**办公室名称：党委研究生工作部学生工作办公室224**

**工作内容：负责组织研究生各项奖、助学金评定、审核、发放等及研究生助学贷款业务办理及咨询工作。**

**流程图：研究生助学金体系申报及资助发放基本流程**

研究生院部务会讨论通过

财务处

报上级主管部门

学校研究生奖助学金评审领导小组审定，公示无异议

Ⅰ

用工部门提交《研究生助理辅导员津贴发放表》、《研究生助管津贴发放表》，签字、盖章

学院用工或推荐至职能部门

资格变更申请

党委研究生工作部汇总

勤工助学岗位申请

导师审核

临时困难补助申请

学院审核，经党政联系会讨论通过，公示无异议

签字、盖章

国家助学金资格认定新生入学