《北京市“十四五”时期教育科学研究规划纲要》（京教策〔2022〕5号）的要求，结合首都教育发展与改革的重大战略需求，制定本年度规划课题指南。

一、重大课题

1. 服务强国建设的首都教育发展战略问题研究

（立足首都教育发展实际，研判首都教育服务教育强国建设中的定位与服务维度；对标国家教育强国建设的任务要求，系统提出服务教育强国建设的北京发展战略要点；深入剖析各战略要点拟解决的突出问题，提出具体明确的对策建议。）

2. 北京市拔尖创新人才发现与培养体系研究

（明确拔尖创新人才的内涵、特征与判定标准；探讨各级各类学校拔尖创新人才的发现机制；提出拔尖创新人才的培养路径与机制，构建拔尖创新人才的培养体系。）

二、优先关注课题

-
1. 新时代首都高等教育对外开放战略研究
 2. 首都职业教育发展新模式研究
 3. 首都生育友好型托育体系的构建研究
 4. 北京市中小学家校社协同育人机制研究
 5. 普惠发展背景下首都特殊教育资源的优化配置研究
 6. 教育家精神融入首都教师教育实践研究
 7. 首都基础教育高水平教研共同体建设研究
 8. 京津冀高校协同发展对策研究
 9. 北京市中小学科学实验教学现状、问题与改进措施研究
 10. 新中考改革背景下学校课堂教学方式变革研究
 11. 北京市中小学美育现状、问题与对策研究
 12. 学生心理友好型学校文化建设研究
 13. 大中小学依法治校示范校创建跟踪研究
 14. 数字化赋能首都基础教育高质量发展的路径研究
 15. 生成式人工智能在基础教育的应用现状与优化策略研究
 16. 跨学科主题学习活动实践研究
 17. 中小学生学习社会情感学习实践研究
 18. 中华优秀传统文化融入学校党建和思想政治工作的路径研究

19. 老年教育资源共建共享策略研究

三、自由选题领域

本年度规划课题指南只列出重大课题和优先关注课题题目，重点课题、校本研究专项课题、青年专项课题、延续课题、一般课题不设具体指南，研究者可自主确定研究题目，鼓励协同研究，鼓励教育基本理论与决策咨询研究。

附件 2：

北京市教育科学规划 2024 年课题 申报材料填报注意事项

按照《北京市教育科学“十四五”规划 2024 年度课题指南》的要求，提高课题申报书填写质量，课题负责人要重点关注以下内容：

一、网上申报的注意事项

1. “近五年承担课题”的填写要求

- 1) 须是课题负责人或课题组成员实际承担过的课题。
- 2) 须是主持的课题，承担的子课题或者参与研究的课题不在此系列。
- 3) 须是带公章的佐证材料。
- 4) 填写的每项内容要与证明材料一致。

2. 课题活页的申报方式

1) 活页内容非常重要，请认真检查，确认活页内容已经填写完整。

2) 活页题目与课题申报题目要求一致，如题目中出现区、单位名称请用**代替。

3) 除了课题参考文献外出现课题负责人、成员姓名，单位名称，毕业院校名称，区县名称等请用**代替。

3. “课题设计论证、完成课题条件保证、课题活页” 等文字内容填写要求

1) 只需填写文字内容就可以，不要带外边的边框表格。

2) 不要插入脚注、尾注等标注。

3) 尽量用小四号以上字体，方便专家评审。

4. 经费预算的要求

1. 优先关注、重点、青年、校本课题需填写预算细目。

2. 收款单位名称和申报书上的单位公章一致，单位开户行须是基本户，不能是零余额账户，以保证课题经费安全到户。

3. 一般课题需要 3 万元以上经费保证。

二、纸质版申报材料注意事项

1. 纸质版材料需打印规划办审核过的带水印的材料。

2. 课题承诺与授权处需要有课题负责人签字（或签章）。

3. 经费预算处须盖收款单位财务公章和财务负责人签字（或签章）。

4. 推荐人意见须推荐人本人签字（或签章）。

-
5. 所在单位意见，是指院系盖章。
 6. 受托机构意见，是指本课题管理部门（发展战略与规划处）公章。
 7. 重大课题纸质材料包括 1 份申请书原件和 8 份复印件。
 8. 其他课题报送申请书原件 1 份

附件 3:

编 号:

北京市教育科学规划课题 申请书

研 究 方 向

课 题 类 别

研 究 领 域

课 题 名 称

课 题 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

北京市教育科学规划领导小组办公室

2020年10月修订

申请者的承诺与成果使用授权

一、本人自愿申报北京市教育科学“十四五”规划 年度课题。认可所填写的《北京市教育科学规划课题申请书》(以下简称为《课题申请书》)为有约束力的协议,并承诺对所填写的《课题申请书》所涉及各项内容的真实性负责,保证没有知识产权争议。同意北京市教育科学规划领导小组办公室有权使用《课题申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项,在研究工作中,接受北京市教育科学规划领导小组办公室及其委托部门的管理,并对以下约定信守承诺:

1. 遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规;遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2. 遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案,采用适当的研究方法,如期完成研究任务,取得预期研究成果。

3. 尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等,无论曾否发表,无论是纸质或电子版,均加以注释。凡转引文献资料,均如实说明。

4. 恪守学术道德。研究过程真实,不得以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果,杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实,不重复发表研究成果;对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5. 维护学术尊严。保持学者尊严,增强公共服务意识,维护社会公共利益。维护北京市教育科学规划课题声誉,不以课题名义牟取不当利益。

6. 遵守课题管理规定。遵守《北京市教育科学规划课题管理办法》(2020年10月修订)及《北京市教育科学规划课题管理细则》(2020年10月修订)规定。

7. 明确课题研究成果标注。研究成果发表时须在醒目位置标明“北京市教育科学规划××年度××××课题(课题批准号:××××)成果”字样,课题名称和类别与课题立项通知书相一致。凡涉及政治、宗教、军事、民族等问题的研究成果须经北京市教育科学规划领导小组办公室同意后方可公开发表。

8. 标明课题研究的支撑者。要以明确方式标明为课题研究做出重要贡献的非课题组个人和集体。

9. 正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定,规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

10. 遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费,不得滥用和挪用。课题结题时如实报告经费使用情况,不报假帐。

11. 按照预期完成研究任务。课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时,同意承担课题并按预期完成研究任务,达到预期研究目标。

12. 成果达到约定要求。根据《管理办法》要求,公开发表专著、论文等课题成果,并在学术界和实践领域产生一定影响。

二、作为课题研究者,本人完全了解北京市教育科学规划领导小组办公室的有关管理规定,完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权北京市教育科学规划领导小组办公室:有权保留并向国家有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版;有权公布课题研究的全部或部分内容,同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果;允许课题研究被他人查阅和借阅;有权推广科研成果,允许将课题研究

成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

申请者（签章）：_____

—

年 月 日

一、数据表

课题名称							
主题词							
课题类别				研究领域			
研究方向				教育类型			
负责人姓名				性别		民族	
						出生日期	
行政职务				专业职务			
						最后学历（学 位）	
预计完成时间							
工作单位						电子信箱	}
通讯地址						邮政编码	
单位电话				家庭电话			手机
主要参加者 (不含课题负责人)	姓名	性别	出生年月	专业职务	研究专长	学历(学位)	工作单位
申请经费(单位:万元)							

二、负责人和课题组主要成员近五年取得的与本课题有关的研究成果

成果名称	著作者	成果形式	发表刊物或出版单位	发表出版时间

三、负责人和课题组主要成员近五年来承担的研究课题

承担人	课题名称	课题类别	批准时间	批准单位	是否已结题

四、课题设计论证（总字数限 4000 字以内）

1. 选题依据：国内外研究现状述评；本课题选题的目的、意义及研究价值；
2. 研究内容：本课题的研究目标、核心概念、研究内容及研究假设等；
3. 思路方法：本课题的研究思路、研究方法、技术路线、研究计划及可行性等。
4. 创新之处：本课题在理论框架、学术观点、研究角度、研究方法等方面的特色和创新。
5. 预期成果：本课题预期成果形式及社会效益等。

五、完成课题的条件和保证（总字数限 1500 字以内）

六、预期研究成果

主要阶段性成果				
序号	成果形成时间	阶段成果名称	成果形式	承担人
最终研究成果				
序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	承担人

七、经费预算

序号	经费开支科目	金额 (万元)	序号	经费开支科目	金额 (万元)
1	数据采集费:		4	专家咨询费	
2	差旅/会议费		5	劳务费	
3	租赁费		6	出版/文献/信息传播/知识产权事务费	
合计		万元			
课题经费管理与保障承诺	承诺: 经费管理单位名称: 开户银行: 银行帐号: 财务联系电话:				
	单位财务部门公章: 财务部门负责人签字:				

八、推荐人意见

不具有高级专业技术职务或博士学位的申请人，须由两名具有高级以上专业技术职务的同行专家推荐。推荐人须认真负责地介绍课题负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该课题取得预期成果的可能性。

第一推荐人意见：

推荐人签名（需本人亲笔签名或本人印章）

年 月 日

第二推荐人意见：

推荐人签名（需本人亲笔签名或本人印章）

九、课题负责人所在单位意见

申请书所填写的内容是否属实：该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

单 位 公 章

单位负责人签字：

年 月 日

十、受托管理机构意见

对课题负责人所在单位意见的审核意见；是否同意报送北京市教育科学规划领导小组办公室；其他意见。

公 章

负责人签字：

年 月 日

