

研究生培养工作相关业务办理流程

1、研究生课程成绩复查、更正申请流程

学生在成绩公布 10 个工作日内提交《北京信息科技大学研究生复查、更正成绩申请表》→学生所在学院审批→任课教师核查，开课学院审批→研究生院审批

2、研究生缓考申请流程

学生在课程考核前 3 天提交《北京信息科技大学研究生缓考申请表》→导师审批→任课教师审批→学生所在学院审批→研究生院备案

3、研究生课程开课审批流程

主讲教师提交《北京信息科技大学研究生课程开课审批表》→试讲→学院审批→研究生院审批

4、研究生课程免修申请流程

学生在开课后 2 周内提交《北京信息科技大学研究生课程免修申请表》→导师审批→任课教师审批→学生所在学院审批→研究生院备案

5、研究生课程重修申请流程

学生在开学 2 周内提交《北京信息科技大学研究生课程重修申请表》→导师审批→任课教师审批→学生所在学院审批→研究生院备案

6、研究生课程学分认定申请流程

学生返校后当前学期开学后第 8 周前提交《北京信息科技大学研究生课程学分认定申请表》、对方学校提供的成绩单和盖章（签字）的课程大纲或简介→学生所在学院学位评定委员会审批→研究生院备案

7、研究生培养计划变更申请流程

学生在导师指导下填写并提交《北京信息科技大学研究生培养计划变更申请表》→学生所在学科组审批→学生所在学院审批→研究生院备案

8、研究生教师调（补）课申请流程

任课教师提交《北京信息科技大学研究生教师调（补）课申请表》→开课学院审批→研究生院审批（备案）

9、研究生中期考核流程

学生填写《北京信息科技大学研究生中期考核表》→导师考核→辅导员考核

→学科（专业）考核小组考核→学院审核→研究生院备案