文件排版要求

1.标题：方正小标宋简体，二号字，居中

2.正文：仿宋GB2312，三号字

3.纸张：A4纸

页边距：上3.7cm，下3.5cm，左2.8cm，右2.6cm

行间距：28磅

示例：

标题

一、（一级标题 黑体三号,首行缩进2字符）

（一）（二级标题 楷体GB2312 三号，首行缩进2字符）

1.（三级标题 仿宋GB2312 三号，首行缩进2字符）

（1）（四级标题 仿宋GB2312 三号，首行缩进2字符）

落款（居右，空4字符）

年月日（居右，空4字符）

北京信息科技大学XX部门 20XX年X月X日印发