**后勤管理处2023年处领导元旦、寒假值班、带班表**

| **科室** | **值班日期** | **值班人** | **值班电话** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **处领导** | 12月31日-1月2日（元旦） | 何颖利 | 二办202 | 13811185005 |
| 1月3日-1月5日 | 何颖利 | 二办202 | 13811185005 |
| 1月6日-1月12日 | 邱明晓 | 二办206 | 13911998052 |
| 1月13日-1月19日 | 刘 伟 | 二办203 | 13501183118 |
| 1月20日-1月26日 | 李相豸 | 二办208 | 13693338576 |
| 1月27日-2月2日 | 何颖利 | 二办202 | 13811185005 |
| 2月3日-2月9日 | 邱明晓 | 二办206 | 13911998052 |
| 2月10日-2月16日 | 刘 伟 | 二办203 | 13501183118 |
| 2月17日-2月24日 | 李相豸 | 二办208 | 13693338576 |

**后勤管理处事务中心2023年元旦、寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 | 日 期 | 值班地点 | 姓 名 | 电 话 |
| 事务中心值班 | 12月31日 | 事务中心（小营校区） | 霍 君 | 18500040518 |
| 1月1日 | 王 帅 | 15210988052 |
| 1月2日 | 吴艳芳 | 15001171669 |
| 1月3日-1月17日 | 王 帅 | 15210988052 |
| 1月18日-1月20日，1月28日-2月9日 | 霍 君 | 18500040518 |
| 2月10日-2月24日 | 吴艳芳 | 15001171669 |

注：事务中心负责人带班：周竞 13501187806

**后勤管理处公寓管理科2023年元旦、寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **值班日期** | **值班人** | **值班地点** | **值班电话** |
| 公寓管理科 | 2022年12月31日 | 张乃欣 | 小营校区 | 82426960 |
| 2023年1月1日 | 王彤 | 82426960 |
| 2023年1月2日 | 于泓涵 | 82426960 |
| 1月3日至1月4日 | 王彤 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月5日至1月6日 | 于泓涵 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月7日至1月8日 | 任秀英 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月9日至1月10日 | 张晨 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月11日至1月12日 | 董云 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月13日至1月14日 | 孙伟业 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月15日至1月16日 | 王彤 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月17日至1月18日 | 傅乙峰 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月19日至1月20日 | 张乃欣 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月21日至1月22日 | 王彤 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月23日至1月24日 | 于泓涵 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月25日至1月26日 | 任秀英 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月27日至1月28日 | 张晨 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月29日至1月30日 | 董云 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 1月31日至2月1日 | 孙伟业 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月2日 | 王彤 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月3日至2月4日 | 傅乙峰 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月5日至2月6日 | 张乃欣 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月7日至2月8日 | 王彤 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月9日至2月10日 | 于泓涵 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月11日至2月12日 | 任秀英 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月13日至2月14日 | 张晨 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月15日至2月16日 | 董云 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月17日至2月18日 | 孙伟业 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月19日至2月20日 | 王彤 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月21日至2月22日 | 傅乙峰 | 小营学五公寓 | 82426960 |
| 2月23日至2月24日 | 张乃欣 | 小营学五公寓 | 82426960 |

备注：

1、王淼、杨孟夏分别为健翔桥、新校区负责人；放假前在所负责校区值班，检查安全问题；开学前在所负责校区值班，准备开学工作；放假期间抽查校区工作；

2、假期副科长以上领导手机要保证24小时开通，外出要跟主管领导请假；

3、值班人员负责处理日常工作，做好值班记录，遇重大事情边处理边上报。加强巡视，注意防火防盗；

4、校内报警电话：82426110。

公寓管理科

二〇二二年十二月二十日

**后勤管理处校医院2023年元旦、寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **值班日期** | **值班地点** | **值班人员** | **值班地点** | **值班人员** | **值班地点** | **值班人员** | **值班地点** | **值班人员** |
| 校医院 | 12月31日24小时 | 小营校区 | 李松芹 娄静平 | 清河校区 | 停诊 | 健翔桥校区 | 苏增艳 | 新校区 | 停诊 |
| 1月1日24小时 | 潘若愚 娄静平 | 贾秀秀 |
| 1月2日24小时 | 董婧 许博雅 | 冯小琴 |
| 三校区门诊部值班电话：小营校区82426983； 健翔桥校区64884869； 清河校区62844979 | | | | | | | | | |
| 值班时间：上午：8:00—11:50 下午：13:30—4:50 | | | | | | | | | |
| 带班领导：院长15801591178（才秀芬）；副院长13621016990（刘 峰）；副院长13910250368（黄月仙） | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人** | **值班地点** | **值班电话** | **值班日期** | **值班人** | **值班地点** | **值班电话** |
| 1月3、17日,2月7、21日 | 谢昌深 | 小营校区门诊部  （每周二医保开放日） | 82426983 | 1月3、17日，2月21日 | 秦霞 | 健翔桥校区门诊部  （每周二医保开放日） | 64884869 |
| 1月10日，2月14日 | 李超 |
| 1月10、31日，2月14日 | 冯玲 | 1月31日 | 李莉 |
| 2月7日 | 苏增艳 |
| 1月3、17日,2月7、21日 | 王悦 | 1月3、17日 | 冯小琴 |
| 1月10日，2月21日 | 许博雅 |
| 1月10、31日，2月14日 | 娄静平 | 1月31日 | 贾秀秀 |
| 2月7日 | 付东阳 |
| 1月3、17日,2月7、21日 | 马桂兰 | 2月14日 | 于春禹 |
| 1月3、17日，2月14日 | 曹波 |
| 1月10、31日，2月14日 | 岳国辉 | 1月10、31日，2月21日 | 何立新 |
| 寒假值班时间： 上午：8:30—11:00，下午:：2:00—4:30 | | | | | | | |
| 带班领导联系电话： 才秀芬：15801591178 刘峰：13621016990 黄月仙：13910250368 | | | | | | | |

备注：

1、假期副科长以上领导手机要保证24小时开通，外出要跟主管领导请假；

2、值班人员准时到岗，不允许他人替班。负责处理日常工作，做好值班记录，遇重大事情边处理边上报。加强巡视，注意防火防盗；

3、校内报警电话：82426110。

**后勤管理处东部校区物业服务科2023年元旦、寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 | 值班日期 | 值班人 | 值班地点 | 值班电话 |
| 东部校区物业服务科 | 12月31日 | 马娟 | 金台路校区 | 13911728856 |
| 殷丰收 | 酒仙桥校区 | 17316212697 |
| 1月1日 | 夏建军 | 金台路校区 | 13701111772 |
| 程飞 | 酒仙桥校区 | 13810000740 |
| 1月2日 | 马娟 | 金台路校区 | 13911728856 |
| 殷丰收 | 酒仙桥校区 | 17316212697 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **星 期** | **值班人员** | | **日 期** | **星 期** | **值班人员** | | **日 期** | **星 期** | **值班人员** | |
| **金台路** | **酒仙桥** | **金台路** | **酒仙桥** | **金台路** | **酒仙桥** |
| 3日 | 二 | 刘权利 | 殷丰收 | 21日 | 六 | 夏建军 | 程飞 | 8日 | 三 | 于海海 | 殷丰收 |
| 4日 | 三 | 于海海 | 殷丰收 | 22日 | 日 | 夏建军 | 程飞 | 9日 | 四 | 谢京泉 | 殷丰收 |
| 5日 | 四 | 谢京泉 | 殷丰收 | 23日 | 一 | 夏建军 | 殷丰收 | 10日 | 五 | 于海泉 | 殷丰收 |
| 6日 | 五 | 于海泉 | 殷丰收 | 24日 | 二 | 董鹏 | 殷丰收 | 11日 | 六 | 许宝文 | 程飞 |
| 7日 | 六 | 许宝文 | 程飞 | 25日 | 三 | 于海海 | 殷丰收 | 12日 | 日 | 夏建军 | 程飞 |
| 8日 | 日 | 夏建军 | 程飞 | 26日 | 四 | 马娟 | 殷丰收 | 13日 | 一 | 董鹏 | 殷丰收 |
| 9日 | 一 | 刘权利 | 殷丰收 | 27日 | 五 | 于海泉 | 殷丰收 | 14日 | 二 | 刘权利 | 殷丰收 |
| 10日 | 二 | 于海海 | 殷丰收 | 28日 | 六 | 许宝文 | 程飞 | 15日 | 三 | 于海海 | 殷丰收 |
| 11日 | 三 | 谢京泉 | 殷丰收 | 29日 | 日 | 夏建军 | 程飞 | 16日 | 四 | 谢京泉 | 殷丰收 |
| 12日 | 四 | 于海泉 | 殷丰收 | 30日 | 一 | 董鹏 | 殷丰收 | 17日 | 五 | 于海泉 | 殷丰收 |
| 13日 | 五 | 于海海 | 殷丰收 | 31日 | 二 | 刘权利 | 殷丰收 | 18日 | 六 | 许宝文 | 程飞 |
| 14日 | 六 | 许宝文 | 程飞 | 2月1日 | 三 | 于海海 | 殷丰收 | 19日 | 日 | 夏建军 | 程飞 |
| 15日 | 日 | 夏建军 | 程飞 | 2日 | 四 | 谢京泉 | 殷丰收 | 20日 | 一 | 董鹏 | 殷丰收 |
| 16日 | 一 | 董鹏 | 殷丰收 | 3日 | 五 | 于海泉 | 殷丰收 | 21日 | 二 | 刘权利 | 殷丰收 |
| 17日 | 二 | 刘权利 | 殷丰收 | 4日 | 六 | 许宝文 | 程飞 | 22日 | 三 | 于海海 | 殷丰收 |
| 18日 | 三 | 于海海 | 殷丰收 | 5日 | 日 | 夏建军 | 程飞 | 23日 | 四 | 谢京泉 | 殷丰收 |
| 19日 | 四 | 谢京泉 | 殷丰收 | 6日 | 一 | 董鹏 | 殷丰收 | 24日 | 五 | 于海泉 | 殷丰收 |
| 20日 | 五 | 于海泉 | 殷丰收 | 7日 | 二 | 刘权利 | 殷丰收 |  |  |  |  |

备注：

1. 假期副科长以上领导手机要保证24小时开通，外出要跟主管处领导请假；
2. 值班人员准时到岗，不允许他人替班。负责处理日常工作，做好值班记录，遇重大事情边处理边上报。加强巡视，注意防火防盗；
3. 校内报警电话：82426110。

**后勤管理处物业服务科2023年元旦、寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **值班日期** | **值班人** | **值班地点** | **值班电话** | **备 注** |
| 物  业  服  务  科 | 2022年12月31日、2023年1月1、2日 | 赵奕兵 | 小营配电室 | 82426972 | 1. 各校区浴室开放时间：   以门前通知为准  2、四校区开水：  各校区电开水器按平时正常供水。  3、上述安排，如有变化，以即时通知为准。  4、元旦期间四校区物业负责人联系电话：  霍春龙（小营、新校区）：13331109025  梁卫江(小营、新校区):13693078672  陈晓东（小营、新校区）：13161166950  秦辉（清河）：13911259957  袁建华（健翔桥）:13611072722 |
| 2022年12月31日、2023年1月1、2日 | 熊伟 | 健翔桥配电室 | 64884866 |
| 2022年12月31日、2023年1月1、2日 | 翟庆华 | 健翔桥配电室 | 64884866 |
| 2022年12月31日、2023年1月1、2日 | 秦辉 | 清河配电室 | 62844848 |
| 2022年12月31日、2023年1月1、2日 | 岳晓刚 | 小营维修班 | 82426970 |
| 2022年12月31日、2023年1月1、2日 | 高庆钟 | 清河维修班 | 62844846 |
| 2022年12月31日、2023年1月1、2日 | 张永明 | 健翔桥维修班 | 64884865 |
| 2022年12月31日、2023年1月1、2日 | 任占海 | 健翔桥维修班 | 64884865 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **值班日期** | **值班人** | **值班地点** | **值班电话** | **备 注** |
| 物  业  服  务  科 | 1月3日至2月24日 | 赵奕兵 | 小营配电室 | 82426972 | 1. 各校区浴室开放时间：   以门前通知为准  2、四校区开水：  各校区电开水器按平时正常供水。  3、上述安排，如有变化，以即时通知为准。  4、寒假期间四校区物业负责人联系电话：  霍春龙（小营、新校区）：13331109025  梁卫江(小营、新校区):13693078672  陈晓东（小营、新校区）：13161166950  秦辉（清河）：13911259957  袁建华（健翔桥）:13611072722 |
| 1月3日至2月24日 | 熊伟 | 健翔桥配电室 | 64884866 |
| 1月3日至2月24日 | 翟庆华 | 健翔桥配电室 | 64884866 |
| 1月3日至2月24日 | 秦辉 | 清河配电室 | 62844848 |
| 1月3日至2月24日 | 岳晓刚 | 小营维修班 | 82426970 |
| 1月3日至2月24日 | 高庆钟 | 清河维修班 | 62844846 |
| 1月3日至2月24日 | 张永明 | 健翔桥维修班 | 64884865 |
| 1月3日至2月24日 | 任占海 | 健翔桥维修班 | 64884865 |

备注：1.假期副科长以上领导手机要保证24小时开通，外出要跟主管处领导请假；2.值班人员准时到岗，不允许他人替班。负责处理日常工作，做好值班记录，遇重大事情边处理边上报。加强巡视，注意防火防盗；3.校内报警电话：82426110。

**后勤管理处社区管理科2023年元旦、寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 值班日期 | 值班地点 | 值班人 | 值班日期 | 值班地点 | 值班电话 |
| 社区管理科 | 2022年12月31日--  2023年01月2日 | 小营校区 | 邓万滨 | 12月31日，1月1日 | 小营校区 | 62939185 |
| 谢春明 | 1月1，2日 |
| 袁庆宾 | 12月31日，1月2日 |
| 鲁铮 | 12月31日，1月1，2日 |
| 2022年12月31日--  2023年01月2日 | 清河校区  （北） | 王贵 | 12月31日，1月1日 | 清河校区（北） | 82427963 |
| 刘国亮 | 1月1，2日 |
| 刘文成 | 12月31日，1月2日 |
| 芦占利 | 12月31日，1月1，2日 |
| 2022年12月31日--  2023年01月2日 | 清河校区  （南） | 张朋 | 12月31日，1月1日 | 清河校区（南） | 62844851 |
| 赵顺立 | 1月1，2日 |
| 张德信 | 12月31日，1月2日 |
| 周亚如 | 12月31日，1月1，2日 |
| 2022年12月31日--  2023年01月2日 | 健翔桥校区 | 冯连英 | 12月31日 | 健翔桥校区 | 64884872 |
| 周继革 | 1月1日 |
| 王汉芳 | 1月2日 |
| 值班科长：周继革 18510715889 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 值班日期 | 值班人 | 值班日期 | 值班地点 | 值班电话 |
| 社区管理科 | 2023年1月3日--  2月24日 | 邓万滨 | 1月3、4、5、7、8、9、11、12、13、15、16、17、19、20、21、23  24、25、27、28、29、31  2月1、2、4、5、6、8、9、10、12、13、14、16、17、18、20、21、22、24 | 小营校区  家属院 | 62939185 |
| 袁庆宾 | 1月3、4、6、7、8、10、11、12、14、15、16、18、19、20、22、23、24、26、27、28、30、31  2月1、3、4、5、7、8、9、11、12、13、15、16、17、19、20、21、23、24 |
| 谢春明 | 1月3、5、6、7、9、10、11、13、14、15、17、18、19、21、22、23、25、26、27、29、30、31  2月2、3、4、6、7、8、10、11、12、14、15、16、18、19、20、22、23、24 |
| 鲁铮 | 1月4、5、6、8、9、10、12、13、14、16、17、18、20、21、22、24、25、26、28、29、30  2月1、2、3、5、6、7、9、10、11、13、14、15、17、18、19、21、22、23 |
| 2023年1月3日--  2月24日 | 张朋 | 1月3、4、5、7、8、9、11、12、13、15、16、17、19、20、21、23  24、25、27、28、29、31  2月1、2、4、5、6、8、9、10、12、13、14、16、17、18、20、21、22、24 | 清河校区  南家属院 | 62844851 |
| 赵顺立 | 1月3、4、6、7、8、10、11、12、14、15、16、18、19、20、22、23、24、26、27、28、30、31  2月1、3、4、5、7、8、9、11、12、13、15、16、17、19、20、21、23、24 |
| 张德信 | 1月3、5、6、7、9、10、11、13、14、15、17、18、19、21、22、23、25、26、27、29、30、31  2月2、3、4、6、7、8、10、11、12、14、15、16、18、19、20、22、23、24 |
| 周亚如 | 1月4、5、6、8、9、10、12、13、14、16、17、18、20、21、22、24、25、26、28、29、30  2月1、2、3、5、6、7、9、10、11、13、14、15、17、18、19、21、22、23 |
| 2023年1月3日--  2月24日 | 王贵 | 1月3、4、5、7、8、9、11、12、13、15、16、17、19、20、21、23  24、25、27、28、29、31  2月1、2、4、5、6、8、9、10、12、13、14、16、17、18、20、21、22、24 | 清河校区  北家属院 | 15011080906 |
| 刘国亮 | 1月3、4、6、7、8、10、11、12、14、15、16、18、19、20、22、23、24、26、27、28、30、31  2月1、3、4、5、7、8、9、11、12、13、15、16、17、19、20、21、23、24 |
| 刘文成 | 1月3、5、6、7、9、10、11、13、14、15、17、18、19、21、22、23、25、26、27、29、30、31  2月2、3、4、6、7、8、10、11、12、14、15、16、18、19、20、22、23、24 |
| 芦占利 | 1月4、5、6、8、9、10、12、13、14、16、17、18、20、21、22、24、25、26、28、29、30  2月1、2、3、5、6、7、9、10、11、13、14、15、17、18、19、21、22、23 |
| 2023年1月3日--  2月24日 | 王汉芳 | 2023年1月3日--  2月24日 | 健翔桥校区  家属院 | 64884872 |
| 冯连英 |
| 值班科长：周继革：18510715889 | | | | | |

备注：1、假期副科长以上领导手机要保证24小时开通，外出要跟主管领导请假；2、值班人员准时到岗，不允许他人替班。负责处理日常工作，做好值班记录，遇重大事情边处理边上报。加强巡视，注意防火防盗；3、校内报警电话：82426110。

**后勤管理处饮食服务科2023年元旦、寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 值班日期 | 值班人 | 值班地点 | 值班电话 | 值班人 | 值班地点 | 值班电话 |
| 饮食服务科 | 12月31日、1月2日-1月2日 | 齐亚宾 | 健翔桥校区饮食服务科 | 13439367929 | 谢南贵 | 科长带班 | 13370136316 |
| 12月31日 | 吕军科 | 小营校区饮食服务科 | 13552198773 |
| 1月1日 | 齐亚宾 | 13439367929 |
| 1月2日 | 刘海涛 | 13521317408 |
| 夜间值班 | 吕军科 | 82426954 |
| 12月31日-1月2日 | 崔宝才 | 清河校区饮食服务科 | 13691156096 |
| 12月31日 | 郭凯 | 新校区饮食服务科 | 13910894621 |
| 1月1日 | 刘占海 | 13811212506 |
| 1月2日 | 刘占海 | 13811212506 |
| 12月31日-1月2日 | 刘江 | 酒仙桥校区饮食服务科 | 13801277539 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 值班日期 | 值班人 | 值班地点 | 值班电话 | 值班人 | 值班地点 | 值班电话 |
| 饮食服务科 | 1月3日-2月24日 | 齐亚宾 | 健翔桥校区饮食服务科 | 13439367929 | 谢南贵 | 科长带班 | 13370136316 |
| 1月3日-1月10日 | 曾贵英 | 小营校区办公室值班 | 15101181464 |
| 1月11日-1月17日 | 肖静 | 13718264702 |
| 1月18日-1月20日、  1月28日-1月31日 | 刘晓曼 | 18710258731 |
| 2月1日-2月8日 | 赵静 | 13811898856 |
| 2月9日-2月16日 | 费越 | 13718388987 |
| 2月17日-2月24日 | 徐艳玲 | 13717687742 |
| 1月3日-1月14日 | 吕军科 | 小营校区饮食服务科 | 13552198773 |
| 1月15日-1月28日 | 齐亚宾 | 13439367929 |
| 1月29日-2月11日 | 刘海涛 | 13521317408 |
| 2月12日-2月24日 | 张万朋 | 15120022869 |
| 夜间值班 | 吕军科 | 82426954 |
| 1月3日-2月24日 | 崔宝才 | 清河校区饮食服务科 | 13691156096 |
| 1月3日-1月31日 | 刘占海 | 新校区饮食服务科 | 13811212506 |
| 2月1日-2月24日 | 郭凯 | 13910894621 |
| 1月3日-2月24日 | 刘江 | 酒仙桥校区饮食服务科 | 13801277539 |

备注：1、假期副科长以上领导手机要保证24小时开通，外出要跟主管领导请假；2、值班人员准时到岗，无特殊情况不允许他人替班。负责处理日常工作，做好值班记录，遇重大事情边处理边上报。加强巡视，注意防火防盗；3、校内报警电话：82426110。

**后勤管理处校园管理科2023年元旦、寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **值班日期** | **值班人** | **值班地点** | **值班电话** | **备注** |
| **校园管理科** | 1月3.4.5.6.9.10.11.12.13.16.17 | 王博宇 | 锅炉房二层 | 82427139 | 17300130032 |
| 1月18.19.20.29.30.31.2月1.2.3.6.7 | 周含 | 13520406456 |
| 2月8.9.10.13.14.15.16.17.20.21.22.23.24 | 郭志 | 13611380039 |
| 1月3.4.5.6.9.10.11.12.13.16.17.18.19.20.29.30.31.  2月1.2.3.6.7、8.9.10.13.14.15.16.17.20.21.22.23 | 徐彩东 | 15311588079 |

备注：1、假期副科长以上领导手机要保证24小时开通，外出要跟主管领导请假；2、值班人员准时到岗，不允许他人替班。负责处理日常工作，做好值班记录，遇重大事情边处理边上报。加强巡视，注意防火防盗；3、校内报警电话：82426110。