关于开展北京市高等教育学会2021年立项课题

结题工作的通知

2021年课题负责人：

按照北京市高教学会课题管理要求，2021年立项课题结题验收工作即将开始。现将有关事宜通知如下：

**一、受理范围**

2021年学会立项的重点课题和一般课题。

**二、重点课题**

1、重点课题结题由北京市高教学会秘书处组织专家验收并推荐优秀课题成果。

2、报送材料要求

请课题负责人于2023年9月30日之前将课题申报书、开题报告、课题研究报告及其他研究成果电子版打包发送至北京市高教学会邮箱（bjgjxh2023@vip.163.com），文件名格式：“课题编号-负责人姓名-单位”。

**三、一般课题**

1.一般课题结题由学校发展战略与规划处（高教研究室）组织开展。结题要求与北京信息科技大学高教立项一般课题等同：须在公开刊物发表文章2 篇，或在中文核心期刊发表论文1篇，结题时同时提交4000字左右结合我校实际的研究报告1份。另外，在研期间须向我校《高等教育研究》刊物投稿1篇（结题必要条件之一）。

2.一般课题结题按照20%比例向北京市高教学会推荐优秀课题成果。一般课题负责人请于2023年10月10日-15日前将结题材料电子版和打印版各1份提交到发展战略与规划处（高教研究室）。随后，发展战略与规划处（高教研究室）再组织专家评审推优。

四、特别提醒

未如期完成结题的课题负责人不得再申请北京市高等教育学会课题。

联 系 人：陈萍 80187217 15810210103

电子邮箱：chenping@bistu.edu.cn

发展战略与规划处（高教研究室）

2023年7月10日

附件 ：北京市高等教育学会立项课题结题申请表

北京市高等教育学会立项课题结题

（ 年度）

申 请

**课题名称**

**课题编号**

**课题负责人**

**联系电话**

**单位名称**

**北京市高等教育学会制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 职称 | |  | |  | | | | |  | |
| 主 要 成 员 情 况 | 姓名 | | 工作单位 | | | 年龄 | | 职称 | | 承担工作 |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| **一、 课题完成内容及应用情况（限2000字）** | | | | | | | | | | |
| 1、课题背景及研究目标  2、课题主要解决的问题  3、课题完成的主要内容  4、课题研究应用情况 | | | | | | | | | | |
| **二、课题研究成果** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **三、课题所在单位意见** | | | | | | | | | | |
| 单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **四、北京市高等教育学会意见** | | | | | | | | | | |
| 北京市高等教育学会  年 月 日 | | | | | | | | | | |