**办公室名称：党委研究生工作部学生工作办公室 224**

**工作内容：负责组织研究生各项奖、助学金评定、审核、发放等及研究生助学贷款业务办理及咨询工作。**

**流程图：研究生奖学金参评、奖金发放基本流程**

学校研究生奖助学金评审领导小组审定，公示无异议

奖学金评审申报

Ⅰ

成果日常维护：登录“学生成长数据采集管理”（https://grdms.bistu.edu.cn/ ）在线填报，并经导师、学院审核通过以备奖学金申报使用。

财务处

报上级部门部门

部门

党委研究生工作部汇总

学院评审，经党政联系会讨论通过，公示无异议（签字、盖章）

学院审核

导师审核

研究生根据评审细则申报参评材料